

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.05.2022 17:38:50  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена  
на заседании кафедры

15.11.2021 г.  
протокол № 4

И.о. зав. кафедрой Кислицын Е.В.

Утверждена  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

15 декабря 2021 г.  
протокол № 4

Председатель  Карх Д.А.

*(подпись)*

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная практика
Направление подготовки	09.04.03 Прикладная информатика
Профиль	Корпоративные информационные системы
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2022

Разработана:  
Профессор, д.э.н.  
Сурина Н.М.

Доцент, к.э.н.  
Кислицын Е.В.

Доцент, к.ф.м.н.  
Сазанова Л.А.

Екатеринбург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>17</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>17</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>20</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>21</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>22</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ</b>	<b>22</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>23</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 916)
---------	--

### 1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Вид практики: Производственная

Тип практики: Преддипломная практика

Способы проведения практики: стационарная

Формы проведения практики:

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика в полном объеме относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Промежуточный контроль	Часов				3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 5					
Зачет	540	2	2	538	15

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
проектный	

<p>ПК-1 Организация проведения обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать:</p> <p>Инструменты и методы управления требованиями (Ключевые) возможности ИС</p> <p>Предметная область автоматизации</p> <p>Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности</p> <p>Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности</p> <p>Формирование и механизмы рыночных процессов организации</p> <p>Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества</p> <p>Основы финансового учета и бюджетирования</p> <p>Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM)</p> <p>Основы теории управления</p> <p>Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений</p> <p>Методология ведения документооборота в организациях</p> <p>Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций</p> <p>Основы организационной диагностики</p> <p>Инструменты и методы выявления требований</p> <p>Инструменты и методы выдачи и контроля поручений</p> <p>Методы верификации требований к ИС</p> <p>Инструменты и методы согласования требований</p>
	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь:</p> <p>Анализировать входную информацию (данные)</p>

<p>ПК-1 Организация проведения обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт:  Планирование работ по определению первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС  Назначение и распределение ресурсов  Контроль исполнения  Планирование работ по подготовке частей коммерческого предложения касательно объема и сроков выполнения работ по созданию (модификации) и вводу ИС в эксплуатацию и согласованию коммерческого предложения с заказчиком  Выбор и разработка инструментов и методов управления коммуникациями с заказчиками  Выбор и разработка инструментов и методов разработки стратегии управления заинтересованными сторонами в проекте  Анализ заинтересованных сторон в больших проектах и программах проектов  Создание реестра заинтересованных сторон  Осуществление экспертной поддержки по вопросам идентификации заинтересованных сторон в проектах и программах проектов  Разработка типовых инструментов и методов распространения информации о ходе выполнения работ  Разработка рекомендаций по выбору каналов коммуникаций  Разработка форм отчетности и адаптация их для конкретных проектов  Разработка типовых инструментов и методов получения обратной связи от заинтересованных сторон  Разработка плана управления требованиями  Согласование плана управления требованиями с заинтересованными сторонами  Утверждение плана управления требованиями  Организация сбора данных о запросах и потребностях заказчика  Организация анкетирования представителей заказчика  Организация интервьюирования представителей заказчика  Контроль качества документирования собранных данных  Разработка и выбор инструментов и методов анализа требований  Осуществление экспертной поддержки анализа требований  Организация согласования и утверждения требований заказчиком</p>
<p>ПК-2 Проектирование бизнес-процессов</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать:  Основы теории систем и системного анализа  Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов  Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников  Отраслевая нормативная техническая документация  Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации (в ИС)  Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации  Основы управления организационными изменениями  Инструменты и методы анализа функциональных разрывов</p> <p>ИД-2.ПК-2 Уметь:  Разрабатывать регламентные документы (документацию)  Анализировать исходную документацию</p>

<p>ПК-2 Проектирование бизнес-процессов</p>	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта в больших проектах и программах проектов</li> <li>Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) в больших проектах и программах проектов</li> <li>Разработка инструментов и методов сбора исходных данных у заказчика</li> <li>Разработка и выбор инструментов и методов описания бизнес-процессов</li> <li>Разработка и выбор инструментов и методов проектирования Бизнес-процессов</li> <li>Разработка и выбор инструментов и методов моделирования бизнес-процессов в ИС</li> <li>Разработка и выбор инструментов и методов анализа функциональных разрывов</li> </ul>
---	---

<p>ПК-3 Организация и экспертная поддержка процесса проектирования, ввода в эксплуатацию и сопровождения информационной системы</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать:</p> <p>Устройство и функционирование современных ИС</p> <p>Современные стандарты информационного взаимодействия систем</p> <p>Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций</p> <p>Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM)</p> <p>Основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>Основы управленческого учета</p> <p>Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)</p> <p>Основы управления торговлей, поставками и запасами</p> <p>Основы организации производства</p> <p>Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда</p> <p>Инструменты и методы проектирования архитектуры ИС</p> <p>Инструменты и методы верификации архитектуры ИС</p> <p>Теория баз данных</p> <p>Системы хранения и анализа баз данных</p> <p>Основы программирования</p> <p>Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем</p> <p>Инструменты и методы проектирования и дизайна ИС</p> <p>Инструменты и методы верификации структуры программного кода</p> <p>Инструменты и методы проектирования структур баз данных</p> <p>Инструменты и методы верификации дизайна ИС</p> <p>Современные методики тестирования разрабатываемых ИС.</p> <p>Инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС</p> <p>Инструменты и методы разработки пользовательской документации</p> <p>Регламенты развертывания ИС</p> <p>Инструменты и методы интеграции ИС</p> <p>Форматы обмена данными</p> <p>Интерфейсы обмена данными</p> <p>Инструменты и методы оценки качества и эффективности ИС</p> <p>Инструменты и методы оптимизации ИС</p> <p>Основы финансового планирования</p> <p>Стандарты в области качества, применимые к предметной области</p> <p>Технологии выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС</p> <p>Инструменты и методы проведения аудитов качества</p> <p>Инструменты и методы проведения приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС</p> <hr/> <p>ИД-2.ПК-3 Уметь:</p> <p>Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)</p> <p>Распределять работы и выделять ресурсы</p> <p>Проектировать архитектуры ИС</p> <p>Проверять (верифицировать) архитектуру ИС</p> <p>Тестировать результаты прототипирования</p> <p>Проверять (верифицировать) дизайн ИС</p> <p>Планировать движение денежных средств</p> <p>Анализировать исходные данные</p>
---	---

<p>ПК-3 Организация и экспертная поддержка процесса проектирования, ввода в эксплуатацию и сопровождения информационной системы</p>	<p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Осуществление экспертной оценки предложенных вариантов архитектуры ИС</li> <li>Проведение технических советов по оценке вариантов архитектуры</li> <li>Выдача экспертных заключений по вариантам архитектуры ИС</li> <li>Выработка вариантов архитектурных решений на основе накопленного опыта</li> <li>Экспертная оценка предложенного прототипа ИС</li> <li>Проведение технических советов по оценке прототипа ИС</li> <li>Выдача экспертных заключений по прототипам ИС</li> <li>Выработка вариантов реализации прототипов ИС на основе накопленного опыта</li> <li>Обеспечение соответствия проектирования и дизайна ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям</li> <li>Обеспечение соответствия баз данных ИС и процесса их разработки принятым в организации или проекте стандартам и технологиям</li> <li>Проверка результата внесенных исправлений дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС</li> <li>Фиксирование в системе учета факта внесения исправлений в архитектуре и дизайне ИС</li> <li>Обеспечение соответствия пользовательской документации к ИС и процесса ее разработки принятым в организации или проекте стандартам и технологиям</li> <li>Обеспечение соответствия процесса развертывания ИС у заказчика принятым в организации или проекте стандартам и технологиям</li> <li>Назначение и распределение ресурсов</li> <li>Обеспечение соответствия процесса интеграции ИС у заказчика принятым в организации или проекте стандартам и технологиям</li> <li>Осуществление экспертной поддержки интеграции ИС с существующими ИС заказчика</li> <li>Осуществление экспертной поддержки разработки технологий обмена данными между ИС и существующими системами</li> <li>Обеспечение соответствия процесса оптимизации работы ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям</li> <li>Осуществление экспертной поддержки оптимизации работы ИС</li> <li>Разработка договоров о неразглашении информации, полученной от заказчика</li> <li>Согласование договоров о неразглашении информации, полученной от заказчика</li> <li>Подписание у ответственных лиц договоров о неразглашении информации, полученной от заказчика</li> <li>Разграничение прав доступа к репозиторию проекта</li> </ul>
---	---



<p>ПК-3 Организация и экспертная поддержка процесса проектирования, ввода в эксплуатацию и сопровождения информационной системы</p>	<p>ИД-4.ПК-3 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Планирование и согласование финансирования работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС с заказчиком</li> <li>Контроль своевременности поступления оплаты за выполненные работы</li> <li>Определение стандартов в области качества, которым необходимо следовать при выполнении работ</li> <li>Разработка регламентов по управлению качеством</li> <li>Согласование регламентов по управлению качеством с заинтересованными сторонами</li> <li>Утверждение регламентов по управлению качеством</li> <li>Разработка планов проведения аудитов</li> <li>Разработка регламентов обеспечения качества</li> <li>Обеспечение соответствия процесса проведения аудитов принятым стандартам и технологиям</li> <li>Выбор и разработка инструментов и методов контроля качества исполнения процессов и внесенных изменений</li> <li>Внедрение инструментов и методов контроля качества</li> <li>Выбор и разработка инструментов и методов проведения приемосдаточных испытаний ИС</li> <li>Внедрение инструментов и методов проведения приемосдаточных испытаний ИС</li> <li>Разработка регламентов планирования закупок для создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию</li> <li>Разработка и согласование перечней предпочитаемых поставщиков ИТ -продуктов</li> <li>Разработка критериев выбора поставщиков</li> <li>Обеспечение соответствия процесса выбора поставщиков принятым в организации или проекте стандартам и технологиям</li> <li>Осуществление экспертной поддержки выбора поставщиков</li> <li>Обеспечение соответствия процесса исполнения закупок принятым в организации или проекте стандартам и технологиям</li> <li>Осуществление экспертной поддержки исполнения закупок</li> <li>Обеспечение соответствия процесса закрытия закупок принятым в организации или проекте стандартам и технологиям</li> <li>Осуществление экспертной поддержки закрытия закупок</li> <li>Выбор и разработка инструментов и методов регистрации запросов заказчика</li> <li>Внедрение инструментов и методов регистрации запросов заказчика</li> <li>Обеспечение соответствия процессов регистрации запросов заказчика принятым в организации или проекте стандартам и технологиям</li> <li>Разработка типовых форм договоров сопровождения ИС и регламентов заключения договоров сопровождения ИС</li> </ul>
---	---

<p>ПК-3 Организация и экспертная поддержка процесса проектирования, ввода в эксплуатацию и сопровождения информационной системы</p>	<p>ИД-5.ПК-3 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Обеспечение соответствия процессов заключения договоров сопровождения ИС в организации или проекте принятым формам и регламентам</li> <li>Осуществление экспертной поддержки работ по заключению договоров сопровождения ИС</li> <li>Разработка регламентов обработки запросов заказчика по вопросам использования ИС</li> <li>Обеспечение соответствия процессов обработки запросов заказчика в организации или проекте принятым формам и регламентам</li> <li>Осуществление экспертной поддержки обработки запросов заказчика по вопросам использования ИС</li> <li>Разработка регламентов инициирования работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС</li> <li>Обеспечение соответствия процессов инициирования работ по реализации запросов в организации или проекте принятым формам и регламентам</li> <li>Осуществление экспертной поддержки инициирования работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС</li> </ul>
---	---

<p>ПК-4 Управление изменениями, договорными отношениями и документацией в процессе выполнения создания ИС</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать:</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии</p> <p>Диаграмма Ганта, метод "набегающей волны", типы зависимостей между работами</p> <p>Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки</p> <p>Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания</p> <p>Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания)</p> <p>"Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)</p> <p>Культура речи</p> <p>Правила деловой переписки</p> <p>Иностранный язык (чтение и понимание технической литературы)</p> <p>Основы менеджмента проектов</p> <p>Методы оценки объемов и сроков выполнения работ</p> <p>Технологии выполнения работ в организации</p> <p>Инструменты и методы коммуникаций</p> <p>Каналы коммуникаций</p> <p>Модели коммуникаций</p> <p>Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами</p> <p>Основы информационной безопасности организации</p> <p>Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении</p> <p>Виды отчетности в проектах</p> <p>Технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p>Управление изменениями</p> <p>Основы управления изменениями в проектах</p> <p>Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями</p> <p>Управление изменениями в проектах</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций</p> <p>Юридические основы взаимоотношений между контрагентами</p> <p>Типы (формы) договоров</p> <p>Методы разрешения конфликтов</p> <p>Основы управления качеством</p> <p>Инструменты и методы согласования документации в проектах</p> <p>Методы организации обучения</p> <p>Методы формирования команды</p> <p>Групповая динамика команд</p> <p>Методы управления конфликтами</p> <p>Методы мотивации персонала</p> <p>Методы оценки эффективности работы персонала в проекте</p> <p>Основные этапы проведения организационных изменений</p> <p>Технологии выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС</p> <p>Основы управления проектами</p> <p>Основы общего управления организацией</p>
---	---

<p>ПК-4 Управление изменениями, договорными отношениями и документацией в процессе выполнения проекта создания ИС</p>	<p>ИД-2.ПК-4 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проводить переговоры</li> <li>Планировать работы</li> <li>Выдавать поручения</li> <li>Разрабатывать документы</li> <li>Проводить презентации</li> <li>Контролировать выполнение поручений</li> <li>Осуществлять коммуникации (в проектах)</li> <li>Разрабатывать проектную документацию</li> <li>Поводить рабочие и формальные согласования документации в проектах</li> <li>Управлять персоналом (в проекте)</li> <li>Проводить рабочие и формальные согласования</li> </ul>
	<p>ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Разработка плана управления изменениями</li> <li>Согласование плана управления изменениями с заинтересованными сторонами проекта</li> <li>Утверждение плана управления изменениями</li> <li>Обеспечение соответствия процесса анализа изменений принятым в организации или проекте стандартам и технологиям</li> <li>Осуществление экспертной поддержки анализа запросов на изменение</li> <li>Представление результатов анализа влияния запрошенных изменений на основные параметры проекта заинтересованным сторонам проекта</li> <li>Согласование необходимости внесения изменений с ключевыми заинтересованными сторонами и спонсором проекта</li> <li>Проверка фактического внесения изменений в проекте</li> <li>Изменение статуса проверенных запросов на изменение в проекте в системе учета</li> <li>Определение перечня и типов договоров на выполняемые работы, которые необходимо заключить</li> <li>Разработка графика заключения договоров на выполняемые работы</li> <li>Планирование денежных потоков, необходимых для выполнения условий договоров на выполняемые работы</li> <li>Разработка типовых форм договоров на выполняемые работы и регламентов заключения договоров на выполняемые работы</li> <li>Обеспечение соответствия процессов заключения договоров в организации или проекте принятым формам и регламентам</li> <li>Осуществление экспертной поддержки работ по заключению договоров на выполняемые работы</li> <li>Выбор и разработка инструментов и методов мониторинга и управления договорами на выполняемые работы</li> <li>Внедрение инструментов и методов мониторинга и управления договорами на выполняемые работы</li> <li>Обеспечение соответствия процессов мониторинга и управления договорами на выполняемые работы принятым в организации или</li> </ul>

<p>ПК-5 Конфигурационное управление информационной системой</p>	<p>ИД-1.ПК-5 Знать:          Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем          Коммуникационное оборудование          Сетевые протоколы          Основы современных операционных систем          Основы современных систем управления базами данных          Основы системного администрирования          Рынок поставщиков товаров и услуг для создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию          Методы управления несоответствующей продукцией          Основы конфигурационного управления          Инструменты и методы идентификации конфигурации          Инструменты и методы отчетности по статусу конфигурации          Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления          Инструменты и методы аудита конфигураций</p>
	<p>ИД-2.ПК-5 Уметь:          Устанавливать права доступа к файлам и папкам          Использовать системы контроля версий</p>
	<p>ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт:          Разработка плана и регламентов конфигурационного управления          Разработка правил именования и версионирования базовых элементов конфигурации          Разработка правил использования репозитория проекта          Разработка плана резервирования и архивирования репозитория проекта          Выбор и разработка инструментов и методов идентификации конфигурации          Внедрение инструментов и методов идентификации конфигурации          Обеспечение соответствия процессов идентификации конфигурации ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям          Выбор и разработка инструментов и методов отчетности по статусу Конфигурации          Внедрение инструментов и методов представления отчетности по статусу конфигурации ИС          Обеспечение соответствия процессов представления отчетности о статусе конфигурации ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям          Выбор и разработка инструментов и методов аудитов конфигурации ИС          Внедрение инструментов и методов аудитов конфигурации ИС          Создание репозитория для хранения базовых элементов конфигурации ИС проекта создания (модификации) ИС          Определение прав доступа для репозитория проекта создания (модификации) ИС          Определение состава релизов ИС и разработка плана выпуска релизов ИС          Согласование плана выпуска релизов ИС с заказчиком          Изменение плана выпуска релизов ИС на основе одобренных запросов на изменения          Обеспечение выполнения плана выпуска релизов ИС          Контроль состава выпущенных релизов ИС</p>

ПК-6 Разработка технико-коммерческого предложения и участие в его защите	ИД-1.ПК-6 Знать Компетенции и технологические возможности организации-поставщика
	ИД-2.ПК-6 Уметь Проводить презентации Продавать идеи, услуги и решения
	ИД-3.ПК-6 Иметь практический опыт: Проведение интервью с потенциальными клиентами Определение потребностей и интересов потенциальных клиентов Разработка черновых концепций системы по запросам потенциальных Клиентов Проведение экономических расчетов окупаемости предложенного варианта черновой концепции Проведение презентации и защиты технико-коммерческого предложения
ПК-7 Планирование, организация и контроль аналитических работ в ИТ-проекте	ИД-1.ПК-7 Знать Теория обучения Английский язык Методы планирования проектных работ Теория управления группой Теория управления Управление изменениями в системах План работ по разработке требований к системе
	ИД-2.ПК-7 Уметь Создавать учебно-методические материалы Планировать проектные работы Выбирать методики и шаблоны Проводить совещания Разрешать конфликты Контролировать состояние работ Заполнять формы отчета

<p>ПК-7 Планирование, организация и контроль аналитических работ в ИТ-проекте</p>	<p>ИД-3.ПК-7 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Исследование и изучение мировых практик выполнения аналитических работ</li> <li>Выявление проблем и сложностей в существующих практиках выполнения аналитических работ в организации</li> <li>Разработка рекомендаций по изменению практик</li> <li>Описание методик выполнения аналитических работ</li> <li>Апробация методик на выбранных проектах и их доработка</li> <li>Выявление потребителей требований и их интересов</li> <li>Определение источников информации для требований</li> <li>Выбор методов разработки требований</li> <li>Выбор типов и атрибутов требований</li> <li>Выбор шаблонов документов требований</li> <li>Составление и согласование перечня поставок требований</li> <li>Достижение договоренностей с потребителями требований о методах и процедуре приемки требований</li> <li>Создание графика поставок требований</li> <li>Определение состава работ по разработке требований</li> <li>Определение требований к компетенциям исполнителей разных работ по созданию требований</li> <li>Определение графика контрольных мероприятий по аналитическим работам</li> <li>Определение кандидатов на исполнение отдельных аналитических работ</li> <li>Достижение договоренностей с владельцами ресурсов об их выделении на аналитические работы</li> <li>Постановка задач на разработку планов аналитических работ по отдельным частям системы</li> <li>Интегрирование планов аналитических работ по отдельным частям системы</li> <li>Передача и согласование плана аналитических работ с менеджером проекта</li> <li>Определение состава аналитической группы проекта</li> <li>Знакомство аналитической группы</li> <li>Представление и обсуждение плана аналитических работ</li> <li>Распределение ролей и аналитических работ по участникам аналитической группы проекта</li> <li>Ответы на вопросы и предложения участников аналитической группы проекта</li> <li>Достижение соглашений с владельцами ресурсов о выделении ресурсов для выполнения аналитических работ в проекте</li> <li>Сбор информации о состоянии аналитических работ в проекте</li> <li>Анализ соответствия фактического состояния работ плановому</li> <li>Определение причин отклонений от планов</li> <li>Выявление проблемных ситуаций в ходе работ</li> <li>Разработка мероприятий по компенсации отклонений</li> <li>Проведение коррекции планов аналитических работ</li> <li>Разрешение проблемных ситуаций в ходе аналитических работ</li> <li>Оценка соответствия состояния аналитических работ плановому</li> <li>Описание состояния аналитических работ в формате отчета</li> <li>Передача отчетности о состояниях аналитических работ руководителю проекта</li> </ul>
---	--

ПК-8 Управление аналитическими ресурсами, компетенциями и персоналом	ИД-1.ПК-8 Знать Теория оценки квалификации персонала Модель компетенций в управлении персоналом Теория управления ресурсами Основы управления портфелем проектов
	ИД-2.ПК-8 Уметь Проводить аттестацию системных аналитиков Планировать ресурсы Строить профили компетенций
	ИД-3.ПК-8 Иметь практический опыт: Проведение интервью с кандидатами на работу Подготовка заключений о степени соответствия кандидата требованиям к позиции Разработка методик аттестации системных аналитиков Проведение процедур аттестации Проведение анализа результатов аттестации и разработка рекомендаций по управленческим решениям Формирование планов профессионального развития системных аналитиков Сбор запросов на аналитические ресурсы от заказчиков и потребителей аналитических работ Определение плановых потребностей в аналитических ресурсах различного профиля Организация разработки и развития профилей компетенций системных аналитиков Долгосрочное планирование участия сотрудников в проектах Разработка и согласование планов найма и сокращения сотрудников Набор и сокращение сотрудников Разработка и согласование планов обучения аналитиков Формирование заказов на обучение аналитиков и приемку результатов обучения Проводить оценку эффективности обучения аналитиков Организация своевременного выделения аналитических ресурсов на проекты согласно планам Контроль расхода аналитических ресурсов, выявление и разрешение ресурсных конфликтов
ПК-9 Управление процессами и инфраструктурой разработки и сопровождения требований	ИД-1.ПК-9 Знать Теория процессного управления Возможности систем поддержки разработки и сопровождения требований Процессы разработки и сопровождения требований
	ИД-2.ПК-9 Уметь Организовывать методическую работу Описывать бизнес-процессы Управлять проектами



ПК-9 процессами инфраструктурой разработки и требований	Управление и сопровождения	ИД-3.ПК-9 Иметь практический опыт: Организация описания типовых процессов и практик разработки и сопровождения требований к системам Организация создания и развития типовых требований к качеству требований и методам его обеспечения Организация и управление внедрения, обкатки и развития типовых процессов и практик, критериев качества и методов его обеспечения Организация выявления потребностей аналитиков и заинтересованных лиц в отношении информационно-технической инфраструктуры поддержки процессов разработки и сопровождения требований к системам Организация разработки концепции инфраструктуры обеспечения процесса разработки и сопровождения требований к системам Формирование заказов на закупку, внедрение, обучение и развитие инструментов и технологий разработки требований Контроль показателей эффективности использования инфраструктуры поддержки разработки и сопровождения требований к системам
--	----------------------------	---

### 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Этап	Наименование этапа	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
Семестр 5		540					
Этап 1.	Определение цели и задач практики	24			2	22	
Этап 2.	Проведение анализа предприятия. Изучение используемых технологических и информационных систем и технологий, программных и технических средств.	312				312	
Этап 3.	Формирование стратегии информатизации прикладных процессов и создания	204				204	

### 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Этап	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			
Этап 1. Определение цели и задач практики	Отчет и приложения к отчету	Аналитическая справка	< 50 - неудовлетворительно 51<...<70 - удовлетворительно 71<...<84 - хорошо >85 - отлично

<p>Этап 2. Проведение анализа предприятия. Изучение используемых технологических и информационных систем и технологий, программных и технических средств.</p>	<p>Отчет и приложения к отчету</p>	<p>Приложение 2 к отчету</p>	<p>&lt; 50 - неудовлетворительно 51&lt;...&lt;70 - удовлетворительно 71&lt;...&lt;84 - хорошо &gt;85 - отлично</p>
<p>Этап 3. Формирование стратегии информатизации прикладных процессов и создания информационной системы.</p>	<p>Отчет и приложения к отчету</p>	<p>Приложение 3 к отчету</p>	<p>&lt; 50 - неудовлетворительно 51&lt;...&lt;70 - удовлетворительно 71&lt;...&lt;84 - хорошо &gt;85 - отлично</p>
<p>Промежуточный контроль</p>			
<p>5 семестр (За)</p>	<p>Отчет по практике</p>	<p>В отчете по практике отражено проведенное исследование и выполнение работ (Кейс)</p>	<p>&lt; 50 - неудовлетворительно 51&lt;...&lt;70 - удовлетворительно 71&lt;...&lt;84 - хорошо &gt;85 - отлично</p>

## **ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

**Текущий контроль.** Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

**Промежуточная аттестация.** Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49% и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49% и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

Этап 1. Определение цели и задач практики  
Проведение организационного собрания. Определение цели и задач практики.

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Этап 1. Определение цели и задач практики  
Прохождение инструктажа по технике безопасности и охраны труда, изучение нормативно-правовых документов организации.

Этап 2. Проведение анализа предприятия. Изучение используемых технологических и информационных систем и технологий, программных и технических средств.

Проведение экономического анализа объекта исследования, организационной структуры и системы управления, степени автоматизации прикладных процессов, ИТ-архитектуры. Изучение используемых технологических и информационных систем и технологий, программных и технических средств.

Этап 3. Формирование стратегии информатизации прикладных процессов и создания информационной системы.

Формирование стратегии информатизации прикладных процессов и создания (модернизации) информационной системы. Изучение прикладных процессов, существующей организации прикладных и информационных процессов (с использованием нотаций IDEF0, EPC, BPMN и др.).  
Оформление отчета по практике, его размещение на сайте Портфолио.

#### 7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Приложение 1

#### 7.3.2. Индивидуальное задание

Приложение 2

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приложение 3

#### 7.4. Отчет по практике

Приложение 4

## 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### *По заявлению студента*

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

### Основная литература:

1. Вдовин В.М., Суркова Л.Е. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2016. - 388 – Режим доступа:
2. Метелев С.Е., Чижик В.П. Инвестиционный менеджмент. [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2015. - 288 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/511964>
3. Кузнецов Г.В., Кочетыгов А. А. Основы финансовых вычислений. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 407 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/553583>
4. Одинцов Б.Е., Романов А.Н. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика). [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Вузовский учебник, 2017. - 376 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/557915>
5. Никитаева А.Ю. Корпоративные информационные системы [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2017. - 149 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/996036>

### Дополнительная литература:

1. Волков А. С., Марченко А. А. Оценка эффективности инвестиционных проектов. [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 111 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/308418>
2. Астапчук В.А., Терещенко П.В. Архитектура корпоративных информационных систем [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет (НГТУ), 2015. - 75 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/546624>
3. Балдин К.В. Информационные системы в экономике. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 218 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/661252>
4. Алиев В.С., Чистов Д. В. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс) [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 352 – Режим доступа:
5. Серов В. М., Богомолова Е.А. Инвестиционный анализ. [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 248 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1002750>

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

**Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

**Архивы России**

<http://www.rusarchives.ru/links/index.shtml>

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.