

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.06.2022 16:23:04  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

25.11.2021 г.  
протокол № 11  
Зав. кафедрой Савоськин А.В.

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

15 декабря 2021  
протокол № 1  
Председатель (подпись) Карх Д.А.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Проблемы административного процесса
Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Профиль	Правовое обеспечение управленческой деятельности
Форма обучения	заочная
Год набора	2022

Разработана:  
Доцент, к.ю.н.  
Никонова Ю.Ш.

Екатеринбург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>7</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>8</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>16</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>17</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>18</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование системного представления о закономерностях механизма административно-правового регулирования, уяснение значения институтов административного и административно-процессуального законодательства в их взаимосвязи и взаимообусловленности, изучение тенденций правового развития в наиболее существенных областях государственно-властной и иной деятельности субъектов публичной власти, ознакомление с комплексными вопросами формирования и реализации современной административно-процессуальной политики Российского государства, функционирования исполнительной власти, подготовка к решению профессиональных задач правового (нормотворческого, правоприменительного) обеспечения государственного управления.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 2						
	36	8	4	4	28	1
Семестр 3						
Зачет, Контрольная работа	108	12	4	8	92	3
	144	20	8	12	120	4

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

УК-1 осуществлять анализ ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Способен критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	ИД-1.УК-1 Знать: методы критического анализа; методологию системного подхода; методы выявления проблемной ситуации
		ИД-2.УК-1 Уметь: выявлять проблемные ситуации, осуществлять поиск информации и решений
		ИД-3.УК-1 Иметь практический опыт работы по разработке и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
нормотворческий	
ПК-1 разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные соглашения	ИД-1.ПК-1 Знать: систему законодательства в России и зарубежных странах; понятие, структуру, и виды норм права; виды нормативных правовых актов в зависимости от их юридической силы; стадии законотворческого и правотворческого процессов в России и зарубежных государствах; особенности процедуры ратификации международных договоров; приемы юридической техники при разработке проекта нормативного правового акта; процедуру официального отзыва на проекты нормативных правовых актов; этапы, ключевые принципы и технологии разработки и заключения международных договоров Российской Федерации и ее отдельных регионов с иностранными субъектами
	ИД-2.ПК-1 Уметь: разрабатывать проекты нормативных правовых актов и международных договоров; осуществлять юридическое консультирование органов власти, иностранных субъектов и граждан по вопросам подготовки нормативных правовых актов, заключения международных договоров; разрабатывать официальные отзывы на проекты нормативных правовых актов, предложения и заключения по проектам нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации; готовить проекты международных договоров Российской Федерации и других международно-правовых документов

<p>ПК-1                   Способность разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные соглашения</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: разработки нормативных правовых актов для законодательных (представительных) органов и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; разработки и заключения международных договоров и иных правовых актов с иностранными субъектами; осуществления правовой аналитики законодательства с потенциальными иностранными партнерами органов государственной власти и органов местного самоуправления</p>
<p><b>правоприменительный</b></p>	
<p>ПК-2                   Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере публичного управления и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать: порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов публичной власти; правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации по вопросам применения законодательства в сфере публичного управления/ знание судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, в сфере публичного управления; состав нормативно-правовой базы по вопросам профессиональной деятельности; международные нормы и стандарты в области обеспечения публичного управления; основных направления и приоритеты государственной политики в сфере нормативных правовых актов РФ, субъектов Российской Федерации, государственной регистрации уставов муниципальных образований, ведения государственных реестров уставов муниципальных образований и муниципальных образований Российской Федерации, федеральных регистров нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных нормативных правовых актов; систему государственной власти и государственного управления в Российской Федерации; понятие прямого действия норм Конституции и применения норм Конституции судами, место и значение решений Конституционного Суда Российской Федерации в системе источников права; понятие правоприменительной деятельности, ее стадии; Сферы правового регулирования: сфера законотворчества, сфера правоприменения, сфера охраны (защиты) права</p> <p>ИД-2.ПК-2 Уметь: работать с законодательством в области гражданского, административного, уголовного, гражданского процессуального, арбитражно-процессуального, уголовно-процессуального права, с законодательством об административном судопроизводстве и законодательством об административных правонарушениях, анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; работать с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, применять их на практике</p> <p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: реализации норм материального и процессуального права в сфере публичного управления при участии в гражданском, арбитражном, уголовном и иных видах процессов; составление жалоб, заявлений, ходатайств в судебные органы власти; представления интересов в условиях состязательного процесса (как со стороны защиты, так и со стороны обвинения); составление обращений в экспертные организации</p>

экспертно-аналитический	
ПК-3 Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ИД-1.ПК-3 Знать: правовой анализ, экспертизу и подготовку правовых заключений по вопросам применения законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере публичного управления (правотворческая деятельность органа власти, административно-хозяйственная, организационно-распорядительная); порядок подготовки и проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, международных договоров, международно-правовых документов, законодательных и нормативных актов Российской Федерации; понятие и методы толкования норм права, современные подходы к методологии судебного толкования
	ИД-2.ПК-3 Уметь: проводить аналитическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; готовить предложения и заключения по проектам нормативно-правовых актов Российской Федерации, касающихся управленческой деятельности органа публичной власти; готовить проекты международных договоров Российской Федерации и других международно-правовых документов. Толковать Конституцию Российской Федерации, обобщать и анализировать практику применения законодательства Российской Федерации, международного и зарубежного законодательства в соответствии с областью профессиональной служебной деятельности структурного подразделения и смежными отраслями законодательства; анализировать и применять судебную практику по конкретным категориям дел; проводить экспертизу и подготовку заключений на проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в соответствии с конкретной управленческой ситуацией
	ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: проведения аналитических исследований законодательства в конкретной управленческой деятельности органа публичной власти; использования поисковых систем при проведении аналитических исследований законодательства; профессионально толковать нормативные правовые акты исходя из динамики законодательства и прогнозировать развитие экономико-правовой ситуации в конкретном управленческом процессе
консультационный	
ПК-4 Способность готовить квалифицированные юридические заключения и осуществлять консультационное по вопросам деятельности органов власти	ИД-1.ПК-4 Знать: законодательство Российской Федерации в сфере правового консультирования граждан и организаций, рассмотрения их обращений, проведения правовых экспертиз; законодательство в сфере адвокатской деятельности и адвокатуры; механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина
	ИД-2.ПК-4 Уметь: организовывать и проводить в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации устные и письменные консультации для граждан и организаций; составлять мотивированные ответы на обращения граждан; различать жалобы, предложения, заявления от запросов информации и других обращений граждан

<p>ПК-4 Способность готовить квалифицированные юридические заключения и осуществлять консультирование по вопросам деятельности органов власти</p>	<p>ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: организации документооборота в органе власти, позволяющем быстро и качественно рассматривать обращения граждан; использовать современные способы личного консультирования граждан; составлять проекты ответов на обращения граждан</p>
<p>ПК-5 Способность применять международные и национальные механизмы защиты и восстановления субъективных прав и свобод</p>	<p>ИД-1.ПК-5 Знать: акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты в области организации и порядка рассмотрения обращений, судебная практика и постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, практика Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам применения процессуального законодательства; виды и формы судебного контроля; акты органов, относящихся к международному и европейскому механизмам защиты прав человека; основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека; право на государственную защиту прав и свобод человека и гражданина; систему органов государственного контроля и надзора, в том числе в сфере защиты прав человека; особенности российской модели юстиции. Верховный Суд Российской Федерации как орган судебной власти. Роль Верховного Суда Российской Федерации в обеспечении правовой охраны прав и законных интересов граждан и организаций</p> <p>ИД-2.ПК-5 Уметь: представлять интересы государственного органа в судах; разрабатывать, внедрять и применять оптимальные методы и инструменты работы с обращениями заявителей с точки зрения выявления в них конституционно-правовых проблем; использовать позиции Конституционного Суда, а также действующего законодательства Российской Федерации по видам профессиональной служебной деятельности структурных подразделений при подготовке научно-аналитических материалов; подготовить отзывы, замечания, предложения по проектам федеральных законов и иных нормативных правовых актов в соответствии с компетенцией отдела структурного подразделения органа власти; анализировать и обобщать судебную практику при разработке проектов документов; работать с законодательством в области организации и порядка рассмотрения обращений; анализировать факты и правоотношения при рассмотрении обращений, оперировать основными понятиями судебного процесса; составлять и оформлять процессуальные документы; работать с заявлениями и жалобами граждан и организаций, составлять письма, отчеты, справки и обобщения по вопросам организации и порядка рассмотрения обращений</p> <p>ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт: составления проектов судебных и внесудебных жалоб (в том числе и в международные судебные инстанции); участия в различных видах судопроизводства; взаимодействия с адвокатскими организациями, Уполномоченным по правам человека в регионе, Уполномоченным по правам ребенка, иными органами и организациями, способствующими защите и реализацию прав человека</p>

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 2		36					
Тема 1.	Административный процесс как часть правовой системы и объект юридической науки.	14	2		2	10	
Тема 2.	Административный процесс и административно-процессуальное право: дискуссионные аспекты и проблематика определения.	14	2		2	10	
Тема 3.	Публичная администрация и иные административно-публичные органы в Российской Федерации.	8				8	
Семестр 3		104					
Тема 4.	Понятие административного производства. Актуальные проблемы классификации административных производств	14	2		2	10	
Тема 5.	Актуальные проблемы осуществления производства по обращениям граждан.	14	2		2	10	
Тема 6.	Актуальные проблемы осуществления производства по административно-правовым жалобам и спорам, особенности производства по административно-правовым жалобам и спорам.	14			2	12	
Тема 7.	Актуальные проблемы осуществления контрольно-надзорного производства	17			2	15	
Тема 8.	Актуальные проблемы осуществления производства по применению отдельных мер административного предупреждения и пресечения.	15				15	
Тема 9.	Актуальные проблемы осуществления производства по делам об административных правонарушениях.	15				15	
Тема 10.	Административное судопроизводство в РФ.	15				15	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-3	Работы в малых группах (приложение 4)	Предлагаются конкретные задачи на закрепление материала, практическое применение полученных по дисциплине знаний. Оценивается правильность, аргументированность решения задачи, структурированность и полнота ответов	40 баллов



Темы 4-6	Устный опрос (Приложение 4)	Вопросы для собеседования содержатся в рабочей программе дисциплины, доступны студентам в любое время. Оценивается полнота и достоверность изложения материала, использование дополнительных источников информации по данной теме, умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли, выслушать товарищей, сделать выводы по вопросу	20 баллов
Темы 7-10	Тестирование (Приложение 4)	Проводится два раза в течение курса освоения дисциплины по изученным темам. Студенты имеют возможность использовать тест для самообучения, пройти репетиционное тестирование по темам. Оценивается знание изученного материала	40 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
3 семестр (За)	Билеты для зачета (Приложение 5)	Билет состоит из 1 теоретического и 1 практического задания	100 баллов

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

Тема 1. Административный процесс как часть правовой системы и объект юридической науки.

Актуальные проблемы (направления) административно-процессуальной доктрины. Конституционные основы административного процесса. Понятие, содержание, принципы и основные черты административного процесса. Современные концепции административного процесса. Административный процесс и другие виды юридических процессов: соотношение и разграничение. Значение административного процесса в государственном управлении. Влияние государственной политики в сфере управления на формирование доктрины административного процесса. Структура административного процесса. Стадии административного процесса. Правовое регулирование административного процесса. Административно-процессуальные нормы. Административно-процессуальные отношения, их особенности и структура. Субъекты административного процесса. Процессуальные права и обязанности субъектов в административном процессе.

Тема 2. Административный процесс и административно-процессуальное право: дискуссионные аспекты и проблематика определения.

Административно-процессуальное право как отрасль российского права. Основные подходы к определению предмета административного процесса. Множественность методов административно-процессуального регулирования. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права. Актуальные проблемы классификации и соотношения источников административно-процессуального права. Систематизация и специализация норм административно-процессуального права – основные направления. Административные регламенты исполнения государственных функций и административные регламенты предоставления государственных услуг. Система административно-процессуального права. Роль административно-процессуального права в регулировании общественных отношений.

Тема 4. Понятие административного производства. Актуальные проблемы классификации административных производств

Административный процесс, административное производство, административная процедура: понятие и взаимосвязь. Административно-процедурные (управленческие) производства, их правовое регулирование и содержание. Актуальные проблемы классификации управленческих производств. Юрисдикционные административные производства, их правовое регулирование и содержание. Актуальные проблемы классификации юрисдикционных производств. Административные процедуры в Российской Федерации: понятие, виды, регламентация и необходимость законодательного регулирования.

Тема 5. Актуальные проблемы осуществления производства по обращениям граждан.

Актуальные проблемы правового института обращений граждан: терминология, законодательство, принципы, лежащие в основе реализации субъективного права граждан на обращения в органы публичной власти. Основные правила рассмотрения предложений и заявлений граждан. Порядок рассмотрения обращений организаций в сфере государственного управления. Сроки рассмотрения предложений и заявлений граждан и обращений организаций. Стадии производства по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления.

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Административный процесс как часть правовой системы и объект юридической науки.

Актуальные проблемы (направления) административно-процессуальной доктрины. Конституционные основы административного процесса. Понятие, содержание, принципы и основные черты административного процесса. Современные концепции административного процесса. Административный процесс и другие виды юридических процессов: соотношение и разграничение. Значение административного процесса в государственном управлении. Влияние государственной политики в сфере управления на формирование доктрины административного процесса. Структура административного процесса. Стадии административного процесса. Правовое регулирование административного процесса. Административно-процессуальные нормы. Административно-процессуальные отношения, их особенности и структура. Субъекты административного процесса. Процессуальные права и обязанности субъектов в административном процессе.

Тема 2. Административный процесс и административно-процессуальное право: дискуссионные аспекты и проблематика определения.

Административно-процессуальное право как отрасль российского права. Основные подходы к определению предмета административного процесса. Множественность методов административно-процессуального регулирования. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права. Актуальные проблемы классификации и соотношения источников административно-процессуального права. Систематизация и специализация норм административно-процессуального права – основные направления. Административные регламенты исполнения государственных функций и административные регламенты предоставления государственных услуг. Система административно-процессуального права. Роль административно-процессуального права в регулировании общественных отношений.

Тема 4. Понятие административного производства. Актуальные проблемы классификации административных производств

Административный процесс, административное производство, административная процедура: понятие и взаимосвязь. Административно-процедурные (управленческие) производства, их правовое регулирование и содержание. Актуальные проблемы классификации управленческих производств. Юрисдикционные административные производства, их правовое регулирование и содержание. Актуальные проблемы классификации юрисдикционных производств. Административные процедуры в Российской Федерации: понятие, виды, регламентация и необходимость законодательного регулирования.

Тема 5. Актуальные проблемы осуществления производства по обращениям граждан.

Актуальные проблемы правового института обращений граждан: терминология, законодательство, принципы, лежащие в основе реализации субъективного права граждан на обращения в органы публичной власти. Основные правила рассмотрения предложений и заявлений граждан. Порядок рассмотрения обращений организаций в сфере государственного управления. Сроки рассмотрения предложений и заявлений граждан и обращений организаций. Стадии производства по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления.

Тема 6. Актуальные проблемы осуществления производства по административно-правовым жалобам и спорам, особенности производства по административно-правовым жалобам и спорам.

Актуальные проблемы производства по административно-правовым жалобам и спорам. Понятие, задачи и принципы производства по административно-правовым жалобам и спорам. Правовое регулирование производства по административно-правовым жалобам и спорам. Особенности производства по административно-правовым жалобам и спорам. Субъекты производства по административно-правовым жалобам и спорам, их права и обязанности. Стадии производства по административно-правовым жалобам и спорам и их характеристика. Общие правила доказывания и доказательства в производстве по административно-правовым жалобам и спорам. Гарантии обеспечения законности при осуществлении производства по административно-правовым жалобам и спорам. Особенности оформления административно-процессуальных документов в производстве по административно-правовым жалобам и спорам.

Тема 7. Актуальные проблемы осуществления контрольно-надзорного производства

Теоретико-прикладные проблемы контрольно-надзорного производства. Профилактика, риск-ориентированный подход, цифровизация КНД. Порядок и особенности проведения контрольно-надзорных мероприятий в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан контрольно-надзорными органами. Гарантии законности контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Административный процесс как часть правовой системы и объект юридической науки.

Актуальные проблемы (направления) административно-процессуальной доктрины. Конституционные основы административного процесса. Понятие, содержание, принципы и основные черты административного процесса. Современные концепции административного процесса. Административный процесс и другие виды юридических процессов: соотношение и разграничение. Значение административного процесса в государственном управлении. Влияние государственной политики в сфере управления на формирование доктрины административного процесса. Структура административного процесса. Стадии административного процесса. Правовое регулирование административного процесса. Административно-процессуальные нормы. Административно-процессуальные отношения, их особенности и структура. Субъекты административного процесса. Процессуальные права и обязанности субъектов в административном процессе.

Тема 2. Административный процесс и административно-процессуальное право: дискуссионные аспекты и проблематика определения.

Административно-процессуальное право как отрасль российского права. Основные подходы к определению предмета административного процесса. Множественность методов административно-процессуального регулирования. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права. Актуальные проблемы классификации и соотношения источников административно-процессуального права. Систематизация и специализация норм административно-процессуального права – основные направления. Административные регламенты исполнения государственных функций и административные регламенты предоставления государственных услуг. Система административно-процессуального права. Роль административно-процессуального права в регулировании общественных отношений.

Тема 3. Публичная администрация и иные административно-публичные органы в Российской Федерации.

Понятие, система и структура публичной администрации в современной России. Административно-публичные функции публичной администрации. Актуальные вопросы систематизации административно-публичных функций, реализуемых публичной администрацией. Совершенствование организационно-правовых форм органов исполнительной власти. Административно-правовые методы, применяемые публичной администрацией в России.

Тема 4. Понятие административного производства. Актуальные проблемы классификации административных производств

Административный процесс, административное производство, административная процедура: понятие и взаимосвязь. Административно-процедурные (управленческие) производства, их правовое регулирование и содержание. Актуальные проблемы классификации управленческих производств. Юрисдикционные административные производства, их правовое регулирование и содержание. Актуальные проблемы классификации юрисдикционных производств. Административные процедуры в Российской Федерации: понятие, виды, регламентация и необходимость законодательного регулирования.

Тема 5. Актуальные проблемы осуществления производства по обращениям граждан.

Актуальные проблемы правового института обращений граждан: терминология, законодательство, принципы, лежащие в основе реализации субъективного права граждан на обращения в органы публичной власти. Основные правила рассмотрения предложений и заявлений граждан. Порядок рассмотрения обращений организаций в сфере государственного управления. Сроки рассмотрения предложений и заявлений граждан и обращений организаций. Стадии производства по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления.

Тема 6. Актуальные проблемы осуществления производства по административно-правовым жалобам и спорам, особенности производства по административно-правовым жалобам и спорам.

Актуальные проблемы производства по административно-правовым жалобам и спорам. Понятие, задачи и принципы производства по административно-правовым жалобам и спорам. Правовое регулирование производства по административно-правовым жалобам и спорам. Особенности производства по административно-правовым жалобам и спорам. Субъекты производства по административно-правовым жалобам и спорам, их права и обязанности. Стадии производства по административно-правовым жалобам и спорам и их характеристика. Общие правила доказывания и доказательства в производстве по административно-правовым жалобам и спорам. Гарантии обеспечения законности при осуществлении производства по административно-правовым жалобам и спорам. Особенности оформления административно-процессуальных документов в производстве по административно-правовым жалобам и спорам.

Тема 7. Актуальные проблемы осуществления контрольно-надзорного производства

Теоретико-прикладные проблемы контрольно-надзорного производства. Профилактика, риск-ориентированный подход, цифровизация КНД. Порядок и особенности проведения контрольно-надзорных мероприятий в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан контрольно-надзорными органами. Гарантии законности контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

Тема 8. Актуальные проблемы осуществления производства по применению отдельных мер административного предупреждения и пресечения.

Правовая основа и правовая характеристика процедур применения общих мер административного пресечения. Порядок применения специальных мер административного пресечения.

Тема 9. Актуальные проблемы осуществления производства по делам об административных правонарушениях.

Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении: понятие, содержание, значение, порядок, субъекты и сроки составления. Административное расследование. Доказательства и доказывание по делам об административных правонарушениях. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении как способ восстановления нарушенных прав физических, должностных и юридических лиц. Протест прокурора. Стадия исполнения постановления по делу об административном правонарушении: порядок, сроки и актуальные проблемы.

Тема 10. Административное судопроизводство в РФ.

Логические пределы понятий «административное судопроизводство» и «административная юстиция». Административная юстиция в контексте принципа разделения властей. Соотношение административного судопроизводства с иными формами осуществления правосудия. Качественные характеристики административного судопроизводства. Административные дела как юридическая категория. Административный иск. Участники процесса рассмотрения и разрешения административных дел. Содержание стадий административного судопроизводства

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Размещаются контрольные работы обучающихся.

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Стахов А. И., Кононов П. И. Исполнительное административно-процессуальное право [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 373 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494251>

1. Волков А. М., Лютягина Е. А. Административно-процессуальное право [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 299 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488303>

1. Панова И.В. Курс административно-процессуального права России [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017. - 566 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/931112>

2. Зеленцов А. Б., Кононов П. И. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 311 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494249>

3. Зеленцов А. Б., Кононов П. И. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 301 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494250>

### **Дополнительная литература:**

1. Стахов А.И. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. - 176 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1006979>

2. Костенников М.В., Куракин А.В. Актуальные проблемы административного права и процесса [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 495 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1025521>



3. Айбатулина А.К., Головинов В.А. Особенности производства по отдельным категориям административных дел в судах общей юрисдикции [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. - 176 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1194123>

4. Попов Л. Л. Административные процедуры [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. - 240 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1173602>

5. Решетникова И.В., Куликова М. А. Справочник по доказыванию в административном судопроизводстве [Электронный ресурс]: Справочная литература. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. - 160 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1248242>

6. Белякова А.В., Воскобитова Л.А. Проблемы развития процессуального права России [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2018. - 224 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/959896>

8. Стахов А.И. Теория административно-процессуального регулирования контрольно-надзорных отношений [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2020. - 192 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1689638>

10. Зуева Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 187 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494238>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 10. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.