

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.10.2023 12:06:47  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9551e609

Одобрена  
на заседании кафедры

25.11.2021 г.  
протокол № 11  
Зав. кафедрой Савоськин А.В.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»



Утверждена  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

5 декабря 2021 г.

протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.  
(подпись)

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Ведение дел в международных судах
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Государственно-правовой
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2022

Разработана:  
Доцент, к.ю.н.  
Задорина М.А.

Екатеринбург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>8</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>9</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>16</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>17</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>18</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Ведение дел в международных судах» – освоение обучающимися теоретического и нормативного содержания дисциплины, в рамках ее предметной области, а также формирование на основе этих знаний, соответствующих умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности. Получение комплексных знаний о порядке защиты прав в ЕСПЧ, разрешения споров в Суде ЕАЭС, а также формирование профессиональных навыков для самостоятельного обращения с жалобой и квалифицированного представительства субъектов в Европейском суде по правам человека и суде Евразийского экономического союза.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 8						
	36	8	8	0	28	1
Семестр 9						
Экзамен, Контрольная работа	108	16	4	12	83	3
	144	24	12	12	111	4

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знать: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Уметь: выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации
	УК-4.3 Иметь практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<b>нормотворческий</b>	
ПК-1 Способность анализировать нормы международного права, законодательства иностранных государств в соотношении с нормами внутринационального законодательства России для выработки стратегии развития региона, в котором осуществляется трудовая деятельность; ее успешной реализации при взаимодействии с иностранными субъектами	ПК-1.1 Знать: понятие, предмет, систему и источники международного права, их влияние на современные тенденции мирового политического развития, глобальные и региональные политические процессы; основные направления и приоритеты государственной политики в области внешних сношений Российской Федерации.
	ПК-1.2 Уметь: проводить аналитическую работу по изучению международных договоров Российской Федерации и ее субъектов, решений международных судебных органов, соотносить их с действующими нормами внутри национального законодательства, с целью определения приоритетных направлений внешней и внутренней политики региона, в котором осуществляется трудовая деятельность.

<p>ПК-1 Способность анализировать нормы международного права, законодательства иностранных государств в соотношении с нормами внутринационального законодательства России для выработки стратегии развития региона, в котором осуществляется трудовая деятельность; ее успешной реализации при взаимодействии с иностранными субъектами</p>	<p>ПК-1.3 Иметь практический опыт: применения формально-юридического и технико-юридического методов, основ политологии в анализе и систематизации норм международного и внутринационального права, для определения приоритетных направлений и тенденций правового регулирования общественных отношений в сфере своей трудовой деятельности.</p>
<p>ПК-2 Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, а также осуществлять правовое консультирование при заключении международных договоров, контрактов и соглашений</p>	<p>ПК-2.1 Знать: систему законодательства в России и зарубежных странах; понятие, структуру, и виды норм права; виды нормативных правовых актов в зависимости от их юридической силы; стадии законотворческого и правотворческого процессов в России и зарубежных государствах; особенности процедуры ратификации международных договоров; приемы юридической техники при разработке проекта нормативного правового акта; процедуру официального отзыва на проекты нормативных правовых актов; этапы, ключевые принципы и технологии разработки и заключения международных договоров Российской Федерации и ее отдельных регионов с иностранными субъектами.</p>
	<p>ПК-2.2 Уметь: разрабатывать проекты нормативных правовых актов и международных договоров; осуществлять юридическое консультирование органов власти, иностранных субъектов и граждан по вопросам подготовки нормативных правовых актов, заключения международных договоров; разрабатывать официальные отзывы на проекты нормативных правовых актов, предложения и заключения по проектам нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации; готовить проекты международных договоров Российской Федерации и других международно-правовых документов.</p>
	<p>ПК-2.3 Иметь практический опыт: разработки нормативных правовых актов для законодательных (представительных) органов и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; разработки и заключения международных договоров и иных правовых актов с иностранными субъектами; осуществления правовой аналитики законодательства с потенциальными иностранными партнерами органов государственной власти и органов местного самоуправления.</p>
<p>правоприменительный</p>	

<p>ПК-3 Способность профессионального взаимодействия с представителями иностранных государств, международных организаций и дипломатических служб</p>	<p>ПК-3.1 Знать: историю и теорию дипломатии в России и за рубежом; принципы дипломатического и консульского права, нормы международного этикета; основы конфликтологии; основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности; особенности национально-культурных аспектов конкретных регионов России и зарубежных стран; нормы и правила составления официального протокола; порядок осуществления дипломатической и служебной переписки; организацию работы по взаимодействию с представителями других государственных органов и миграционных органов иностранных государств.</p>
	<p>ПК-3.2 Уметь: организовывать и проводить деловые переговоры, конференции, симпозиумы, семинары на основании норм международного права и этикета; обеспечить организационно-протокольное сопровождение переговоров с представителями органов власти иностранных государств, компаний и международных организаций; вести переговоры и деловую переписку, в том числе на иностранном языке с представителями иностранных и международных органов власти и организаций.</p>
	<p>ПК-3.3 Иметь практический опыт: успешной организации конференций и деловых встреч с иностранными субъектами на основании норм международного права и этикета; участия в работе протокольной службы субъектов Российской Федерации; грамотного использования основ речевого этикета в письменной речи при составлении нормативных правовых актов и международных договоров (иных международных документов) от органов государственной власти и органов местного самоуправления.</p>
<p>ПК-5 Способность организовывать и обеспечивать рассмотрение обращений в международных судебных органах</p>	<p>ПК-5.1 Знать: внутринациональные и международные механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина; порядок ведения дел в судах различной инстанции; основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой, национальной практики защиты прав человека; международный и европейский механизмы защиты прав человека; судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации в сфере международного права и сотрудничества; конфликты национальной и наднациональной юрисдикций: соотношение внутригосударственного и международного права, столкновение правовых позиций национальных и наднациональных судов и способы разрешения таких столкновений; понятие, процедуру рассмотрения обращений граждан; правовые позиции судов, касающиеся условий принятия к рассмотрению обращений; виды и стадии судопроизводства.</p>

ПК-5 Способность организовывать и обеспечивать рассмотрение обращений в международных судебных органах	ПК-5.2 Уметь: работать с законодательством в области организации и порядка рассмотрения обращений, анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права при рассмотрении обращений; анализировать факты и правоотношения при рассмотрении обращений, оперировать основными понятиями судебного процесса; составлять и оформлять процессуальные документы; работать с заявлениями и жалобами граждан и организаций, составлять письма, отчеты, справки и обобщения по вопросам организации и порядка рассмотрения обращений; оценивать обращения граждан на предмет соответствия их требованиям, предъявляемым к обращениям.
	ПК-5.3 Иметь практический опыт: исковой и претензионной работы; составления жалоб в международные судебные органы защиты прав человека, представлять органы государственной власти и органы местного самоуправления в судах национальной судебной системы России, так и в международных судебных органах: суде Евразийского экономического союза; Экономического суда СНГ; ведения судебного протокола в международном суде.
экспертно-консультационный	
ПК-7 Способность анализировать и прогнозировать потоки трудовой миграции и особенности их правового регулирования в России и зарубежных странах с целью проведения юридических консультаций для органов власти и органов местного самоуправления	ПК-7.1 Знать: миграционные процессы и приемы государственного управления ими; миграционное и трудовое законодательство Российской Федерации; международные нормативные правовые акты в сфере трудовой миграции и миграционного взаимодействия; методы и методики проведения анализа документов и информации в сфере миграционных процессов; порядок ведения учета и составления отчетности по вопросам трудовой миграции; правила и порядок межведомственного обмена документацией по вопросам трудовой миграции; причины возникновения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере трудовой миграции.
	ПК-7.2 Уметь: анализировать документацию в сфере трудовой миграции при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации с региональными органами власти; определять организационную, административную и правовую целесообразность и возможные риски привлечения к трудовой деятельности на территории Российской Федерации иностранных граждан; оформлять учетные документы по привлечению и использованию трудовых мигрантов, предоставляемые в государственные органы Российской Федерации и организации.

<p>ПК-7 Способность анализировать и прогнозировать потоки трудовой миграции и особенности их правового регулирования в России и зарубежных странах с целью проведения юридических консультаций для органов власти и органов местного самоуправления</p>	<p>ПК-7.3 Иметь практический опыт: выявления ограничений на привлечение иностранной рабочей силы к трудовой деятельности в Российской Федерации; определения организационно-правовых рисков при привлечении иностранных граждан к трудовой деятельности в Российской Федерации; подготовки ответов по запросу государственных органов Российской Федерации, органов местного самоуправления относящихся к вопросам трудовой миграции; подготовка проектов обращений и запросов в государственные органы Российской Федерации и международные организации при планировании привлечения иностранной рабочей силы в случаях необходимости получения разрешительных документов, подтверждающих право на осуществление на территории Российской Федерации трудовой деятельности.</p>
<p>ПК-8 Способность осуществлять юридическое консультирование и сопровождение субъектов трудовой миграции</p>	<p>ПК-8.1 Знать: законодательство Российской Федерации в сфере бесплатной, квалифицированной юридической помощи; законодательство Российской Федерации содержащие нормы в сфере миграции, работы с персональными данными; основы законодательства Российской Федерации об архивном деле; особенности прав и обязанностей иностранных граждан; общие тенденции занятости на рынке труда в регионе, основные программы их регулирующие; организацию миграционного учета на территории Российской Федерации и зарубежных стран.</p> <p>ПК-8.2 Уметь: анализировать информацию из информационных систем и баз данных о трудовых мигрантах с целью прогнозирования правового регулирования данной сферы; определять правовой статус иностранных граждан на территории Российской Федерации; определять соответствие профессиональных характеристик трудовых мигрантов требованиям к квалификации, установленным профессиональными стандартами и (или) нормативными правовыми актами; регистрировать, вести учет и обеспечивать хранение документов иностранных граждан.</p> <p>ПК-8.3 Иметь практический опыт: внесения информации о персональных данных и личную информацию по трудовым мигрантам в информационные системы и базы данных; консультирования участников (субъектов) трудовой миграции по правовым вопросам; определения правового статуса иностранных граждан в Российской Федерации и консультирования участников (субъектов) трудовой миграции; подготовки и сопровождения миграционного учета трудовых мигрантов; подготовки к трудоустройству и допуску к работе иностранных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации; организация набора иностранных граждан по заявкам российских работодателей в рамках международных проектов, межправительственных соглашений; сопровождение договорных отношений участников (субъектов) трудовой миграции на предоставление социальных услуг; уведомление государственных органов Российской Федерации о привлечении к трудовой деятельности иностранных граждан; юридического консультирования руководителей органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам трудовой миграции.</p>

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН



Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 8		36					
Тема 1.	Европейская Конвенция по защите прав человека и основных свобод.	12	4			8	
Тема 2.	Компетенция Европейского Суда по правам человека.	12	2			10	
Тема 3.	Критерии приемлемости жалобы в Европейском Суде по правам человека.	12	2			10	
Семестр 9		99					
Тема 4.	Практика Европейского Суда по правам человека.	7			2	5	
Тема 5.	Использование механизма защиты в Европейском Суде по правам человека.	7			2	5	
Тема 6.	Принципы формирования Евразийского экономического союза (ЕАЭС).	10	2			8	
Тема 7.	Регламенты и Правила внутреннего распорядка и деятельности Суда Евразийского экономического союза.	10	2		2	6	
Тема 8.	Единообразие судебной практики (прецедент) – Основная задача интеграционного суда	16			2	14	
Тема 9.	Решения Суда Евразийского экономического союза: правовые позиции (прецеденты) в целях единообразного толкования	22			2	20	
Тема 10.	Влияние Суда Евразийского экономического союза на правовое регулирование в Российской Федерации в условиях межгосударственной экономической интеграции.	27			2	25	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-10	Доклад с презентацией (приложение 4)	Темы докладов	50 баллов
Темы 1-5	Контрольная работа (приложение 4)	Контрольная работа состоит из двух теоретических вопросов. Предусматривается 3 варианта.	20 баллов
Темы 1-10	Тест (приложение 4)	Тест состоит из 20 вопросов	10 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
9 семестр (Эк)	Билет для экзамена	Билет состоит из двух теоретических вопросов и одного практического задания.	Ответ правильный,

(приложение 5)

всесторонне и глубоко освещает  
предложенный  
вопрос,  
устанавливает  
взаимосвязь  
теории с  
практикой,  
показывает умение  
студента работать  
с литературой,  
делать выводы  
(правильный и  
полный ответ) – 85  
-100 баллов.

Ответ отвечает  
основным  
предъявляемым  
требованиям;  
студент  
обстоятельно  
владеет  
материалом,  
однако не на все  
вопросы дает  
глубокие,  
исчерпывающие и  
аргументированные  
ответы (точный,  
но неполный  
ответ) – 70-84  
баллов.

Ответ неполно  
раскрывает  
поставленные  
вопросы. Студент  
владеет  
материалом,  
однако  
поверхностно  
отвечает на  
вопросы,  
допускает  
существенные  
недочеты  
(неточный и  
неполный ответ) –  
50-69 баллов.

Ответы на  
вопросы  
неправильны и не

			отличаются аргументированно стью. Студент не показывает необходимых минимальных знаний по предмету, а также, если студент отказывается отвечать (неправильный ответ, отказ от ответа) – 0-49 баллов.
--	--	--	--

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Европейская Конвенция по защите прав человека и основных свобод.  Европейская Конвенция по защите прав человека и основных свобод.  История разработки и принятия Европейской Конвенции по защите прав человека и основных свобод.  Содержание Европейской Конвенции по защите прав человека и основных свобод.  Ратификация Европейской Конвенции по защите прав человека и основных свобод Федеральным законом № 54-ФЗ от 30 марта 1998 года «О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней».</p>
<p>Тема 2. Компетенция Европейского Суда по правам человека.  Компетенция Европейского Суда по правам человека.  Содержание компетенции Европейского Суда по правам человека.</p>
<p>Тема 3. Критерии приемлемости жалобы в Европейском Суде по правам человека.  Критерии приемлемости жалобы в Европейском Суде по правам человека.  Характеристика предмета жалобы.  Причины нарушений условий приемлемости жалобы в Европейский Суд по правам человека.  Условия приемлемости жалобы.</p>
<p>Тема 6. Принципы формирования Евразийского экономического союза (ЕАЭС).  Принципы формирования Евразийского экономического союза (ЕАЭС).  Основные цели союза.  Основополагающие принципы и нормы функционирования Союза.  История Союза.  Структура Союза.</p>
<p>Тема 7. Регламенты и Правила внутреннего распорядка и деятельности Суда Евразийского экономического союза.  Регламенты и Правила внутреннего распорядка и деятельности Суда Евразийского экономического союза.  Регламент суда Евразийского экономического союза.  Правила организации и деятельности Суда Евразийского экономического союза.</p>

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 4. Практика Европейского Суда по правам человека.  Практика Европейского Суда по правам человека.  Виды решений Европейского Суда по правам человека, в том числе:  1) решение о неприемлемости, оформленное в виде письма, адресованного заявителю (более 95 % поданных жалоб); 2) решение о неприемлемости или приемлемости жалобы в виде отдельного мотивированного документа, в переводе на русский именуемого собственно «решением»; 3) окончательное решение по делу в переводе на русский, именуемое постановлением (только в этом документе Европейский Суд может признать нарушение прав человека).  Значение судебной практики Европейского суда по правам человека.  Анализ Постановления Европейского Суда по правам человека от 10 января 2012 г. Дело «Владимир Васильев против России»</p>
<p>Тема 5. Использование механизма защиты в Европейском Суде по правам человека.  Использование механизма защиты в Европейском Суде по правам человека.  Правовые основы механизма защиты в Европейском суде по правам человека: нормы международного права, законы и подзаконные акты.</p>

<p>Тема 7. Регламенты и Правила внутреннего распорядка и деятельности Суда Евразийского экономического союза.</p> <p>Регламенты и Правила внутреннего распорядка и деятельности Суда Евразийского экономического союза.</p> <p>Регламент суда Евразийского экономического союза.</p> <p>Правила организации и деятельности Суда Евразийского экономического союза.</p>
<p>Тема 8. Единообразие судебной практики (прецедент) – Основная задача интеграционного суда</p> <p>Единообразие судебной практики (прецедент) – Основная задача интеграционного суда.</p> <p>Судопроизводство в Суде Евразийского экономического союза.</p> <p>Решения Суда Евразийского экономического союза: виды, структура.</p>
<p>Тема 9. Решения Суда Евразийского экономического союза: правовые позиции (прецеденты) в целях единообразного толкования</p> <p>Решения Суда Евразийского экономического союза: правовые позиции (прецеденты) в целях единообразного толкования.</p> <p>Понятие и значение решений Суда Евразийского экономического союза как источника права.</p> <p>Правовые позиции Суда Евразийского экономического союза.</p>
<p>Тема 10. Влияние Суда Евразийского экономического союза на правовое регулирование в Российской Федерации в условиях межгосударственной экономической интеграции.</p> <p>Влияние Суда Евразийского экономического союза на правовое регулирование в Российской Федерации в условиях межгосударственной экономической интеграции</p> <p>Влияние правовых позиций Суда ЕАЭС на международное и национальное правотворчество</p> <p>Влияние правовых позиций Суда ЕАЭС на национальные судебные органы</p>

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Европейская Конвенция по защите прав человека и основных свобод.</p> <p>Европейская Конвенция по защите прав человека и основных свобод.</p> <p>Изучение основной и дополнительной литературы; повторение материалов лекций; работа с нормативными правовыми актами; работа с интернет-ресурсами.</p>
<p>Тема 2. Компетенция Европейского Суда по правам человека.</p> <p>Компетенция Европейского Суда по правам человека.</p> <p>Изучение основной и дополнительной литературы; повторение материалов лекций; работа с нормативными правовыми актами; работа с интернет-ресурсами.</p>
<p>Тема 3. Критерии приемлемости жалобы в Европейском Суде по правам человека.</p> <p>Критерии приемлемости жалобы в Европейском Суде по правам человека.</p> <p>Изучение основной и дополнительной литературы; повторение материалов лекций; работа с нормативными правовыми актами; работа с интернет-ресурсами.</p>
<p>Тема 4. Практика Европейского Суда по правам человека.</p> <p>Практика Европейского Суда по правам человека.</p> <p>Изучение основной и дополнительной литературы; работа с нормативными правовыми актами; работа с интернет-ресурсами; подготовка к практическим занятиям.</p>
<p>Тема 5. Использование механизма защиты в Европейском Суде по правам человека.</p> <p>Использование механизма защиты в Европейском Суде по правам человека.</p> <p>Изучение основной и дополнительной литературы; работа с нормативными правовыми актами; работа с интернет-ресурсами; подготовка к практическим занятиям.</p>

<p>Тема 6. Принципы формирования Евразийского экономического союза (ЕАЭС). Принципы формирования Евразийского экономического союза (ЕАЭС). Изучение основной и дополнительной литературы; повторение материалов лекций; работа с нормативными правовыми актами; работа с интернет-ресурсами.</p>
<p>Тема 7. Регламенты и Правила внутреннего распорядка и деятельности Суда Евразийского экономического союза. Регламенты и Правила внутреннего распорядка и деятельности Суда Евразийского экономического союза. Изучение основной и дополнительной литературы; повторение материалов лекций; работа с нормативными правовыми актами; работа с интернет-ресурсами; подготовка к практическим занятиям.</p>
<p>Тема 8. Единообразие судебной практики (прецедент) – Основная задача интеграционного суда Единообразие судебной практики (прецедент) – Основная задача интеграционного суда. Изучение основной и дополнительной литературы; работа с нормативными правовыми актами; работа с интернет-ресурсами; подготовка к практическим занятиям.</p>
<p>Тема 9. Решения Суда Евразийского экономического союза: правовые позиции (прецеденты) в целях единообразного толкования Решения Суда Евразийского экономического союза: правовые позиции (прецеденты) в целях единообразного толкования. Изучение основной и дополнительной литературы; работа с нормативными правовыми актами; работа с интернет-ресурсами; подготовка к практическим занятиям.</p>
<p>Тема 10. Влияние Суда Евразийского экономического союза на правовое регулирование в Российской Федерации в условиях межгосударственной экономической интеграции. Влияние Суда Евразийского экономического союза на правовое регулирование в Российской Федерации в условиях межгосударственной экономической интеграции. Изучение основной и дополнительной литературы; повторение материалов лекций; работа с нормативными правовыми актами; работа с интернет-ресурсами; подготовка к практическим занятиям. Подбор и анализ судебных решений по теме.</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2.

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Учебным планом не предусмотрено.

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Размещается контрольная работа.

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Приложение 6.

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Учебным планом не предусмотрено.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Абашидзе А. Х., Алисиевич Е. С. Защита прав человека в ЕСПЧ. [Электронный ресурс]: Практическое пособие. - Москва: Юрайт, 2020. - 97 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452982>

2. Абашидзе А. Х., Алисиевич Е. С. Европейская система защиты прав человека. [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 140 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452980>



3. Энтин Л.М., Энтин М.Л. Европейское право. Основы интеграционного права Европейского Союза и Евразийского экономического союза [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. - 528 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1219450>

**Дополнительная литература:**

1. Белик В. Н. Конституционные права личности и их защита. [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 158 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450525>

2. Нешатаева Т.Н. Суд и право: евразийская интеграция [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. - 336 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1215757>

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

**Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант +. Срок действия лицензии до 31.12.2023

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.