**АННОТАЦИЯ**

**программы практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кафедра** | Экономики труда и управления персоналом | |
| **Направление подготовки** | 38.03.03 | Управление персоналом |
| **Направленность (профиль)** | Управление персоналом и экономика труда | |
| **Тип практик** | **Производственная пракика** | |
| по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | |
| **Формы проведения практик** | дискретно | |
| **Способы проведения практики** | выездная/стационарная | |
| **Объем** | 6 з.е. | |
| **Формы промежуточной аттестации** | зачет с оценкой | |
| **Место практики в структуре ОПОП** | блок 2  вариативная часть | |
| **Цели (содержание) практики** | | |
| получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | |
| **Перечень планируемых результатов практики** | | |
| **сформировать у обучающихся** | | |
| способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты ОПК - 8 | | |
| знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике ПК – 1 | | |
| знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике ПК – 2 | | |
| знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике ПК – 3 | | |
| знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике ПК – 6 | | |
| знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала ПК – 7 | | |
| знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике ПК – 8 | | |
| знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях) ПК – 17 | | |
| владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала ПК – 19 | | |
| способность применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации ПК – 24 | | |
| способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений ПК – 25 | | |
| **Отчетные документы (материалы) по практике** | | |
| Договор (если практика не в УрГЭУ) | | |
| Совместный рабочий (график) план проведения практики | | |
| Индивидуальное задание и характеристика | | |
| Отчет | | |
| **Перечень учебной литературы** | | |
| **Основная литература**   1. Егоршин, А. П. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Управление персоналом" / А. П. Егоршин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 352 с. <http://znanium.com/go.php?id=445836>   2. Жук, С. С. Управление качеством человеческих ресурсов: теория и практика [Электронный ресурс] : монография / С. С. Жук ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - Москва : Дашков и К°, 2015. - 232 с. <http://znanium.com/go.php?id=558321>  3. Суслов, Г. В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Суслов. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 154 с. <http://znanium.com/go.php?id=549696>  4. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.03 «Управление персоналом» (квалификация (степень) «бакалавр») / М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 380 с. <http://znanium.com/go.php?id=526939>  **Дополнительная литература**  1. Асмолова, М. Л. Деловые комплименты. Управление людьми при внедрении инноваций [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Л. Асмолова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - 2-е изд. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 161 с. <http://znanium.com/go.php?id=536769>  2. Генкин, Б. М. Методы повышения производительности и оплаты труда [Электронный ресурс] : [монография] / Б. М. Генкин. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2018. - 160 с. <http://znanium.com/go.php?id=967802>  3. Голованова, Е. Н. Инвестиции в человеческий капитал предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Н. Голованова, Д. В. Хавин, С. А. Лочан ; под общ. ред. А. М. Асалиева ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Нижегород. гос. архитектур.-строит. ун-т, Ин-т экономики упр. и права. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 88 с. <http://znanium.com/go.php?id=413175>  4. Кузьбожев, Э. Н. Прогресс и производительность труда [Электронный ресурс] : Монография / Э. Н. Кузьбожев, И. Ф. Рябцева. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 174 с. <http://znanium.com/go.php?id=556867>  **Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**  Электронный каталог ИБК УрГЭУ (<http://lib.usue.ru/> );  Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/> )  ЭБС издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/> );  ЭБС Znanium.com (<http://znanium.com/> );  ЭБС Троицкий мост ([http://www.trmost.ru](http://www.trmost.ru/) )  ЭБС издательства ЮРАЙТ (<https://www.biblio-online.ru/> );  Сетевое издание «Информационный ресурс СПАРК» (<http://www.spark-interfax.ru/> );  Университетская информационная система РОССИЯ (<https://uisrussia.msu.ru/> ).  Архив научных журналов NEICON ([http://archive.neicon.ru](http://archive.neicon.ru/) ).  Обзор СМИ Polpred.com ([http://polpred.com](http://polpred.com/) )  Ресурсы АРБИКОН ([http://arbicon.ru](http://arbicon.ru/) )  Научная электронная библиотека КиберЛенинка ([http://cyberleninka.ru](http://cyberleninka.ru/) ) | | |
| **Перечень профессиональных стандартов** | | |
| 07.003 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. №691н | | |
| **Описание материально-технической базы необходимой для проведения практики** | | |
| **Перечень лицензионного программного обеспечения:**  - Программы для ЭВМ «Лицензия на право установки и использования операционной системы общего назначения Astra Linux Common Edition ТУ 5011-001-88328866-2008 версии 2.12. Контракт на выполнение работ для нужд УРГЭУ № 35-У/2018 от «13» июня 2018 г.  - Программы для ЭВМ «Мой Офис Стандартный. Лицензия Корпоративная на пользователя для образовательных организаций, без ограничения срока действия. Контракт на выполнение работ для нужд УРГЭУ № 35-У/2018 от «13» июня 2018 г. | | |
| **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**  Общего доступа  - Справочная правовая система ГАРАНТ  - Справочная правовая система Консультант плюс  www.ivr.ru Сайт «Инвестиционные возможности России»  www.oecd.org Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития  www.worldbank.org Официальный сайт Мирового банка  www.wto.org Официальный сайт Всемирной торговой организации  www.un.org Официальный сайт ООН  www.unctad.org Официальный сайт Конференции ООН по торговле и развитию  http://www.midural.ru/ - Официальный сайт Правительства Свердловской области  http://mvs.midural.ru/ - Официальный сайт Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области  www.executiveplanet.com – Сайт о деловой культуре разных стран мира  www.e-xecutive.ru – Сайт для менеджеров | | |
| **Описание МТО лаборатории (рабочего места)**  Реализация практики осуществляется на предприятиях (согласно заключенным договорам) или УрГЭУ с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов деятельности обучающихся, предусмотренных программой практики. Для работы с документированной информацией практиканту необходимо наличие помещения, оснащенного спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам.  Для проведения защиты практики требуется аудитория и мультимедийное оборудование. | | |

Аннотацию подготовил С.Ю.Патутина, Т.А.Камарова