

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.09.2021 14:26:16
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Силин Яков Петрович
Ректор

Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

28.12.2020 г.

протокол № 5

Зав. кафедрой Нечуехина Н.С.

20 января 2021 г.

протокол № 6

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	1С: Предприятие
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Финансовый менеджмент: контроллинг и управление рисками
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2021
Разработана: Доцент, к.э.н. Савостина Ольга Викторовна	

Екатеринбург
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	6
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины является сбор, систематизация, анализ информации, документирование процесса управления, владение практическими навыками составления бухгалтерской отчетности предприятия (организации), навыками составления регистров аналитического и синтетического бухгалтерского финансового учета с помощью программных продуктов, информационных технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 6						
Зачет, Контрольная работа	180	16	8	8	160	5

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
информационно-аналитический	

<p>ПК-5 Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>	<p>ИД-1.ПК-5 Знать: Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков) Реестр рисков, карта рисков, планы мероприятий и контрольные процедуры по рискам Принципы построения реестра рисков, карты рисков Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны Нормы профессиональной этики Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры технологическую платформу и компоненты системы «1С: Предприятия»; основные принципы бухгалтерского учета в 1С: Предприятия настраивать рабочий план счетов добавлять в план счетов собственные счета и субсчета; заполнять различные справочники; работать с первичными бухгалтерскими документами, вводить данные в документ и формирование проводок, а так же способы редактирования документа; формировать отчеты, стандартные отчеты, регламентированные отчеты навыками по обработке информации в среде электронных таблиц; навыками использования информационных систем бухгалтерского учета; практическими навыками составления бухгалтерской отчетности предприятия (организации); навыками составления регистров аналитического и синтетического бухгалтерского</p> <hr/> <p>ИД-2.ПК-5 Уметь: Анализировать и классифицировать большой объем информации Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя Использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков Составлять отчеты и систематизировать информацию</p> <hr/> <p>ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт: Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий) Консолидация информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировка реестра в процессе их изменений Актуализация карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками Документирование процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как часть процесса управления рисками</p>
---	--

ПК-7 методической нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Разработка и управления рисками	ИД-1.ПК-7 Знать: Положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации и системы управления рисками Классификация рисков организации Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны Нормы профессиональной этики <u>Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры</u>
		ИД-2.ПК-7 Уметь: Разрабатывать методическую документацию по управлению рисками Организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики
		ИД-3.ПК-7 Иметь практический опыт: Разработка методик управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков Разработка и актуализация отдельных методов и нормативных документов системы управления рисками Мониторинг системы управления рисками, актуализация карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса Анализ применяемых способов управления рисками и мероприятий по управлению рисками

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
Семестр 6		176					
Тема 1.	Подготовка информационной базы к работе	18	2		1	15	
Тема 2.	Элементы администрирования и конфигурирования в 1С: Предприятие	20				20	
Тема 3.	Способы отражения кассовых и банковских операций в 1С:	17	1		1	15	
Тема 4.	Отражение хозяйственных операций по учету материалов в 1С:	31			1	30	
Тема 5.	Формирование операций по выпуску и реализации готовой продукции в 1С: Предприятие	17	1		1	15	
Тема 6.	Формирование операций по расчетам с поставщиками и покупателями в 1С: Предприятие	17	1		1	15	

Тема 7.	Порядок отражения операций по учету основных средств и нематериальных активов в 1С: Предприятие	22	1		1	20	
Тема 8.	Механизмы отражения финансовых результатов в 1С: Предприятие	18	2		1	15	
Тема 9.	Формирование финансовой отчетности организаций в 1С: Предприятие	16			1	15	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1. Подготовка информационной базы к работе Тема 2. Элементы администрирования и конфигурирования 1С: Предприятие Тема 3. Способы отражения кассовых и банковских операций в 1С: Предприятие Тема 4. Отражение хозяйственных операций по учету материалов в 1С: Предприятие	Расчетно-графическая работа	Правильность выполнения заданий и заполнения документации	по десятибалльной системе
Промежуточный контроль (Приложение 5)			

6 семестр (За)	Экзаменационный билет	Билет включает: 1 теоретический вопрос, 1 практическое задание	По балльно-рейтинговой шкале оценивания: 0-50 баллов - не зачтено 50-100 баллов - зачтено (85 -100% - отлично 69 - 84% - хорошо 50 - 70% - удовлетворительно)
----------------	-----------------------	--	--

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Подготовка информационной базы к работе Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками. Знакомство с программными продуктами 1С. Подготовка информационной базы к работе</p>
<p>Тема 3. Способы отражения кассовых и банковских операций в 1С: Предприятие Способы регистрации хозяйственных операций по учету кассовых и банковских операций</p>
<p>Тема 5. Формирование операций по выпуску и реализации готовой продукции в 1С: Предприятие Способы регистрации операций по учету готовой продукции</p>
<p>Тема 6. Формирование операций по расчетам с поставщиками и покупателями в 1С: Предприятие Виды взаиморасчетов с контрагентами</p>
<p>Тема 7. Порядок отражения операций по учету основных средств и нематериальных активов в 1С: Предприятие Способы регистрации операций по учету основных средств и нематериальных активов</p>
<p>Тема 8. Механизмы отражения финансовых результатов в 1С: Предприятие Учет и анализ финансовых результатов</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Подготовка информационной базы к работе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ввод сведений об организации. 2. Настройка параметров конфигурации. 3. Ввод сведений об учетной политике организации. Заполнение справочников. 4. Ввод начальных остатков по счетам. 5. Ввод сведений о пользователях базы. Выгрузка информационной базы в файл. Загрузка информационной базы из файла. Журнал регистрации.
<p>Тема 3. Способы отражения кассовых и банковских операций в 1С: Предприятие</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер. Печать кассовых документов. Кассовая книга. Получение наличных из банка. 2. Формирование банковской выписки. Документы «Платежное поручение входящее» и «Платежное поручение исходящее». 3. Расчеты с подотчетными лицами.
<p>Тема 4. Отражение хозяйственных операций по учету материалов в 1С: Предприятие</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет поступления материалов. 2. Отпуск материалов в производство, приобретенных по разным ценам.
<p>Тема 5. Формирование операций по выпуску и реализации готовой продукции в 1С: Предприятие</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Передача готовой продукции на склад. Анализ наличия и движения готовой продукции. 2. Выписка накладной на основании счета на оплату покупателю. Выписка счета-фактуры. Формирование записи книги продаж. 3. Реализация продукции. Реализация продукции под ранее полученную предоплату. НДС с полученного аванса.
<p>Тема 6. Формирование операций по расчетам с поставщиками и покупателями в 1С: Предприятие</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Регистрация поставщиков и покупателей в справочнике Контрагенты. 2. Регистрация счета поставщика в справочнике Договоры. Регистрация договора с покупателем. Оформление счета покупателю. 3. Регистрация полученной предоплаты от покупателя. Выписка счета-фактуры. Регистрация счета-фактуры в Книге продаж. Формирование записей Книги покупок.
<p>Тема 7. Порядок отражения операций по учету основных средств и нематериальных активов в 1С: Предприятие</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Настройка справочника Основные средства. Ввод информации об основном средстве. 2. Поступление ОС от учредителей в качестве вклада в уставной капитал. Поступление ОС от поставщиков. Поступление ОС по договору дарения. 3. Принятие к учету и ввод в эксплуатацию ОС. 4. Начисление амортизации. 5. Классификация и оценка нематериальных активов. Учет вложений в нематериальные активы. Принятие нематериальных активов к учету. Амортизация НМА.

<p>Тема 8. Механизмы отражения финансовых результатов в 1С: Предприятие</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заккрытие счетов 25 и 26 в бухгалтерском учете. 2. Списание расходов основного производства. 3. Заккрытие счета 90. Заккрытие счетов косвенных расходов. 4. Заккрытие налогового счета 90. 5. Расчеты по налогу на прибыль.
<p>Тема 9. Формирование финансовой отчетности организаций в 1С: Предприятие</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление бухгалтерского баланса. 2. Составление отчета о финансовых результатах. 3. Составление декларации по налогу на прибыль. 4. Анализ применяемых способов управления рисками и мероприятий по управлению рисками.

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Подготовка информационной базы к работе</p> <p>Изучение дополнительных материалов по теме</p>
<p>Тема 2. Элементы администрирования и конфигурирования в 1С: Предприятие</p> <p>Изучение дополнительных материалов по теме</p>
<p>Тема 3. Способы отражения кассовых и банковских операций в 1С: Предприятие</p> <p>Изучение дополнительных материалов по теме</p>
<p>Тема 4. Отражение хозяйственных операций по учету материалов в 1С: Предприятие</p> <p>Изучение дополнительных материалов по теме: отпуск материалов в производство на общехозяйственные расходы (материалы приобретены по одной цене), оформление отпуска материалов при отсутствии достаточного запаса на складе, анализ информации о наличии и движении материалов</p>
<p>Тема 5. Формирование операций по выпуску и реализации готовой продукции в 1С: Предприятие</p> <p>Изучение дополнительных материалов по теме</p>
<p>Тема 6. Формирование операций по расчетам с поставщиками и покупателями в 1С: Предприятие</p> <p>Изучение дополнительных материалов по теме</p>
<p>Тема 7. Порядок отражения операций по учету основных средств и нематериальных активов в 1С: Предприятие</p> <p>Изучение дополнительных материалов по теме</p>
<p>Тема 8. Механизмы отражения финансовых результатов в 1С: Предприятие</p> <p>Изучение дополнительных материалов по теме</p>
<p>Тема 9. Формирование финансовой отчетности организаций в 1С: Предприятие</p> <p>Изучение дополнительных материалов по теме</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Размещается контрольная работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Гетьман В. Г., Керимов В. Э., Бабаева З. Д., Неселовская Т. М. Бухгалтерский учет. [Электронный ресурс]:учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» (уровень подготовки «бакалавр»). - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 601 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/996140>

2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 584 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1043832>

3. Скороход С.В. Программирование на платформе 1С:Предприятие 8.3. [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2019. - 135 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1088199>

Дополнительная литература:

1. Хахонова Н.Н., Кушнаренко Т. В., Богатая И. Н., Вахрушева О. Б., Эфендиева Г. А., Стаханов А. Ю., Панкова С. В., Кольцова Т. А., Крутских Р. В., Кувалдина Т. Б. Бухгалтерский учет и отчетность. [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 554 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1027995>

2. Бабаев Ю. А., Петров А. М., Мельникова Л. А. Бухгалтерский учет.:учебник для бакалавров. - Москва: Проспект, 2017. - 424

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.