

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.07.2022 15:07:27  
Уникальный программный идентификатор:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена  
на заседании кафедры

23.11.2021 г.  
протокол № 4  
Зав. кафедрой Курдюмов А.В.

Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

15 декабря 2021 г.

протокол № 4

Председатель  Карх Д.А.

(подпись)



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

|                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| Наименование дисциплины   | Цифровизация закупок |
| Направление подготовки    | 38.03.01 Экономика   |
| Профиль                   | Бизнес-аналитика     |
| Форма обучения            | очно-заочная         |
| Год набора                | 2022                 |
| Разработана:              |                      |
| Ст. преподаватель, к.э.н. |                      |
| Лылов А.С.                |                      |

Екатеринбург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ВВЕДЕНИЕ</b>  | <b>3</b>  |
| <b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>3</b>  |
| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>  | <b>3</b>  |
| <b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>3</b>  |
| <b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>   | <b>3</b>  |
| <b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>  | <b>5</b>  |
| <b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ<br/>ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>  | <b>5</b>  |
| <b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>8</b>  |
| <b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО<br/>ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ<br/>ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>   | <b>11</b> |
| <b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,<br/>НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>11</b> |
| <b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ<br/>ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ<br/>СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ<br/>ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> | <b>12</b> |
| <b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ<br/>ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>  | <b>12</b> |

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

|         |  |
|---------|--|
| ФГОС ВО | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954) |
| ПС      |  |

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цифровизация закупок является формирование и развитие компетенций и практических навыков в сфере государственных и муниципальных закупок, основанных на правовых нормах, российском опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов размещения закупок.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

| Промежуточный контроль | Часов            |                                 |   |  | 3.е. |
|------------------------|------------------|---------------------------------|---|--|------|
|                        | Всего за семестр | Контактная работа .(по уч.зан.) |   | Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых |      |
|                        |                  | Всего                           | Практические занятия, включая курсовое проектирование |  |      |
| Семестр 8              |                  |                                 |   |  |      |
| Зачет с оценкой        | 144              | 12                              | 12  | 128  | 4    |

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

| Шифр и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| организационно-управленческий   |                                   |

|   |  |
|---|--|
| <p>ПК-4 Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> | <p>ИД-1.ПК-4 Знать: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Требования охраны труда</p> <hr/> <p>ИД-2.ПК-4 Уметь: Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Создавать и вести информационную базу данных</p> <p>Определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг</p> <p>Рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров</p> <p>Обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы</p> <p>Составлять заключения по результатам проведенного анализа</p> <p>Консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги</p> <hr/> <p>ИД-3.ПК-4 Владеть навыками (трудовые действия): Мониторинг цен на товары, работы, услуги</p> <p>Ведение учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий</p> <p>Выявление ценообразующих параметров товаров, работ, услуг</p> <p>Анализ диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги</p> <p>Составление заключения по результатам проведенного анализа</p> |
| <p>ПК-5 Консультирование по закупочным процедурам</p>   | <p>ИД-1.ПК-5 Знать: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Требования охраны труда</p>   |

|  |   |
|--|---|
| ПК-5 Консультирование по закупочным процедурам | ИД-2.ПК-5 Уметь: Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций<br>Консолидировать сведения в рамках закупочной деятельности<br>Использовать единую информационную систему<br>Выполнять функции, связанные с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя)<br>Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры<br>Осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок |
|  | ИД-3.ПК-5 Владеть навыками (трудовые действия): Составление закупочной документации<br>Размещение в единой информационной системе соответствующих сведений и документов в рамках закупочной деятельности<br>Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры<br>Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок<br>Проведение консультаций  |

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| Тема      | Наименование темы   | Всего часов | Контактная работа (по уч.зан.) |              |                      | Самост. работа | Контроль самостоятельной работы |
|-----------|---|-------------|--------------------------------|--------------|----------------------|----------------|---------------------------------|
|           |   |             | Лекции                         | Лабораторные | Практические занятия |                |                                 |
|           |   |             | Часов                          |              |                      |                |                                 |
| Семестр 8 |   | 140         |                                |              |                      |                |                                 |
| Тема 1.   | Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд                             | 32          |                                |              | 4                    | 28             |                                 |
| Тема 2.   | Электронный документооборот в контрактной системе   | 27          |                                |              | 3                    | 24             |                                 |
| Тема 3.   | Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе | 27          |                                |              | 2                    | 25             |                                 |
| Тема 4.   | Начальная (максимальная) цена контракта. Описание объекта закупки. Разработка технического задания на закупку   | 30          |                                |              | 2                    | 28             |                                 |
| Тема 5.   | Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд             | 24          |                                |              | 1                    | 23             |                                 |

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

| Раздел/Тема                     | Вид оценочного средства | Описание оценочного средства | Критерии оценивания |
|---------------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------|
| Текущий контроль (Приложение 4) |                         |                              |                     |

|                                       |  |   |   |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Темы 1-5                              | Тест (приложение 4)                              | 3 варианта по 10 вопросов   | По 1 баллу за каждый правильный ответ.<br>$1*30=30$   |
| Темы 1-5                              | написания эссе (Приложение 4)                    | 23 темы   | До 7 баллов за эссе.<br>$7*1=7$   |
| Темы 1-5                              | Презентация в формате Power Point (Приложение 4) | 15 тем  | До 6 баллов за презентацию.<br>$6*1=6$  |
| Промежуточный контроль (Приложение 5) |  |   |   |
| 8 семестр (ЗаО)                       | Билет для зачета с оценкой (приложение 5)        | 20 билетов, которые включают:<br>2 теоретических вопроса (темы 1-5)<br>1 практическое задание | Отлично - теоретические вопросы и практическое задание выполнены в полном объеме, студент ориентируется при ответе.<br>Хорошо - теоретические вопросы раскрыты, практическое задание выполнено, но имеются неточности в ответе.<br>Удовлетворительно - раскрыт либо теоретическая часть либо практическая, студент слабо ориентируется при ответе.<br>Неудовлетворительно - теоретические вопросы и практическое задание не выполнены, студент не ориентируется в ответе. |

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

| Показатель оценки | По 5-балльной системе | Характеристика показателя  |
|-------------------|-----------------------|--|
| 100% - 85%        | отлично               | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне   |
| 84% - 70%         | хорошо                | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.<br><br>Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.) |
| 69% - 50%         | удовлетворительно     | обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне.<br>Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.  |
| 49 % и менее      | неудовлетворительно   | обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.<br>Не сформированы умения и навыки для решения  |
| 100% - 50%        | зачтено               | характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»   |
| 49 % и менее      | не зачтено            | характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»  |

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ



Тема 1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд  
Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Для освоения темы предусмотрена интерактивная форма проведения занятий в виде презентации, а также обсуждение наиболее важных общих проблем реализации закона о контрактной системе. В ходе занятия рассматриваются основные положения и принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд. Участники контрактной системы. Централизация закупок в контрактной системе. Условия проведения совместных конкурсов и аукционов на закупку товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Основы статистики в части применения к закупкам.

Тема 2. Электронный документооборот в контрактной системе  
Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система (ЕИС). Реестры единой информационной системы. Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок. Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков. В ходе занятия изучаются и обсуждаются основные понятия и основные функции ЕИС; порядок организации документооборота в контрактной системе; основные реестры официального сайта ЕИС и сайтов субъектов РФ и муниципальных образований.

Тема 3. Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе  
В целях усвоения теоретического материала в рамках практического занятия студенты, разбившись на группы, проводят разработку, обоснование и публичную защиту плана закупок и плана-графика закупок. Форма текущего контроля предусматривает оценку уровня подготовки участников к практическому занятию по обоснованию и составлению плана и плана-графика закупок, его публичной защиты. Оценке подлежат характеристики командной работы слушателей и активности при рассмотрении обсуждаемых вопросов. Особенности составления закупочной документации.

Тема 4. Начальная (максимальная) цена контракта. Описание объекта закупки. Разработка технического задания на закупку  
В целях освоения теоретического материала по теме запланировано практическое занятие, в рамках которого участники, разбившись на группы, проводят разработку, обоснование и публичную защиту технического задания на закупку товара, работы, услуги. Форма текущего контроля предусматривает оценку уровня подготовки участников к практическому занятию по обоснованию и составлению технического задания, его публичной защиты. В рамках групповой работы студенты проводят расчет НМЦК одним из методов и публичную защиту выбранного ими метода расчета НМЦК. По итогу публичной защиты каждая из групп представляет документальное оформление обоснования НМЦК, которое зависит от выбранного способа закупки. Форма текущего контроля предусматривает оценку уровня подготовки к проведению расчета и обоснования НМЦК, а также качества оформления обоснования НМЦК и его публичной защиты. Оценке подлежат характеристики командной работы слушателей и активности при рассмотрении обсуждаемых проблем.

Тема 5. Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд  
В целях освоения материала по теме запланировано практическое занятие, в рамках которого участники, разбившись на группы, проводят разработку, обоснование и публичную защиту формирования контрактной службы в разных типах государственных или муниципальных заказчиков. Форма текущего контроля предусматривает оценку уровня подготовки участников к практическому занятию по подготовке организационно-распорядительных документов. По итогу публичной защиты каждая из групп представляет документальное оформление вновь создаваемых подразделений и назначения ответственных лиц. Форма текущего контроля предусматривает оценку уровня и качества подготовленных документов и их публичной защиты. Оценке подлежат характеристики командной работы слушателей и активности при рассмотрении обсуждаемых проблем.

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд  
Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок.

Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам.

Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям.

Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам.

Основы статистики в части применения к закупкам.

Особенности составления закупочной документации.

Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям).

Тема 2. Электронный документооборот в контрактной системе

Самостоятельная подготовка слушателей по теме заключается в предварительном изучении ими рекомендуемых литературных источников и подготовке докладов, презентаций, сообщений, выступлений по выбранной ими проблематике, представленной в вопросах для обсуждения и тестах по теме, эссе, домашних заданиях и задачах, а также выступлениях на занятии по вопросам, связанных с рассматриваемой темой.

Тема 3. Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе

Самостоятельная подготовка слушателей по теме заключается в предварительном изучении ими рекомендуемых литературных источников и подготовке докладов, презентаций, сообщений, выступлений по выбранной ими проблематике, представленной в вопросах для обсуждения и тестах по теме, эссе, домашних заданиях и задачах, а также выступлениях на занятии по вопросам, связанных с рассматриваемой темой.

Тема 4. Начальная (максимальная) цена контракта. Описание объекта закупки. Разработка технического задания на закупку

Самостоятельная подготовка слушателей по теме заключается в предварительном изучении ими рекомендуемых литературных источников и подготовке докладов, презентаций, сообщений, выступлений по выбранной ими проблематике, представленной в вопросах для обсуждения и тестах по теме, эссе, домашних заданиях и задачах, а также выступлениях на занятии по вопросам, связанных с рассматриваемой темой.

Тема 5. Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

Самостоятельная подготовка слушателей по теме заключается в предварительном изучении ими рекомендуемых литературных источников и подготовке докладов, презентаций, сообщений, выступлений по выбранной ими проблематике, представленной в вопросах для обсуждения и тестах по теме, эссе, домашних заданиях и задачах, а также выступлениях на занятии по вопросам, связанных с рассматриваемой темой.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2.

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Попова Н. Ф., Ручкина Г. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 239 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494337>

2. Изотова Г. С., Еремин С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 396 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495098>

3. Мамедова Н. А., Байкова А. Н. Управление государственными и муниципальными закупками [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 421 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489788>

#### **Дополнительная литература:**

1. Гладилина И.П. Развитие сферы государственных закупок в условиях цифровизации [Электронный ресурс]: Сборник материалов. - Москва: Русайнс, 2019. - 115 – Режим доступа: <https://book.ru/book/932199>

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

#### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

### **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.