

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрено
на заседании кафедры

16.12. 2019 г.
протокол № 5
Зав. кафедрой Зуева О.Н.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования



Карх Д.А.

(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Учебная
Тип практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Направление подготовки	38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ
Профиль	Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности
Форма обучения	очная
Год набора	2020
Разработана: Доцент, к.т.н. Фролова Н.Ю.	
Ст. преподаватель, Рагозинникова Е.В.	

Екатеринбург
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	6
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	10
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11

ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 04.12.2015 г. № 1429)
---------	--

1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Вид практики: Учебная

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способы проведения практики: стационарная

Формы проведения практики:

дискретно - по видам практик

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика в полном объеме относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Промежуточный контроль	Часов				З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции		
Семестр 4					
Зачет с оценкой	108	2	2	106	3

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Общекультурные компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

<p>ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>ИД-1.ОК-3 Знает методы сбора, отбора и обобщения экономической информации Умеет соотносить разнородные явления в экономике и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности Владеет навыками работы с информационными источниками; определения и оценки последствий возможных решений задачи; работы с компьютером как средством управления информацией</p>
<p>ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>ИД-1.ОК-6 Знает нормы и принципы толерантного поведения и характеристики основных типов межкультурного взаимодействия, особенности становления и развития профессиональной этики, основы психологии межличностных отношений Умеет корректно общаться с коллегами при осуществлении профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач Владеет навыками анализа политической ситуации, культурой диалога, навыками дискуссионной формы обсуждения проблем</p>

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<p>ОПК-1 осознанием социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации</p>	<p>ИД-1.ОПК-1 Знает социальную значимость своей будущей профессии, задачи профессиональной деятельности и требования, предъявляемые в области товароведения и экспертизы, способы и возможности повышения квалификации. Умеет осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обобщать, анализировать новую информацию, нацеленную на саморазвитие и повышение квалификации в области профессиональной деятельности, решать задачи профессиональной деятельности и стремиться к саморазвитию и повышению квалификации. Владеет стремлением к саморазвитию и повышению квалификации, навыками профессионального саморазвития и повышения квалификации, навыками выделения главного и формулирования мысли лаконично и точно</p>

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
торгово-закупочная	

<p>ПК-1 умением анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать: организационные и управленческие функции, связанные с закупкой, поставкой и реализацией товаров, виды договоров, применяемых в торговой деятельности, критерии выбора поставщиков потребительских товаров, требования к качеству и безопасности потребительских товаров, тенденции спроса, моды, новых технологий производства. Уметь: анализировать коммерческие предложения, выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства, проводить мероприятия по выбору деловых партнеров. Владеть навыками (трудовые действия): навыками составления и анализа коммерческих предложений, способностью выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности экологии тенденций спроса моды новых</p>
<p>организационно-управленческая в области товарного менеджмента</p>	
<p>ПК-4 системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать: функции, связанные с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров и порядок нормативно-правового регулирования товародвижения. Уметь: закупать, поставлять, транспортировать, хранить, принимать и реализовывать товар и выполнять должностные обязанности материально-ответственных лиц и структурных подразделений. Владеть навыками (трудовые действия): проведения закупки товаров, приемки товаров по количеству и качеству; навыками организации транспортирования, хранения, приемки и реализации товаров.</p>
<p>оценочно-аналитическая</p>	
<p>ПК-8 знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество</p>	<p>ИД-1.ПК-8 Знать: свойства и показатели ассортимента товаров; потребительских свойств, факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров. Уметь: анализировать и формировать ассортимент товаров; выявлять факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства, и качество товаров; Иметь навыки (трудовые действия) оптимизации ассортимента, товароведческой оценки товаров.</p>
<p>ПК-11 умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации</p>	<p>ИД-1.ПК-11 Знать: основные требования к товарной информации в соответствии с нормативной документацией; технические регламенты и другие российские и международные нормативно-правовые документы, регламентирующие качество и безопасность потребительских товаров. Уметь: выявлять особенности предоставления информации о товаре при таможенном контроле, оценивать товарную информацию на соответствие требованиям НД. Владеть навыками (трудовые действия) оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации и информации о товарах, перемещаемых через таможенную границу</p>
<p>торгово-технологическая</p>	
<p>ПК-13 умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам</p>	<p>ИД-1.ПК-13 Знать: основные нормативные документы, регламентирующие приемку товаров по количеству, качеству и комплектности Уметь: определять требования к товарам, проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности. Владеть навыками (трудовые действия) приемки товаров по количеству и качеству, устанавливать соответствие их качества и безопасности нормативным документам.</p>

ПК-16 функциональных возможностей технологического оборудования, способностью эксплуатировать организовывать метрологический контроль	знанием торгово- его и	ИД-1.ПК-16 Знать: основы метрологического контроля за товарами; принципы работы торгово-технологического оборудования Уметь: использовать функциональные возможности оборудования для обеспечения торгового процесса Владеть навыками (трудовые действия) эксплуатации торгово-технологического оборудования и организации метрологического контроля.
научно-исследовательская		
ПК-17 изучению технической отечественного зарубежного профессиональной деятельности	готовностью к научно- информации, и опыта в	ИД-1.ПК-17 Знать: основные проблемы товароведения, экспертизы и товарного менеджмента, таможенного регулирования; источники информации и их структуру; передовой отечественный и зарубежный опыт. Уметь: работать с источниками информации о товарах; систематизировать и обобщать информацию в сфере производства, обращения и таможенной деятельности. Владеть навыками (трудовые действия) обработки информации, полученной из различных отечественных и зарубежных источников; использования опыта в профессиональной деятельности.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 4		108					
Тема 1.	Ознакомительный	12	2			10	
Тема 2.	Основной	84				84	
Тема 3.	Заключительный	12				12	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			
Этап 1.1	Отчет	Аналитическая справка	Выполнено/ не выполнено
Этап 1.2	Отчет	Решение кейса	Выполнено/ не выполнено
Этап 1.3	Отчет	Защита отчета	Выполнено/ не выполнено
Промежуточный контроль			

4 семестр (ЗаО)	Отчет	Решение кейса Защита отчета	100% - 85% отлично 84% - 70% хорошо 69% - 50 % удовлетворительно 49 % и менее неудовлетворитель но 100% - 50% зачтено 49 % и менее не зачтено
--------------------	-------	--------------------------------	---

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

Промежуточная аттестация. Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Ознакомительный Участие в организационном собрании Проведение инструктажа руководителем практики от кафедры

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Ознакомительный Получение индивидуального задания студента
Тема 2. Основной Изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в соответствии с профилем подготовки; Участие в практикоориентированных мероприятиях; Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации в соответствии с индивидуальным заданием; Составление отчета (разделов отчета) в соответствии с индивидуальным заданием
Тема 3. Заключительный Оформление результатов в соответствии с индивидуальным заданием; Оформление отчета; Защита отчета

7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Совместный рабочий график проведения практики
 Приложение 1

7.3.2. Индивидуальное задание
 Индивидуальное задание
 Приложение 2

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 Приложение 3

7.4. Отчет по практике
 Отчет по практике размещается в портфолио
 Приложение 4

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По заявлению студента

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Ляпустин С. Н.. Безопасность жизнедеятельности в таможенных органах: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело". - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2016. - 160 с.

2. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза: законы и законодательные акты. - Москва: Проспект, 2018. - 512 с.

3. Покровская В. В.. Таможенное дело. Ч. 1 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям: [в 2 частях]. - Москва: Юрайт, 2019. - 298 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434675>

4. Покровская В. В.. Таможенное дело. Ч. 2 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям: [в 2 частях]. - Москва: Юрайт, 2019. - 344 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434676>

5. Блау С. Л., Суглобов А. Е., Гамидуллаев С. Н., Малевич Ю. В., Блау С. Л.. Механизм управления государственными функциями и услугами в таможенных органах [Электронный ресурс]: монография. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 160 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=766028>

6. Попова Л. И.. Товароведение и экспертиза в таможенном деле [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2018. - 227 с. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/A53A5FF3-C94D-4EDB-B834-BA640D989799>

Дополнительная литература:

1. Бякин Г. И., Галикеев Н. А.. Таможенные операции: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Интермедия, 2014. - 267 с.

2. Баклаков П. А., Зыбина Е. В., Степура Н. А., Кулешов А. В., Гайфутдинов В. А., Шишкина О. В., Галикеев Н. А.. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 036401.65 "Таможенное дело". - Санкт-Петербург: Интермедия, 2014. - 896 с.

3. Жиряева Е. В.. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Интермедия, 2014. - 263 с.

4. Скудалова Т. В.. Валютное регулирование и валютный контроль: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 036401.65 "Таможенное дело". - Санкт-Петербург: Интермедия, 2015. - 375 с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Альта Максимум. Лицензионное соглашение, Лицензия.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 194-У-2019 от 09.01.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2020

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.