

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.07.2022 14:30:26
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

09.12.2021 г.
протокол № 2
Зав. кафедрой Бадаев Ф.И.

Утверждена
Слухом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования
15 декабря 2021 г.
протокол № 4
Председатель  Карх Д.А.
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Экономика больничного хозяйства
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Экономика здравоохранения
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2022
Разработана:	
Профессор, д.м.н.	
Бадаев Ф.И.	

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Экономика больничного хозяйства» является формирование знаний и практических навыков в системе управления деятельностью вспомогательных хозяйственных служб и структурных подразделений организаций здравоохранения в современных социально-экономических условиях развития общества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 7						
	36	4	4	0	32	1
Семестр 8						
Зачет, Контрольная работа	180	8	0	8	168	5
	216	12	4	8	200	6

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
аналитический	
ПК-2 Способность, используя различные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их на основе методов, принятых в медицинских учреждениях и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ИД-1.ПК-2 Знать: основы сбора информации из различных источников. Методы анализа и обработки данных, принятых в медицинских учреждениях.

<p>ПК-2 Способность, используя различные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их на основе методов, принятых в медицинских учреждениях и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь: собрать необходимые данные, проанализировать их.</p>
	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт (трудовые действия) подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета с использованием различных источников информации и медицинских информационных систем</p>
<p>ПК-3 Способность на основе анализа информации, полученной из медицинских информационных систем, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, адаптировать их практическому применению в медицинских учреждениях</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать: основы экономических процессов и явлений, методики анализа и адаптации экономических моделей под нужды социально-значимых учреждений</p>
	<p>ИД-2.ПК-3 Уметь: строить, адаптировать теоретические эконометрические модели, анализировать.</p>
	<p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт (трудовые действия) адаптации экономических моделей под нужды социально-значимых учреждений</p>

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 8		212					
Тема 1.	Нормативно-правовая документация медицинских учреждений	18	1		1	16	
Тема 2.	Организационная структура, разделение и кооперация функциональных обязанностей	18	1		1	16	
Тема 3.	Роль вспомогательных хозяйственных структурных подразделений и служб в деятельности организаций здравоохранения	41,5	0,5		1	40	
Тема 4.	Бухгалтерская документация медицинских и фармацевтических учреждений	39,5	0,5		2	37	
Тема 5.	Характеристика основных видов ресурсов в здравоохранении	42,5	0,5		2	40	
Тема 6.	Аутсорсинг: понятие, сущность, цели и задачи	52,5	0,5		1	51	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
1 - 6	Контрольная работа (приложение 4)	Студентам предлагается 4 варианта. в каждом варианте 2 теоретических вопроса и 1 практическая задача.	По 5 балльной шкале
1 - 4	Тест (приложение 4)	Студенту предлагается 25 тестовых заданий.	По 5 балльной шкале
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
8 семестр (За)	билет для зачета	В билете содержится 2 теоретических вопроса и 1 практическая задача.	По 5 балльной шкале

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Нормативно-правовая документация медицинских учреждений</p> <p>Понятийно-терминологические определения «больничное хозяйство», исторические этапы его формирования. Цели и задачи экономики больничного хозяйства. Классификация структурных подразделений медицинской организации по функциональному признаку.</p> <p>Нормативно-правовая база организации вспомогательных структурных подразделений. История развития отделов технического обслуживания в учреждениях здравоохранения. Понятийно-терминологическое определение «технологический менеджмент» в системе управления хозяйственными процессами.</p>
<p>Тема 2. Организационная структура, разделение и кооперация функциональных обязанностей</p> <p>Организационный процесс. Виды организационных структур. Бюрократические и адаптивные организационные структуры. Факторы выбора организационных структур. Внешняя и внутренняя среда организации. Структуры управления организацией.</p>
<p>Тема 3. Роль вспомогательных хозяйственных структурных подразделений и служб в деятельности организаций здравоохранения</p> <p>Структура, цели, задачи и функциональные обязанности хозяйственной службы медицинской организации. Хозяйственный блок. Пищеблок. Прачечная</p>
<p>Тема 4. Бухгалтерская документация медицинских и фармацевтических учреждений</p> <p>Экономическая сущность, классификация и структура основных производственных фондов. Износ (физический и моральный) основных производственных средств, методика его расчета. Амортизация основных производственных средств медицинского учреждения: методы расчета (линейная, ускоренная). Особенности отражения амортизационных отчислений в себестоимости медицинской услуги.</p> <p>Основные показатели эффективности использования основных производственных средств (фондоотдача, фондоемкость и т.д.), алгоритм расчета данных показателей. Основные документы учетно-отчетной документации организации здравоохранения. Первоначальная стоимость основных производственных фондов, восстановительная стоимость, остаточная стоимость: методы расчета. Методы переоценки основных производственных фондов.</p>
<p>Тема 5. Характеристика основных видов ресурсов в здравоохранении</p> <p>Классификация экономических ресурсов в медицинских учреждениях и особенности их учета. Процессный подход в системе управления вспомогательными хозяйственными структурными подразделениями в медицинских организациях. Трудовые ресурсы и их роль в успешном функционировании и развитии вспомогательных хозяйственных структурных подразделений. Основные показатели, характеризующие финансово-экономическую деятельность структурных подразделений. Влияние внешних и внутренних факторов на деятельность вспомогательных структурных подразделений.</p>
<p>Тема 6. Аутсорсинг: понятие, сущность, цели и задачи</p> <p>Терминологическое определение «аутсорсинг»: сущность, цель, задачи. Преимущества и недостатки внедрения аутсорсинга в производственной и хозяйственной деятельности медицинской организации. Предпосылки применения аутсорсинга в хозяйственной деятельности медицинской организации. Виды аутсорсинга. Основные принципы внедрения аутсорсинга. Аутсафтинг: экономическая сущность, цель, задачи, функции и принципы внедрения.</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Нормативно-правовая документация медицинских учреждений

Форма проведения - дискуссия

1. основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность медицинской организации;
2. История развития отделов технического обслуживания в учреждениях здравоохранения.
3. Понятийно-терминологическое определение «технологический менеджмент» в системе управления хозяйственными процессами.

Тема 2. Организационная структура, разделение и кооперация функциональных обязанностей

Форма проведения семинара – дискуссия

1. Классификация структурных подразделений по функциональному признаку: особенности их учета, организации и управления.
2. Понятийно-терминологическое определение «технологический менеджмент» в системе управления хозяйственными процессами.
3. Планирование штатов вспомогательных (обслуживающих структурных подразделений) отделов в медицинском учреждении.

Тема 3. Роль вспомогательных хозяйственных структурных подразделений и служб в деятельности организаций здравоохранения

1. Кадровая структура медицинского учреждения в условиях конкурентной среды.
2. Основной, административно-управленческий, вспомогательный персонал медицинского учреждения.
3. Влияние мощности, профильности и специализации медицинского учреждения на кадровую структуру медицинского учреждения.
4. Ресурсосберегающие технологии в медицинском учреждении.
5. История развития отделов технического обслуживания в учреждениях здравоохранения.
6. Модели расчета затрат и результатов для оптимизации технологического менеджмента в учреждении здравоохранения.
7. Особенности ценообразования платных медицинских услуг.
8. Влияние рыночных условий на ценообразование в медицинском учреждении.
9. Пути повышения эффективности деятельности медицинского учреждения.

Решение типовых задач (см. перечень типовых задач по темам семинарских занятий)

Тема 4. Бухгалтерская документация медицинских и фармацевтических учреждений

Форма проведения семинара – вопросно-ответная (предполагает совместное обсуждение в студенческой группе сформулированных в плане семинара проблем)

1. Экономическая сущность, классификация и структура основных производственных фондов.
2. Износ (физический и моральный) основных производственных средств, методика его расчета.
3. Амортизация основных производственных средств медицинского учреждения: методы расчета (линейная, ускоренная).
4. Особенности отражения амортизационных отчислений в себестоимости медицинской услуги.

РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ

Тема 5. Характеристика основных видов ресурсов в здравоохранении
Форма проведения семинара – вопросно-ответная (предполагает совместное обсуждение в студенческой группе сформулированных в плане семинара проблем)

1. Классификация экономических ресурсов в медицинских учреждениях и особенности их учета.
2. Процессный подход в системе управления вспомогательными хозяйственными структурными подразделениями в медицинских организациях.
3. Трудовые ресурсы и их роль в успешном функционировании и развитии вспомогательных хозяйственных структурных подразделений.
4. Основные показатели, характеризующие финансово-экономическую деятельность структурных подразделений.

РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ

Тема 6. Аутсорсинг: понятие, сущность, цели и задачи
Форма проведения семинара – дискуссия

1. Преимущества и недостатки внедрения аутсорсинга в производственной и хозяйственной деятельности медицинской организации.
2. Предпосылки применения аутсорсинга в хозяйственной деятельности медицинской организации.
3. Виды аутсорсинга.
4. Основные принципы внедрения аутсорсинга.
5. Аутсаффинг: экономическая сущность, цель, задачи, функции и принципы внедрения.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Нормативно-правовая документация медицинских учреждений

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников;
2. Решение задач

Тема 2. Организационная структура, разделение и кооперация функциональных обязанностей

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников;
2. Решение задач

Тема 3. Роль вспомогательных хозяйственных структурных подразделений и служб в деятельности организаций здравоохранения

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников;
2. Решение задач

Тема 4. Бухгалтерская документация медицинских и фармацевтических учреждений

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников;
2. Решение задач

Тема 5. Характеристика основных видов ресурсов в здравоохранении

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников;
2. Решение задач

Тема 6. Аутсорсинг: понятие, сущность, цели и задачи

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников;

2. Решение задач

3. Выполнение практической работы.

Задание: Разработать основные разделы договора о предоставлении каких-либо обслуживающих или хозяйственных услуг в рамках аутсорсинга между медицинской организацией и аутсорсером.

Работа выполняется группой студентов 4-5 человек.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

учебным планом не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося

В электронном портфолио обучающегося по дисциплине размещается

<http://portfolio.usue.ru>

- контрольная работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Приложение 6.

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Аскеров П. Ф., Цветков И. А., Кибиров Х. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации. [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 (080100) "Экономика" (профиль "Экономика предприятий и организаций"). - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 176 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/457326>

2. Решетников А. В., Шамшурина Н. Г., Шамшурин В. И. Экономика и управление в здравоохранении. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 328 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/457150>

3. Солодовников Ю. Л. Экономика и управление в здравоохранении: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Лань, 2017. - 310

Дополнительная литература:

1. Аскеров П. Ф., Цветков И. А., Кибиров Х. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 (080100) "Экономика". - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 175

2. Аскеров П.Ф., Цветков И. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 176 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/968747>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.