

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2023 13:23:39
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8eb5509e931e605f

Одобрена
24.11.2022 г.

24.11.2022 г.
протокол № 4
Зав. кафедрой Бахтеева Е.И.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования
14 декабря 2022 г.
протокол № 4
Председатель  Карх Д.А.



(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Правовые основы деятельности судебных приставов
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Правоохранительная и правозащитная деятельность
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2023
Разработана:	
Доцент, к.ю.н.	
Алимпиев С.А.	

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	8
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	9
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- уяснение сущности, содержания и особенностей изучаемой дисциплины;
- знание содержания законодательства РФ в области исполнительного права;
- приобретение навыков свободного ориентирования в понятиях изучаемой дисциплины.

дать возможность студентам получить знания и практические навыки в сфере государственной управленческой деятельности и познакомиться с механизмом правового регулирования общественных отношений в данной области.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 8						
Экзамен, Контрольная работа	144	12	4	8	123	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1.УК-1 Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2.УК-1 Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
	ИД-3.УК-1 Иметь практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1.УК-2 Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и экономические законы
	ИД-2.УК-2 Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности
	ИД-3.УК-2 Иметь практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1.УК-3 Знать: различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия
	ИД-2.УК-3 Уметь: строить отношения с окружающими людьми, с коллегами
	ИД-3.УК-3 Иметь практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1.УК-4 Знать: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации
	ИД-2.УК-4 Уметь: выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации
	ИД-3.УК-4 Иметь практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1.УК-11 Знать: основы антикоррупционного законодательства, законодательства о терроризме и экстремизме
	ИД-2.УК-11 Уметь: действовать в соответствии с моральными и нравственными принципами и правовыми нормами, проявлять нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму, коррупции
	ИД-3.УК-11 Иметь практический опыт принятия решений в соответствии с требованиями нормативных правовых актов

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
нормотворческий	

<p>ПК-1 Способность анализировать нормы права, регулирующие отношения в установленной сфере деятельности органа, в котором осуществляется трудовая функция; принимать участие в разработке правил внутреннего контроля в организации в целях ПОД/ФТ</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать: понятие, предмет, систему и источники права, их влияние на современные тенденции мирового политического развития, глобальные и региональные политические процессы; основные направления и приоритеты государственной политики в сфере ПОД/ФТ; законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ; перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ; уязвимость финансовых продуктов и услуг в отношении ОД/ФТ; типологии отмывания денег; виды деятельности и отчетность работника, ответственного за работу в области ПОД/ФТ; законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие данный вид профессиональной деятельности; основные виды финансовых услуг и продуктов в профильном секторе, их функции и назначение; услуги и продукты, которые предоставляет организация</p>
	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь: проводить аналитическую работу по изучению нормативных правовых актов в сфере деятельности государственных и муниципальных органов, требований международных стандартов в установленной сфере деятельности, соотносить их с действующими нормами внутри национального законодательства, с целью определения приоритетных направлений деятельности органа, в котором осуществляется трудовая деятельность; применять и разрабатывать правила внутреннего контроля в организации в целях ПОД/ФТ; применять законодательство в сфере ПОД/ФТ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля; отслеживать изменения в законодательстве и руководствах по вопросам ПОД/ФТ</p>
	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: применения формально-юридического и технико-юридического методов, основ политологии в анализе и систематизации норм международного и внутринационального права, для определения приоритетных направлений и тенденций правового регулирования общественных отношений в сфере своей трудовой деятельности; разработки правил внутреннего контроля в организации в целях ПОД/ФТ</p>

<p>ПК-2 Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, а также осуществлять правовое консультирование</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать: систему законодательства в России и зарубежных странах; понятие, структуру, и виды норм права; виды нормативных правовых актов в зависимости от их юридической силы; стадии законотворческого и правотворческого процессов в России и зарубежных государствах; особенности процедуры ратификации международных договоров; приемы юридической техники при разработке проекта нормативного правового акта; процедуру официального отзыва на проекты нормативных правовых актов; этапы, ключевые принципы и технологии разработки и заключения международных договоров Российской Федерации и ее отдельных регионов с иностранными субъектами; законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ; перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ; уязвимость финансовых продуктов и услуг в отношении ОД/ФТ; типологии отмывания денег; виды деятельности и отчетность работника, ответственного за работу в области ПОД/ФТ; законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие данный вид профессиональной деятельности; основные виды финансовых услуг и продуктов в профильном секторе, их функции и назначение; услуги и продукты, которые предоставляет организация.</p>
	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь: разрабатывать проекты нормативных правовых актов и международных договоров; осуществлять юридическое консультирование; разрабатывать официальные отзывы на проекты нормативных правовых актов, предложения и заключения по проектам нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации; готовить проекты международных договоров Российской Федерации; разрабатывать правила внутреннего контроля в организации в целях ПОД/ФТ; применять законодательство в сфере ПОД/ФТ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля; отслеживать изменения в законодательстве и руководствах по вопросам ПОД/ФТ.</p>
	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: разработки нормативных правовых актов для законодательных (представительных) органов и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; подготовки заключений с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов; подготовки регулярных отчетов с оценкой выполнения организацией требований нормативных правовых актов и нормативных документов в целях ПОД/ФТ; разработки правил внутреннего контроля в организации в целях ПОД/ФТ.</p>
<p>правоприменительный</p>	

ПК-4 Способность работать с информацией, находящейся под правовым режимом тайны	ИД-1.ПК-4 Знать: правовые основы, разновидности и степени тайн в Российской Федерации; порядок работы со служебной и секретной информацией; порядок отнесения сведений к государственной и иной охраняемой законом тайне, их засекречивание и рассекречивание; методы выявления возможных каналов несанкционированного доступа к сведениям в органах государственной власти и органах местного самоуправления; особенности работы с персональными данными; систему защиты государственной тайны и средства защиты информации; перечень сведений, составляющих государственную тайну; правила защиты конфиденциальной информации; правила документооборота; требования законодательства Российской Федерации к содержанию различных типов документов.
	ИД-2.ПК-4 Уметь: работать со сведениями, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну в трудовой деятельности, при осуществлении уголовно-правовой, уголовно-процессуальной деятельности, деятельности по профилактике антикоррупционных нарушений, иных правонарушений. использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов.
	ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: разработки и принятия нормативных и индивидуальных актов, или иных документов в соответствии с требованиями законодательства о различных видах тайн и персональных данных в деятельности органов публичной власти; правовой экспертизы локальных актов организации в сфере законодательства о защите персональных данных.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 8		135					
Тема 1.	Принципы деятельности судебных приставов	30				30	
Тема 2.	Требования, предъявляемые к судебным приставам. Квалификационный экзамен.	20				20	
Тема 3.	Нормативная основа деятельности судебных приставов	3				3	
Тема 4.	Конфликт интересов в деятельности судебных приставов. Способы разрешения конфликта интересов.	15				15	
Тема 5.	Меры принудительного исполнения	11				11	
Тема 6.	Прекращение деятельности судебного пристава	6				6	
Тема 7.	Розыск должника, его имущества, розыск ребенка.	12				12	
Тема 8.	Взаимодействие судебного пристава с другими государственными органами.	10				10	
Тема 9.	Иные полномочия судебных приставов	11			3	8	

Тема 10.	Ответственность судебных приставов.	17	4		5	8	
----------	-------------------------------------	----	---	--	---	---	--

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 3	Решение задач (Приложение 4)	Практикоориентированные задачи, по две в каждом варианте.	0-10 баллов
Тема 5	Решение задач (Приложение 4)	Практикоориентированные задачи, по две в каждом варианте.	0-10 баллов
Тема 7	Решение задач (Приложение 4)	Практикоориентированные задачи, по две в каждом варианте.	0-10 баллов
Тема 9	Решение задач (Приложение 4)	Практикоориентированные задачи, по две в каждом варианте.	0-10 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
8 семестр (Эк)	Билет для экзамена (приложение 5)	20 билетов в каждом по 2 теоретических вопроса и одному практикоориентированному заданию	81-100 - отлично 61-80 -хорошо 40-60 - удовлетворительно менее 40 - неудовлетворительно

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 10. Ответственность судебных приставов.

Исполнительский сбор: понятие, размеры, основания и процессуальный порядок взыскания. Уменьшение размера исполнительского сбора, отсрочка и рассрочка его взыскания, освобождение от его взыскания: понятия, основания, процессуальный порядок. Возвращение исполнительского сбора: основания, процессуальный порядок.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 9. Иные полномочия судебных приставов

1) Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды. 2) Финансирование расходов по совершению исполнительных действий. 3) Возмещение расходов по совершению исполнительных действий. Процессуальный порядок взыскания расходов по совершению исполнительных действий.

Тема 10. Ответственность судебных приставов.

Исполнительский сбор: понятие, размеры, основания и процессуальный порядок взыскания. Уменьшение размера исполнительского сбора, отсрочка и рассрочка его взыскания, освобождение от его взыскания: понятия, основания, процессуальный порядок. Возвращение исполнительского сбора: основания, процессуальный порядок.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Принципы деятельности судебных приставов

Изучение литературы, подготовка к практическим занятиям

Тема 2. Требования, предъявляемые к судебным приставам. Квалификационный экзамен.

Изучение литературы, подготовка к практическим занятиям

Тема 3. Нормативная основа деятельности судебных приставов

Изучение литературы, подготовка к практическим занятиям

Тема 4. Конфликт интересов в деятельности судебных приставов. Способы разрешения конфликта интересов.

Изучение литературы, подготовка к практическим занятиям

Тема 5. Меры принудительного исполнения

Изучение литературы, подготовка к практическим занятиям

Тема 6. Прекращение деятельности судебного пристава

Изучение литературы, подготовка к практическим занятиям

Тема 7. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка.

Изучение литературы, подготовка к практическим занятиям

Тема 8. Взаимодействие судебного пристава с другими государственными органами.

Изучение литературы, подготовка к практическим занятиям

Тема 9. Иные полномочия судебных приставов

1) Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды. 2) Финансирование расходов по совершению исполнительных действий. 3) Возмещение расходов по совершению исполнительных действий. Процессуальный порядок взыскания расходов по совершению исполнительных действий.

Тема 10. Ответственность судебных приставов.

Исполнительский сбор: понятие, размеры, основания и процессуальный порядок взыскания.

Уменьшение размера исполнительского сбора, отсрочка и рассрочка его взыскания, освобождение от его взыскания: понятия, основания, процессуальный порядок. Возвращение исполнительского сбора: основания, процессуальный порядок.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

1. Принципы исполнительного производства.
2. Органы принудительного исполнения.
3. Органы, организации и граждане, исполняющие требования, содержащиеся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц.
4. Стороны исполнительного производства.
5. . Лица, содействующие исполнительному производству.
6. .Функции суда в исполнительном производстве.
7. Правовая природа ответственности в исполнительном производстве.
8. Гражданско-правовая ответственность субъектов исполнительного производства.
9. Административно-правовая ответственность субъектов исполнительного производства.
10. Уголовно-правовая ответственность субъектов исполнительного производства
11. Сроки в исполнительном производстве.
12. Исполнительные документы.
13. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.
14. Возбуждение исполнительного производства.
15. Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения.
16. Окончание исполнительного производства.
17. Прекращение исполнительного производства.
18. Розыск должника, его имущества, розыск ребенка.
19. Временные ограничения на выезд должника из Российской Федерации.
20. Государственная регистрация имущества и имущественных прав.
21. Исполнительский сбор.
22. Расходы по совершению исполнительных действий.
23. Общие правила обращения взыскания на имущество должника.
24. Распределение взысканных денежных сумм.
25. Обращение взыскания на имущество должников-организаций.
26. Обращение взыскания на имущество граждан.
27. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера.
28. Обжалование действий (бездействий) судебных приставов-исполнителей.
29. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей в России.
30. Исполнение актов российских юрисдикционных органов за рубежом.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Задача 1. Смирнов осужден по ч. 1 ст. 112 УК РФ к лишению свободы сроком на 2 года. Решая вопрос о виде режима, суд указал: «Смирнов должен отбывать наказание в исправительной

колонии общего режима. При этом суд принимает во внимание его отрицательную бытовую и производственную характеристики, систематическое пьянство».

Определите, соответствует ли закону назначение вида режима исправительного учреждения. Оцените доводы суда.

Задача 2. Ковров, отбывая наказание в виде исправительных работ сроком 1 год, назначенное за совершение преступления, предусмотренного ст. 158 УК РФ, совершил хулиганство и был осужден по ч. 2 ст. 213 УК РФ к 3 годам лишения свободы. Согласно ст. 70 УК суд назначил Коврову 3 года 6 месяцев лишения свободы с содержанием в исправительной колонии строгого режима.

Верно, ли назначена в качестве исправительного учреждения исправительная колония строгого режима?

Задача 3. Семенов, 01.10.81 года рождения, 10 сентября 1997 г. был осужден по ч. 3 ст. 162 УК к 3 годам лишения свободы с отбыванием в воспитательной колонии общего режима. Освободился условно-досрочно 5 августа 1999 года. Через месяц вновь совершил преступление, предусмотренное ч. 2 ст. 228 УК. Осужден 14 ноября 1999 г. к 2 годам лишения свободы с отбыванием в исправительной колонии общего режима.

Освобожден по окончании срока. 13 марта 2001 г. вновь осужден по ч. 2 ст. 222 УК к 5 годам лишения свободы в исправительной колонии строгого режима.

Оцените правильность решений в части назначения вида исправительного учреждения по двум последним эпизодам.

Задача 4. Смирнов был осужден за убийство в 1997 г. сроком на 6 лет с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима. Освободился по отбытии срока наказания в 2003 г. В 2010 г. совершил разбойное нападение (ч. 3 ст. 162 УК РФ) и был осужден к 7 годам лишения свободы. Вид исправительного учреждения – исправительная колония строгого режима.

Соответствует ли закону принятое решение? Проанализируйте критерии классификации осужденных применительно к условиям задачи.

Задача 5. Репин осужден 5 апреля 2007 г. за совершение преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 161 УК, к 3 годам лишения свободы. Отбыл часть срока наказания в исправительной колонии общего режима, освобожден 20 апреля 2009 г. условно-досрочно. 12 сентября 2010 г. совершил преступление, предусмотренное ч. 2 ст. 132, и был осужден к 6 годам лишения свободы с отбыванием в исправительной колонии строгого режима.

В период отбывания наказания умышленно причинил тяжкий вред здоровью другому осужденному, за что был осужден по совокупности приговоров к 12 годам лишения свободы с отбыванием наказания в тюрьме.

Проанализируйте уголовно-правовые критерии классификации осужденных относительно данных Репина и дайте правовую оценку решениям суда в части определения вида исправительного учреждения. В каких случаях может быть назначено отбывание лишения свободы в тюрьме?

Задача 6. Зорин осужден к лишению свободы по ч. 1 ст. 109 УК на 2 года условно с испытательным сроком 2 года в январе 1997 г. За систематическое неисполнение возложенных судом обязанностей в мае 1998 г. вынесено решение об отмене условного осуждения, а Зорин направлен для отбывания наказания в ИК общего режима.

В декабре 2000 г. Зорин совершает преступление, предусмотренное ч. 1 ст. 131 УК. Осужден к 5 годам лишения свободы с отбыванием в исправительной колонии строгого режима.

Правильно ли определен осужденному вид исправительного учреждения?

Задача 7 Чесноков, работавший художником в кинотеатре, был осужден по ч. 2 ст. 228.1 УК РФ к 6 годам лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии общего режима. Находясь в следственном изоляторе, Чесноков изъявил желание помочь администрации учреждения

в оформлении клуба. Извещение о вступлении приговора в законную силу поступило администрации следственного изолятора 28 февраля, однако к этому времени осужденный начатой работы по оформлению клуба не закончил. После ее окончания 21 марта он был направлен в колонию.

Правомерны ли действия администрации следственного изолятора?

Задача 8. Группа осужденных, отбывающих наказание в исправительной колонии строгого режима, обратилась с жалобой к прокурору, указав, что совместно с ними в отряде содержатся Крылов и Шустов, больные соответственно туберкулезом и ВИЧ-инфекцией.

Подготовьте ответ на жалобу осужденных. Каковы правила раздельного содержания осужденных к лишению свободы?

7.3.3. Перечень курсовых работ

7.4. Электронное портфолио обучающегося

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Методические указания по выполнению задания по контрольной работе по дисциплине «Правовые основы деятельности судебных приставов»»

Студентам нужно изучить предложенные вопросы на основании литературы и нормативных актов, которые приведены в конце работы. После необходимо решить задачи и ответить на контрольные вопросы. При решении задачи следует ссылаться на нормативные акты и постановления Пленума Верховного Суда. При ответе на вопросы нужно ссылаться на нормативные акты.

1 Задача.

При назначении судебного заседания подсудимый Григорьев, имеющий защитника из коллегии адвокатов, заявил письменное ходатайство о допуске к участию в деле в качестве защитника его брата. Ходатайство не было рассмотрено судьей. Тогда Григорьев вновь заявил такое ходатайство уже при судебном разбирательстве. Однако суд ходатайство отклонил, мотивируя решение тем, что подсудимый обеспечен защитой через коллегия адвокатов. В отношении Григорьева вынесен обвинительный приговор. Нарушено ли право подсудимого на защиту? Какое решение примет суд кассационной инстанции?

2 Задача.

При разрешении вопроса о возбуждении уголовного дела по факту разбойного нападения следователь установил, что у подростка Павлова, задержанного с поличным после совершения преступления, при себе и дома не оказалось документов о возрасте. Мать Павлова заявила, что сын потерял документы при попытке поступления в колледж, а в настоящее время ему идет 15-й год. Возможно ли при таких обстоятельствах возбуждение уголовного дела? Какие меры должен предпринять следователь для точного установления возраста Павлова в связи с изложенными обстоятельствами?

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Срок действия лицензии до 31.12.2023

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.