

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.09.2023 10:41:40
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cb5c509a933e905f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

23.11.2022 г.
протокол № 8
И.о. зав. кафедрой Головизнин А.В.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования
14 декабря 2022 г.
протокол № 4
Председатель  Карх Д.А.
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Правовое регулирование торговой деятельности
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Право и бизнес
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2023
Разработана:	
Ст. преподаватель	
Бурлака С.Н.	

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	6
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование профессиональных знаний в области правового регулирования торговой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 9						
Экзамен, Контрольная работа	144	20	8	12	115	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
правоприменительный	
ПК-2 Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ИД-1.ПК-2 Знать: Основы антимонопольного законодательства Российской Федерации Основы законодательства Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности Экономические категории в конкурентном праве Злоупотребления доминирующим положением на товарном рынке

<p>ПК-2 Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь: Собирать и систематизировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях Анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения Пользоваться справочно-правовыми системами Анализировать локальные нормативные акты организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>
	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: Сбора информации при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации Анализ документов и материалов при подготовке и проведении проверок на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации Рассмотрение и анализ информации о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации Проверка локальных нормативных актов организации на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>
<p>ПК-3 Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать: Антимонопольное законодательство Российской Федерации Арбитражное законодательство Российской Федерации Процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения Законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности Правила искового производства и правила производства по пересмотру судебных актов</p>
	<p>ИД-2.ПК-3 Уметь: Подавать документы в судебные, антимонопольные и административные органы Выступать в судебных, антимонопольных и административных органах для представления интересов организации Использовать справочно-правовые системы Анализировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях Составлять и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных, антимонопольных и административных органах</p>

<p>ПК-3 Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах</p>	<p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: Сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных ин-станциях, антимонопольных и административных органах Анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах Подготовка проектов документов для представления интересов в судебных, антимоно-польных и административных органах Представительство в судебных, антимонопольных и административных разбирательствах, в том числе подача заявлений о ходатайстве, выступления и подача документов</p>
<p>ПК-6 Способен принимать участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы и иных правовых документов.</p>	<p>ИД-1.ПК-6 Знать: Правовые акты, регламентирующие хозяйственную деятельность организации; Правовые акты, регламентирующие порядок заключения и исполнения гражданско-правовых договоров и иных правовых документов организации Порядок заключения и проведения процедуры правовой экспертизы гражданско-правовых договоров и иных правовых документов организации</p>
	<p>ИД-2.ПК-6 Уметь: Провести юридическую экспертизу правовых документов Подготовить проект гражданско-правового договора</p>
	<p>ИД-3.ПК-6 Иметь практический опыт: подготовки проектов гражданско-правовых договоров заключения и исполнения гражданско-правовых договоров</p>
<p>экспертно-консультационный</p>	
<p>ПК-7 Способность консультировать по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготавливать заключения, оказывать содействие в оформлении документов</p>	<p>ИД-1.ПК-7 Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, основные принципы консультирования в конкретных видах юридической деятельности</p>
	<p>ИД-2.ПК-7 Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права</p>

ПК-7 Способность консультировать по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготавливать заключения, оказывать содействие в оформлении документов	ИД-3.ПК-7 Иметь практический опыт: навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности, принятия необходимых мер правового регулирования или защиты интересов субъектов правоотношений, навыками письменного и устного изложения право-вой информации, юридической терминологией
--	--

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)					
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия			
Семестр 9		135						
Тема 1.	Понятие, предмет, система и принципы торгового права. Источники торгового права.(ПК-7)	12			2	10		
Тема 2.	Субъекты торгового права. (ПК-7)	12	1		1	10		
Тема 3.	Объекты гражданских прав субъектов торговой деятельности. (ПК-7)	12	1		1	10		
Тема 4.	Право собственности и иные вещные права субъектов торговой деятельности. (ПК-7)	12	1		1	10		
Тема 5.	Правовые основы государственного регулирования торговой (коммерческой) деятельности. (ПК-2, ПК-3)	12	1		1	10		
Тема 6.	Сделки и договоры в коммерческом праве. (ПК-6, ПК-7)	14	1		1	12		
Тема 7.	Финансово-кредитная деятельность хозяйствующих субъектов и денежное обращение. (ПК-2, ПК-3, ПК-7)	19	1		1	17		
Тема 8.	Внешнеторговая деятельность предпринимателей. (ПК-6, ПК-7)	21	1		2	18		
Тема 9.	Ответственность субъектов торговой деятельности. (ПК-6, ПК-7)	21	1		2	18		

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

Темы 1-3	Контрольная работа (Приложение 4)	Контрольная работа состоит из двух практических кейсов и практического задания	<p>5 баллов за правильное выполнение всех заданий.</p> <p>4 балла за правильное выполнение двух заданий, либо трех заданий, но с неточностями.</p> <p>3 балла за правильное выполнение одного задания.</p> <p>Менее 5 невыполнение либо задания выполнены неверно.</p>
Темы 4-6	Контрольная работа (Приложение 4)	Контрольная работа состоит из двух практических кейсов и практического задания	<p>5 баллов за правильное выполнение всех заданий.</p> <p>4 балла за правильное выполнение двух заданий, либо трех заданий, но с неточностями.</p> <p>3 балла за правильное выполнение одного задания.</p> <p>Менее 5 невыполнение либо задания выполнены неверно.</p>

Темы 7-9	Контрольная работа (Приложение 4)	Контрольная работа состоит из двух практических кейсов и практического задания	5 баллов за правильное выполнение всех заданий. 4 балла за правильное выполнение двух заданий, либо трех заданий, но с неточностями. 3 балла за правильное выполнение одного задания. Менее 5 невыполнение либо задания выполнены неверно.
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
9 семестр (Эк)	Экзаменационный билет (Приложение 5)	25 экзаменационных билетов, включающих 2 теоретических вопроса и 1 задачу.	"Отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, "Отлично" выставляется студентам, освоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим

			<p>творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Ответил на все поставленные вопросы. "Хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполнивший предусмотренные в программе задания, освоивший основную литературу, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, "Хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Ответил на все поставленные вопросы, но недостаточно раскрыл их содержание. "Удовлетворительно" заслуживает студент,</p>
--	--	--	---

			<p>обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справившийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, "Удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Ответил на один из поставленных вопросов.</p> <p>"Неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении</p>
--	--	--	--

			<p>предусмотренных программой заданий и не способному продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Не ответил или недостаточно раскрыл содержание ни одного поставленного вопроса.</p>
--	--	--	--

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 2. Субъекты торгового права. (ПК-7)

Понятие и признаки субъектов хозяйственной деятельности.

Юридические лица как субъекты хозяйственного права.

Классификация субъектов хозяйственной деятельности, их организационно – правовые формы.

Особенности правового положения индивидуальных предпринимателей.

Тема 3. Объекты гражданских прав субъектов торговой деятельности. (ПК-7)

Понятие объектов гражданских прав субъектов хозяйственной деятельности.

Виды объектов гражданских прав и особенности правового регулирования режима использования отдельных объектов.

Тема 4. Право собственности и иные вещные права субъектов торговой деятельности. (ПК-7)

Понятие и содержание права собственности. Субъекты права собственности. Формы права собственности.

Основания и способы приобретения права собственности. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности.

Основания и способы прекращения права собственности. Отказ от права собственности.

Тема 5. Правовые основы государственного регулирования торговой (коммерческой) деятельности. (ПК-2, ПК-3)

Принципы и методы государственного регулирования торговой деятельности.

Порядок лицензирования отдельных видов деятельности: лицензионные органы; ответственность за нарушение требований лицензирования.

Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности в хозяйственной сфере.

Правовое регулирование рекламной деятельности. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Государственная политика в области технического регулирования хозяйственной деятельности.

Ответственность за нарушение требований технических регламентов, стандартов и правил обязательного и добровольного подтверждения соответствия.

Тема 6. Сделки и договоры в коммерческом праве. (ПК-6, ПК-7)

Гражданско-правовые сделки и их значение в торговом обороте.

Понятие, виды, формы сделок. Классификация сделок. Недействительность сделки. Оспоримые и ничтожные сделки. Правовые последствия признания сделок не действительными.

Государственная регистрация некоторых видов сделок и ее правовое значение.

Договор – правовая форма хозяйственных связей

Понятие и значение договора в хозяйственной деятельности. Содержание договора. Свобода договора. Классификация договоров.

Организация работы по заключению договоров. Порядок заключения договоров. Условия изменения и расторжения договоров

Важнейшие виды договоров в хозяйственной деятельности.

Тема 7. Финансово-кредитная деятельность хозяйствующих субъектов и денежное обращение. (ПК-2, ПК-3, ПК-7)

Финансовая система: понятие и функции в условиях рынка.

Роль банков в организации расчетов, кредитования и иной банковской деятельности.

Правовой статус Центрального банка России.

Правовое положение кредитного учреждения: порядок создания, лицензирования, регистрации.

Банковские операции и сделки.

Организация расчетов в России. Формы безналичных расчетов.

Тема 8. Внешнеторговая деятельность предпринимателей. (ПК-6, ПК-7)

Цели, задачи и принципы развития внешнеэкономических связей российских предпринимателей.

Заключение, содержание и исполнение внешнеторговых контрактов.

Государственное регулирование экспортно – импортных операций.

Таможенное оформление внешнеэкономических сделок.

Тема 9. Ответственность субъектов торговой деятельности. (ПК-6, ПК-7)

Понятие ответственности в предпринимательских отношениях. Виды ответственности и санкции.

Гражданско-правовая ответственность предпринимателя. Размер ответственности. Соотношение неустойки и убытков. Учет вины при определении размера ответственности должника. Обращение взыскания на имущество должника.

Административная ответственность предпринимателя. Дисциплинарная и материальная ответственность должностных лиц хозяйствующего субъекта. Порядок наложения административных взысканий.

Уголовная ответственность предпринимателей за экономические преступления. Наказание, его виды.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Понятие, предмет, система и принципы торгового права. Источники торгового права.(ПК-7)

Понятие предпринимательского(коммерческого) права как комплексной отрасли права и его место в Российской правовой системе.

Предмет и метод коммерческого права. Соотношение между хозяйственным, предпринимательским и коммерческим правом. Основные принципы хозяйственной деятельности.

Система нормативно правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере торговой деятельности. Правовые обычаи и прецеденты: их значение в регулировании хозяйственного оборота.

Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Международные договоры.

Торговое право зарубежных стран.

Тема 2. Субъекты торгового права. (ПК-7)

Правовое положение кредитных организаций, товарных и фондовых бирж, инвестиционных фондов.

Виды некоммерческих организаций. Осуществление предпринимательской деятельности некоммерческими организациями.

Иностранские организации, их представительства во внутреннем торговом обороте.

Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, органы местного самоуправления как субъекты хозяйственного (предпринимательского права).

Тема 3. Объекты гражданских прав субъектов торговой деятельности. (ПК-7)

Понятие и классификация вещей.

Деньги как объекты гражданских прав.

Понятие и виды ценных бумаг.

Понятие информации, виды информации и порядок ее использования в хозяйственной деятельности.

Тема 4. Право собственности и иные вещные права субъектов торговой деятельности. (ПК-7)

Право публичной и общей собственности.

Ограниченные вещные права. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.

Защита права собственности и иных вещных прав

<p>Тема 5. Правовые основы государственного регулирования торговой (коммерческой) деятельности. (ПК-2, ПК-3)</p> <p>Правовое регулирование ценообразования</p> <p>Правовые основы и способы государственного регулирования цен. Ценовая политика государства: товары и услуги, цены на которые подлежат государственному регулированию; регулирование цен на отдельные виды товаров и услуг.</p> <p>Свободные, оптовые, розничные, и отпускные цены. Установление в договоре условий о цене, в том числе надбавок, наценок и скидок.</p> <p>Система государственных органов, осуществляющих регулирование цен. Ответственность в области ценообразования.</p>
<p>Тема 6. Сделки и договоры в коммерческом праве. (ПК-6, ПК-7)</p> <p>Правовая сущность договора.</p> <p>Видовые отличия торговых договоров.</p> <p>Виды договоров, содействующих торговле.</p> <p>Особенности отдельных видов договоров.</p> <p>Порядок и форма заключения договора.</p> <p>Изменение и расторжение договора.</p>
<p>Тема 7. Финансово-кредитная деятельность хозяйствующих субъектов и денежное обращение. (ПК-2, ПК-3, ПК-7)</p> <p>Банковские операции и сделки.</p> <p>Организация расчетов в России. Формы безналичных расчетов.</p> <p>Контроль за расчетами.</p> <p>Валютное обращение, основные элементы валютной системы.</p> <p>Банковское кредитование структур предпринимательства.</p>
<p>Тема 8. Внешнеторговая деятельность предпринимателей. (ПК-6, ПК-7)</p> <p>Основные внешнеторговые документы.</p> <p>Двусторонние договоры и соглашения РФ с иностранными государствами во избежании двойного налогообложения в отношении налогов на доходы и капитал.</p> <p>Разрешение споров по внешнеэкономическим договорам.</p>
<p>Тема 9. Ответственность субъектов торговой деятельности. (ПК-6, ПК-7)</p> <p>Понятие санкции и ответственности в хозяйственных правоотношениях. Виды санкций. Виды ответственности.</p> <p>Основания возникновения ответственности перед государством.</p> <p>Условия ответственности сторон в договорных хозяйственных отношениях. Ответственность без вины.</p> <p>Снижение размера ответственности по решению суда</p> <p>Механизм реализации ответственности</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Понятие, предмет, система и принципы торгового права. Источники торгового права.(ПК-7)</p> <p>Изучение международных договор.</p> <p>Изучение торгового права зарубежных стран.</p>
<p>Тема 2. Субъекты торгового права. (ПК-7)</p> <p>Изучение особенностей правового положения субъектов торговой деятельности.</p> <p>Изучение особенностей участия субъектов публичных правоотношений в торговой деятельности.</p> <p>Решение задач.</p>

<p>Тема 3. Объекты гражданских прав субъектов торговой деятельности. (ПК-7) Изучение особенностей правового регулирования режима использования гражданских прав. Решение задач.</p>
<p>Тема 4. Право собственности и иные вещные права субъектов торговой деятельности. (ПК-7) Изучение отличий основных и оборотных средств. Изучение правового значения амортизации. Изучение права хозяйственного ведения и оперативного управления. Решение задач.</p>
<p>Тема 5. Правовые основы государственного регулирования торговой (коммерческой) деятельности. (ПК-2, ПК-3) Изучение правового регулирования лицензирования в системе предпринимательского права. Изучение полномочий федеральной и региональных органов исполнительной власти в области лицензирования отдельных видов деятельности. Решение задач.</p>
<p>Тема 6. Сделки и договоры в коммерческом праве. (ПК-6, ПК-7) Изучить сущность коммерческого договора. Изучение применимости оферты и акцепта в торговой деятельности. Изучение особенностей заключения договора, его исполнения и расторжения. Решение задач.</p>
<p>Тема 7. Финансово-кредитная деятельность хозяйствующих субъектов и денежное обращение. (ПК-2, ПК-3, ПК-7) Изучение порядок осуществления банковский операций. Изучение лицензирования банковской деятельности. Решение задач.</p>
<p>Тема 8. Внешнеторговая деятельность предпринимателей. (ПК-6, ПК-7) Составление схемы этапов реализации внешнеторгового договора. Изучение применимости российского и международного законодательства при заключении контрактов. Решение задач.</p>
<p>Тема 9. Ответственность субъектов торговой деятельности. (ПК-6, ПК-7) Изучение административной ответственности в предпринимательской сфере. Изучение уголовной ответственности в предпринимательской сфере. Изучение гражданско-правовой ответственности в предпринимательской сфере. Решение задач.</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2.

7.3.3. Перечень курсовых работ
Курсовые работы не предусмотрены.

7.4. Электронное портфолио обучающегося
размещаются контрольные работы

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Материалы не предусмотрены.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям: [в 2 частях]. Ч. 2. [Электронный ресурс]:. - Москва: Юрайт, 2019. - 192 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/437171>

2. Шувалова И.А. Защита прав потребителей [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 181 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1913781>

3. Белов В. А. Торговое (коммерческое) право: литературная энциклопедия. Книга 5. Удинцев, Гольмстен, Нерсесов, Петражицкий, Каминка, Азаревич, Нефедьев, Барац, Шершеневич (1893 — 1899) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 449 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/509816>

Дополнительная литература:

1. Пугинский Б. И., Амиров А. Т., Варламова А. Н., Гена Е. И., Измайлова Е. В., Леонова Г. Б., Маслова В. А., Северин В. А., Сидорова Т. Э., Филиппова С. Ю., Цветков И. В., Белов В. А., Абросимова Е. А. Коммерческое право [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 471 – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432038>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Срок действия лицензии до 31.12.2023

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.