

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.09.2023 14:44:31
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cb5c509a9931e6051

Одобрена
на заседании кафедры

14.11.2022 г.
протокол № 5
Зав. кафедрой Антипин И.А.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

14 декабря 2022 г.

протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Управление имуществом комплексом территории
Направление подготовки	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Профиль	Землеустройство и инвестиционное проектирование
Форма обучения	заочная
Год набора	2023
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	
Лукашенко Т.Р.	

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	6
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины "Управление имуществом комплексом территории" является формирование компетенций, направленных на получения прочных знаний и методических основ, принципов, методов управления объектами, входящими в состав имущественного комплекса территорий разного уровня, формирование способности оценки эффективности управления имуществом комплексом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 8						
Зачет с оценкой, Контрольная работа	108	20	8	12	84	3

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
технологический	
ПК-3 Способен к разработке мероприятий по рациональному использованию земель и их охране	ИД-1.ПК-3 Знать: требования к оформлению, учету и хранению материалов, полученных при проведении проектных работ, методологии землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации, методы (технологии) производства топографо-геодезических и картографических работ, основы законодательства, отраслевые документы, нормативно-технические документы по рациональному использованию земель и их охране, требования охраны окружающей среды, труда и пожарной безопасности

ПК-3 Способен к разработке мероприятий по рациональному использованию земель и их охране	ИД-2.ПК-3 Уметь: осуществлять поиск, систематизацию, анализ информации и разрабатывать проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства с применением современных методик и разработки проектных решений, организовывать рациональное использование земельных ресурсов и определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию
	ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: определения порядка, сроков, методов выполнения проектных землеустроительных работ, инженерных проектно-изыскательских работ, обоснования технических и организационных решений, сбора материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов, разработки мероприятий и документации по планированию и организации рационального использования земель и их охраны
организационно-управленческий	
ПК-9 Способен к сбору и систематизации информации для разработки градостроительной документации	ИД-1.ПК-9 Знать: современные технологии поиска, обработки, хранения и использования профессионально значимой информации; профессиональные средства визуализации и презентации градостроительных исследований, проектных решений и материалов градостроительной документации; пространственный и градостроительный анализ территории; принципы градостроительного проектирования и планировки территории; принципы организации регулирования градостроительной деятельности органами государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации; виды градостроительной документации
	ИД-2.ПК-9 Уметь: собирать и анализировать информацию профессионального содержания для определения характера информации, состава ее источников и условий ее получения в области градостроительства; использовать проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую документацию для получения сведений, необходимых для разработки градостроительной документации; коммуницировать с заказчиками документации, представителями органов власти и общественных организаций, другими заинтересованными физическими и юридическими лицами для определения состава источников и условий получения необходимой информации для разработки градостроительной документации
	ИД-3.ПК-9 Иметь практический опыт: определения инструментов, средств, методов поиска необходимой информации и согласование их с руководителем по содержательной части или разделу градостроительной документации в случае необходимости; поиска и сбора информации, необходимой для разработки содержательных частей и разделов градостроительной документации; передачи разработчикам градостроительной документации собранной и систематизированной информации для разработки градостроительной документации, представления руководству отчета о выполненном задании

ПК-10 Способен к формированию комплекта градостроительной документации применительно к территориальному объекту, для которого документация разрабатывается	ИД-1.ПК-10 Знать: систему правовых и нормативных требований к оформлению, комплектации и представлению различных видов градостроительной документации; виды градостроительной документации, их взаимосвязи в Российской Федерации; принципы и базовые методы территориального планирования и градостроительного проектирования в Российской Федерации
	ИД-2.ПК-10 Уметь: оформлять документацию в соответствии с установленными требованиями в области градостроительства; определять соответствие структуры, содержания и формы материалов для градостроительной документации установленным требованиям; комплектовать документацию в соответствии с утвержденными требованиями в области градостроительства
	ИД-3.ПК-10 Иметь практический опыт: получения текстовых, графических материалов, составляющих градостроительную документацию или ее части, от разработчиков; проверки соответствия структуры, содержания и формы подачи представленных для комплектации материалов установленным требованиям; оформления документации в соответствии с установленными требованиями к различным видам градостроительной документации; комплектации градостроительной документации согласно установленным требованиям к различным видам градостроительной документации; представления комплекта градостроительной документации и подготовленных презентационных материалов

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 8		104					
Тема 1.	Понятие и состав государственной собственности. (ПК-3)	7	1		1	5	
Тема 2.	Объекты и субъекты управления государственной собственностью. (ПК-3)	7	1		1	5	
Тема 3.	Правовые основы управления государственным имуществом комплексом территории. (ПК-9)	4	1		1	2	
Тема 4.	Методы управления государственным имуществом территории. (ПК-10)	8	1		2	5	
Тема 5.	Компетенции органов государственной власти в сфере приватизации. (ПК-3)	23	2		1	20	
Тема 6.	Порядок и способы приватизации государственного и муниципального имущества. (ПК-3)	9	1		3	5	

Тема 7.	Виды и особенности государственных унитарных предприятий, особенности их правового положения, процедура их реорганизации и ликвидации. (ПК-3)	46	1		3	42	
---------	---	----	---	--	---	----	--

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Понятие и состав государственной собственности.	Коллоквиум (Приложение 4)	Примерный перечень вопросов для коллоквиума	5 баллов
Объекты и субъекты управления государственной собственностью.	Коллоквиум (Приложение 4)	Примерный перечень вопросов для коллоквиума	5 баллов
Правовые основы управления государственным имуществом комплексом территории.	Коллоквиум (Приложение 4)	Примерный перечень вопросов для коллоквиума	5 баллов
Методы управления государственным имуществом территории.	Доклад (Приложение 4)	Примерный перечень вопросов для докладов	5 баллов
Компетенции органов государственной власти в сфере приватизации.	Доклад (Приложение 4)	Примерный перечень вопросов для докладов	5 баллов
Порядок и способы приватизации государственного и муниципального имущества.	Доклад (Приложение 4)	Примерный перечень вопросов для докладов	5 баллов

Виды и особенности государственных унитарных предприятий, особенности их правового положения, процедура их реорганизации и ликвидации.	Доклад (Приложение 4)	Примерный перечень вопросов для докладов	5 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
8 семестр (ЗаО)	Билет для зачета с оценкой	2 теоретических вопроса, 1 практическое задание	100 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Понятие и состав государственной собственности. (ПК-3) Государственная собственность и государственное имущество. Формы и виды собственности. Экономическое содержание отношений собственности. Государственная собственность: понятие, сущность. Государственное имущество и необходимость его формирования. Специфика и назначение государственного имущества. Государственная казна.</p>
<p>Тема 2. Объекты и субъекты управления государственной собственностью. (ПК-3) Объекты и субъекты управления государственной собственностью: понятие, сущность, классификация. Понятие, основные характеристики, классификация имущества. Недвижимое и движимое имущество. Объекты управления государственной собственностью: Природные объекты. Земельные участки. Унитарные предприятия и учреждения как имущественные комплексы. Нематериальные объекты государственной собственности РФ. Государственные ценные бумаги. Система субъектов управления государственной собственностью: Высшие органы государственной власти РФ и их компетенции. Уполномоченные органы государственной власти РФ по управлению государственной собственностью и их компетенции.</p>
<p>Тема 3. Правовые основы управления государственным имущественным комплексом территории. (ПК-9) Уровни правового регулирования государственной собственностью. Основы законодательства, отраслевые документы, нормативно-технические документы по рациональному использованию земель и их охране. Законодательство Российской Федерации, регулирующее оценочную деятельность в Российской Федерации, по налогообложению в сфере земельно-имущественных отношений. Конституция РФ и федеральные законы, регламентирующие вопросы управления государственной собственностью. Федеральный и региональный уровень правового регулирования государственной собственностью. Понятие и содержание права собственности. Виды вещных прав и их характеристика.</p>
<p>Тема 4. Методы управления государственным имуществом территории. (ПК-10) 1. Понятие и классификация методов управления государственным имуществом. 2. Административные методы. 3. Правовые методы. 4. Экономические методы.</p>
<p>Тема 5. Компетенции органов государственной власти в сфере приватизации. (ПК-3) Понятие и сущность приватизации. Понятие приватизации. Условия проведения приватизации в России. Система формирования программы приватизации и ее содержание. Органы формирующие, утверждающие и контролирующие выполнение программы приватизации и их компетенции.</p>
<p>Тема 6. Порядок и способы приватизации государственного и муниципального имущества. (ПК-3) Основные этапы и способы приватизации государственного и муниципального имущества. Этапы приватизации государственного и муниципального имущества. Способы приватизации: аукцион, конкурс, публичное предложение, без объявления цены, обеспечение ценных бумаг, вклад в уставный капитал, по результатам доверительного управления. Основные положения каждого способа приватизации.</p>
<p>Тема 7. Виды и особенности государственных унитарных предприятий, особенности их правового положения, процедура их реорганизации и ликвидации. (ПК-3) 1. Понятие государственных унитарных предприятий. 2. Виды государственных унитарных предприятий. 3. Правовое регулирование создания, управления, реорганизации государственных унитарных предприятий.</p>

Тема 1. Понятие и состав государственной собственности. (ПК-3)

1. Понятие государственной собственности.
2. Понятие государственного имущества.
3. Специфика и назначение государственного имущества.
4. Государственная казна.

Тема 2. Объекты и субъекты управления государственной собственностью. (ПК-3)

1. Объекты и субъекты управления государственной собственностью.
2. Недвижимое и движимое имущество.
3. Природные объекты как объекты управления государственной собственностью.
4. Земельные участки как объекты управления государственной собственностью.
5. Система субъектов управления государственной собственностью.

Тема 3. Правовые основы управления государственным имущественным комплексом территории. (ПК-9)

1. Основы законодательства, отраслевые документы, нормативно-технические документы по рациональному использованию земель и их охране.
2. Законодательство Российской Федерации, регулирующее оценочную деятельность в Российской Федерации, по налогообложению в сфере земельно-имущественных отношений.
3. Конституция РФ и федеральные законы, регламентирующие вопросы управления государственной собственностью.

Тема 4. Методы управления государственным имуществом территории. (ПК-10)

Понятие и классификация методов управления государственным имуществом. Рациональное использование земельных ресурсов, разработка мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию. Административные методы. Правовые методы (законы, подзаконные акты). Экономические методы (налоговая, бюджетная политика).

Тема 5. Компетенции органов государственной власти в сфере приватизации. (ПК-3)

1. Понятие приватизации.
2. Условия проведения приватизации в России.
3. Система формирования программы приватизации и ее содержание.
4. Органы формирующие, утверждающие и контролирующие выполнение программы приватизации.

Тема 6. Порядок и способы приватизации государственного и муниципального имущества. (ПК-3)

1. Этапы приватизации государственного и муниципального имущества.
2. Аукцион.
3. Конкурс.
4. Публичное предложение.

Тема 7. Виды и особенности государственных унитарных предприятий, особенности их правового положения, процедура их реорганизации и ликвидации. (ПК-3)

Понятие, виды, особенности государственных унитарных предприятий. Правовое регулирование создания, управления, реорганизации государственных унитарных предприятий.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Понятие и состав государственной собственности. (ПК-3)

Состав государственной собственности. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Подготовка конспекта по теме.

<p>Тема 2. Объекты и субъекты управления государственной собственностью. (ПК-3) Структура субъектов управления государственной собственностью на разных территориальных уровнях. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Подготовка конспекта по теме.</p>
<p>Тема 3. Правовые основы управления государственным имущественным комплексом территории. (ПК-9) Федеральные нормативно-правовые акты, регламентирующие управление государственной собственностью. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Подготовка конспекта по теме.</p>
<p>Тема 4. Методы управления государственным имуществом территории. (ПК-10) Методы управления государственным имуществом на региональном уровне. Проведение оценки эффективности управления и распоряжение имуществом, находящимся в собственности региона, муниципального образования; подготовка и обоснование предложений по повышению эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности региона, муниципального образования. Подготовка акта, проверка и внесение кадастровой стоимости в объектов недвижимости в ГКН. Разработка мероприятий и документации по планированию и организации рационального использования земель и их охраны. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Подготовка конспекта по теме.</p>
<p>Тема 5. Компетенции органов государственной власти в сфере приватизации. (ПК-3) Система взаимодействия органов, участвующих в процессе приватизации. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Подготовка конспекта по теме.</p>
<p>Тема 6. Порядок и способы приватизации государственного и муниципального имущества. (ПК-3) Практические примеры приватизации государственного и муниципального имущества. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Подготовка конспекта по теме.</p>
<p>Тема 7. Виды и особенности государственных унитарных предприятий, особенности их правового положения, процедура их реорганизации и ликвидации. (ПК-3) Процедура создания государственных унитарных предприятий. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Подготовка конспекта по теме.</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Размещается контрольная работа.

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Приложение 6.

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Шедько Ю. Н., Басова М. М., Богдановский Д. Л., Власенко М. Н., Миндлин Ю. Б., Морковкин Д. Е., Панина О. В., Плотицына Л. А., Погребняк Р. Г., Поддубная О. С., Пожидаева Е. С., Прокофьев М. Н., Симагин Ю. А., Трифонов П. В., Шишкин А. И., Шубцова Л. В. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 205 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/473214>

2. Анимица Е. Г., Анимица П. Е., Антипин И. А., Антонюк В. С., Вансович Э. Р., Власова Н. Ю., Дворядкина Е. Б., Ергунова О. Т., Истомина Н. А., Квон Г. М. Муниципальная экономика [Электронный ресурс]: курс лекций. - Екатеринбург: Издательство УрГЭУ, 2021. - 493 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/21/p493740.pdf>

3. Котляров М. А. Основы девелопмента недвижимости [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: Юрайт, 2022. - 160 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493134>

4. Агапов А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 211 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496612>

Дополнительная литература:

1. Изотова Г. С., Еремин С. Г., Галкин А. И., Прокофьев С. Е. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 312 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490633>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Срок действия лицензии до 31.12.2023

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.