

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.07.2022 10:58:30
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca16484036a8cbb3e509a9571d605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

25.11.2021 г.
протокол № 4
Зав. кафедрой Бахтеева Е.И.

Одобрена
на заседании кафедры

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

15 декабря 2021 г.

протокол № 4

Председатель



Карх Д.А.
(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Ответственность за должностные преступления
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Правоохранительная и правозащитная деятельность
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2022
Разработана:	
Профессор, д.ю.н. Рудич В.В.	
Доцент, к.ю.н. Бахтеева Е.И.	

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	8
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	9
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у студентов практических навыков противодействия должностным преступлениям, усвоение основ ответственности за данный вид преступлений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 7						
	36	4	4	0	32	1
Семестр 8						
Экзамен, Контрольная работа	144	16	4	12	119	4
	180	20	8	12	151	5

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знать: различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия
	УК-3.2 Уметь: строить отношения с окружающими людьми, с коллегами

УК-3 осуществлять взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Способен социальное и	УК-3.3 Иметь практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия
УК-11 формировать отношение к коррупционному поведению	Способен нетерпимое к	УК-11.1 Знать: основы антикоррупционного законодательства и антикоррупционной политики России основные требования нормативных правовых актов при подготовке и принятии решений
		УК-11.2 Уметь: действовать в соответствии с моральными и нравственными принципами и правовыми нормами, предупреждать преступное поведение и коррупционные отношения; разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей деятельности
		УК-11.3 Иметь практический опыт: принятия решений в соответствии с требованиями нормативных правовых актов

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
нормотворческий	
ПК-1 Способность анализировать нормы права, регулирующие отношения в установленной сфере деятельности органа, в котором осуществляется трудовая функция; принимать участие в разработке правил внутреннего контроля в организации в целях ПОД/ФТ	ПК-1.1 Знать: понятие, предмет, систему и источники права, их влияние на современные тенденции мирового политического развития, глобальные и региональные политические процессы; основные направления и приоритеты государственной политики в сфере ПОД/ФТ; законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ; перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ; уязвимость финансовых продуктов и услуг в отношении ОД/ФТ; типологии отмывания денег; виды деятельности и отчетность работника, ответственного за работу в области ПОД/ФТ; законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие данный вид профессиональной деятельности; основные виды финансовых услуг и продуктов в профильном секторе, их функции и назначение; услуги и продукты, которые предоставляет организация
	ПК-1.2 Уметь: проводить аналитическую работу по изучению нормативных правовых актов в сфере деятельности государственных и муниципальных органов, требований международных стандартов в установленной сфере деятельности, соотносить их с действующими нормами внутри национального законодательства, с целью определения приоритетных направлений деятельности органа, в котором осуществляется трудовая деятельность; применять и разрабатывать правила внутреннего контроля в организации в целях ПОД/ФТ; применять законодательство в сфере ПОД/ФТ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля; отслеживать изменения в законодательстве и руководствах по вопросам ПОД/ФТ

<p>ПК-1 Способность анализировать нормы права, регулирующие отношения в установленной сфере деятельности органа, в котором осуществляется трудовая функция; принимать участие в разработке правил внутреннего контроля в организации в целях ПОД/ФТ</p>	<p>ПК-1.3 Иметь практический опыт: применения формально-юридического и технико-юридического методов, основ политологии в анализе и систематизации норм международного и внутринационального права, для определения приоритетных направлений и тенденций правового регулирования общественных отношений в сфере своей трудовой деятельности; разработки правил внутреннего контроля в организации в целях ПОД/ФТ</p>
<p>ПК-2 Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, а также осуществлять правовое консультирование</p>	<p>ПК-2.1 Знать: систему законодательства в России и зарубежных странах; понятие, структуру, и виды норм права; виды нормативных правовых актов в зависимости от их юридической силы; стадии законотворческого и правотворческого процессов в России и зарубежных государствах; особенности процедуры ратификации международных договоров; приемы юридической техники при разработке проекта нормативного правового акта; процедуру официального отзыва на проекты нормативных правовых актов; этапы, ключевые принципы и технологии разработки и заключения международных договоров Российской Федерации и ее отдельных регионов с иностранными субъектами; законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ; перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ; уязвимость финансовых продуктов и услуг в отношении ОД/ФТ; типологии отмывания денег; виды деятельности и отчетность работника, ответственного за работу в области ПОД/ФТ; законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие данный вид профессиональной деятельности; основные виды финансовых услуг и продуктов в профильном секторе, их функции и назначение; услуги и продукты, которые предоставляет организация.</p> <p>ПК-2.2 Уметь: разрабатывать проекты нормативных правовых актов и международных договоров; осуществлять юридическое консультирование; разрабатывать официальные отзывы на проекты нормативных правовых актов, предложения и заключения по проектам нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации; готовить проекты международных договоров Российской Федерации; разрабатывать правила внутреннего контроля в организации в целях ПОД/ФТ; применять законодательство в сфере ПОД/ФТ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля; отслеживать изменения в законодательстве и руководствах по вопросам ПОД/ФТ.</p>

<p>ПК-2 Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, а также осуществлять правовое консультирование</p>	<p>ПК-2.3 Иметь практический опыт: разработки нормативных правовых актов для законодательных (представительных) органов и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; подготовки заключений с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов; подготовки регулярных отчетов с оценкой выполнения организацией требований нормативных правовых актов и нормативных документов в целях ПОД/ФТ; разработки правил внутреннего контроля в организации в целях ПОД/ФТ.</p>
<p>правоприменительный</p>	
<p>ПК-3 Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; выявлять в организации операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ</p>	<p>ПК-3.1 Знать: основные понятия, принципы и систему нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере деятельности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений, положения нормативных правовых актов, регламентирующих различные виды юридических процессов, особенности применения мер принуждения в установленной сфере деятельности; социальную природу преступности; причины и условия совершения различных преступлений; особенности лиц, совершивших преступления; законодательство Российской Федерации, регулиующее отношения в сфере ПОД/ФТ; перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ; уязвимость финансовых продуктов и услуг в отношении ОД/ФТ; типологии отмывания денег.</p> <p>ПК-3.2 Уметь: самостоятельно и квалифицированно ориентироваться в нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность органов; разрабатывать меры предупреждения преступлений и иных правонарушений; определять основные тенденции преступности, отдельных ее видов и конкретных преступлений; выявлять в организации операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ.</p> <p>ПК-3.3 Иметь практический опыт: владения юридической терминологией в установленной сфере, навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами методикой квалификации и разграничения различных видов преступлений и иных правонарушений, навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм; методикой анализа информации о преступности, негативных социальных явлений, связанных с преступностью, выявления в организации операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ.</p>
<p>ПК-5 Способность осуществлять предупреждение нарушений, выявлять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>ПК-5.1 Знать: нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере предупреждения правонарушений законодательства; судебную практику в сфере деятельности органов государственной власти, по делам, отнесенным к ведению органа, в котором осуществляется трудовая функция служащего; перечень предикатных преступлений в отношении ПОД/ФТ. Уязвимость финансовых продуктов и услуг в отношении ОД/ФТ. Типологии отмывания денег.</p>

<p>ПК-5 Способность осуществлять предупреждение нарушений, причины и способствующие совершению</p> <p>выявлять условия, их</p>	<p>ПК-5.2 Уметь: работать с законодательством в области предупреждения нарушений, анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права при осуществлении предупреждения и пресечения нарушений; анализировать факты и правоотношения при выявлении причин и условий, способствующих совершению правонарушений; составлять и оформлять процессуальные документы; работать с заявлениями и жалобами граждан и организаций, составлять письма, отчеты, справки и обобщения по вопросам организации профилактической деятельности.и понятиями судебного процесса; составлять и оформлять процессуальные документы; работать с заявлениями и жалобами граждан и организаций, составлять письма, отчеты, справки и обобщения по вопросам организации и порядка рассмотрения обращений; оценивать обращения граждан на предмет соответствия их требованиям, предъявляемым к обращениям.</p>
	<p>ПК-5.3 Иметь практический опыт: анализа практических ситуаций, давать им правовые оценки, ориентируясь при в необходимом объеме нормативно-правовых источников; принимать юридически значимые решения</p>
экспертно-консультационный	
<p>ПК-6 Выявление операций (сделок), подлежащих контролю и контроль за реализацией в подразделениях правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ</p>	<p>ПК-6.1 Знать: законодательство Российской Федерации, правила внутреннего контроля, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ; международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ, перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации; группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег; типологии отмывания денег; перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ; уязвимость финансовых продуктов и услуг в отношении ОД/ФТ; компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ; виды деятельности и отчетность работника, ответственного за ПОД/ФТ; основные виды финансовых услуг и продуктов в профильном секторе, их функции и назначение; методы и формы контроля</p> <p>ПК-6.2 Уметь: применять и разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ; разрабатывать рекомендации по соблюдению правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ; осуществлять мониторинг деятельности клиентов в целях ОД/ФТ, выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ, анализировать финансово-экономическую информацию, подготавливать отчетные материалы, применять риск-ориентированный подход в вопросах ПОД/ФТ, контролировать выполнение правил внутреннего контроля в целях ПОД/Ф, подготавливать отчетные документы об эффективности соблюдения правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ.</p>

<p>ПК-6 Выявление операций (сделок), подлежащих контролю и контроль за реализацией в подразделениях правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ</p>	<p>ПК-6.3 Иметь практический опыт: разработки порядка документального фиксирования сведений об операциях, подлежащих обязательному контролю, и необычных операциях в организации в уполномоченный орган; разработки порядка действий по оценке соответствия операции признакам операций, подлежащих обязательному контролю, или признакам, указывающим на необычный характер операции (сделки); доведение до сведения работников организации порядка действий при оценке операции (сделки) в целях ПОД/ФТ, системы мер, принимаемых в отношении клиентов и их операций (сделок) в целях ПОД/ФТ установления дополнительных признаков необычных операций (сделок), а также параметров их проведения; принятие решения о квалификации операции клиента в качестве подозрительной или подлежащей обязательному контролю, о приостановлении операций с денежными средствами и иным имуществом, об отказе в выполнении распоряжения клиента о совершении операции или об отказе от заключения договора, о применении мер по замораживанию денежных средств или иного имущества, о расторжении договорных отношений с клиентом; формирование и направление сообщений и информации в уполномоченный орган о выявленной операции (сделки) в целях ПОД/ФТ; контроль выполнения организации порядка фиксирования и направления сведений об операциях (сделках), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, в уполномоченный орган; контроля соблюдения режима конфиденциальности и нераспространения третьим лицам информации и сведений в целях ПОД/ФТ</p>
--	--

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 7		36					
Тема 1.	Понятие и характеристика коррупции	14	2			12	
Тема 2.	Международно-правовые основы и зарубежный опыт противодействия коррупции	12	2			10	
Тема 3.	Система нормативного правового регулирования противодействия коррупции в России	10				10	
Семестр 8		135					
Тема 4.	Организационные основы противодействия коррупции и меры по ее профилактике	22	2		2	18	
Тема 5.	Противодействие коррупции в системе служебной деятельности	24	2		4	18	
Тема 6.	Ответственность за коррупционные правонарушения	29			3	26	
Тема 7.	Взяточничество	23			1	22	
Тема 8.	Злоупотребление и превышение должностных полномочий	7			1	6	
Тема 9.	Служебный подлог и халатность	7			1	6	

Тема 10.	Коррупция в коммерческой сфере	23				23	
----------	--------------------------------	----	--	--	--	----	--

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 8	Тест (Приложение 4)	15 вопросов с выбором варианта ответа	15 баллов
Темы 1,2,3,5,6,7,8,9,10	Контрольная работа (Приложение 4)	24 вопросов в формате теста	15 баллов
тема 4	Написание реферата (Приложение 4)	Темы для рефератов	10 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
8 семестр (Эк)	Экзаменационный билет (Приложение 5)	Экзаменационный билет включает в себя 2 теоретических вопроса и одно практикоориентированное задание	<p>Ответ правильный, всесторонне и глубоко освещает предложенный вопрос, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, делать выводы (правильный и полный ответ) – 85-100 баллов.</p> <p>Ответ отвечает основным предъявляемым требованиям; студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы (точный, но неполный ответ) – 70-84 баллов.</p> <p>Ответ неполно раскрывает</p>

			<p>поставленные вопросы. Студент владеет материалом, однако поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты (неточный и неполный ответ) – 50-69 баллов.</p> <p>Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью. Студент не показывает необходимых минимальных знаний по предмету, а также, если студент отказывается отвечать (неправильный ответ, отказ от ответа) – 0-49 баллов.</p>
--	--	--	---

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Понятие и характеристика коррупции
История становления и развития законодательства, предусматривающего ответственность за совершение преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Понятие преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
Общая уголовно-правовая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления по действующему законодательству.

Тема 2. Международно-правовые основы и зарубежный опыт противодействия коррупции
Базовые ценности мирового опыта противодействия коррупции и используемые зарубежными государствами механизмы противодействия коррупции с готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности;
Организационно-правовые основы и формы сотрудничества России с международными структурами в сфере противодействия коррупции;

Тема 4. Организационные основы противодействия коррупции и меры по ее профилактике
Роль президента РФ в противодействии коррупции, опираясь на ст. 5 Федерального закона № 273 "о противодействии коррупции"
Роль иных государственных органов РФ в противодействии коррупции
Основные меры профилактики данного вида преступлений

Тема 5. Противодействие коррупции в системе служебной деятельности
Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции

Тема 6. Ответственность за коррупционные правонарушения
Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения
Виды ответственности за коррупционные правонарушения

Тема 7. Взятничество
Проблема взятничества в современной России. Понятие и виды преступлений, связанных со взятничеством.
Объект дачи взятки. Объективная сторона дачи взятки. Субъективная сторона дачи взятки. Субъект дачи взятки. Квалифицированный состав.
Условия освобождения взяткодателя от уголовной ответственности. Отличие получения и дачи взятки от коммерческого подкупа.

Тема 8. Злоупотребление и превышение должностных полномочий
Понятие и виды преступлений, выражающихся в злоупотреблении должностных полномочий. Общественная опасность рассматриваемых противоправных деяний. Злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ): понятие, состав и виды. Нецелевое расходование бюджетных средств (ст. 285.1 УК РФ): понятие и состав. Нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов (ст. 285.2 УК РФ): понятие и состав. Объект превышения должностных полномочий. Объективная сторона превышения должностных полномочий. Субъективная сторона превышения должностных полномочий. Субъект превышения должностных полномочий. Квалифицированный состав. Неисполнение сотрудником органа внутренних дел приказа.

Тема 9. Служебный подлог и халатность

Объект служебного подлога. Объективная сторона служебного подлога. Субъективная сторона служебного подлога. Субъект служебного подлога. Незаконная выдача паспорта гражданина РФ, а равно внесение заведомо ложных сведений в документы, повлекшее незаконное приобретение гражданства РФ (ст. 292.1 УК РФ): понятие и юридический анализ. Объект халатности. Объективная сторона халатности. Субъективная сторона халатности. Субъект халатности. Квалифицированный состав.

Тема 10. Коррупция в коммерческой сфере

Объект незаконного участия в предпринимательской деятельности. Объективная сторона незаконного участия в предпринимательской деятельности. Субъективная сторона незаконного участия в предпринимательской деятельности. Субъект незаконного участия в предпринимательской деятельности.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 4. Организационные основы противодействия коррупции и меры по ее профилактике
Форма проведения занятия – опрос (собеседование, коллоквиум).

Основные вопросы:

1. Какова роль президента РФ в противодействии коррупции?
2. Какова роль иных государственных органов РФ в противодействии коррупции?
3. Основные меры, предпринимаемые для противодействия коррупции?

В ходе семинара студенты по тематике практических занятий готовят презентации с результатами актуальных исследований по следующей примерной схеме:

- исследовательский вопрос;
- актуальность исследования;
- цель работы; объект и предмет исследования;
- теоретическая база исследования (на какие уже проведенные исследования, концепции опирается);
- выдвинутые гипотезы;
- методы исследования;
- структура работы;

основные выводы

Тема 5. Противодействие коррупции в системе служебной деятельности

Форма проведения занятия – опрос (собеседование, коллоквиум).

Основные вопросы:

1. Какие основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции?

В ходе семинара студенты по тематике практических занятий готовят презентации с результатами актуальных исследований по следующей примерной схеме:

- исследовательский вопрос;
- актуальность исследования;
- цель работы; объект и предмет исследования;
- теоретическая база исследования (на какие уже проведенные исследования, концепции опирается);
- выдвинутые гипотезы;
- методы исследования;
- структура работы;

основные выводы

Тема 6. Ответственность за коррупционные правонарушения

Форма проведения занятия – опрос (собеседование, коллоквиум).

Основные вопросы:

1. Какова ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения?
2. Какие бывают виды ответственности за коррупционные правонарушения?

В ходе семинара студенты по тематике практических занятий готовят презентации с результатами актуальных исследований по следующей примерной схеме:

- исследовательский вопрос;
- актуальность исследования;
- цель работы; объект и предмет исследования;
- теоретическая база исследования (на какие уже проведенные исследования, концепции опирается);
- выдвинутые гипотезы;
- методы исследования;
- структура работы;

Тема 7. Взятничество

Форма проведения занятия – опрос (собеседование, коллоквиум).

Основные вопросы:

1. Объект дачи взятки.
2. Объективная сторона дачи взятки.
3. Субъект дачи взятки.
4. Субъективная сторона дачи взятки.
5. Квалифицированный состав.
6. Условия освобождения взяткодателя от уголовной ответственности.
7. Отличие получения и дачи взятки от коммерческого подкупа.
8. Посредничество во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ): понятие, состав и виды. Проблемы квалификации преступлений, связанных с получением и дачей взятки (взяточничеством).
9. Соотношение взяточничества и провокации взятки или коммерческого подкупа (ст. 304 УК РФ).

В ходе семинара студенты по тематике практических занятий готовят презентации с результатами актуальных исследований по следующей примерной схеме:

- исследовательский вопрос;
- актуальность исследования;
- цель работы; объект и предмет исследования;
- теоретическая база исследования (на какие уже проведенные исследования, концепции опирается);
- выдвинутые гипотезы;
- методы исследования;
- структура работы;

Тема 8. Злоупотребление и превышение должностных полномочий
Форма проведения занятия – опрос (собеседование, коллоквиум).

Основные вопросы:

1. Понятие и виды преступлений, выражающихся в злоупотреблении должностных полномочий.
2. Общественная опасность рассматриваемых противоправных деяний.
3. Злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ): понятие, состав и виды.
4. Нецелевое расходование бюджетных средств (ст. 285.1 УК РФ): понятие и состав.
5. Нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов (ст. 285.2 УК РФ): понятие и состав.
6. Внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверные сведения (ст. 285.3 УК РФ): понятие и состав.
7. Объект превышения должностных полномочий.
8. Объективная сторона превышения должностных полномочий.
9. Субъект превышения должностных полномочий.
10. Субъективная сторона превышения должностных полномочий.
11. Квалифицированный состав.
12. Неисполнение сотрудником органа внутренних дел приказа.
13. Проблемы квалификации преступлений, выражающихся в злоупотреблении и превышении должностных полномочий.

В ходе семинара студенты по тематике практических занятий готовят презентации с результатами актуальных исследований по следующей примерной схеме:

- исследовательский вопрос;
- актуальность исследования;
- цель работы; объект и предмет исследования;
- теоретическая база исследования (на какие уже проведенные исследования, концепции опирается);
- выдвинутые гипотезы;
- методы исследования;
- структура работы;

Тема 9. Служебный подлог и халатность

Форма проведения занятия – опрос (собеседование, коллоквиум).

Основные вопросы:

1. Объект халатности.
2. Объективная сторона халатности.
3. Субъект халатности.
4. Субъективная сторона халатности.
5. Квалифицированный состав.
6. Соотношение халатности и должностного проступка.
7. Объект служебного подлога.
8. Объективная сторона служебного подлога.
9. Субъект служебного подлога.
10. Субъективная сторона служебного подлога.
11. Незаконная выдача паспорта гражданина РФ, а равно внесение заведомо ложных сведений в документы, повлекшее незаконное приобретение гражданства РФ (ст. 292.1 УК РФ): понятие и юридический анализ.
12. Соотношение с подделкой, изготовлением или сбытом поддельных документов, государственных наград, штампов, печатей, бланков (ст. 327 УК РФ).

В ходе семинара студенты по тематике практических занятий готовят презентации с результатами актуальных исследований по следующей примерной схеме:

- исследовательский вопрос;
- актуальность исследования;
- цель работы; объект и предмет исследования;
- теоретическая база исследования (на какие уже проведенные исследования, концепции опирается);
- выдвинутые гипотезы;
- методы исследования;
- структура работы;

Тема 10. Коррупция в коммерческой сфере

Форма проведения занятия – опрос (собеседование, коллоквиум).

Основные вопросы:

1. Объект незаконного участия в предпринимательской деятельности.
2. Объективная сторона незаконного участия в предпринимательской деятельности.
3. Субъект незаконного участия в предпринимательской деятельности.
4. Субъективная сторона незаконного участия в предпринимательской деятельности.
5. Производство, приобретение, хранение, перевозка или сбыт немаркированных товаров и продукции.

В ходе семинара студенты по тематике практических занятий готовят презентации с результатами актуальных исследований по следующей примерной схеме:

- исследовательский вопрос;
- актуальность исследования;
- цель работы; объект и предмет исследования;
- теоретическая база исследования (на какие уже проведенные исследования, концепции опирается);
- выдвинутые гипотезы;
- методы исследования;
- структура работы;

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Понятие и характеристика коррупции
Должностные преступления в зарубежном уголовном законодательстве.

Тема 2. Международно-правовые основы и зарубежный опыт противодействия коррупции
Анализ зарубежного законодательства противодействия должностным преступлениям

Тема 3. Система нормативного правового регулирования противодействия коррупции в России
Иные нормативные правовые акты о противодействии коррупции в Российской Федерации

Тема 4. Организационные основы противодействия коррупции и меры по ее профилактике
Изучение ст. 5-6 Федерального закона № 273 "о противодействии коррупции"

Тема 5. Противодействие коррупции в системе служебной деятельности
Изучение ст. 7 Федерального закона № 273 "о противодействии коррупции"

Тема 6. Ответственность за коррупционные правонарушения
Санкции, которые применяются при нарушении законодательства о противодействии коррупции

Тема 7. Взятничество
Посредничество во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ): понятие, состав и виды. Проблемы квалификации преступлений, связанных с получением и дачей взятки (взяточничеством). Соотношение взяточничества и провокации взятки или коммерческого подкупа (ст. 304 УК РФ).
Получение взятки (ст. 290 УК РФ): понятие, состав и виды.

Тема 8. Злоупотребление и превышение должностных полномочий
Проблемы квалификации преступлений, выражающихся в злоупотреблении и превышении должностных полномочий.

Тема 9. Служебный подлог и халатность
Соотношение с подделкой, изготовлением или сбытом поддельных документов, государственных наград, штампов, печатей, бланков (ст. 327 УК РФ). Соотношение халатности и должностного проступка.

Тема 10. Коррупция в коммерческой сфере
Производство, приобретение, хранение, перевозка или сбыт немаркированных товаров и продукции.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Учебным планом не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
В электронном портфолио обучающегося по дисциплине размещается <http://portfolio.usue.ru>
контрольная работа.

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ
<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Агильдин В.В. Уголовное право: особенная часть [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (квалификация (степень) "бакалавр"). - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 162 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=989149>

2. Дуюнов В. К., Галактионов С. А., Хлебущкин А. Г., Бражник С. Д., Закомолдин Р. В., Лопашенко Н. А., Дуюнов В. К. Уголовное право России. Общая и Особенная части [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям и направлениям юридического профиля. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 780 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=1013116znanium.com>

Дополнительная литература:

1. Ермолович Я.Н., Иванов А.Л. Квалификация должностных преступлений коррупционной направленности [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция". - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 183 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1028592>

2. Артемов В. Ю., Власов И. С., Голованова Н. А., Кубанцев С. П., Власов И. С., Кубанцев С. П. Борьба с коррупцией в правоохранительных органах за рубежом: [Электронный ресурс]: монография. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 320 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=953966>

3. Дуюнов В. К., Хлебущкин А. Г. Квалификация преступлений: законодательство, теория, судебная практика [Электронный ресурс]: монография. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 431 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=923814>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.