

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.06.2022 15:48:51  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Обсуждена  
на заседании кафедры  
30.11.2021 г.  
протокол № 4  
Зав. кафедрой Плиска О.В.

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

15 декабря 2021 г.  
протокол № 4  
Председатель \_\_\_\_\_ Карх Д.А.



(подпись)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики	Производственная
Тип практики	Организационно-управленческая практика
Направление подготовки	27.04.02 Управление качеством
Профиль	Управление качеством в бизнес-системах
Форма обучения	заочная
Год набора	2022

Разработана:  
Профессор, д.т.н.  
Протасова Л.Г.

Екатеринбург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>8</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>8</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>12</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>12</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ</b>	<b>12</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 947 )
---------	---

### 1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Вид практики: Производственная

Тип практики: Организационно-управленческая практика

Способы проведения практики: стационарная

Формы проведения практики:

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика в полном объеме относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Промежуточный контроль	Часов				3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 4					
Зачет	108	2	2	102	3

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
производственно-технологический	

ПК-6 Организация работ по разработке нормативной и отчетной документации по показателям качества продукции, работ (услуг)	ИД-1.ПК-6 Знать: Национальная и международная нормативная база в области управления качеством продукции (услуг) Методы квалиметрического анализа продукции (услуг) при производстве изделий (оказании услуг) Методы управления качеством при производстве изделий (оказании услуг)
	ИД-2.ПК-6 Уметь: Применять актуальную нормативную документацию в области управления качеством производства изделий (оказания услуг) Применять методы квалиметрического анализа продукции (услуг)
	ИД-3.ПК-6 Иметь практический опыт: Анализ результатов контрольных операций, реализуемых в процессе производства продукции (услуг) Формирование и учет показателей качества продукции (услуг), формируемых на этапе производства продукции (услуг) Подготовка и представление руководству отчета о показателях качества продукции (услуг), формируемых на этапе производства продукции (услуг) Анализ потребности в разработке новых или изменении существующих нормативных документов Подготовка предложений по порядку взаимодействия подразделений предприятия и плану-графику проведения работ
ПК-7 Организация работ по планированию и проектированию качества продукции (работ и услуг) и обеспечению их соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка и экспортным требованиям	ИД-1.ПК-7 Знать: Национальная и международная нормативная база в области управления качеством продукции (услуг) Методы квалиметрического анализа продукции (услуг) при проектировании продукции (оказании услуг) Методы квалиметрического анализа продукции (услуг) при планировании продукции (оказании услуг) Методы управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг) Методы управления качеством при планировании продукции (оказании услуг)
	ИД-2.ПК-7 Уметь: Применять актуальную нормативную документацию в области управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг) Применять актуальную нормативную документацию в области управления качеством при планировании продукции (оказании услуг) Применять методы квалиметрического анализа при проектировании продукции (услуг) Применять методы квалиметрического анализа при планировании продукции (услуг)

<p>ПК-7 Организация работ по планированию и проектированию качества продукции (работ и услуг) и обеспечению их соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка и экспортным требованиям</p>	<p>ИД-3.ПК-7 Иметь практический опыт: Анализ конкурентоспособности проектируемой продукции (услуги)  Анализ национального и международного опыта в области планирования качества продукции (услуг)  Разработка плана мероприятий по выявлению необходимых параметров качества проектируемой продукции (услуги)  Разработка плана мероприятий по планированию качества выпускаемой организацией продукции, выполнению работ (услуг) в соответствии с требованиями стандартов и технических условий, утвержденными образцами (эталоны) и технической документацией  Разработка плана мероприятий по планированию качества выпускаемой организацией продукции, выполнению работ (услуг) в соответствии с условиями поставок и договоров  Контроль реализации планов мероприятий по планированию качества продукции (услуг)  Подготовка и представление руководству отчета о необходимости внесения изменений по параметрам качества проектируемой продукции (услуги)  Подготовка и представление руководству отчета о реализации планов мероприятий по планированию качества продукции (услуг)</p>
<p>ПК-8 Разработка и организация выполнения мероприятий по результатам государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля внедрения и соблюдения стандартов и технических условий по качеству продукции</p>	<p>ИД-1.ПК-8 Знать: Национальная и международная нормативная база в области управления качеством продукции (услуг)  Методы квалиметрического анализа продукции (услуг) при управлении ресурсами  Методы управления качеством при управлении ресурсами</p> <p>ИД-2.ПК-8 Уметь: Применять актуальную нормативную документацию в области управления качеством при управлении ресурсами организации  Применять методы квалиметрического анализа при управлении ресурсами организации</p>

<p>ПК-8 Разработка и организация выполнения мероприятий по результатам государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля внедрения и соблюдения стандартов и технических условий по качеству продукции</p>	<p>ИД-3.ПК-8 Иметь практический опыт: Разработка и организация выполнения мероприятий по результатам государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля внедрения и соблюдения стандартов и технических условий по качеству продукции (услуг)          Контроль выполнения мероприятий по результатам государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля внедрения и соблюдения стандартов и технических условий по качеству продукции (услуг)          Подготовка и представление руководству отчета о реализации планов мероприятий по результатам государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля внедрения и соблюдения стандартов и технических условий по качеству продукции (услуг)</p>
<p>организационно-управленческий</p>	
<p>ПК-9 Организация работ по управлению человеческими ресурсами, обеспечению производства качественной и конкурентоспособной продукции (услуг)</p>	<p>ИД-1.ПК-9 Знать: Национальная и международная нормативная база в области управления качеством продукции (услуг)          Принципы построения современных производственных систем          Методы квалиметрического анализа продукции (услуг) при управлении ресурсами          Методы управления качеством при управлении ресурсами, в том числе методология бенчмаркинга</p> <p>ИД-2.ПК-9 Уметь: Применять актуальную нормативную документацию в области управления качеством при управлении ресурсами организации          Применять методы квалиметрического анализа при управлении ресурсами организации</p> <p>ИД-3.ПК-9 Иметь практический опыт: Анализ структуры управления организацией с точки зрения задач управления качеством продукции (услуг)          Анализ применяемых в организации актуальных техник управления человеческими ресурсами          Разработка рекомендаций и формирование плана мероприятий по повышению качества управления человеческими ресурсами          Подготовка и представление руководству отчета о реализации планов мероприятий по повышению качества управления человеческими ресурсами</p>
<p>ПК-10 Организация разработки, внедрения, сопровождения и подтверждения соответствия системы управления качеством продукции и услуг в организации</p>	<p>ИД-1.ПК-10 Знать: Национальная и международная нормативная база в области управления качеством и сертификации продукции и услуг          Методы формирования показателей эффективности конкурентоспособности продукции и услуг          Этапы и процедуры бизнес-проектирования          Методы построения моделей исследуемых процессов, явлений и объектов          Методы построения идентификации исследуемых процессов, явлений и объектов          Методы измерения, анализа и улучшения параметров процессов жизненного цикла продукции и услуг</p>

<p>ПК-10 разработки, сопровождения подтверждения соответствия управления продукции и организации</p>	<p>Организация внедрения, и системы качеством услуг в</p>	<p>ИД-2.ПК-10 Уметь: Формировать политику организации в области качества на основе современных методологий обеспечения конкурентоспособности продукции и услуг  Прогнозировать технико-экономические показатели развития производства  Проектировать системы управления качеством продукции в организации  Применять методы внедрения системы управления качеством продукции на предприятии  Контролировать функционирование системы управления качеством продукции в организации  Анализировать и корректировать процессы управления жизненным циклом продукции и услуг (соответствующей отрасли национального хозяйства) с учетом механических, технологических, конструкторских, эксплуатационных, эстетических, экономических, управленческих параметров с использованием современных информационных технологий  Анализировать методы организации и управления процессами при проектировании изделий и услуг  Анализировать и корректировать процессы внутренних аудитов в организации  Анализировать методы организации и управления процессами при подтверждении соответствия продукции (услуг)  Применять основные технологии обеспечения качества при разработке изделий (оказании услуг) организаций  Применять основные технологии обеспечения качества при разработке, изготовлении и эксплуатации изделий (оказании услуг) организации</p>
--	---	--

ПК-10 разработки, сопровождения подтверждения соответствия системы качеством продукции и услуг в организации	Организация внедрения, и управления и	ИД-3.ПК-10 Иметь практический опыт: Обеспечение функционирования и совершенствования действующей в организации системы менеджмента качества Обеспечение системности проводимых в организации работ по управлению качеством Руководство работами по формированию политики организации в области качества, определения ее основных направлений в соответствии со стратегией развития организации и мер по ее реализации Организация и координация разработки документов системы управления качеством, необходимых для ее функционирования Организация и координация разработки в организации планов качества Формирование структуры системы документооборота управления качеством продукции и услуг организации Планирование качества выпускаемой продукции путем формирования требований по качеству продукции на этапах маркетинговых исследований, разработки технических условий, производства Координация деятельности подразделений организации в области управления качеством Организация обучения персонала организации по вопросам управления качеством Представление отчетов руководителю организации о функционировании системы управления качеством и мерах по ее совершенствованию Организация проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества, действующей в организации, а также организация проведения внешних аудитов систем качества у поставщиков Организация проведения внешних аудитов системы управления качеством Анализ результатов деятельности за отчетный период по различным направлениям контроля качества продукции Сбор и оценка информации, необходимой для принятия управленческих решений
--	---	---

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Этап	Часов						
	Наименование этапа	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 4		104					
Этап 1.	Организационный	12			2	10	
Этап 2.	Основной	90				90	
Этап 3.	Заключительный	2				2	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Этап	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			



Этапы 1-3	Совместный рабочий график проведения практики Индивидуальное задание студента Отчет по практике размещается в портфолио	Собеседование с руководителем практики	0-100 баллов
Промежуточный контроль			
4 семестр (За)	Отчет	Защита отчета по практике	0-100 баллов

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

**Текущий контроль.** Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

**Промежуточная аттестация.** Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49% и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49% и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

Этап 1. Организационный  
участие в организационном собрании  
-получение индивидуального задания от научного руководителя и определение структуры представляемого отчета;  
- проведение инструктажа руководителем практики от кафедры

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Этап 1. Организационный  
-разработка программы выполнения индивидуального задания;  
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации в соответствии с индивидуальным заданием;  
- консультации с руководителями от предприятия и кафедры

Этап 2. Основной  
- изучение специальной литературы, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, других актуальных публикаций по проблеме исследования по теме;  
- изучение отраслевых и технологических особенностей деятельности организации, а также специфики информационного обеспечения (открытость, организация, структура)  
- анализ и обобщение информации об основных технико-экономических и организационных характеристиках деятельности организации (места практики), сильных и слабых сторонах, проблемах в деятельности организации (или подразделения);  
- анализ и обобщение информации о факторах внешней и внутренней среды организации, влияющих на деятельность организации и принимаемые управленческие решения  
- формулирование проблемы

Этап 3. Заключительный  
оформление отчета;  
-оформление отзыва руководителя от организации  
-защита отчета

#### 7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Приложение 1

#### 7.3.2. Индивидуальное задание

Приложение 2

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приложение 3

#### 7.4. Отчет по практике

Приложение 4

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### ***По заявлению студента***

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Васин С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход [Электронный ресурс]: Учебник Для бакалавриата и магистратуры. - Москва: Юрайт, 2019. - 404 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425062>

2. Серенков П.С., Курьян А. Г. Методы менеджмента качества. Процессный подход [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 441 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1086769>

3. Зайцев Г.Н. Управление качеством в процессе производства [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2018. - 164 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/938040>

4. Тебекин А. В. Управление качеством [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 410 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488819>

### **Дополнительная литература:**

1. Ряховская А.Н., Крюкова О.Г. Риск-менеджмент - основа устойчивости бизнеса [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "Магистр", 2019. - 256 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1019768>

2. Галиновский А.Л., Бочкарев С. В. Информационные системы управления качеством в автоматизированных и автоматических производствах [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 284 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1045095>

3. Протасова Л. Г., Кучинская В. Е. Всеобщее управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2010. - 60 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/12/p474185.pdf>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

**Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

**Электронный каталог ИБК УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

**Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU**

<https://elibrary.ru/>

**ЭБС издательства «ЛАНЬ»**

<http://e.lanbook.com/>

**ЭБС Znanium.com**

<http://new.znaniy.com/>

**ЭБС издательства ЮРАЙТ**

<https://www.biblio-online.ru/>

**Сетевое издание «Информационный ресурс СПАРК»**

<http://www.spark-interfax.ru/>

**Ресурсы АРБИКОН**

<http://arbicon.ru>

**Научная электронная библиотека КиберЛенинка**

<http://cyberleninka.ru>

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.