

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.12.2023 17:25:56
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры
22.12.2020 г.
протокол № 4
Зав. кафедрой Дворяджина Е.Б.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования
20 января 2021 г.
протокол № 6
Председатель Карх Д.А.
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная
Тип практики	Аналитическая практика
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Государственное управление и местное самоуправление
Форма обучения	заочная
Год набора	2021
Разработана:	
Профессор, д.э.н.	
Новикова Н.В.	

Екатеринбург
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	8
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	12
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	13
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	13

ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)
---------	---

1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Вид практики: Производственная

Тип практики: Аналитическая практика

Способы проведения практики: стационарная

Формы проведения практики:

дискретно - по видам практик

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика в полном объеме относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Промежуточный контроль	Часов				3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 5					
Зачет с оценкой	108	2	2	102	3

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
проектный	

<p>ПК-1 Способен разрабатывать прогнозы социально-экономического развития Российской Федерации, региона и муниципального образования; осуществлять их экспертную оценку и принимать соответствующие управленческие решения</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать: этапы становления и закономерности развития прогнозирования; методы разработки прогнозных документов на региональном и муниципальном уровнях, правила их выбора и применения; прогнозы социально-экономического развития Российской Федерации, в том числе на долгосрочный период, их методологическое и экспертное обеспечение</p>
	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь: определять набор исходных показателей, необходимых для осуществления прогноза; разрабатывать прогнозы региональных, муниципальных экономических и социальных показателей; обосновывать выбранную технологию разработки прогноза; анализировать и содержательно интерпретировать полученные прогнозные данные; ориентироваться в экономических процессах, протекающих на региональном и муниципальном уровнях, прогнозировать процессы и явления, ожидаемые в будущем; проводить анализ влияния политики в бюджетной, налоговой, долговой и денежно-кредитной сфера на <u>социально-экономическое развитие региона, муниципального</u></p>
	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: разработки прогнозных документов регионального и муниципального уровня; анализа теоретических и эконометрических моделей; проведения экспертной оценки прогнозных разработок; принятия управленческих решений в соответствии с результатами прогнозных расчетов</p>
<p>организационно-управленческий</p>	
<p>ПК-6 Способен разрабатывать механизмы, методы и инструменты регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства и оценивать их эффективность для государственного и муниципального управления</p>	<p>ИД-1.ПК-6 Знать: основы регионального и муниципального регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства; основы регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на региональном и муниципальном уровне; механизмы, методы и инструменты регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства</p>

<p>ПК-6 Способен разрабатывать механизмы, методы и инструменты регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства и оценивать их эффективность для государственного и муниципального управления</p>	<p>ИД-2.ПК-6 Уметь: применять механизмы, методы и инструменты регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства; принимать организационно-управленческие решения и разрабатывать меры, направленные на содействие экономическому развитию хозяйствующих субъектов и предпринимательства</p>
	<p>ИД-3.ПК-6 Иметь практический опыт: оценки развития деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на территории региона и муниципального образования; разработки мер, направленных на содействие развитию деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на территории региона и муниципального образования, преодоление негативных тенденций и проблем</p>
<p>ПК-7 Способен разрабатывать механизмы, методы и инструменты регулирования потребительского рынка и общественного питания и оценивать их социально-экономическую эффективность</p>	<p>ИД-1.ПК-7 Знать: основы регионального и муниципального регулирования потребительского рынка и общественного питания; основы регулирования потребительского рынка и общественного питания на региональном и муниципальном уровне; механизмы, методы и инструменты регулирования потребительского рынка и общественного питания</p>
	<p>ИД-2.ПК-7 Уметь: применять механизмы, методы и инструменты регулирования потребительского рынка и общественного питания; принимать организационно-управленческие решения и разрабатывать меры, направленные на содействие развитию потребительского рынка и общественного питания</p>
	<p>ИД-3.ПК-7 Иметь практический опыт: оценки развития потребительского рынка и общественного питания на территории региона и муниципального образования; разработки мер, направленных на содействие развитию потребительского рынка и общественного питания на территории региона и муниципального образования, преодоление негативных тенденций и проблем</p>
<p>консультационный и информационно-аналитический</p>	

<p>ПК-8</p> <p>осуществлять информационно-аналитическую деятельность</p> <p>консультирование по вопросам управления имуществом, находящимся в собственности Российской Федерации, муниципальных образований,</p> <p>уметь оперативно принимать и реализовывать соответствующие управленческие решения</p>	<p>Способен</p>	<p>ИД-1.ПК-8 Знать: понятие и состав государственной собственности, объекты и субъекты управления государственной собственностью; правовые основы управления государственным имущественным комплексом; методы управления государственным имуществом; компетенции органов государственной власти в сфере приватизации; порядок и способы приватизации государственного и муниципального имущества; виды и особенности государственных унитарных предприятий, особенности их правового положения, процедуру их реорганизации и ликвидации; организационно-экономические основы процедуры банкротства</p>
		<p>ИД-2.ПК-8 Уметь: проводить анализ эффективности управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности региона, муниципального образования; принимать решения и разрабатывать меры, нацеленные на повышение эффективности управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности региона, муниципального образования</p>
		<p>ИД-3.ПК-8 Иметь практический опыт: проведения оценки эффективности управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности региона, муниципального образования; подготовки и обоснования предложений по повышению эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности региона, муниципального образования</p>

Семестр 5		104					
Этап 1.	Определение источников информации, методов сбора и обработки данных об организации сферы ГМУ	53			2	51	
Этап 2.	Подготовка общей организационно-экономической характеристики организации, сферы ее деятельности, значимости в системе ГМУ	51				51	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Этап	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			
Этап 1	Отчет	Аналитическая справка	Выполнено / не выполнено
Этап 2	Отчет	Кейс	Выполнено / не выполнено
Промежуточный контроль			
5 семестр (ЗаО)	Отчет	Решение кейса Защита отчета	100% - 85% отлично 84% - 70% хорошо 69% - 50 % удовлетвори тельно 49 % и менее неудовлетво рительно 100% - 50% зачтено 49 % и менее не зачтено

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

Промежуточная аттестация. Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.2 Содержание практические занятий и лабораторных работ

Этап 1. Определение источников информации, методов сбора и обработки данных об организации сферы ГМУ

Участие в организационном собрании; получение индивидуального задания и комплекта документов на прохождение практики.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Этап 1. Определение источников информации, методов сбора и обработки данных об организации сферы ГМУ

Изучить способы организации деятельности, а также непосредственного участия в разработке, экспертной оценке прогнозов социально-экономического развития территорий различного уровня. .Обобщить методы разработки механизмов, методов и инструментов регулирования деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства, потребительского рынка и общественного питания и оценивать их эффективность для государственного и муниципального управления;

Этап 2. Подготовка общей организационно- экономической характеристики организации, сферы ее деятельности, значимости в системе ГМУ

Систематизировать способы осуществления информационно-аналитической деятельности и консультирования по вопросам управления имуществом, находящимся в собственности РФ, регионов, муниципальных образований, уметь оперативно принимать и реализовывать соответствующие управленческие решения.

Изучить способы осуществления информационно-аналитической деятельности, консультирования по вопросам разработки бюджетной политики региона, муниципальных образований, эффективного планирования и организации работы на различных стадиях бюджетного процесса на региональном и муниципальном уровнях.

7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Совместный рабочий график проведения практики

Приложение 1

7.3.2. Индивидуальное задание

Индивидуальное задание

Приложение 2

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приложение 3

7.4. Отчет по практике

Отчет размещается в портфолио <https://portfolio.usue.ru/>.

Приложение 4

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По заявлению студента

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Алексеев И. А., Адамоков Б. Б., Бабаян Р. А., Белявский Д. С., Трофимов М. С. Муниципальное управление и местное самоуправление. [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление", 40.04.01 "Юриспруденция" (квалификация (степень) "магистр"). - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 353 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1044680>

2. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления. [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 400 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1067785>

3. Меньшикова Г. А., Борисов А. Ф., Васильева Е. А., Волчкова Л. Т., Денисова Ю. В., Малышев В. А., Меркурьева Ю. В., Миронова А. А., Рассказов С. В., Рубцова М. В., Санжимитупова Т. А. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration). [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 340 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450610>

4. Васильев В. П., Деханова Н. Г., Лось Н. А., Холоденко Ю. А. Государственное и муниципальное управление. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 325 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455331>

Дополнительная литература:

1. Теория и механизмы современного государственного управления. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям: [в 2 частях]. Ч. 2. [Электронный ресурс]:. - Москва: Юрайт, 2019. - 299 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434314>

2. Теория и механизмы современного государственного управления. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям: [в 2 частях]. Ч. 1. [Электронный ресурс]:. - Москва: Юрайт, 2019. - 367 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434313>

3. Гимазова Ю. В. Государственное и муниципальное управление. [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям. - Москва: Юрайт, 2019. - 453 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432066>

4. Кожевников С. А., Копытова Е. Д. Эффективность государственного управления: проблемы и методы повышения. [Электронный ресурс]:[монография]. - Вологда: ВолНЦ РАН, 2018. - 208 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1019447>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.