

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.09.2021 23:46:47
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509e9571e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

01.12.2020 г.
протокол № 6
Зав. кафедрой Ноженко Д.Ю.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

20 января 2021 г.

протокол № 6

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Управление государственной и муниципальной собственностью
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Государственная и муниципальная служба
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2021

Разработана:
Доцент, к.э.н.
Молокова Е.Л.

Екатеринбург
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ориентироваться в законодательстве при решении конкретных вопросов в сфере управления, распоряжения, контроля за имуществом, находящимся в государственной или муниципальной собственности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 8						
	36	4	4	0	32	1
Семестр 9						
Зачет с оценкой, Контрольная работа	144	16	8	8	124	4
	180	20	12	8	156	5

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-4 Владение навыками организации проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении	ИД-1.ПК-4 Знать: систему правового регулирования и управления проектной деятельностью в сфере государственного управления; процедуры проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти; основные направления политики государства в сфере стратегического планирования; методы стратегического планирования и прогнозирования

ПК-4 Владение навыками организации проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении	ИД-2.ПК-4 Уметь: выбирать и применять инструменты и методы в основных предметных областях управления проектами, использовать методические рекомендации и выполнять правила оформления и ведения проектной документации в сфере государственного и муниципального управления; формировать организационную структуру проекта, закреплять функционал и ответственность в проектной команде	
		ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт планирования достижения результатов, выгод, определения длительности и сроков реализации мероприятий проекта, а также допущений, которые влияют на сроки планирования; формирования плана проекта, организации и проведения мониторинга и контроля реализации проекта, управления отклонениями в проекте
		организационно-управленческий
ПК-8 Способность к осуществлению деятельности в сфере управления, распоряжения и контроля за государственным муниципальным имуществом	ИД-1.ПК-8 Знать: правовое регулирование и основные направления и приоритеты государственной политики в области имущественных отношений; понятие государственной и муниципальной собственности; порядок анализа состояния, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в государственной и муниципальной собственности; понятие и правовое регулирование территориальной инфраструктуры	
	ИД-2.ПК-8 Уметь: ориентироваться в законодательстве при решении конкретных вопросов в сфере управления, распоряжения, контроля за имуществом, находящимся в государственной или муниципальной собственности	
	ИД-3.ПК-8 Иметь практический опыт работы в федеральной государственной информационно-аналитической системе "Единая система управления государственным имуществом".	

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
Семестр 9		176					
Тема 1.	Правовое регулирование и основные направления и приоритеты государственной политики в области государственных имущественных отношений. Государственные программы управления федеральным имуществом	26	2		2	22	

Тема 2.	Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности. Объекты государственной собственности	8	1		2	5	
Тема 3.	Система управления государственным и муниципальным имуществом. Федеральные и территориальные органы управления государственным имуществом	7	1		1	5	
Тема 4.	Особенности управления отдельными объектами государственной и муниципальной собственности	46	2		1	43	
Тема 5.	Механизмы государственно-частного и муниципально-частного партнерства в системе управления государственным и муниципальным имуществом	39	2		1	36	
Тема 6.	Организация контроля над распоряжением и эффективностью использования объектов государственной и муниципальной собственности	50	4		1	45	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-6	Тест	Тест с одним правильным вариантом ответа	50-100%
Темы 1-6	Задачи	Перечень ситуационных задач	50-100%
Темы 1-6	Реферат	Написание работы по одной из тем	50-100%
Темы 1-6	Контрольная работа (Приложение 6)	Перечень тем	50-100%
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
9 семестр (ЗаО)	Билет к зачету с оценкой	Два теоретических вопроса и одно практическое задание	50-100%

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Правовое регулирование и основные направления и приоритеты государственной политики в области государственных имущественных отношений. Государственные программы управления федеральным имуществом</p> <p>Система законодательства, регулирующая имущественные отношений в РФ.</p> <p>Особенности регулирования государственных имущественных отношений.</p> <p>Структура государственной и муниципальной собственности.</p>
<p>Тема 2. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности.</p> <p>Объекты государственной собственности</p> <p>Понятие государственной и муниципальной собственности.</p> <p>Принципы управления государственной собственностью</p> <p>Объекты государственной собственности.</p>
<p>Тема 3. Система управления государственным и муниципальным имуществом. Федеральные и территориальные органы управления государственным имуществом</p> <p>Сущность и принципы управления государственной собственностью.</p> <p>Содержание системы управления государственной собственностью.</p> <p>Функции и структура органов управления государственной собственностью.</p>
<p>Тема 4. Особенности управления отдельными объектами государственной и муниципальной собственности</p> <p>Управление объектами государственной собственности: имущественные комплексы унитарных предприятий, бюджетных учреждений, акционерная собственность государства.</p> <p>Особенности управления недвижимостью, земельными, лесными, водными ресурсами, недрами.</p> <p>Имущество организаций государственного сектора, понятие, классификация.</p>
<p>Тема 5. Механизмы государственно-частного и муниципально-частного партнерства в системе управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>Понятие государственно-частного партнерства. Формы, виды и модели государственно-частного партнерства.</p> <p>Система правового регулирования государственно-частного партнерства в России.</p> <p>Механизм реализации проекта государственно-частного партнерства (объекты и субъекты ГЧП, этапы реализации проекта).</p>
<p>Тема 6. Организация контроля над распоряжением и эффективностью использования объектов государственной и муниципальной собственности</p> <p>Организация государственного и муниципального контроля в сфере управления государственным (муниципальным) имуществом. Органы, осуществляющие указанный контроль. Методы контроля.</p> <p>Принципы контрольной деятельности.</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Правовое регулирование и основные направления и приоритеты государственной политики в области государственных имущественных отношений. Государственные программы управления федеральным имуществом</p> <p>Границы общественного сектора и государственной собственности в рыночной экономике.</p> <p>Концептуальные основы построения системы управления государственной и муниципальной собственностью.</p>
<p>Тема 2. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности.</p> <p>Объекты государственной собственности</p> <p>Модели управления имуществом в частном и государственном секторах, классификация.</p>
<p>Тема 3. Система управления государственным и муниципальным имуществом. Федеральные и территориальные органы управления государственным имуществом</p> <p>Федеральная государственная информационно-аналитическая система "Единая система управления государственным имуществом.</p>
<p>Тема 4. Особенности управления отдельными объектами государственной и муниципальной собственности</p> <p>Основные задачи собственности, находящейся в распоряжении организаций государственного сектора.</p> <p>Способы распоряжения имуществом организаций публичного сектора в России и за рубежом.</p>

Тема 5. Механизмы государственно-частного и муниципально-частного партнерства в системе управления государственным и муниципальным имуществом
Уполномоченные органы в сфере ГЧП.
Соглашение о государственно-частном партнерстве и иные соглашения в рамках проекта ГЧП.
Финансирование проектов государственно-частного партнерства.

Тема 6. Организация контроля над распоряжением и эффективностью использования объектов государственной и муниципальной собственности
Правовые основания контрольно-надзорной деятельности в области управления (распоряжения) государственным и муниципальным имуществом. Ответственность за эффективность и результативность управления государственным (муниципальным) имуществом.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Правовое регулирование и основные направления и приоритеты государственной политики в области государственных имущественных отношений. Государственные программы управления федеральным имуществом
Государственные программы управления федеральным имуществом.

Тема 2. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности. Объекты государственной собственности
Формы собственности. Федеральная собственность, собственность субъектов РФ, порядок отношения государственного имущества к разным уровням собственности.

Тема 3. Система управления государственным и муниципальным имуществом. Федеральные и территориальные органы управления государственным имуществом
Федеральные и территориальные органы управления государственным имуществом: статус, ответственность, обязанности, функции

Тема 4. Особенности управления отдельными объектами государственной и муниципальной собственности
Проблемы перехода из одной формы собственности в другую. Преобразование форм и отношений собственности.

Тема 5. Механизмы государственно-частного и муниципально-частного партнерства в системе управления государственным и муниципальным имуществом
Анализ лучших практик реализации проектов посредством государственно-частного и муниципально-частного партнерства.

Тема 6. Организация контроля над распоряжением и эффективностью использования объектов государственной и муниципальной собственности
Обзор проблем организации контроля над распоряжением и эффективностью использования объектов государственной и муниципальной собственности в современных условиях.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Контрольная работа
portfolio.usue.ru

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Белов В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть. [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 451 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451628>
2. Михайленко Е. М. Гражданское право. Общая часть. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 415 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447079>
3. Агапов А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью. [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 211 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466234>

Дополнительная литература:

1. Кочеткова С. А., Акимова Ю. А., Моисеева И. В., Тишкина Т. М. Управление государственной собственностью субъекта Российской Федерации: концептуальная модель. [Электронный ресурс]: монография. - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 186 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/544309>
2. Величко Т. В., Зинченко А. И., Зинченко Е. А., Свечникова И. В. Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты. [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 482 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455745>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации.