|  |  |
| --- | --- |
| **Аннотация** |  |
| **Рабочей программы практики** |  |
|  |
|  |  |  |
| Кафедра менеджмента и предпринимательства  |
| **Вид** **практики**  **п.** **2.2.** **ФГОС**  | Учебная  |
| **Тип** **практики**  **п.2.2.** **ФГОС**  | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)  |
|  |  |  |
| **Направление**  **подготовки**  | 38.03.02 Менеджмент  |
| **Профиль**  | Организация и планирование бизнеса  |
| **Объем** **дисциплины**  | 3 з.е  |
| **Формы** **промежуточной** **аттестации**  |  |  |
| Зачет |
|  |
|  |  |  |
| **Краткое** **содержание** **дисциплины**   |
| **Часть** **ОПОП** **п.** **2.4** **ФГОС**  | Практика в полном объеме относится к базовой части учебного плана.  |
| **Способы** **проведения** **практик** **(соответствии** **с** **положением** **университета** **о** **практической** **подготовке)**  | стационарная  |
|  | дискретно - по видам практик  |
| **Формы** **проведения** **практик** **(соответствии** **с** **положением** **университета** **о** **практической** **подготовке)**  |
| **Цель** **практики**  | Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.  |
|
| **Краткое** **содержание** **совместного** **рабочего** **графики** **и** **индивидуального** **задания.**  **Основные** **мероприятия**  | **Вид** **оценочного** **средства**  **(документ** **по** **выполнению** **мероприятия)**  |
| Информация о руководителях практики  | Отчет ч.1  |
| Инструктажи  | Отчет ч.2  |
| Краткая характеристика места практики  | Отчет ч.3  |
| Описание алгоритма выполнения инд. задания  | Отчет ч.4 Аналитическая справка Решение практического кейса  |
| Документы, которые обучающийся представляет по окончании практики  | 1. Совместный рабочий график проведения практики 2. Индивидуальное задание 3. Отчет о выполнении совместного рабочего графика и индивидуального задания  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **При** **организации** **практики** **возможно/** **не** **возможно** **применение** **ДОТ**  | Применяются ДОТ (порядок применения ДОТ указан в индивидуальном задании)  |  |
|  |  |  |
| **Список** **литературы**   |
|  |  |  |
| **Основная литература:** |
|  1. Блинов А.О., Угрюмова Н.В. Теория менеджмента [Электронный ресурс]:Учебник. -Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 298 с. – Режим доступа:https://znanium.com/catalog/product/1091530 |
|
|  2. Егоршин А. П. Основы менеджмента [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО"Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 350 с. – Режим доступа:https://znanium.com/catalog/product/1171350 |
|  3. Баринов В.А., Харченко В. Л. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]:Учебник.- Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 237 с. – Режим доступа:https://znanium.com/catalog/product/944938 |
|  4. Иванов П. В., Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Костылев В. И., Захарченко Н. С. Методыпринятия управленческих решений [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва:Юрайт, 2022. - 276 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/494754 |
|  |  |  |
| **Дополнительная литература:** |
|  1. Гапоненко А. Л., Савельева М. В. Теория управления [Электронный ресурс]:Учебник ипрактикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 336 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489005 |
|
|  2. Гапоненко А. Л., Алексеев Ю. П., Савельева М. В., Корниенко В. И., Алисов А. Н.,Барышников Ю. Н., Дульщиков Ю. С., Захаров Н. И., Мацнев Д. А., Николаев В. А., Орлова Т. М.,Пирогов С. В., Раевский С. В., Филимонова Н. Н., Чернявский И. Ф., Швырков Ю. М., Шурдова Ю.В. Менеджмент [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 398 – Режимдоступа: https://urait.ru/bcode/488960 |
|  |  |  |
| **Перечень** **информационных** **технологий,** **включая** **перечень** **лицензионного** **программного** **обеспечения** **и** **информационных** **справочных** **систем,**  **онлайн** **курсов,** **используемых** **при** **осуществлении** **образовательного** **процесса** **по** **дисциплине**   |
|  |  |  |
| **Перечень лицензионного программного обеспечения:** |
|  |  |  |
| Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.  |
| Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.  |
| Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.  |
| МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.  |
|  |  |  |
| **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-****телекоммуникационной сети «Интернет»:** |
| Справочно-правовая система Консультант +. Срок действия лицензии до 31.12.2023    |
| Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока   |
|  |  |  |
| Аннотацию подготовил: Плахин А.Е.  |

.