

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.07.2022 10:58:58  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9571a605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена  
на заседании кафедры

25.11.2021 г.  
протокол № 4  
Зав. кафедрой Бахтеева Е.И.

Утверждена  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

15 декабря 2021 г.  
протокол № 4  
Председатель  Карх Д.А.  
(подпись)



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Таможенное право
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Правоохранительная и правозащитная деятельность
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2022
Разработана: Доцент, к.ю.н. Алимпиев С.А.	

Екатеринбург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>9</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>10</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>22</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>23</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>23</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>24</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование правовых знаний по основным вопросам, возникающим в сфере таможенного регулирования; развитие навыков работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими таможенные отношения.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 9						
Экзамен, Контрольная работа	180	20	8	12	151	5

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации
	УК-1.2 Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности

<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.3 Иметь практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и экономические законы</p>
	<p>УК-2.2 Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-2.3 Иметь практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Знать: различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия</p>
	<p>УК-3.2 Уметь: строить отношения с окружающими людьми, с коллегами</p>
	<p>УК-3.3 Иметь практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Знать: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации</p>

<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.2 Уметь: выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации</p>
	<p>УК-4.3 Иметь практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие экономические правоотношения</p>
	<p>УК-10.2 Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-10.3 Иметь практический опыт: навыками применения нормативной базы и решения экономических задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1 Знать: основы антикоррупционного законодательства и антикоррупционной политики России основные требования нормативных правовых актов при подготовке и принятии решений</p>
	<p>УК-11.2 Уметь: действовать в соответствии с моральными и нравственными принципами и правовыми нормами, предупреждать преступное поведение и коррупционные отношения; разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей деятельности</p>
	<p>УК-11.3 Иметь практический опыт: принятия решений в соответствии с требованиями нормативных правовых актов</p>

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
нормотворческий	

<p>ПК-1 Способность анализировать нормы права, регулирующие отношения в установленной сфере деятельности органа, в котором осуществляется трудовая функция; принимать участие в разработке правил внутреннего контроля в организации в целях ПОД/ФТ</p>	<p>ПК-1.1 Знать: понятие, предмет, систему и источники права, их влияние на современные тенденции мирового политического развития, глобальные и региональные политические процессы; основные направления и приоритеты государственной политики в сфере ПОД/ФТ; законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ; перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ; уязвимость финансовых продуктов и услуг в отношении ОД/ФТ; типологии отмывания денег; виды деятельности и отчетность работника, ответственного за работу в области ПОД/ФТ; законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие данный вид профессиональной деятельности; основные виды финансовых услуг и продуктов в профильном секторе, их функции и назначение; услуги и продукты, которые предоставляет организация</p>
	<p>ПК-1.2 Уметь: проводить аналитическую работу по изучению нормативных правовых актов в сфере деятельности государственных и муниципальных органов, требований международных стандартов в установленной сфере деятельности, соотносить их с действующими нормами внутри национального законодательства, с целью определения приоритетных направлений деятельности органа, в котором осуществляется трудовая деятельность; применять и разрабатывать правила внутреннего контроля в организации в целях ПОД/ФТ; применять законодательство в сфере ПОД/ФТ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля; отслеживать изменения в законодательстве и руководствах по вопросам ПОД/ФТ</p>
	<p>ПК-1.3 Иметь практический опыт: применения формально-юридического и технико-юридического методов, основ политологии в анализе и систематизации норм международного и внутринационального права, для определения приоритетных направлений и тенденций правового регулирования общественных отношений в сфере своей трудовой деятельности; разработки правил внутреннего контроля в организации в целях ПОД/ФТ</p>

<p>ПК-2 Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, а также осуществлять правовое консультирование</p>	<p>ПК-2.1 Знать: систему законодательства в России и зарубежных странах; понятие, структуру, и виды норм права; виды нормативных правовых актов в зависимости от их юридической силы; стадии законотворческого и правотворческого процессов в России и зарубежных государствах; особенности процедуры ратификации международных договоров; приемы юридической техники при разработке проекта нормативного правового акта; процедуру официального отзыва на проекты нормативных правовых актов; этапы, ключевые принципы и технологии разработки и заключения международных договоров Российской Федерации и ее отдельных регионов с иностранными субъектами; законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ; перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ; уязвимость финансовых продуктов и услуг в отношении ОД/ФТ; типологии отмывания денег; виды деятельности и отчетность работника, ответственного за работу в области ПОД/ФТ; законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие данный вид профессиональной деятельности; основные виды финансовых услуг и продуктов в профильном секторе, их функции и назначение; услуги и продукты, которые предоставляет организация.</p> <p>ПК-2.2 Уметь: разрабатывать проекты нормативных правовых актов и международных договоров; осуществлять юридическое консультирование; разрабатывать официальные отзывы на проекты нормативных правовых актов, предложения и заключения по проектам нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации; готовить проекты международных договоров Российской Федерации; разрабатывать правила внутреннего контроля в организации в целях ПОД/ФТ; применять законодательство в сфере ПОД/ФТ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля; отслеживать изменения в законодательстве и руководствах по вопросам ПОД/ФТ.</p> <p>ПК-2.3 Иметь практический опыт: разработки нормативных правовых актов для законодательных (представительных) органов и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; подготовки заключений с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов; подготовки регулярных отчетов с оценкой выполнения организацией требований нормативных правовых актов и нормативных документов в целях ПОД/ФТ; разработки правил внутреннего контроля в организации в целях ПОД/ФТ.</p>
<p>правоприменительный</p>	

<p>ПК-3 Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; выявлять в организации операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ</p>	<p>ПК-3.1 Знать: основные понятия, принципы и систему нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере деятельности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений, положения нормативных правовых актов, регламентирующих различные виды юридических процессов, особенности применения мер принуждения в установленной сфере деятельности; социальную природу преступности; причины и условия совершения различных преступлений; особенности лиц, совершивших преступления; законодательство Российской Федерации, регулиующее отношения в сфере ПОД/ФТ; перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ; уязвимость финансовых продуктов и услуг в отношении ОД/ФТ; типологии отмывания денег.</p> <p>ПК-3.2 Уметь: самостоятельно и квалифицированно ориентироваться в нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность органов; разрабатывать меры предупреждения преступлений и иных правонарушений; определять основные тенденции преступности, отдельных ее видов и конкретных преступлений; выявлять в организации операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ.</p> <p>ПК-3.3 Иметь практический опыт: владения юридической терминологией в установленной сфере, навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами методикой квалификации и разграничения различных видов преступлений и иных правонарушений, навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм; методикой анализа информации о преступности, негативных социальных явлений, связанных с преступностью, выявления в организации операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ.</p>
<p>ПК-4 Способность работать с информацией, находящейся под правовым режимом тайны</p>	<p>ПК-4.1 Знать: правовые основы, разновидности и степени тайн в Российской Федерации; порядок работы со служебной и секретной информацией; порядок отнесения сведений к государственной и иной охраняемой законом тайне, их засекречивание и рассекречивание; методы выявления возможных каналов несанкционированного доступа к сведениям в органах государственной власти и органах местного самоуправления; особенности работы с персональными данными; систему защиты государственной тайны и средства защиты информации; перечень сведений, составляющих государственную тайну; правила защиты конфиденциальной информации; правила документооборота; требования законодательства Российской Федерации к содержанию различных типов документов.</p> <p>ПК-4.2 Уметь: работать со сведениями, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну в трудовой деятельности, при осуществлении уголовно-правовой, уголовно-процессуальной деятельности, деятельности по профилактике антикоррупционных нарушений, иных правонарушений. использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов.</p>



ПК-4 Способность работать с информацией, находящейся под правовым режимом тайны	ПК-4.3 Иметь практический опыт: разработки и принятия нормативных и индивидуальных актов, или иных документов в соответствии с требованиями законодательства о различных видах тайн и персональных данных в деятельности органов публичной власти; правовой экспертизы локальных актов организации в сфере законодательства о защите персональных данных.
ПК-5 Способность осуществлять предупреждение нарушений, выявлять причины и условия, способствующие их совершению	<p>ПК-5.1 Знать: нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере предупреждения правонарушений законодательства; судебную практику в сфере деятельности органов государственной власти, по делам, отнесенным к ведению органа, в котором осуществляется трудовая функция служащего; перечень предикатных преступлений в отношении ПОД/ФТ. Уязвимость финансовых продуктов и услуг в отношении ОД/ФТ. Типологии отмывания денег.</p> <p>ПК-5.2 Уметь: работать с законодательством в области предупреждения нарушений, анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права при осуществлении предупреждения и пресечения нарушений; анализировать факты и правоотношения при выявлении причин и условий, способствующих совершению правонарушений; составлять и оформлять процессуальные документы; работать с заявлениями и жалобами граждан и организаций, составлять письма, отчеты, справки и обобщения по вопросам организации профилактической деятельности.и понятиями судебного процесса; составлять и оформлять процессуальные документы; работать с заявлениями и жалобами граждан и организаций, составлять письма, отчеты, справки и обобщения по вопросам организации и порядка рассмотрения обращений; оценивать обращения граждан на предмет соответствия их требованиям, предъявляемым к обращениям.</p> <p>ПК-5.3 Иметь практический опыт: анализа практических ситуаций, давать им правовые оценки, ориентируясь при в необходимом объеме нормативно-правовых источников; принимать юридически значимые решения</p>

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
<b>Семестр 9</b>		171					
Тема 1.	Таможенное регулирование и таможенное дело в Российской Федерации	12	2		2	8	
Тема 2.	Предмет, метод и система таможенного права России	14	2		2	10	
Тема 3.	Таможенные органы в системе федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации	12			2	10	

Тема 4.	Деятельность в сфере таможенного дела	14	2			12	
Тема 5.	Информационные системы и информационные технологии	4			2	2	
Тема 6.	Правовые основы взимания таможенных платежей	14			2	12	
Тема 7.	Таможенные операции и лица, их совершающие	16	2			14	
Тема 8.	Таможенные процедуры	22				22	
Тема 9.	Таможенный контроль	36			2	34	
Тема 10.	Правоохранительная деятельность таможенных органов	27				27	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Таможенное регулирование и таможенное дело в Российской Федерации	Перечень вопросов по теме  Кейс- задания  Тестовые задания для проведения контроля  (Приложение 4)	Содержит перечень вопросов по теме, тестовое задание, кейс-задание	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме
Предмет, метод и система таможенного права России	Перечень вопросов по теме  Кейс- задания  Тестовые задания для проведения контроля  (Приложение 4)	Содержит перечень вопросов по теме, тестовое задание, кейс-задание	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме
Таможенные органы в системе федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации	Перечень вопросов по теме  Кейс- задания  Тестовые задания для проведения контроля  (Приложение 4)	Содержит перечень вопросов по теме, тестовое задание, кейс-задание	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме

Деятельность в сфере таможенного дела	Перечень вопросов по теме  Кейс- задания  Тестовые задания для проведения контроля  (Приложение 4)	Содержит перечень вопросов по теме, тестовое задание, кейс-задание	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме
Информационные системы и информационные технологии	Перечень вопросов по теме  Кейс- задания  Тестовые задания для проведения контроля  (Приложение 4)	Содержит перечень вопросов по теме, тестовое задание, кейс-задание	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме
Правовые основы взимания таможенных платежей	Перечень вопросов по теме  Кейс- задания  Тестовые задания для проведения контроля  (Приложение 4)	Содержит перечень вопросов по теме, тестовое задание, кейс-задание	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме
Таможенные операции и лица, их совершающие	Перечень вопросов по теме  Кейс- задания  Тестовые задания для проведения контроля  (Приложение 4)	Содержит перечень вопросов по теме, тестовое задание, кейс-задание	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме
Таможенные процедуры	Перечень вопросов по теме  Кейс- задания  Тестовые задания для проведения контроля  (Приложение 4)	Содержит перечень вопросов по теме, тестовое задание, кейс-задание	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме

Таможенный контроль	Перечень вопросов по теме  Кейс- задания  Тестовые задания для проведения контроля  (Приложение 4)	Содержит перечень вопросов по теме, тестовое задание, кейс-задание	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме
Правоохранительная деятельность таможенных органов	Перечень вопросов по теме  Кейс- задания  Тестовые задания для проведения контроля  (Приложение 4)	Содержит перечень вопросов по теме, тестовое задание, кейс-задание	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
9 семестр (Эк)	Билет для экзамена (Приложение 5)	Билет включает в себя 2 теоретических вопроса	<p>Ответ правильный, всесторонне и глубоко освещает предложенный вопрос, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, делать выводы (правильный и полный ответ) – 85-100 баллов.</p> <p>Ответ отвечает основным предъявляемым требованиям; студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы (точный, но неполный ответ) – 70-84 баллов.</p>

			<p>Ответ неполно раскрывает поставленные вопросы. Студент владеет материалом, однако поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты (неточный и неполный ответ) – 50-69 баллов.</p> <p>Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью. Студент не показывает необходимых минимальных знаний по предмету, а также, если студент отказывается отвечать (неправильный ответ, отказ от ответа) – 0-49 баллов.</p>
--	--	--	--

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

Тема 1. Таможенное регулирование и таможенное дело в Российской Федерации  
История таможенного дела и таможенной политики России. Понятие, цели, содержание и структура современного таможенного дела Российской Федерации. Таможенное регулирование. Международное право и таможенное право ЕАЭС.

Тема 2. Предмет, метод и система таможенного права России  
Таможенное право, предмет, метод. Принципы таможенного права. Система таможенного права. Нормы таможенного права, понятие, структура и виды норм. Действие таможенного права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Таможенные правоотношения, понятие и особенности. Элементы таможенного правоотношения: объект, субъекты и содержание. Классификация таможенных правоотношений. Понятие и классификация источников таможенного права. Место международно-правовых норм в системе источников таможенного права.

Тема 4. Деятельность в сфере таможенного дела  
Деятельность лиц в области таможенного дела. Реестры лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. Условия включения юридических лиц в реестры лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела: таможенный представитель, таможенный перевозчик, владелец склада временного хранения, владелец таможенного склада, владелец свободного склада, владелец магазина беспошлинной торговли.  
Уполномоченный экономический оператор.  
Обмен документами и сведениями таможенных органов с лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела, уполномоченными экономическими операторами. Личный кабинет. Информационный оператор.

Тема 7. Таможенные операции и лица, их совершающие  
Перемещение товаров через таможенную границу. Основные положения, регламентирующие порядок перемещения. Соблюдение запретов и ограничений. Пользование и (или) распоряжение товарами, перемещаемыми через таможенную границу  
Таможенные операции, совершаемые в местах прибытия на таможенную территорию РФ и убытия с таможенной территории РФ.  
Временное хранение. Таможенные операции, связанные с помещением товаров на временное хранение. Места временного хранения товаров. Сроки временного хранения.  
Таможенное декларирование и таможенные операции, связанные с подачей, регистрацией и отзывом таможенной декларации. Виды декларирования. Таможенная декларация. Виды таможенных деклараций. Декларант, права, обязанности, ответственность.  
Выпуск товаров и таможенные операции, связанные с выпуском товаров. Выпуск товаров до подачи таможенной декларации. Условный выпуск. Отказ в выпуске товаров. Особенности выпуска товаров при назначении таможенной экспертизы, при выявлении административного правонарушения и преступления.

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Таможенное регулирование и таможенное дело в Российской Федерации  
История таможенного дела и таможенной политики России. Понятие, цели, содержание и структура современного таможенного дела Российской Федерации. Таможенное регулирование. Международное право и таможенное право ЕАЭС.

Тема 2. Предмет, метод и система таможенного права России  
Таможенное право, предмет, метод. Принципы таможенного права. Система таможенного права. Нормы таможенного права, понятие, структура и виды норм. Действие таможенного права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Таможенные правоотношения, понятие и особенности. Элементы таможенного правоотношения: объект, субъекты и содержание. Классификация таможенных правоотношений. Понятие и классификация источников таможенного права. Место международно-правовых норм в системе источников таможенного права.



### Тема 3. Таможенные органы в системе федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации

Таможенные органы Российской Федерации, задачи и функции. Принципы деятельности таможенных органов. Система таможенных органов. Правовой статус федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере таможенного дела. Региональные таможенные управления, правовые основы их деятельности, основные функции и полномочия. Роль региональных электронных таможен в системе ФТС. Таможни и таможенные посты как основные звенья в системе таможенных органов. Права и обязанности таможенных органов. Права таможенных органов при осуществлении таможенного контроля и надзора. Обязательность исполнения требований таможенных органов. Взаимодействие и сотрудничество таможенных органов с другими государственными органами. Применение должностными лицами таможенных органов физической силы, специальных средств, оружия и использование служебных собак.

### Тема 5. Информационные системы и информационные технологии

Информационные системы, информационные технологии и средства их обеспечения, используемые таможенными органами.

Информационные ресурсы таможенных органов, понятие, содержание. Порядок получения лицами информации, содержащейся в информационных ресурсах, имеющих ограниченный доступ, находящихся в ведении таможенных органов. Информирование таможенными органами о правовых актах в области таможенного дела

Защита информации и прав субъектов, участвующих в информационных процессах и информатизации. Информационный обмен таможенных органов.

Таможенная статистика, понятие, предмет и методы.

### Тема 6. Правовые основы взимания таможенных платежей

Правовые основы института таможенных платежей. Понятие и признаки таможенных платежей. Система таможенных платежей.

Таможенно-тарифное регулирование. Единый таможенный тариф ЕАЭС. Таможенная пошлина, основные черты и особенности ее взимания. Специальные, антидемпинговые и компенсационные пошлины как особые виды пошлин, взимаемых с целью защиты внутреннего рынка.

Налогообложение при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС. Налог на добавленную стоимость и акциз как косвенные налоги в системе таможенных платежей.

Таможенные сборы: понятие, виды, ставки. Плательщики сборов, порядок исчисления. Освобождение от уплаты таможенных сборов.

Порядок взыскания таможенных платежей. Принудительное взыскание таможенных платежей. Пени, срок их уплаты.

Таможенная стоимость. Методы определения таможенной стоимости товаров, ввозимых на территорию России.

Единая товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности ЕАЭС (ЕТН ВЭД ЕАЭС).

Общие условия обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов. Денежный залог. Банковская гарантия. Поручительство. Залог имущества. Генеральное обеспечение.

## Тема 9. Таможенный контроль

Таможенный контроль как институт таможенного права. Объекты таможенного контроля. Цели и задачи таможенного контроля. Принципы осуществления таможенного контроля. Особенности таможенного контроля таможенной стоимости и происхождения товаров. Формы и порядок проведения таможенного контроля.

Меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.

Основания освобождения от ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.

Налоговая амнистия. Понятие и виды производств по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах. Производство по делам о налоговых правонарушениях. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов выездной налоговой проверки. Предъявление требования об уплате налогов и сборов. Порядок взыскания налоговых санкций. Подача искового заявления о взыскании налоговой санкции. Порядок взыскания с банков штрафов и пеней. Ответственность налоговых органов, таможенных органов, их должностных лиц за нарушения законодательства о налогах и сборах.

Административная ответственность и ее основания. Понятие и правовые основания административной ответственности за нарушения налогового законодательства. Виды, классификация и квалификация административных правонарушений в сфере налогообложения.

Производство по делам об административных правонарушениях. Производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах, содержащих признаки административных правонарушений. Составление протокола (постановления). Рассмотрение дела. Особенности производства по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах в связи с перемещением товаров через таможенную границу. Порядок наложения административных взысканий. Исполнение постановления о наложении административного штрафа.

Уголовная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах. Роль уголовной ответственности за уклонение от уплаты налогов. Ответственность за налоговые преступления по законодательству Российской Федерации. Объект налоговых преступлений. Объективная сторона налоговых преступлений. Субъективная сторона налогового преступления. Уголовная ответственность за уклонение от налогов. Особенности рассмотрения дел о налоговых преступлениях и назначение наказаний. Возмещение ущерба причиненного налоговым преступлением.

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

#### Тема 1. Таможенное регулирование и таможенное дело в Российской Федерации

История таможенного дела и таможенной политики России. Понятие, цели, содержание и структура современного таможенного дела Российской Федерации. Таможенное регулирование. Международное право и таможенное право ЕАЭС.

#### Тема 2. Предмет, метод и система таможенного права России

Таможенное право, предмет, метод. Принципы таможенного права. Система таможенного права. Нормы таможенного права, понятие, структура и виды норм. Действие таможенного права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Таможенные правоотношения, понятие и особенности. Элементы таможенного правоотношения: объект, субъекты и содержание. Классификация таможенных правоотношений. Понятие и классификация источников таможенного права. Место международно-правовых норм в системе источников таможенного права.

### Тема 3. Таможенные органы в системе федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации

Таможенные органы Российской Федерации, задачи и функции. Принципы деятельности таможенных органов. Система таможенных органов. Правовой статус федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере таможенного дела. Региональные таможенные управления, правовые основы их деятельности, основные функции и полномочия. Роль региональных электронных таможен в системе ФТС. Таможни и таможенные посты как основные звенья в системе таможенных органов. Права и обязанности таможенных органов. Права таможенных органов при осуществлении таможенного контроля и надзора. Обязательность исполнения требований таможенных органов. Взаимодействие и сотрудничество таможенных органов с другими государственными органами. Применение должностными лицами таможенных органов физической силы, специальных средств, оружия и использование служебных собак. Обжалование решений, действий (бездействия) таможенных органов и их должностных лиц. Электронная форма подачи жалобы. Государственная служба в таможенных органах Российской Федерации.

### Тема 4. Деятельность в сфере таможенного дела

Деятельность лиц в области таможенного дела. Реестры лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. Условия включения юридических лиц в реестры лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела: таможенный представитель, таможенный перевозчик, владелец склада временного хранения, владелец таможенного склада, владелец свободного склада, владелец магазина беспошлинной торговли. Уполномоченный экономический оператор. Обмен документами и сведениями таможенных органов с лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела, уполномоченными экономическими операторами. Личный кабинет. Информационный оператор.

### Тема 5. Информационные системы и информационные технологии

Информационные системы, информационные технологии и средства их обеспечения, используемые таможенными органами. Информационные ресурсы таможенных органов, понятие, содержание. Порядок получения лицами информации, содержащейся в информационных ресурсах, имеющих ограниченный доступ, находящихся в ведении таможенных органов. Информирование таможенными органами о правовых актах в области таможенного дела. Защита информации и прав субъектов, участвующих в информационных процессах и информатизации. Информационный обмен таможенных органов. Таможенная статистика, понятие, предмет и методы.

## Тема 6. Правовые основы взимания таможенных платежей

Правовые основы института таможенных платежей. Понятие и признаки таможенных платежей. Система таможенных платежей.

Таможенно-тарифное регулирование. Единый таможенный тариф ЕАЭС. Таможенная пошлина, основные черты и особенности ее взимания. Специальные, антидемпинговые и компенсационные пошлины как особые виды пошлин, взимаемых с целью защиты внутреннего рынка.

Налогообложение при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС. Налог на добавленную стоимость и акциз как косвенные налоги в системе таможенных платежей.

Таможенные сборы: понятие, виды, ставки. Плательщики сборов, порядок исчисления. Освобождение от уплаты таможенных сборов.

Порядок взыскания таможенных платежей. Принудительное взыскание таможенных платежей. Пени, срок их уплаты.

Таможенная стоимость. Методы определения таможенной стоимости товаров, ввозимых на территорию России.

Единая товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности ЕАЭС (ЕТН ВЭД ЕАЭС). Общие условия обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов. Денежный залог. Банковская гарантия. Поручительство. Залог имущества. Генеральное обеспечение.

## Тема 7. Таможенные операции и лица, их совершающие

Перемещение товаров через таможенную границу. Основные положения, регламентирующие порядок перемещения. Соблюдение запретов и ограничений. Пользование и (или) распоряжение товарами, перемещаемыми через таможенную границу

Таможенные операции, совершаемые в местах прибытия на таможенную территорию РФ и убытия с таможенной территории РФ.

Временное хранение. Таможенные операции, связанные с помещением товаров на временное хранение. Места временного хранения товаров. Сроки временного хранения.

Таможенное декларирование и таможенные операции, связанные с подачей, регистрацией и отзывом таможенной декларации. Виды декларирования. Таможенная декларация. Виды таможенных деклараций. Декларант, права, обязанности, ответственность.

Выпуск товаров и таможенные операции, связанные с выпуском товаров. Выпуск товаров до подачи таможенной декларации. Условный выпуск. Отказ в выпуске товаров. Особенности выпуска товаров при назначении таможенной экспертизы, при выявлении административного правонарушения и преступления.

## Тема 8. Таможенные процедуры

Таможенная процедура, ее понятие и правовая природа. Помещение товаров под таможенную процедуру. Виды таможенных процедур.

Основные таможенные процедуры: выпуск для внутреннего потребления, экспорт, таможенный транзит. Содержание и условия, сроки помещения товаров под таможенные процедуры.

Таможенные процедуры: таможенный склад, свободная таможенная зона, свободный склад, беспошлинная торговля. Содержание и условия, сроки помещения товаров под таможенные процедуры.

Таможенные процедуры: временный ввоз, временный вывоз, реимпорт, реэкспорт. Таможенные процедуры переработки. Содержание и условия, сроки помещения товаров под таможенные процедуры.

Таможенная процедура уничтожения. Таможенная процедура отказа в пользу государства. Содержание и условия, сроки помещения товаров под таможенные процедуры.

Специальная таможенная процедура. Особенности перемещения товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередач. Ввоз и вывоз транспортных средств международной перевозки, запасных частей и оборудования. Ввоз и вывоз товаров и транспортных средств для личного пользования физическими лицами. Особенности пересылки товаров в международных почтовых отправлениях. Ввоз и вывоз товаров отдельными категориями лиц дипломатической почты и консульской вализы. Особенности определения налоговой базы, исчисления и уплаты налога на прибыль организаций при выполнении соглашений. Порядок признания доходов и расходов. Налоговая база. Налоговый и отчетный периоды. Особенности уплаты налога на добавленную стоимость при выполнении соглашений. Патентная система налогообложения.

## Тема 9. Таможенный контроль

Таможенный контроль как институт таможенного права. Объекты таможенного контроля. Цели и задачи таможенного контроля. Принципы осуществления таможенного контроля. Особенности таможенного контроля таможенной стоимости и происхождения товаров. Формы и порядок проведения таможенного контроля.

Меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.

Основания освобождения от ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.

Налоговая амнистия. Понятие и виды производств по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах. Производство по делам о налоговых правонарушениях. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов выездной налоговой проверки. Предъявление требования об уплате налогов и сборов. Порядок взыскания налоговых санкций. Подача искового заявления о взыскании налоговой санкции. Порядок взыскания с банков штрафов и пеней. Ответственность налоговых органов, таможенных органов, их должностных лиц за нарушения законодательства о налогах и сборах.

Административная ответственность и ее основания. Понятие и правовые основания административной ответственности за нарушения налогового законодательства. Виды, классификация и квалификация административных правонарушений в сфере налогообложения.

Производство по делам об административных правонарушениях. Производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах, содержащих признаки административных правонарушений. Составление протокола (постановления). Рассмотрение дела. Особенности производства по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах в связи с перемещением товаров через таможенную границу. Порядок наложения административных взысканий. Исполнение постановления о наложении административного штрафа.

Уголовная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах. Роль уголовной ответственности за уклонение от уплаты налогов. Ответственность за налоговые преступления по законодательству Российской Федерации. Объект налоговых преступлений. Объективная сторона налоговых преступлений. Субъективная сторона налогового преступления. Уголовная ответственность за уклонение от налогов. Особенности рассмотрения дел о налоговых преступлениях и назначение наказаний. Возмещение ущерба причиненного налоговым преступлением.

Тема 10. Правоохранительная деятельность таможенных органов  
Правоохранительная деятельность таможенных органов: понятие, содержание, формы.  
Правовые основы правоохранительной деятельности таможенных органов.  
Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов Российской Федерации: понятие, основные направления. Правовая основа и принципы оперативно-розыскной деятельности таможенных органов.  
Уголовная ответственность за нарушения таможенного законодательства. Особенности уголовной ответственности в таможенной сфере.  
Административная ответственность за правонарушения в области таможенного дела. Правовые основы административной ответственности за нарушения таможенного законодательства.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Учебным планом не предусмотрено.

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
В электронном портфолио обучающегося по дисциплине размещается <http://portfolio.usue.ru> контрольная работа.

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Буваева Н. Э. Международное таможенное право. [Электронный ресурс]:учебник для прикладного бакалавриата и магистратуры: для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям. - Москва: Юрайт, 2019. - 298 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432001>

2. Эриашвили Н.Д., Галузо В.Н. Таможенное право [Электронный ресурс]:Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Таможенное дело». - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 303 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1028766>

3. Бакаева О. Ю., Лайченкова Н. Н., Литвинова Ю. М., Матвиенко Г. В., Мильшина И. В., Мошкина Н. А., Овсянников С. А., Садчиков М. Н., Сергеев Е. В., Турбин И. В. Таможенное право. [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Норма, 2020. - 592 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1044715>

### **Дополнительная литература:**

1. Мантусов В.Б., Эриашвили Н.Д. Актуальные проблемы таможенного права [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 103 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1025534>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.