

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.06.2022 15:23:11  
Уникальный программный идентификатор:  
24f866be2aca164840368cb3c509e9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена  
на заседании кафедры

30.11.2021 г.  
протокол № 4  
Зав. кафедрой Каточков В.М.

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

15 декабря 2021 г.  
протокол № 4  
Председатель Карх Д.А.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная
Тип практики	Торгово-технологическая практика
Направление подготовки	38.04.06 Торговое дело
Профиль	Интегрированная логистика и перевозка грузов в цепи поставок
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2022
Разработана: Доцент, к.э.н. Потапова С.В.	

Екатеринбург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>9</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>9</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>15</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>15</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ</b>	<b>15</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>16</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 982)
---------	---

### 1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Вид практики: Производственная

Тип практики: Торгово-технологическая практика

Способы проведения практики: стационарная

Формы проведения практики:

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика в полном объеме относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Промежуточный контроль	Часов				3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 4					
Зачет	108	2	2	106	3

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>ИД-1.УК-1 Знать: методы критического анализа; методологию системного подхода; методы выявления проблемной ситуации</p>
	<p>ИД-2.УК-1 Уметь: выявлять проблемные ситуации, осуществлять поиск информации и решений</p>
	<p>ИД-3.УК-1 Иметь практический опыт работы по разработке и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода</p>
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИД-1.УК-2 Знать: принципы формирования проектной задачи в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности</p>
	<p>ИД-2.УК-2 Уметь: разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения; планировать необходимые ресурсы</p>
	<p>ИД-3.УК-2 Иметь практический опыт осуществления мониторинга хода реализации проекта; корректировки отклонений; внесения изменений в план реализации проекта</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИД-1.УК-4 Знать: современные коммуникационные технологии; нормы деловой письменной коммуникации; принципы составления типовой деловой документации для академических и профессиональных целей на русском и иностранном языках</p>
	<p>ИД-2.УК-4 Уметь: устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности; составлять деловую документацию в соответствии с нормами русского языка</p>

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-3.УК-4 Иметь практический опыт представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях; участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1.УК-5 Знать: основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе
	ИД-2.УК-5 Уметь: излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных особенностей
	ИД-3.УК-5 Иметь практический опыт организации взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных и этнокультурных особенностей; навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур

**Профессиональные компетенции (ПК)**

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<b>организационно-управленческий</b>	
ПК-1 Экспертиза закупочной процедуры	ИД-1.ПК-1 Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</li> <li>- Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</li> <li>- Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям</li> <li>- Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</li> <li>- Основы статистики в части применения к закупкам</li> <li>- Особенности составления закупочной документации</li> <li>- Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</li> <li>- Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации</li> <li>- Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации</li> <li>- Этика делового общения и правила ведения переговоров</li> <li>- Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</li> <li>- Требования охраны труда</li> </ul>

<p>ПК-1 Экспертиза закупочной процедуры</p>	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</li> <li>- Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки закупочной документации</li> <li>- Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки заявок в процедуре закупки</li> <li>- Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе при пересчете баллов</li> <li>- Разрабатывать локально-нормативные документы</li> <li>- Составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде заключения</li> </ul>
<p>ПК-2 Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведения экспертной оценки закупочной документации</li> <li>- Проведения экспертной оценки заявок в процедуре закупки</li> <li>- Проведения экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе пересчет баллов</li> <li>- Разработки методологической базы в рамках закупочной деятельности</li> <li>- Составления и оформления по результатам экспертизы документа в виде заключения</li> </ul> <p>ИД-1.ПК-2 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</li> <li>- Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</li> <li>- Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям</li> <li>- Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</li> <li>- Основы статистики в части применения к закупкам</li> <li>- Особенности составления закупочной документации</li> <li>- Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</li> <li>- Особенности претензионной работы</li> <li>- Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</li> <li>- Этика делового общения и правила ведения переговоров</li> <li>- Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</li> <li>- Требования охраны труда</li> </ul> <p>ИД-2.ПК-2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</li> <li>- Выявлять при осуществлении экспертизы нарушения выполнения контракта</li> <li>- Выявлять при осуществлении экспертизы нарушения результатов, предусмотренных контрактом</li> <li>- Выявлять при осуществлении проверки нарушения качества товаров, услуг, работ</li> <li>- Составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде заключения</li> </ul>

<p>ПК-2 Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта</p>	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществления экспертизы выполнения контракта</li> <li>- Осуществления экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</li> <li>- Осуществления проверки соответствия фактов и данных при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</li> <li>- Осуществления проверки соответствия качества товаров, услуг, работ при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</li> <li>- Составления и оформления по результатам экспертизы документа в виде заключения</li> </ul>
<p>ПК-3 Контроль ключевых операционных показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Теорию менеджмента</li> <li>- Цели и задачи компании</li> <li>- Методология расчета значений операционных показателей</li> <li>- Методика расчета показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза</li> <li>- Нормативные правовые акты, регламентирующие транспортные перевозки</li> <li>- Правила перевозки грузов, погрузки и разгрузки</li> <li>- Основы трудового законодательства</li> <li>- Приказы, инструкции и распоряжения вышестоящего руководства</li> <li>- Правила по охране труда и противопожарной защиты</li> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации</li> <li>- Распределение обязанностей между подразделениями организации</li> <li>- План операционных показателей за отчетный период</li> <li>- Фактическое выполнение операционных показателей</li> <li>- Методы проведения логистических исследований</li> <li>- Основы управления логистическими процессами</li> </ul> <p>ИД-2.ПК-3 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В совершенстве владеть методами системного анализа информации и ее упорядочивания</li> <li>- Вести деловые переговоры и переписку с соблюдением правил деловых коммуникаций</li> <li>- Реализовывать проекты, направленные на снижение себестоимости операций, повышение эффективности операционной деятельности</li> <li>- Внедрять комплексные системы контроля логистических затрат в рамках цепочек поставок</li> <li>- Анализировать информацию и формировать различные операционные отчеты</li> <li>- Вести операционную отчетность в соответствии с локальными нормативными актами</li> <li>- Готовить аналитические материалы на основе имеющихся данных в отведенное для этого время</li> <li>- Использовать общие и специальные источники информации для формирования операционной отчетности</li> <li>- Владеть методами системного анализа имеющихся информационных материалов</li> </ul>

<p>ПК-3 Контроль ключевых операционных показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок</p>	<p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа отчетов различных подразделений</li> <li>- Контроля натуральных показателей</li> <li>- Контроля выполнения показателей эффективности</li> <li>- Проведения управленческих мероприятий по достижению запланированных результатов</li> <li>- Разработки проектов, направленных на снижение себестоимости операций, повышение производительности труда и эффективности операционной деятельности</li> <li>- Контроля показателей качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза)</li> </ul>
<p>проектный</p>	
<p>ПК-4 Контроль ключевых финансовых показателей логистической деятельности по перевозке в цепи поставок</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы финансового менеджмента</li> <li>- Методы системного анализа</li> <li>- Методы анализа эффективности управления логистической системой</li> <li>- Критерии оценки результативности</li> <li>- Методики расчета финансовых показателей</li> <li>- Экономика транспорта</li> <li>- Особенности иностранной терминологии в области логистики и финансов</li> </ul> <p>ИД-2.ПК-4 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оперативно и компетентно разрабатывать план мероприятий по достижению финансовых показателей деятельности по перевозке грузов в рамках цепей поставок</li> <li>- Анализировать финансовую отчетность</li> <li>- Анализировать финансовую информацию и оперативно формировать финансовые отчеты</li> <li>- Пользоваться различными корпоративными программами</li> </ul> <p>ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Построения системы контроля затрат</li> <li>- Контроля финансовых показателей (рентабельность перевозок, выполнение плана по валовой прибыли, выполнение плана по прибыли)</li> <li>- Периодического сопоставления запланированных в бюджетах показателей (составленных и утвержденных прогнозов на бюджетный период) с фактическими показателями (данными отчетов об исполнении бюджетов за истекшие периоды)</li> <li>- Оценки и анализа выявленных отклонений (в абсолютном выражении или в процентах)</li> <li>- Контроля исполнения утвержденных планов и решений</li> </ul>



ПК-6 Разработка коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	ИД-1.ПК-6 Знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тенденции развития российского и международного рынка логистических услуг</li> <li>- Современную нормативно-правовую базу логистики</li> <li>- Основные финансовые показатели компании</li> <li>- Коммерческая политика</li> <li>- Политика продаж</li> <li>- Плановые и фактические показатели деятельности компании</li> <li>- Способы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов</li> <li>- Принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей</li> </ul>
	ИД-2.ПК-6 Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обобщать и систематизировать информацию под решаемые задачи</li> <li>- Владеть навыками использования методов анализа, применяемых в практике решения задачи разработки коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза</li> <li>- Оперативно анализировать потребности и мотивы клиентов в логистических услугах</li> </ul>
	ИД-3.ПК-6 Иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработки принципов коммерческой политики по перевозке груза в цепи поставок</li> <li>- Разработки стратегии продаж логистических услуг</li> <li>- Разработки политики клиентского сервиса в области оказания логистических услуг</li> <li>- Разработки стратегических планов улучшения качества предоставляемых логистических услуг по перевозке груза в цепи поставок</li> </ul>

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Этап	Часов						
	Наименование этапа	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 4		108					
Этап 1.	Цель и задачи практики, мероприятия и график прохождения практики	2			2		
Этап 2.	Организационно-технологическая характеристика предприятия и анализ логистической деятельности	106				106	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Этап	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			

<p>Этап 1.</p>	<p>Совместный рабочий график Индивидуальное задание</p>	<p>Приложение 1 (Совместный рабочий график) Приложение 2 (Индивидуальное задание)</p>	<p>Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»</p>
----------------	---	---	--

Этап 2	Аналитическая справка	<p>Приложение 3 Аналитическая справка:          Организационно-экономическая характеристика предприятия</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раскрыть особенности организационно-правовой формы исследуемого предприятия</li> <li>2. Описать историю создания предприятия.</li> <li>3. Сформулировать цель и миссию предприятия.</li> <li>4. Перечислить и охарактеризовать основные виды деятельности предприятия.</li> <li>5. Представить качественные и количественные критерии, лежащие в основе оценки эффективности деятельности предприятия.</li> <li>6. Дать характеристику организационно-управленческой и производственной структуры, оценить её влияние на достижение целей предприятия</li> </ol> <p>Анализ логистической деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раскрыть особенности планирования закупок на предприятии.</li> <li>2. Описать процедуру поиска и выбора поставщика.</li> <li>3. Дать характеристику основных поставщиков.</li> <li>4. Провести расчет показателей, лежащих в основе оценки закупочной деятельности.</li> <li>5. Дать характеристику складского хозяйства.</li> <li>6. Описать организацию логистических процессов на складе.</li> <li>7. Оценить эффективность складского хозяйства.</li> <li>8. Охарактеризовать процесс доставки грузов.</li> <li>9. Оценить эффективность работы транспорта.</li> <li>10. Раскрыть особенности планирования сбыта (продаж) на предприятии.</li> <li>11. Охарактеризовать систему распределения исследуемого предприятия.</li> <li>12. Дать характеристику инноваций в области логистики исследуемого предприятия.</li> </ol>	Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»
Промежуточный контроль			
4 семестр (За)	Отчёт	Отчёт включает: титульный лист, содержание, части 1-4, Приложение 1	0-49 - не зачтено 50-100 - зачтено

## **ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

**Текущий контроль.** Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

**Промежуточная аттестация.** Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49% и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49% и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

Этап 1. Цель и задачи практики, мероприятия и график прохождения практики

Ознакомление и составление совместного рабочего графика проведения практики

Ознакомление с индивидуальным заданием на практику

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Этап 2. Организационно-технологическая характеристика предприятия и анализ логистической деятельности

1. Раскрыть особенности организационно-правовой формы исследуемого предприятия
2. Описать историю создания предприятия.
3. Сформулировать цель и миссию предприятия.
4. Перечислить и охарактеризовать основные виды деятельности предприятия.
5. Представить качественные и количественные критерии, лежащие в основе оценки эффективности деятельности предприятия.
6. Дать характеристику организационно-управленческой и производственной структуры, оценить её влияние на достижение целей предприятия.
7. Раскрыть особенности планирования закупок на предприятии.
8. Описать процедуру поиска и выбора поставщика.
9. Дать характеристику основных поставщиков.
10. Провести расчет показателей, лежащих в основе оценки закупочной деятельности.
11. Дать характеристику складского хозяйства.
12. Описать организацию логистических процессов на складе.
13. Оценить эффективность складского хозяйства.
14. Охарактеризовать процесс доставки грузов.
15. Оценить эффективность работы транспорта.
16. Раскрыть особенности планирования сбыта (продаж) на предприятии.
17. Охарактеризовать систему распределения исследуемого предприятия.
18. Дать характеристику инноваций в области логистики исследуемого предприятия.

#### 7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Приложение 1

#### 7.3.2. Индивидуальное задание

Приложение 2

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приложение 3

#### 7.4. Отчет по практике

Приложение 4

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### ***По заявлению студента***

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Гаджинский А. М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики: учебник. - Москва: Дашков и К°, 2017. - 324 с.
2. Ирина П. А., Аникин Б. А. Интегрированное планирование цепей поставок [Электронный ресурс]: Учебник Для бакалавриата и магистратуры. - Москва: Юрайт, 2019. - 319 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425899>
3. Попов П. В., Мирецкий И. Ю., Ивуть Р. Б., Хартовский В. Е. Логистика. Модели и методы. [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.04.01 «Экономика», 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр»). - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 272 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/974408>

### **Дополнительная литература:**

1. Давыдкина И.Б. Проектирование и организация торгового пространства предприятий розничной торговли и общественного питания [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 266 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/899751>
2. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 456 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091479>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 10 Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

**Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.