**АННОТАЦИЯ**

**программы практики**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Кафедра*** | Государственного и муниципального управления |
| ***Направление подготовки*** | 38.03.04  | Государственное и муниципальное управление |
| ***Направленность (профиль)*** | Государственная и муниципальная служба |
| ***Тип практик*** | **Производственная практика**  |
| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| ***Формы проведения практик*** | дискретно  |
| ***Способы проведения практики*** | выездная/стационарная |
| ***Объем***  | 3 з.е.  |
| ***Формы промежуточной аттестации*** | Зачет с оценкой |
| ***Место практики в структуре ОПОП*** | блок 2вариативная часть |
| ***Цели (содержание) практики***  |
| получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| ***Перечень планируемых результатов практики***  |
| ***сформировать у обучающихся*** |
| владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ОПК-1 |
| способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ОПК-4 |
| способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ ПК-12  |
| умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях ПК-15  |
| владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями ПК-17 |
| владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам ПК-24 |
| владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций ПК-26 |
| ***Отчетные документы (материалы) по практике***  |
| Договор (если практика не в УрГЭУ) |
| Совместный рабочий (график) план проведения практики |
| Индивидуальное задание  |
| Характеристика  |
| Отчет |
| ***Перечень учебной литературы*** |
| **Основная литература**1. Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. П. Орешин. - 2-е изд. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 178 с. [*https://new.znanium.com/catalog/document?pid=1002051*](https://new.znanium.com/catalog/document?pid=1002051)**Дополнительная литература** 1. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления [Текст] : Учебник. - 6. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. - 400 с. [*https://new.znanium.com/catalog/document?pid=1014772*](https://new.znanium.com/catalog/document?pid=1014772)**Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**Электронный каталог ИБК УрГЭУ (<http://lib.usue.ru/> )Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/> )ЭБС издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/> )ЭБС Znanium.com (<http://znanium.com/> )ЭБС Троицкий мост (<http://www.trmost.ru> )ЭБС издательства ЮРАЙТ (<https://www.biblio-online.ru/> )Сетевое издание «Информационный ресурс СПАРК» (<http://www.spark-interfax.ru/> )Университетская информационная система РОССИЯ (<https://uisrussia.msu.ru/> )Архив научных журналов NEICON (<http://archive.neicon.ru> )Обзор СМИ Polpred.com (<http://polpred.com> )Ресурсы АРБИКОН (<http://arbicon.ru> )Научная электронная библиотека КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru> ) |
| ***Перечень профессиональных стандартов*** |
| не реализуются |
| ***Описание материально-технической базы необходимой для проведения практики*** |
| **Перечень лицензионного программного обеспечения:**- Программы для ЭВМ «Лицензия на право установки и использования операционной системы общего назначения Astra Linux Common Edition ТУ 5011-001-88328866-2008 версии 2.12. Контракт на выполнение работ для нужд УРГЭУ № 35-У/2018 от «13» июня 2018 г.- Программы для ЭВМ «Мой Офис Стандартный. Лицензия Корпоративная на пользователя для образовательных организаций, без ограничения срока действия. Контракт на выполнение работ для нужд УРГЭУ № 35-У/2018 от «13» июня 2018 г. |
| **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**Общего доступа- Справочная правовая система ГАРАНТ- Справочная правовая система Консультант плюс<http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента РФ<http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства РФ<http://www.midural.ru/> - Официальный сайт Правительства Свердловской области |
| **Описание МТО лаборатории (рабочего места)**Реализация практики осуществляется на предприятиях (согласно заключенным договорам) или УрГЭУ с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов деятельности обучающихся, предусмотренных программой практики. Для работы с документированной информацией практиканту необходимо наличие помещения, оснащенного спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам. Для проведения защиты практики требуется аудитория и мультимедийное оборудование. |

Аннотацию подготовил: Сулимин В.В.