

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14  
Уникальный программный идентификатор:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Уральский государственный экономический университет  
Информационно-методический кабинет

16.12. 2019 г.  
протокол № 5  
Зав. кафедрой Зуева О.Н.



Утверждена  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

15 января 2020 г.

протокол № 5

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная
Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Направление подготовки	38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ
Профиль	Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности
Форма обучения	очная
Год набора	2020
Разработана: Доцент, к.т.н. Фролова Н.Ю.	
Ст. преподаватель, Рагозинникова Е.В	

Екатеринбург  
2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>6</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>6</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>9</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 04.12.2015 г. № 1429)
---------	--

### 1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Вид практики: Производственная

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения практики: стационарная

Формы проведения практики:

дискретно - по видам практик

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика в полном объеме относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Промежуточный контроль	Часов				З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции		
Семестр 6					
Зачет с оценкой	216	2	2	214	6

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Общекультурные компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

<p>ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>ИД-1.ОК-4 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие экономические правоотношения Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности с учетом полученных правовых знаний Владеет навыками применения нормативно-правовой базы для решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p>
<p>ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>ИД-1.ОК-6 Знает нормы и принципы толерантного поведения и характеристики основных типов межкультурного взаимодействия, особенности становления и развития профессиональной этики, основы психологии межличностных отношений Умеет корректно общаться с коллегами при осуществлении профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач Владеет навыками анализа политической ситуации, культурой диалога, навыками дискуссионной формы обсуждения проблем</p>
<p>ОК-9 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>ИД-1.ОК-9 Знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. Умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности, на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. Владеет навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности; обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты; выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p>

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<p>ОПК-3 умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1.ОПК-3 Знает основы нормативно-правовой базы деятельности предприятия; нормативные документы и действующее законодательство в товароведной, экспертной и таможенной деятельности; Умеет работать с нормативной документацией, регламентирующей деятельность в области технического и таможенного регулирования (законодательными и нормативными актами, классификаторами, номенклатурами); в области экспертизы; Владеет навыками применения в профессиональной деятельности нормативно-правовых актов, обнаружения несоответствия сопроводительных документов (сертификат, санитарно-эпидемиологическое заключение), проведения и оформления результатов экспертизы товаров</p>

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
торгово-закупочная	
<p>ПК-2 способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать: организацию хозяйственных связей в торговле, критерии выбора поставщиков, правила организации закупки и составления договоров, основы сбора и обработки товароведной информации, имеющей значение для закупок, особенности поставки потребительских товаров, способы повышения эффективности торгово-закупочной деятельности.</p> <p>Уметь: организовывать торгово-закупочную деятельность в масштабах отдельного торгового предприятия, проводить коммерческие переговоры, заключать договора купли-продажи, организовать операции купли-продажи товаров с поставщиками и торговыми посредниками, в том числе зарубежными, контролировать выполнение договорных обязательств.</p> <p>Владеть навыками (трудовые действия): практикой организации закупки и поставки товаров и методами составления контрактов и ведения переговоров с поставщиками и торговыми посредниками</p>
организационно-управленческая в области товарного менеджмента	
<p>ПК-6 навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассортиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов</p>	<p>ИД-1.ПК-6 Знать: основные характеристики товаров (количественные, качественные, ассортиментные и стоимостные); виды, причины возникновения товарных потерь и порядок их списания.</p> <p>Уметь: определять основные характеристики товаров на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, определять объемы и причины возникновения товарных потерь.</p> <p>Владеть навыками (трудовые действия) управления ассортиментом, способами и средствами снижения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов.</p>
оценочно-аналитическая	
<p>ПК-9 знанием методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь</p>	<p>ИД-1.ПК-9 Знать: методы, способы и средства идентификации, оценки качества и безопасности товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС</p> <p>Уметь: выявлять признаки некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции; использовать методы и средства идентификации и экспертизы.</p> <p>Владеть навыками (трудовые действия) выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь.</p>

ПК-11 умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации	ИД-1.ПК-11 Знать: основные требования к товарной информации в соответствии с нормативной документацией; технические регламенты и другие российские и международные нормативно-правовые документы, регламентирующие качество и безопасность потребительских товаров. Уметь: выявлять особенности предоставления информации о товаре при таможенном контроле, оценивать товарную информацию на соответствие требованиям НД. Владеть навыками (трудовые действия) оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации и информации о товарах, перемещаемых через таможенную границу
торгово-технологическая	
ПК-15 умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей	ИД-1.ПК-15 Знать: структуру и порядок оформления товаросопроводительных документов; основы проведения инвентаризации Уметь: оформлять первичную документацию по учету торговых операций; использовать информационные технологии в практической деятельности Владеть навыками (трудовые действия) инвентаризации товарно-материальных ценностей, современных информационных технологий в торговой деятельности.
научно-исследовательская	
ПК-18 готовностью к освоению современных методов экспертизы и идентификации товаров	ИД-1.ПК-18 Знать современные методы проведения экспертизы и идентификации товаров Уметь: использовать методы идентификации, оценки качества и безопасности различных групп товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции. Владеть навыками (трудовые действия) применения методов и средств идентификации и оценки качества и безопасности товаров в сфере производства, обращения и таможенной деятельности.

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
Семестр 6		216					
Тема 1.	Организационный	6	2			4	
Тема 2.	Основной	200				200	
Тема 3.	Заключительный	10				10	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
-------------	-------------------------	------------------------------	---------------------

Текущий контроль			
Этап 1.1	Отчет	Аналитическая справка	Выполнено/не выполнено
Этап 1.2	Отчет	Кейс	Выполнен/ не выполнено
Этап 1.3	Отчет	Выводы по работе	Выполнено/ не выполнено
Промежуточный контроль			
6 семестр (ЗаО)	Отчет, кейс	Решение кейса Защита отчета	100% - 85% отлично 84% - 70% хорошо 69% - 50 % удовлетворительно 49 % и менее неудовлетворитель но 100% - 50% зачтено 49 % и менее не зачтено

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

**Текущий контроль.** Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

**Промежуточная аттестация.** Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 7.1. Содержание лекций



Тема 1. Организационный Участие в организационном собрании; получение индивидуального задания на практику; проведение инструктажа руководителем практики от кафедры и предприятия.
--

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Организационный Оформление документов на предприятии; инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности (при необходимости) на предприятии; общее ознакомление с предприятием.
---

Тема 2. Основной Содержание этапа: - изучение методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, других актуальных публикаций по заданию на практику; - сбор и обработка вторичной и первичной информации, - систематизации информации, расчет экономических показателей деятельности предприятия (подразделения); - консультации с руководителями от предприятия и кафедры; - разработка рекомендаций
---

Тема 3. Заключительный
------------------------

Оформление отчета
-------------------

#### 7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Совместный рабочий график проведения практики

Приложение 1

#### 7.3.2. Индивидуальное задание

Индивидуальное задание

Приложение 2

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

приложение 3

#### 7.4. Отчет по практике

Отчет по практике размещается в портфолио

Приложение 4

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### ***По заявлению студента***

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.

- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

### Основная литература:

1. Зуева О. Н., Вишневская Л. И., Черенцова Г. Г., Рагозинникова Е. В.. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров. Ч. 3 [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2018. - 122 с. – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/19/p491689.pdf>

1. Зуева О. Н., Вишневская Л. И., Фролова Н. Ю.. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров. Ч. 2 [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2017. - 163 с. – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/18/p490710.pdf>

2. Калачев С. Л.. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]:учебник для бакалавров. - Москва: Юрайт, 2019. - 477 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/425165>

3. Чалых Т. И., Пехташева Е. Л., Райкова Е. Ю., Умаленова Н. В., Фукина О. В., Ибрагимова Н. А., Золотова С. В., Сорокин Д. А., Горюнова О. Б., Чалых Т. И., Умаленова Н. В.. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров:учебник для студентов, обучающихся по направлениям подготовки "Товароведение", "Торговое дело" (квалификация "бакалавр"). - Москва: Дашков и К°, 2020. - 759 с.

4. Чалых Т. И., Пехташева Е. Л., Райкова Е. Ю., Умаленова Н. В., Фукина О. В., Ибрагимова Н. А., Золотова С. В., Сорокин Д. А., Горюнова О. Б., Чалых Т. И., Умаленова Н. В.. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров:учебник для студентов, обучающихся по направлениям подготовки "Товароведение", "Торговое дело" (квалификация "бакалавр"). - Москва: Дашков и К°, 2017. - 759 с.

### Дополнительная литература:

3. Замедлина Е.А.. Товароведение и экспертиза товаров [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2019. - 156 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=1021058znanium.com>

4. Елисеева Л. Г., Родина Т. Г., Рыжакова А. В., Елисеев М. Н., Иванова Т. Н., Положишникова М. А., Белкин Ю. Д., Коснырева Л. М., Гончаренко О. А., Елисеева Л. Г.. Товароведение однородных групп продовольственных товаров:учебник для студентов, обучающихся по направлениям подготовки "Товароведение", "Торговое дело", "Технология продукции и организация общественного питания", "Экономика" (уровень бакалавриата) и "Таможенное дело" (уровень специалитета). - Москва: Дашков и К°, 2020. - 948 с.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

## **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 194-У-2019 от 09.01.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2020

### **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.