

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.09.2021 16:47:35
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»
Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

23.12.2020 г.
протокол № 5
Зав. кафедрой Курдюмов А.В.

20 января 2020 г.
протокол № 6
Председатель
Карх Д.А.
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Учет и отчетность в квазигосударственном секторе в соответствии с МСФО
Направление подготовки	38.04.09 Государственный аудит
Профиль	Государственное финансовое регулирование: аудит, контроль, надзор
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2021
Разработана:	Доцент, к.э.н. Курдюмов А.В.
Ассистент	Чучкалова И.Ю.

Екатеринбург
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (приказ Минобрнауки России от 08.07.2020 г. № 868)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения данной дисциплины является получение теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков в сфере учета и отчетности в квазигосударственном секторе в соответствии с МСФО.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 4						
Зачет	144	24	4	20	120	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
аналитический	

<p>ПК-2 Оценка рисков хозяйственной деятельности, достоверности предоставляемой информации в ходе выполнения аудиторских заданий, разъяснение и доведение до заинтересованных лиц требований в части применения действующего законодательства, связанных с аудиторской деятельностью, правил независимости и принципов этики</p>	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: планирование проведения мониторинга внутренней системы контроля качества услуг; оценка соблюдения требований нормативных правовых актов, разъяснение положений их в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью, и их практического применения; систематизация информации в отношении соблюдения правил независимости аудиторской организацией и ее работниками; оценка соблюдения правил независимости в конкретных случаях; выборочная инспекция завершенных аудиторских заданий; координация деятельности лиц, проводящих обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий; выявление и оценка недостатков внутренней системы контроля качества услуг; выработка рекомендаций по решению сложных и спорных вопросов и ситуаций; выявление и оценка обстоятельств и отношений, создающих угрозы независимости, совершение действий и принятие мер для их устранения или минимизации; разъяснение работникам аудиторской организации правил независимости и принципов этики и консультирование по этим вопросам; разработка предложений о мерах по устранению недостатков внутренней системы контроля качества и ее улучшению; разъяснение работникам аудиторской организации процедур и результатов мониторинга внутренней системы контроля качества услуг; работа с жалобами и претензиями, предъявляемыми к аудиторской организации; документирование процедур, связанных с оценкой и контролем соблюдения правил</p>
	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь: анализировать и толковать нормы и требования нормативных правовых актов, применять их на практике по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие вопросы независимости и принципы этики; собирать, анализировать, систематизировать и обобщать полученную информацию, формулировать выводы по итогам информации для целей оценки соблюдения правил независимости и принципов этики; обобщать результаты и формулировать выводы о функционировании внутренней системы контроля качества услуг; анализировать и оценивать адекватность выполненной работы условиям конкретного аудиторского задания; вырабатывать рекомендации в отношении устранения недостатков внутренней системы контроля качества услуг и ее улучшения; подготавливать и проводить публичные выступления для работников аудиторской организации по результатам мониторинга внутренней системы контроля качества услуг; анализировать жалобы и претензии, объективно их оценивать; своевременно распознавать угрозы независимости и возможный конфликт интересов, принимать меры по их устранению; подготавливать и оформлять рабочие документы по процедурам, связанным с контролем соблюдения правил независимости; разъяснять работникам принципы соблюдения независимости и принципы этики, вырабатывать рекомендации в отношении конкретных ситуаций, поддерживать деловые и этические взаимоотношения с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты; подготавливать и проводить публичные выступления для работников аудиторской организации по результатам мониторинга внутренней системы контроля качества</p>

<p>ПК-2 Оценка рисков хозяйственной деятельности, достоверности предоставляемой информации в ходе выполнения аудиторских заданий, разъяснение и доведение до заинтересованных лиц требований в части применения действующего законодательства, связанных с аудиторской деятельностью, правил независимости и принципов этики</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать: законодательство РФ и практику его применения об аудиторской деятельности и бухгалтерском учете, налогах, в сфере регулирования трудовых отношений, социальном страховании и обеспечении, федеральные стандарты аудиторской деятельности и стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, а также информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности, бухгалтерском учете и отчетности; правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма; основы делопроизводства, в том числе внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента; управление рисками хозяйственной деятельности организации; организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита; этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов; основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях</p>
<p>организационно-управленческий</p>	
<p>ПК-3 Организация и управление деятельностью структурного подразделения в рамках общей политики и стратегии развития аудиторской организации</p>	<p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: разработка плана работы подразделения в рамках общей политики и стратегии аудиторской организации; проведение (организация проведения) процедур по принятию нового клиента или продолжению сотрудничества (в случае руководства подразделением, занимающимся непосредственно аудиторской деятельностью) и переговоров; решение сложных вопросов в пределах своей компетенции, консультирование работников подразделения в рамках задач подразделения. Распределение работы между работниками подразделения; организация и координация выполнения работниками плана работы подразделения, включая аудиторские задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью. Контроль выполнения аудиторских заданий и иных проектов работниками подразделения; анализ и оценка выполнения подразделением плана работы с учетом общей политики и стратегии аудиторской организации, проведение совещаний по вопросам деятельности подразделения; взаимодействие с руководством аудиторской организации по вопросам планирования и организации работы подразделения и выполнение отдельных заданий для целей деятельности аудиторской организации</p>

<p>ПК-3 Организация и управление деятельностью структурного подразделения в рамках общей политики и стратегии развития аудиторской организации</p>	<p>ИД-2.ПК-3 Уметь: детализировать план работы подразделения, описывать и разъяснять работникам задания и условия их выполнения; делегировать различные виды задач работникам подразделения, согласовывать их работу; выделять и предвидеть различные по степени сложности проблемы в деятельности подразделения и используя различные навыки и области знаний решать их; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; выбирать и назначать приоритеты в пределах ограниченных ресурсов и организовывать работу подразделения таким образом, чтобы выполнить ее в срок; прогнозировать последствия принятия решений; анализировать и оценивать работу и профессиональные качества работников подразделения; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты; работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами</p> <p>ИД-1.ПК-3 Знать: законодательство РФ и практику его применения об аудиторской деятельности и бухгалтерском учете, налогах, в сфере регулирования трудовых отношений, социальном страховании и обеспечении, федеральные стандарты аудиторской деятельности и стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, а также информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности, бухгалтерском учете и отчетности; правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента; управление рисками хозяйственной деятельности организации; организация и осуществление внутреннего контроля; принципы, методы и технологии управления персоналом; основы планирования, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности; технологии управления подразделением организации и повышения эффективности его работы; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов; основы делопроизводства, в том числе внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным</p>
--	--

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 4		144					

Тема 1.	Сущность и содержание международных стандартов финансовой отчетности	37	1		6	30	
Тема 2.	Формирование показателей финансовой отчетности в квазигосударственном секторе в соответствии с МСФО	48	1		7	40	
Тема 3.	Подготовка и представление финансовой отчетности в квазигосударственном секторе в соответствии с МСФО	59	2		7	50	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1. Сущность и содержание международных стандартов финансовой отчетности.	Устный опрос по пройденному материалу Доклад (Приложение 4)	Защита доклада с презентацией	15
Тема 2. Формирование показателей финансовой отчетности в квазигосударственном секторе в соответствии с МСФО.	Практические задачи Устный опрос по пройденному материалу (Приложение 4)	Решение задач вопросы по пройденному материалу	15
Тема 3. Подготовка и представление финансовой отчетности в квазигосударственном секторе в соответствии с МСФО.	Контрольная работа (Приложение 4)	Контрольная работа включает в себя 3 практических задачи	30
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
4 семестр (За)	Зачет (Приложение 5)	Билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание	50-100%

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Сущность и содержание международных стандартов финансовой отчетности
Виды учета. Финансовый учет и управленческий учет. Стандартизация финансового учета и финансовой отчетности: национальные стандарты, региональные стандарты, международные стандарты. Классификация моделей учета: англо-американо-голландская модель; континентальная модель; южноамериканская модель. Деятельность Комитета по международным стандартам финансовой отчетности. Процесс и этапы разработки международных стандартов бухгалтерского учета. Причины внедрения МСФО в России. Основные принципы и концепции международной системы финансового учета и финансовой отчетности. Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.

Тема 2. Формирование показателей финансовой отчетности в квазигосударственном секторе в соответствии с МСФО

Понятие, состав и ресурсы квазигосударственного сектора. Формирование показателей финансовой отчетности в квазигосударственном секторе. Формирование показателей финансовой отчетности в квазигосударственном секторе в соответствии с МСФО. Общие положения МСФО «Запасы». Порядок оценки запасов. Способы и методы определения запасов. МСФО «Основные средства»: общие положения, цели, порядок учета. Модели учета основных средств. Методы начисления амортизации. Раскрытие информации об основных средствах в финансовой отчетности. Общие положения МСФО «Выручка». Цели МСФО «Вознаграждения работникам». Сущность и значение отчетности в квазигосударственном секторе. Процесс формирования консолидированной отчетности. Процедура предоставления консолидированной финансовой отчетности. Сводная финансовая отчетность и учет инвестиций в дочерних компаниях. Применение консолидированной финансовой отчетности

Тема 3. Подготовка и представление финансовой отчетности в квазигосударственном секторе в соответствии с МСФО

Основы делопроизводства, в том числе внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации. Общие подходы к подготовке и представлению финансовых отчетов. Элементы финансовой отчетности. Критерии существенности в финансовой отчетности. Оценка элементов финансовой отчетности. Измерение элементов финансовых отчетов. Международные стандарты финансовой отчетности. МСФО для малых и средних предприятий. Требования и условия составления финансовой отчетности. Структура и содержание финансовой отчетности. Отчет о финансовых результатах (прибылях и убытках). Отчет об изменениях в капитале. Примечания к финансовой отчетности.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Сущность и содержание международных стандартов финансовой отчетности
Виды учета. Финансовый учет и управленческий учет. Стандартизация финансового учета и финансовой отчетности: национальные стандарты, региональные стандарты, международные стандарты. Классификация моделей учета: англо-американо-голландская модель; континентальная модель; южноамериканская модель. Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита.

Форма проведения семинара – дискуссия

Для более углубленного понимания поставленных проблем студентам необходимо ответить на ряд вопросов:

- 1) Деятельность Комитета по международным стандартам финансовой отчетности ?
- 2) Процесс и этапы разработки международных стандартов бухгалтерского учета ?
- 3) Причины внедрения МСФО в России ?
- 4) Основные принципы и концепции международной системы финансового учета и финансовой отчетности ?

Тема 2. Формирование показателей финансовой отчетности в квазигосударственном секторе в соответствии с МСФО

Понятие, состав и ресурсы квазигосударственного сектора. Формирование показателей финансовой отчетности в квазигосударственном секторе. Формирование показателей финансовой отчетности в квазигосударственном секторе в соответствии с МСФО. Общие положения МСФО «Запасы». Порядок оценки запасов. Способы и методы определения запасов. МСФО «Основные средства»: общие положения, цели, порядок учета. Модели учета основных средств. Методы начисления амортизации. Раскрытие информации об основных средствах в финансовой отчетности. Общие положения МСФО «Выручка». Цели МСФО «Вознаграждения работникам».

Форма проведения семинара – дискуссия

Для более углубленного понимания поставленных проблем студентам необходимо ответить на ряд вопросов:

- 1) Сущность и значение отчетности в квазигосударственном секторе ?
- 2) Процесс формирования консолидированной отчетности ?
- 3) Процедура предоставления консолидированной финансовой отчетности ?
- 4) Сводная финансовая отчетность и учет инвестиций в дочерних компаниях ?
- 5) Применение консолидированной финансовой отчетности?
- 6) Обобщение результатов и формулировка выводов о функционировании внутренней системы контроля качества услуг.
- 7) Анализ и оценка адекватности выполненной работы условиям конкретного аудиторского

Тема 3. Подготовка и представление финансовой отчетности в квазигосударственном секторе в соответствии с МСФО

Общие подходы к подготовке и представлению финансовых отчетов. Элементы финансовой отчетности. Критерии существенности в финансовой отчетности. Оценка элементов финансовой отчетности. Измерение элементов финансовых отчетов. Международные стандарты финансовой отчетности. МСФО для малых и средних предприятий. Требования и условия составления финансовой отчетности.

Форма проведения семинара – дискуссия

Для более углубленного понимания поставленных проблем студентам необходимо ответить на ряд вопросов:

- 1) Структура и содержание финансовой отчетности ?
- 2) Отчет о финансовых результатах (прибылях и убытках) ?
- 3) Отчет об изменениях в капитале ?
- 4) Примечания к финансовой отчетности ?

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Сущность и содержание международных стандартов финансовой отчетности

Изучение лекционного материала, рекомендованной литературы и дополнительных источников, подготовка к семинарскому занятию, разработка теста по изученному материалу, подготовка презентации по теме

Тема 2. Формирование показателей финансовой отчетности в квазигосударственном секторе в соответствии с МСФО

Изучение лекционного материала, рекомендованной литературы и дополнительных источников, подготовка к семинарскому занятию, разработка теста по изученному материалу, подготовка презентации по теме

Тема 3. Подготовка и представление финансовой отчетности в квазигосударственном секторе в соответствии с МСФО

Изучение лекционного материала, рекомендованной литературы и дополнительных источников, подготовка к семинарскому занятию, разработка теста по изученному материалу, подготовка презентации по теме

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося

Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Петров А. М.. Международные стандарты финансовой отчетности. [Электронный ресурс]:учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация (степень) «магистр»). - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 449 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/949523>

2. Суглобов А. Е., Жарылгасова Б. Т., Хмелев С. А., Савин В. Ю., Маньшин Д. М.. Бухгалтерский учет и анализ. [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 478 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/962130>

3. Петров А. М.. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности. [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 228 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/996151>

Дополнительная литература:

1. Мизиковский Е. А., Дружиловская Т. Ю., Дружиловская Э. С.. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России. [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019. - 568 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1037676>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

-Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.