

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Собрание  
на заседании кафедры

Утверждена  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

15 января 2020 г.

протокол № 5

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)

18.11.2019 г.

протокол № 4

Зав. кафедрой Ергунова О.Г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| Вид практики           | Производственная       |
| Тип практики           | Преддипломная практика |
| Направление подготовки | 43.03.02 Туризм        |
| Профиль                | Туризм                 |
| Форма обучения         | очная                  |
| Год набора             | 2020                   |

Разработана:  
Доцент, к.п.н.  
Радыгина Евгения Геннадьевна

Екатеринбург  
2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>ВВЕДЕНИЕ</b>   | <b>3</b>  |
| <b>1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>  | <b>3</b>  |
| <b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>   | <b>3</b>  |
| <b>3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ</b>  | <b>3</b>  |
| <b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>  | <b>3</b>  |
| <b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>   | <b>6</b>  |
| <b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>   | <b>6</b>  |
| <b>7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>   | <b>8</b>  |
| <b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>   | <b>9</b>  |
| <b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>   | <b>9</b>  |
| <b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ</b> | <b>10</b> |
| <b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>  | <b>12</b> |

## ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

|         |  |
|---------|--|
| ФГОС ВО | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017г. №516) |
|---------|--|

### 1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Вид практики: Производственная

Тип практики: Преддипломная практика

Способы проведения практики: стационарная

Формы проведения практики:

дискретно - по видам практик

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика в полном объеме относится к базовой части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

| Промежуточный контроль | Часов            |                                   |        |  | З.е. |
|------------------------|------------------|-----------------------------------|--------|--|------|
|                        | Всего за семестр | Контактная работа<br>(по уч.зан.) |        | Самостоятельная работа<br>в том числе<br>подготовка<br>контрольных и<br>курсовых |      |
|                        |                  | Всего                             | Лекции |  |      |
| Семестр 8              |                  |                                   |        |  |      |
| Зачет с оценкой        | 432              | 2                                 | 2      | 430  | 12   |

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

|                                 |                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| Шифр и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|---------------------------------|-----------------------------------|

|  |   |
|--|---|
| УК-1<br>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | ИД-1.УК-1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.  |
| УК-2<br>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1.УК-2 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и экономические законы Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.                             |
| УК-3<br>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | ИД-1.УК-3 Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.  |
| УК-6<br>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                                | ИД-1.УК-6 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей. Имеет практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ. |

#### Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

| Шифр и наименование компетенции  | Индикаторы достижения компетенций  |
|--|--|
| ОПК-1<br>Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере | ИД-1.ОПК-1 Знать: Технологические новации и основные программные продукты в туристской сфере<br>Уметь: Осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.<br>Иметь навыки: Использования технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере туризма                                     |
| ОПК-2<br>Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью                          | ИД-1.ОПК-2 Знать: цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.<br>Уметь: Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы<br>Иметь навыки: Осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы. |

|   |  |
|---|--|
| <p>ОПК-3 Способен обеспечивать качество оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</p>  | <p>ИД-1.ОПК-3 Знать: Критерии качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.<br/>Уметь: Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.<br/>Иметь навыки: Обеспечения требуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами</p>   |
| <p>ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта</p>  | <p>ИД-1.ОПК-4 Знать: Основные источники информации для исследования туристского рынка<br/>Уметь: Осуществлять маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов<br/>Иметь навыки: Формировать каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p> |
| <p>ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p>                               | <p>ИД-1.ОПК-5 Знать: Производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.<br/>Уметь: Принимает экономически обоснованные управленческие решения<br/>Иметь навыки: Обеспечения экономической эффективности туристского предприятия</p>  |
| <p>ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</p>   | <p>ИД-1.ОПК-6 Знать: Нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области;<br/>Уметь: Применять законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг.<br/>Иметь навыки: Обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями.</p>  |
| <p>ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p> | <p>ИД-1.ОПК-7 Знать: Требования к безопасности обслуживания потребителей туристских услуг.<br/>Уметь: Применять нормативную документацию по обеспечению безопасности обслуживания потребителей туристских услуг<br/>Иметь навыки: Соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности</p>  |

| Шифр и наименование компетенции   | Индикаторы достижения компетенций  |
|---|--|
| <p>ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности</p> | <p>ИД-1.ПК-1 Знать: Основы организации деятельности объектов туристской инфраструктуры;<br/>Уметь: осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) объектов туристской инфраструктуры;<br/>Иметь навыки: использования стратегических и тактических методов анализа потребности департаментов (служб, отделов) объектов туристской инфраструктуры.</p> |

|  |                     |   |
|--|---------------------|---|
| ПК-2<br>проектировать<br>туристской деятельности   | Способен<br>объекты | ИД-1.ПК-2 Знать: методы и технологии проектирования объектов туристской деятельности;<br>Уметь: оценивать эффективность планирования по различным направлениям проекта, рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта<br>Иметь навыки: Формирования идеи проекта, организации  |
| ПК-3<br>разрабатывать и применять<br>технологии обслуживания<br>туристов с использованием<br>технологических<br>информационно-<br>коммуникативных<br>технологий  | Способен            | ИД-1.ПК-3 Знать: технологические и информационно-коммуникативные технологии, применяемые при разработке и реализации туристского продукта (экскурсии)<br>Уметь: применять технологии обслуживания туристов при реализации туристского продукта;<br>Иметь навыки: использования технологических и информационно-коммуникативных технологий при разработке и реализации туристского продукта (экскурсии). |
| ПК-4<br>Способен организовать<br>процесс обслуживания<br>потребителей на основе<br>нормативно- правовых актов,<br>с учетом запросов<br>потребителей и применением<br>клиенториентированных<br>технологий |                     | ИД-1.ПК-4 Знать: законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма; .<br>Уметь: организовывать устные и письменные коммуникации с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами<br>Иметь навыки: использования методов взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами  |

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| Тема      | Часов                         |             |                                |              |                      |                |                                 |
|-----------|-------------------------------|-------------|--------------------------------|--------------|----------------------|----------------|---------------------------------|
|           | Наименование темы             | Всего часов | Контактная работа (по уч.зан.) |              |                      | Самост. работа | Контроль самостоятельной работы |
|           |                               |             | Лекции                         | Лабораторные | Практические занятия |                |                                 |
| Семестр 8 |                               | 432         |                                |              |                      |                |                                 |
| Тема 1.   | Организационный этап практики | 36          | 2                              |              |                      | 34             |                                 |
| Тема 2.   | Основной этап практики        | 324         |                                |              |                      | 324            |                                 |
| Тема 3.   | Заключительный этап практики  | 72          |                                |              |                      | 72             |                                 |

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

| Раздел/Тема      | Вид оценочного средства   | Описание оценочного средства  | Критерии оценивания |
|------------------|---|---|---------------------|
| Текущий контроль |   |   |                     |
| Тема 1           | Совместный рабочий график (приложение 1)<br>Индивидуальное задание по практике (Приложение 2) | Календарный план прохождения основных этапов практики<br>Содержание практического задания | зачтено             |
| Тема 2           | Кейс (Приложение 3)   | Практическое задание для выполнения во время практики                                     | 5 баллов            |
| Тема 3           | Отчет по практике (приложение 4)  | Отчет состоит из основной части и приложений  | 5 баллов            |

| Промежуточный контроль |       |  |          |
|------------------------|-------|--|----------|
| 8 семестр<br>(ЗаО)     | Отчет | Собеседование по вопросам на основании содержания отчета по практике и решения практического кейса | 5 баллов |

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

**Текущий контроль.** Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

**Промежуточная аттестация.** Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

| Показатель оценки | По 5-балльной системе | Характеристика показателя  |
|-------------------|-----------------------|--|
| 100% - 85%        | отлично               | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне   |
| 84% - 70%         | хорошо                | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.<br><br>Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.) |
| 69% - 50%         | удовлетворительно     | обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне.<br>Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.  |
| 49 % и менее      | неудовлетворительно   | обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.<br>Не сформированы умения и навыки для решения  |
| 100% - 50%        | зачтено               | характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»   |
| 49 % и менее      | не зачтено            | характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»  |

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 7.1. Содержание лекций



Тема 1. Организационный этап практики  
Организационное собрание  
Получение индивидуального задания от руководителя практики от выпускающей кафедры

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Организационный этап практики  
Оформление документов на предприятии.  
Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности (при необходимости) на предприятии.

Общее ознакомление с предприятием.

Тема 2. Основной этап практики  
Изучение методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, других актуальных публикаций по заданию на практику  
Сбор информации, проведение исследования, систематизация информации, расчет экономических показателей деятельности предприятия (подразделения)

Тема 3. Заключительный этап практики  
Систематизация информации и написание отчета по практике

#### 7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Приложение 1

#### 7.3.2. Индивидуальное задание

Приложение 2

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приложение 3

#### 7.4. Отчет по практике

Приложение 4

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### ***По заявлению студента***

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

**Основная литература:**

1. Скобкин С. С.. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2016. - 496 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=554704>

2. Быстров С. А.. Организация гостиничного дела [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело». - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 432 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=944360>

3. Быстров С. А.. Организация гостиничного дела [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2019. - 432 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=1034526znanium.com>

#### **Дополнительная литература:**

1. Зюзина В. И.. О деятельности гостиниц и аналогичных средств размещения по муниципальному образованию "город Екатеринбург" в 2015 году [Электронный ресурс]: экспресс-информация. - Екатеринбург: [б. и.], 2016. - 1 on-line – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/stat/2016/e386.pdf>

2. Иванов В. В., Волов А. Б.. Антикризисный менеджмент в гостиничном бизнесе [Электронный ресурс]: научное издание. - Москва: ИНФРА-М, 2011. - 336 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=197009>

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 10. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Adobe Acrobat DC Pro. Договор № 140/223-ПО/2020 от 19.10.2020. Срок действия лицензии 13.12.2021.

Конфигурация 1С:Бухгалтерия 8. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Предприятие 8. Управление торговлей. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Предприятие 8. ERP. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Платформа 1С: Предприятие. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Управление небольшой фирмой. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Бухгалтерия государственного учреждения. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Архиватор 7-Zip. Лицензия GNU LGPLv2.1 + with unRAR restriction / LZMA SDK in the public domain. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

**Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 194-У-2019 от 09.01.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2020

**Библиотека по техническому и фундаментальному экономическому анализу**

[www.forexpf.ru](http://www.forexpf.ru)

**Федеральная служба государственной статистики России**

[www.gks.ru](http://www.gks.ru)

**Министерство финансов России**

[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

**Статистический портал Высшей школы экономики**

<http://stat.hse.ru>

**Министерство экономического развития РФ**

[www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

**Центр экономических и финансовых исследований и разработок**

[www.cefir.ru](http://www.cefir.ru)

**Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»**

<http://ecsocman.hse.ru/>

**Экономический портал**

[www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)

**Институт народнохозяйственного прогнозирования Российской Академии Наук (ИНП РАН)**

[www.ecfor.ru](http://www.ecfor.ru)

**Проблемы теории и практики управления**

<http://www.uptp.ru/>

**Российский экономический Интернет журнал**

[www.e-rej.ru](http://www.e-rej.ru)

**Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия ГАРАНТ-студент**

<http://student.garant.ru/>

**Справочно-правовая система ГАРАНТ**

<http://www.garant.ru/>

**Справочно-правовая система Консультант Плюс**

<http://www.consultant.ru>

**Система профессионального анализа рынков и компаний СПАРК**

<http://www.spark-interfax.ru/Front/Index.aspx>

**Система FIRA PRO – база данных предприятий, отраслей и регионов России**

<http://www.fira.ru/>

**BvD- Информация о компаниях и бизнес-аналитика**

<http://www.bvdinfo.com/ru-ru/home>

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.