

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.09.2021 16:22:16
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca164840368eb3c509a9531b605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

22.12.2020 г.
протокол № 6
Зав. кафедрой Ткаченко И.Н.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования
29 января 2021 г.
протокол № 6
Председатель
Карх Д.А.
(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины Управление проектами в корпоративном бизнесе
Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Профиль Устойчивость корпоративного бизнеса в мировой и национальной экономике
Форма обучения очно-заочная
Год набора 2021

Разработана:
Доцент, к.э.н.
Савченко Я.В.

Доцент, к.э.н.
Раменская Л.А.

Доцент, к.э.н.
Евсеева М.В.

Екатеринбург
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование компетенций, направленных на развитие основных управленческих навыков, связанных с возможностью эффективного управления проектной деятельностью.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 4						
Экзамен	144	24	8	16	84	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-3.УК-2 Иметь практический опыт: осуществления мониторинга хода реализации проекта; корректировки отклонений; внесения изменений в план реализации проекта
	ИД-2.УК-2 Уметь: разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения; планировать необходимые ресурсы
	ИД-1.УК-2 Знать: принципы формирования проектной задачи в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
аналитический	

<p>ПК-5 направлений организации</p> <p>Определение развития</p>	<p>ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт: Определение подхода к проведению бизнес-анализа; Определение подхода к работе с информацией бизнес-анализа; Определение подхода к работе с заинтересованными сторонами; Определение подхода к разработке различных типов требований; Определение подхода к работе с изменениями различных типов требований; Определение подхода к оценке эффективности работы по бизнес-анализу</p> <p>ИД-2.ПК-5 Уметь: Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p> <p>ИД-1.ПК-5 Знать: Теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; Теорию конфликтов; Методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями; Языки визуального моделирования; Теорию управления рисками; Теорию менеджмента; Управление ресурсами; Теорию организационного развития; Теорию систем; Предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.</p>
<p>ПК-6 Разработка стратегии управления изменениями в организации</p>	<p>ИД-3.ПК-6 Иметь практический опыт: Определения цели и задач стратегических изменений в организации; Определения основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации; Определения критериев оценки успеха стратегических изменений в организации; Оценки соответствия изменений стратегическим целям организации; Определения заинтересованных сторон, которые должны быть вовлечены в инициативу по реализации стратегических изменений в организации; Определения основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями; Выбора стратегии в составе группы экспертов; Определения промежуточных состояний при реализации выбранной стратегии изменений в организации; Разработки планов реализации стратегических изменений в организации; Мониторинга процесса проведения стратегических изменений в организации</p> <p>ИД-2.ПК-6 Уметь: Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; Использовать техники эффективных коммуникаций; Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; Представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; Разрабатывать бизнес -кейсы; Проводить анализ деятельности организации; Моделировать объем и границы работ</p>

ПК-6 Разработка стратегии управления изменениями в организации	ИД-1.ПК-6 Знать: Теорию заинтересованных сторон; Методику оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями; Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; Предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа
организационно-управленческий	
ПК-4 Методическое обеспечение и координация процесса управления рисками	ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: Разработки методологических основ и экспертизы методик управления рисками, страховой и иной защиты деятельности организации; Разработки локальных нормативных актов и стандартов по корпоративному управлению рисками; Разработки и экспертизы методик управления в чрезвычайных, кризисных ситуациях и управления непрерывностью бизнеса; Привлечения работников, ответственных за процесс управления рисками, для выработки решений относительно необходимости разработки новых методов управления рисками и их содержания и относительно актуализации существующих методов управления рисками; Руководства группой работников, привлеченных для разработки методических материалов по управлению рисками; Разработки форм отчетной документации по процессу управления рисками; Согласования методологий управления рисками в организации; Внедрения современных методологий управления рисками в повседневную деятельность организации; Контроля методической деятельности по управлению рисками; Проверки соответствия методологии управления рисками общей стратегии развития организации; Реализации специальных проектов по управлению рисками по запросу руководства; Управления изменениями в ходе процесса управления рисками; Определения и ранжирования стейкхолдеров по вопросам управления рисками; Составления "карты стейкхолдеров" по вопросам управления рисками; Выявления и мониторинга рискованных ситуаций; Разработки проектов, направленных на стейкхолдеров и на конструктивное взаимодействие с ними по вопросам управления рисками; Проведения регулярных открытых диалогов и встреч в рамках процесса подготовки нефинансовой отчетности, включающей

ПК-4 обеспечение и координация процесса рисками	Методическое управления	ИД-2.ПК-4 Уметь: Анализировать локальные нормативные акты, информацию о порядке и особенностях выполнения действий по управлению рисками и эффективность выполнения этих действий; Разрабатывать методические материалы, локальные нормативные акты по управлению рисками; Формулировать рекомендации по оптимизации процесса управления рисками; Упорядочивать процесс управления рисками в целостную систему с четко определенными характеристиками и структурой; Формировать непредвзятое мнение в решении конфликтов, связанных с вопросами управления рисками в организации; Обработать информацию по рискам в области своей профессиональной деятельности и в организации; Разрабатывать локальные нормативные акты и стандарты по корпоративному управлению рисками; Консолидировать и выбирать информацию по интересующим вопросам; Анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками; Анализировать процесс управления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны; Применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента; Обеспечивать предоставление открытой информации о системе <u>управления рисками</u> .
		ИД-1.ПК-4 Знать: Теория управления изменениями; Принципы и методы управления проектами; Базовые концепции теории корпоративных финансов; Результаты современных исследований по проблемам управления рисками в России и мире; Понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа рисков; Элементы методологии управления рисками; Сущность и элементы процесса стратегического и оперативного планирования; Современные информационные технологии и программные продукты для управления рисками; Положения законодательства Российской Федерации, национальных и международных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению непрерывностью бизнеса и в чрезвычайных ситуациях; Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны; Нормы профессиональной этики; Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры; Современные принципы построения организационной культуры; Международные и национальные стандарты по управлению рисками; Международные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития; Стратегия организации по управлению рисками; Информационная политика организации; <u>Нормы этики организации</u> .

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 4		108					
Тема 1.	Объекты, субъекты и процессы управления проектами.	10	2			8	
Тема 2.	Управление содержанием проекта.	9,5	0,5		1	8	
Тема 3.	Управление проектом по временным параметрам.	17	1		4	12	

Тема 4.	Управление стоимостью и финансированием проекта.	11	1		2	8	
Тема 5.	Управление рисками проекта.	11	1		2	8	
Тема 6.	Управление стейкхолдерами в проекте	10,5	0,5		2	8	
Тема 7.	Управление коммуникациями.	8,5	0,5			8	
Тема 8.	Управление качеством проекта.	9,5	0,5		1	8	
Тема 9.	Информационные технологии в управлении проектами.	12,5	0,5		4	8	
Тема 10.	Проекты в системе управления корпоративными рисками.	8,5	0,5			8	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-10	Тест	Тест включает 15 закрытых вопросов	15 баллов
Темы 1-10	Комплексная задача	Используется для оценки сформированности практических навыков и умений. Предлагается практическая ситуация (кейс), для решения которой необходимо использовать широкий спектр инструментов управления проектами.	20 баллов
Темы 1-10	Индивидуальное проектное задание	Предлагается выполнить проектное задание и выступить перед аудиторией (группой). Оценивается правильность разработки базового плана проекта, ведения отслеживания, формирования отчетов в Microsoft Project	20 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
4 семестр (Эк)	Экзаменационный билет	Экзаменационный билет включает : Блок 1 – 3 закрытых теоретических вопроса Блок 2 – 2 открытых теоретических вопроса Блок 3 – 1 контекстуальный вопрос Задачу	100 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Объекты, субъекты и процессы управления проектами.</p> <p>Понятие проекта. Отличительные особенности проектной деятельности. Особенности построения бизнес-процессов в проектной деятельности. Понятие управления проектом. Понятие проектно-ориентированного управления.</p> <p>Классификация проектов.</p> <p>Объекты проектного управления: проекты, программы, портфели проектов, проектно-ориентированные организации, жизненный цикл проекта и его фазы</p> <p>Субъекты проектного управления: заинтересованные стороны проекта, команда проекта, менеджер проекта.</p> <p>Процессы управления проектами: инициация, планирование, организации, контроля, завершения.</p> <p>Современное состояние управления проектами.</p> <p><u>Стандарты по проектному управлению.</u></p>
<p>Тема 2. Управление содержанием проекта.</p> <p>Сущность управления содержанием проекта. Цель. результаты и работы проекта. Устав проекта.</p> <p>Процессы и метод управления содержанием проекта. Структурная декомпозиция работ (СДР).</p> <p><u>Моделирование объема и границ работ.</u></p>
<p>Тема 3. Управление проектом по временным параметрам.</p> <p>Сущность управления проектом по временным параметрам. Процессы и метод управления проектом по временным параметрам. Разработка цели и стратегии управления временем.</p> <p>Определение критериев оценки качества календарных планов. Определение предметной области управления «временем». Определение ограничений. Определение методологии управления проектом по временным параметрам. Определение требований к системе управления проектом по временным параметрам.</p> <p>Определение последовательности (логики) выполнения работ. Определение потребности работ проекта в ресурсах. Определение продолжительностей выполнения работ. Определение расписаний (календарного плана) работ проекта. Определение и анализ графиков потребности проекта в ресурсах. Оптимизация расписания проекта. Утверждение календарных планов. Разработка и утверждение плана управления проектом по временным параметрам.</p> <p>Организация и контроль, анализ и регулирование, закрытие управления проектом по временным параметрам</p>
<p>Тема 4. Управление стоимостью и финансированием проекта.</p> <p>Сущность управления проектом по стоимостным параметрам. Процессы и методы управления проектом по стоимостным параметрам.</p> <p>Разработка плана управления стоимостью в проекте. Планирование ресурсов и определение их количества, необходимого для успешного выполнения проекта. Оценка стоимости проекта.</p> <p>Формирование бюджета проекта. Разработка плана финансирования, который должен соответствовать сформированному бюджету проекта.</p> <p>Учет фактических затрат в проекте. Формирование отчетности о состоянии стоимости и финансирования проекта.</p> <p>Определение степени выполнения проекта по стоимостным показателям. Анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета. Анализ различных факторов, влияющих на <u>положительные и негативные отклонения. Подготовка и анализ корректирующих воздействий.</u></p>
<p>Тема 5. Управление рисками проекта.</p> <p>Риск и возможность. Управление рисками: выявление, регистрирование, анализ и классификация рисков, разработка комплекса мероприятий по их минимизации</p> <p>Основные симптомы (триггеры) риска. Типология рисков. Процесс управления рисками.</p> <p>Концепция приемлемого риска. Риск-аппетит (толерантность к риску).</p> <p>Формирование реестра рисков проекта и карточек рисков.</p> <p>Процессы и методы идентификации рисков.</p> <p>Качественная оценка рисков проекта. Шкала оценки вероятности и воздействия на риски проекта.</p> <p>Инструменты и методы количественной оценки рисков.</p> <p>Методы реагирования на риск. Инструменты снижения рисков – диверсификация, страхование, <u>хеджирование. лимитирование. резервирование.</u></p>

<p>Тема 6. Управление стейкхолдерами в проекте Понятие стейкхолдеров. Типология стейкхолдеров. Процессы управления стейкхолдерами. Матрица стейкхолдеров. Анализ требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами.</p>
<p>Тема 7. Управление коммуникациями. Понятие и виды коммуникаций в проекте. Значение управления коммуникациями для эффективной реализации проекта. Коммуникативные барьеры в проекте и способы их преодоления. Требования к коммуникациям. Конфиденциальность. План управления коммуникациями проекта. Процесс управления коммуникациями в соответствии со стандартом ICB SOVNET 3.0. Основные коммуникационные технологии. Методы определения Информационных потребностей всех участников проекта. Разработка информационных потоков в проекте.</p>
<p>Тема 8. Управление качеством проекта. Основные процессы управления качеством проекта: планирование, обеспечение и контроль. Содержание процедур, методов и средств основных процессов управления качеством проекта. Инструменты и методы управления качеством проекта: функционально-стоимостной анализ, функционально-физический анализ, структурирование функций качества, анализ последствий и причин отказов, сравнительный анализ затрат и выгод, анализ ценности и стоимости качества (анализ цепочек создания стоимости и ценности), методы контроля качества, методы обеспечения качества. Методы обеспечения и контроля качества проекта: бенчмаркинг; контрольные листки, мозговой штурм, схема процесса, диаграмма Парето, причинно-следственная диаграмма, временной ряд, контрольная карта, гистограмма, диаграмма разброса, выборочные оценки.</p>
<p>Тема 9. Информационные технологии в управлении проектами. Понятие информационных технологий в управлении проектами. Типология. Обзор основных информационных систем управления проектами. Области применения и функционал информационных систем управления проектами. Информационные системы для корпоративного управления проектами. Принципы структурирования и представления информации в основных системах управления проектами. Разработка и оптимизация календарного плана проекта в Microsoft Project. Отслеживание и контроль выполнения проекта. Использование дополнительных аналитических возможностей в Microsoft Project.</p>
<p>Тема 10. Проекты в системе управления корпоративными рисками. Разработки проектов, направленных на стейкхолдеров и на конструктивное взаимодействие с ними по вопросам управления рисками. Реализации специальных проектов по управлению рисками по запросу руководства</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 2. Управление содержанием проекта. Решение кейсов. Кейс 1. Заполнение Устава и составление СДР для проекта открытия салона модной одежды Кейс 2. Заполнение Устава и составление СДР для проекта реконструкции биатлонной базы</p>
<p>Тема 3. Управление проектом по временным параметрам. Решение кейсов. Кейс 1. Планирование свадьбы Кейс 2. Определение критического пути и продолжительности проекта открытия салона модной одежды Кейс 3. Составление сетевого графика и диаграммы Ганта проекта форума управляющих проектами</p>
<p>Тема 4. Управление стоимостью и финансированием проекта. Решение кейсов. Кейс 1. Определение стоимости проекта, проведения форума управляющих проектами. Кейс 2. Составление сметной документации, бюджета расходов и формирование базового плана выполнения стоимости проекта проведения форума управляющих проектами. Кейс 3. Составление бюджета доходов и расходов и бюджета движения денежных средств проекта выпуска медицинского прибора</p>

Тема 5. Управление рисками проекта. Решение кейсов "Составление реестра рисков проекта"
Тема 6. Управление стейкхолдерами в проекте Решение кейса
Тема 8. Управление качеством проекта. Решение задач.
Тема 9. Информационные технологии в управлении проектами. Лабораторные работы в Microsoft Project.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Объекты, субъекты и процессы управления проектами. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к текущему контролю.
Тема 2. Управление содержанием проекта. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к текущему контролю.
Тема 3. Управление проектом по временным параметрам. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к текущему контролю.
Тема 4. Управление стоимостью и финансированием проекта. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к текущему контролю.
Тема 5. Управление рисками проекта. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к текущему контролю.
Тема 6. Управление стейкхолдерами в проекте Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю.
Тема 7. Управление коммуникациями. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к текущему контролю. Решение кейса "Составление плана коммуникаций социально значимого проекта"
Тема 8. Управление качеством проекта. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к текущему контролю.
Тема 9. Информационные технологии в управлении проектами. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю.
Тема 10. Проекты в системе управления корпоративными рисками. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Курсовая работа не предусмотрена.

7.4. Электронное портфолио обучающегося
В электронном портфолио ничего не размещается.

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Контрольная работа не предусмотрена.

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Курсовая работа не предусмотрена.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Сооляттэ А. Ю.. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика. [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2012. - 816 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/451379>

2. Царьков И. Н.. Математические модели управления проектами. [Электронный ресурс]: учебник для студентов магистратуры, обучающихся по специальности «Управление проектами». - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 514 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/991895>

3. Романова М.В.. Управление проектами. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. - 256 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1039340>

4. Раменская Л. А., Савченко Я. В., Евсеева М. В.. Управление проектами. [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: [б. и.], 2014. - 163 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/14/p482035.pdf>

Дополнительная литература:

1. Ильина О. Н.. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие. [Электронный ресурс]: монография. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 208 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1018367>

2. Тихомирова О. Г.. Управление проектом. Комплексный подход и системный анализ. [Электронный ресурс]: монография. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 300 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1064865>

3. Попов Ю.И., Яковенко О.В.. Управление проектами. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 208 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1153780>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.