

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.09.2023 14:39:50
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cb5e509a931e651

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

21.11.2022 г.
протокол № 8
Зав. кафедрой Савоськин А.В.

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

14 декабря 2022 г.

протокол № 4

Председатель



Карх Д.А.

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Управление рисками в контрольно-надзорной деятельности органов публичной власти
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Государственно-правовой
Форма обучения	заочная
Год набора	2023
Разработана:	
Доцент, к.ю.н.	
Никонова Ю.Ш.	

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	6
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование комплекса актуальных знаний об институте контрольно-надзорной деятельности органов публичной власти как неотъемлемой части системы государственного управления в Российской Федерации, умений и практических навыков по осуществлению контроля и надзора в сфере публичной власти, правовых основ контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления, системы органов государственного и муниципального контроля и особенностей их взаимодействия

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 8						
Экзамен, Контрольная работа	144	20	8	12	115	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
экспертно-консультационный	

<p>ПК-7 Способность анализировать и прогнозировать потоки трудовой миграции и особенности их правового регулирования в России и зарубежных странах с целью проведения юридических консультаций для органов власти и органов местного самоуправления</p>	<p>ИД-1.ПК-7 Знать: миграционные процессы и приемы государственного управления ими; миграционное и трудовое законодательство Российской Федерации; международные нормативные правовые акты в сфере трудовой миграции и миграционного взаимодействия; методы и методики проведения анализа документов и информации в сфере миграционных процессов; порядок ведения учета и составления отчетности по вопросам трудовой миграции; правила и порядок межведомственного обмена документацией по вопросам трудовой миграции; причины возникновения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере трудовой миграции.</p>
	<p>ИД-2.ПК-7 Уметь: анализировать документацию в сфере трудовой миграции при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации с региональными органами власти; определять организационную, административную и правовую целесообразность и возможные риски привлечения к трудовой деятельности на территории Российской Федерации иностранных граждан; оформлять учетные документы по привлечению и использованию трудовых мигрантов, предоставляемые в государственные органы Российской Федерации и организации.</p>
	<p>ИД-3.ПК-7 Иметь практический опыт: выявления ограничений на привлечение иностранной рабочей силы к трудовой деятельности в Российской Федерации; определения организационно-правовых рисков при привлечении иностранных граждан к трудовой деятельности в Российской Федерации; подготовки ответов по запросу государственных органов Российской Федерации, органов местного самоуправления относящихся к вопросам трудовой миграции; подготовка проектов обращений и запросов в государственные органы Российской Федерации и международные организации при планировании привлечения иностранной рабочей силы в случаях необходимости получения разрешительных документов, подтверждающих право на осуществление на территории Российской Федерации трудовой деятельности.</p>
<p>ПК-8 Способность осуществлять юридическое консультирование и сопровождение субъектов трудовой миграции</p>	<p>ИД-1.ПК-8 Знать: законодательство Российской Федерации в сфере бесплатной, квалифицированной юридической помощи; законодательство Российской Федерации содержащее нормы в сфере миграции, работы с персональными данными; основы законодательства Российской Федерации об архивном деле; особенности прав и обязанностей иностранных граждан; общие тенденции занятости на рынке труда в регионе, основные программы их регулирующие; организацию миграционного учета на территории Российской Федерации и зарубежных стран.</p>

ПК-8 Способность осуществлять юридическое консультирование и сопровождение субъектов трудовой миграции	ИД-2.ПК-8 Уметь: анализировать информацию из информационных систем и баз данных о трудовых мигрантах с целью прогнозирования правового регулирования данной сферы; определять правовой статус иностранных граждан на территории Российской Федерации; определять соответствие профессиональных характеристик трудовых мигрантов требованиям к квалификации, установленным профессиональными стандартами и (или) нормативными правовыми актами; регистрировать, вести учет и обеспечивать хранение документов иностранных граждан.
	ИД-3.ПК-8 Иметь практический опыт: внесения информации о персональных данных и личную информацию по трудовым мигрантам в информационные системы и базы данных; консультирования участников (субъектов) трудовой миграции по правовым вопросам; определения правового статуса иностранных граждан в Российской Федерации и консультирования участников (субъектов) трудовой миграции; подготовки и сопровождения миграционного учета трудовых мигрантов; подготовки к трудоустройству и допуску к работе иностранных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации; организация набора иностранных граждан по заявкам российских работодателей в рамках международных проектов, межправительственных соглашений; сопровождение договорных отношений участников (субъектов) трудовой миграции на предоставление социальных услуг; уведомление государственных органов Российской Федерации о привлечении к трудовой деятельности иностранных граждан; юридического консультирования руководителей органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам трудовой миграции.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 8		135					
Тема 1.	Контрольно-надзорная деятельность органов публичной власти Российской Федерации (ПК-7)	18	2			16	
Тема 2.	Полномочия и функции органов публичной власти в сфере контрольно-надзорной деятельности (ПК-8)	18	2			16	
Тема 3.	Реформирование контрольно-надзорной деятельности (ПК-7)	10				10	
Тема 4.	Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля (ПК-7, ПК-8)	32	4		4	24	
Тема 5.	Категории риска причинения вреда (ущерба) и индикаторы риска нарушения обязательных требований (ПК-7)	10				10	

Тема 6.	Профилактика как элемент системы управления рисками при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (ПК-7)	20			4	16	
Тема 7.	Реализация контрольно-надзорных мероприятий с учетом риск-ориентированного подхода (ПК-7)	27			4	23	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1-7	Подготовка доклада с презентацией (Приложение 4)	Примерный перечень докладов	10 баллов
Тема 1-7	Аудиторная контрольная работа (Приложение 4)	Контрольная работа состоит из двух заданий: одного теоретического и второго практического	10 баллов
Тема 1-7	Тестирование (Приложение 4)	Примерный перечень тестовых заданий	10 баллов
Тема 1-7	Подготовка доклада с презентацией (Приложение 4)	Примерный перечень докладов	10 баллов
Тема 1-7	Аудиторная контрольная работа (Приложение 4)	Контрольная работа состоит из двух заданий: одного теоретического и второго практического	10 баллов
Тема 1-7	Тестирование (Приложение 4)	Примерный перечень тестовых заданий	10 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
8 семестр (Эк)	Билеты для экзамена (Приложение 5)	Билет состоит из 1 теоретического вопроса и 1 практического задания	100 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Контрольно-надзорная деятельность органов публичной власти Российской Федерации (ПК-7)</p> <p>Законодательство в сфере государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Понятие и виды государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Цели, задачи и принципы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Система государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Субъекты государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Предмет и объекты государственного контроля (надзора), муниципального контроля.</p>
<p>Тема 2. Полномочия и функции органов публичной власти в сфере контрольно-надзорной деятельности (ПК-8)</p> <p>Положения о государственных органах, типы и различные классификации функций. Контрольно-надзорные полномочия. Виды государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Правовые основы разграничения и закрепления полномочий за органами публичной власти.</p>
<p>Тема 4. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля (ПК-7, ПК-8)</p> <p>Основы системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Понятия: риск причинения вреда (ущерба) оценка риска причинения вреда (ущерба), управление риском причинения вреда (ущерба). Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 4. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля (ПК-7, ПК-8)</p> <p>Основы системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Понятия: риск причинения вреда (ущерба) оценка риска причинения вреда (ущерба), управление риском причинения вреда (ущерба). Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.</p>
<p>Тема 6. Профилактика как элемент системы управления рисками при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (ПК-7)</p> <p>Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Виды профилактических мероприятий: информирование, обобщение правоприменительной практики, меры стимулирования добросовестности, объявление предостережения, консультирование, самообследование, профилактический визит, проверочные листы. Специальные режимы государственного контроля (надзора): мониторинг, постоянный государственный контроль (надзор), постоянный рейд.</p>
<p>Тема 7. Реализация контрольно-надзорных мероприятий с учетом риск-ориентированного подхода (ПК-7)</p> <p>Выбор контрольно-надзорного мероприятия с учетом системы рисков. Основания проведения контрольных (надзорных) мероприятий. Организация и проведение плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий (контрольная закупка, мониторинговая закупка, выборочный контроль, инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка, наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), выездное обследование).</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Контрольно-надзорная деятельность органов публичной власти Российской Федерации (ПК-7)

Законодательство в сфере государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Понятие и виды государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Цели, задачи и принципы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Система государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Субъекты государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Предмет и объекты государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Тема 2. Полномочия и функции органов публичной власти в сфере контрольно-надзорной деятельности (ПК-8)

Положения о государственных органах, типы и различные классификации функций. Контрольно-надзорные полномочия. Виды государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Правовые основы разграничения и закрепления полномочий за органами публичной власти.

Тема 3. Реформирование контрольно-надзорной деятельности (ПК-7)

Приоритетные проекты по реформированию контрольно-надзорной деятельности. Новые подходы к контрольно-надзорной деятельности: внедрение риск-ориентированного подхода, совершенствование обязательных требований, подлежащих проверке, профилактические мероприятия, цифровизация контрольно-надзорной деятельности и сокращение объема взаимодействий между проверяемыми и проверяющими. Автоматизация контрольно-надзорной деятельности. Мониторинг контрольно-надзорной деятельности и лицензирования.

Тема 4. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля (ПК-7, ПК-8)
Основы системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Понятия: риск причинения вреда (ущерба) оценка риска причинения вреда (ущерба), управление риском причинения вреда (ущерба). Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Тема 5. Категории риска причинения вреда (ущерба) и индикаторы риска нарушения обязательных требований (ПК-7)

Критерии риска и категории риска (чрезвычайно высокий риск, высокий риск, значительный риск, средний риск, умеренный риск, низкий риск. Положение о виде контроля и категории риска. Индикаторы риска нарушения обязательных требований. Порядок отнесения объектов государственного контроля (надзора), муниципального контроля к категориям риска и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований

Тема 6. Профилактика как элемент системы управления рисками при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (ПК-7)

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Виды профилактических мероприятий: информирование, обобщение правоприменительной практики, меры стимулирования добросовестности, объявление предостережения, консультирование, самообследование, профилактический визит, проверочные листы. Специальные режимы государственного контроля (надзора): мониторинг, постоянный государственный контроль (надзор), постоянный рейд.

Тема 7. Реализация контрольно-надзорных мероприятий с учетом риск-ориентированного подхода (ПК-7)

Выбор контрольно-надзорного мероприятия с учетом системы рисков. Основания проведения контрольных (надзорных) мероприятий. Организация и проведение плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий (контрольная закупка, мониторинговая закупка, выборочный контроль, инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка, наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), выездное обследование).

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося

В электронном портфолио размещаются контрольные работы

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Не предусмотрены

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедры обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Акмалова А.А., Капицын В.М. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 414 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/981344>
2. Стахов А.И. Теория административно-процессуального регулирования контрольно-надзорных отношений [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2020. - 192 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1689638>
3. Воронцовский А. В. Управление рисками [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 485 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489580>

Дополнительная литература:

1. Панина О.В., Шубцова Л.В., Плотицына Л.А., Бутова Т.В., Красюкова Н.Л., Тузкова Д., Трубкина Я.Е. Научно-практические основы обеспечения результативности деятельности контрольно-надзорных органов и пути повышения результативности их деятельности. [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: Вузовский учебник, 2016. - 163 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/907965>
2. Стахов А.И. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. - 176 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1006979>
3. Стахов А.И. Административное надзорно-контрольное производство [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016. - 104 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1007103>
4. Мартынов А.В. Административный надзор в России: теоретические основы построения [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 183 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1028630>
5. Российский государственный университет правосудия г. Москва Актуальные проблемы государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей [Электронный ресурс]: Сборник. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. - 201 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1190592>
6. Нистратов С.Г., Редько А.А. Контроль и надзор как гарантии законности: теоретико-правовой аспект [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 186 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1817755>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Срок действия лицензии до 31.12.2023

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.