

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.05.2022 10:15:53
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Фальченко
О.Д.

14.12.2021 г.
протокол № 4
Зав. кафедрой Фальченко О.Д.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

15 декабря 2021 г.
протокол № 4
Председатель: Карх Д.А.



(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная практика
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Профиль	Управление данными и бизнес-анализ во внешнеэкономической деятельности
Форма обучения	очная
Год набора	2022
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	Фальченко О.Д.
Доцент, к.э.н.	Вязовская В.В.

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	10
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	10
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	14
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	18
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	19
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	20

ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)
---------	---

1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Вид практики: Производственная

Тип практики: Преддипломная практика

Способы проведения практики: стационарная

Формы проведения практики:

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика в полном объеме относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Промежуточный контроль	Часов				З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 4					
Зачет	756	2	2	754	21

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	

<p>ПК-1 Подготовка и исполнение внешнеэкономических сделок</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать:</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность</p> <p>Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности</p> <p>Виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p> <p>Правила оформления документации по внешнеторговому контракту</p> <p>Порядок документооборота в организации</p> <p>Условия внешнеторгового контракта</p> <p>Маркетинг и особенности ценообразования</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2)</p> <p>Основы экономической теории</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Правила административного документооборота</p> <p>Порядок составления установленной отчетности</p> <p>Правила пожарной безопасности</p> <p>Требования охраны труда</p> <hr/> <p>ИД-2.ПК-1 Уметь:</p> <p>Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи</p> <p>Формулировать и распределять задачи между сотрудниками подразделения в организации</p> <p>Осуществлять коммуникацию с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи</p> <p>Вести деловую переписку с иностранными партнерами</p> <p>Оценивать эффективность и соответствие документации коммерческих предложений, запросов участников внешнеэкономической деятельности</p> <p>Выявлять интересы потенциальных партнеров для формирования индивидуальных предложений</p> <p>Обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности</p> <p>Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации</p>
--	--

<p>ПК-1 Подготовка и исполнение внешнеэкономических сделок</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> Планирования и постановки задач сотрудникам подразделения в организации Получения и анализа информации о реализации внешнеэкономических контрактов Обеспечения внутреннего взаимодействия между профильными специалистами организации по условиям сотрудничества с потенциальными партнерами для заключения и (или) ведения внешнеэкономического контракта Определения круга участников реализации внешнеэкономического контракта Взаимодействия с профильными специалистами организации и сторонними организациями в целях проверки надежности потенциальных партнеров для заключения внешнеэкономического контракта Обработки полученных данных, информации и документов о потенциальных партнерах для заключения внешнеэкономического контракта Проведения окончательного анализа предложений потенциальных партнеров по условиям сотрудничества для заключения внешнеэкономического контракта Осуществления выбора потенциальных партнеров для заключения внешнеэкономического контракта Обеспечения согласования проекта внешнеэкономического контракта в организации и с контрагентом Обеспечения процедуры подписания внешнеэкономического контракта с контрагентом Осуществления мониторинга изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах
<p>ПК-2 Оценка эффективности внешнеэкономических сделок</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности Основы бизнес-планирования Условия внешнеэкономического контракта Маркетинг и особенности ценообразования Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2) Основы экономической теории Порядок составления установленной отчетности

<p>ПК-2 Оценка эффективности внешнеэкономических сделок</p>	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь: Взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации Работать с информационными системами и базами данных по внешнеэкономической деятельности Оценивать экспортный потенциал организации, потребности организации в импорте Подготавливать предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации Рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации Подготавливать предложения (отчеты) по развитию внешнеэкономической деятельности организации</p> <p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт (трудовые действия): Оценки возможности получения организацией государственной поддержки внешнеэкономической деятельности Подготовки предложений о целесообразности получения государственной поддержки внешнеэкономической деятельности Оценки экспортного потенциала организации, потребностей организации в импорте Подготовки предложений по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации Оценки эффективности внешнеэкономической деятельности организации Осуществления анализа результатов внешнеэкономической деятельности организации Подготовки предложений по развитию внешнеэкономической деятельности организации</p>
<p>ПК-3 Планирование внешнеэкономической деятельности организации</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать: Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности Виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации Правила оформления документации по внешнеторговому контракту Порядок документооборота в организации Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности Основы бизнес-планирования Условия внешнеторгового контракта Маркетинг и особенности ценообразования Этика делового общения и правила ведения переговоров Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2) Основы экономической теории Основы трудового законодательства Российской Федерации Правила административного документооборота Порядок составления установленной отчетности Правила пожарной безопасности Требования охраны труда</p>

<p>ПК-3 Планирование внешнеэкономической деятельности организации</p>	<p>ИД-2.ПК-3 Уметь: Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи Обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности Разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации</p>
	<p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт (трудовые действия): Подготовки проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации Презентации плана внешнеэкономической деятельности организации Внесения, при необходимости, дополнений и изменений в план внешнеэкономической деятельности организации Согласования и представления в организации итогового плана внешнеэкономической деятельности</p>
<p>ПК-4 Реализация стратегии и контроль за выполнением плана внешнеэкономической деятельности организации</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать: Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности Основы бизнес-планирования Правила административного документооборота</p>
	<p>ИД-2.ПК-4 Уметь: Определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации Взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации Координировать действия сотрудников организации, занятых в реализации плана внешнеэкономической деятельности Управлять ресурсами организации для реализации плана внешнеэкономической деятельности</p>
	<p>ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт (трудовые действия): Определения зон ответственности в организации по реализации плана внешнеэкономической деятельности организации Контроля выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации Мониторинга отклонений от выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации Подготовки предложений по корректировке плана внешнеэкономической деятельности организации</p>

<p>ПК-5 Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе</p>	<p>ИД-1.ПК-5 Знать: Теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Теорию конфликтов. Методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями. Языки визуального моделирования. Теорию управления рисками. Теорию менеджмента. Управление ресурсами. Теорию организационного развития. Теорию систем. Предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.</p>
	<p>ИД-2.ПК-5 Уметь: Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами. Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.</p>
	<p>ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт: Определения подхода к проведению бизнес-анализа. Определения подхода к работе с информацией бизнес-анализа. Определения подхода к работе с заинтересованными сторонами. Определения подхода к разработке различных типов требований. Определения подхода к работе с изменениями различных типов требований. Определения подхода к оценке эффективности работы по бизнес-анализу.</p>
<p>ПК-6 Руководство бизнес-анализом</p>	<p>ИД-1.ПК-6 Знать: Теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Теорию конфликтов. Теорию управления рисками. Теорию менеджмента. Управление ресурсами. Теорию организационного развития. Теорию систем. Предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p>
	<p>ИД-2.ПК-6 Уметь: Использовать техники эффективных коммуникаций. Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес -анализа. Проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев. Разрабатывать отчетность по проведению бизнес-анализа.</p>
	<p>ИД-3.ПК-6 Иметь практический опыт: Разработки требований к ресурсному обеспечению бизнес-анализа. Разработки планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечение их выполнения. Сбора информации, анализа, оценки эффективности проводимого бизнес-анализа в организации. Разработки путей развития бизнес-анализа в организации</p>

<p>ПК-7 направлений организации</p> <p>Определение развития</p>	<p>ИД-1.ПК-7 Знать: Методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями. Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. Предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. Знать: Методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями. Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. Предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.</p> <p>ИД-2.ПК-7 Уметь: Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами. Использовать техники эффективных коммуникаций. Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа. Представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами. Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации. Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами. Разрабатывать бизнес -кейсы. Проводить анализ деятельности организации.</p> <p>ИД-3.ПК-7 Иметь практический опыт: Оценки текущего состояния организации. Определения параметров будущего состояния организации. Выявления, анализа и оценки несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации. Оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации.</p>
<p>ПК-8 управления организации</p> <p>Разработка стратегии изменениями в</p>	<p>ИД-1.ПК-8 Знать: Теорию заинтересованных сторон. Методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями. Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа. Предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.</p>

ПК-8 Разработка стратегии управления изменениями в организации	ИД-2.ПК-8 Уметь: Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами. Использовать техники эффективных коммуникаций. Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации. Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа. Представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами. Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес -анализа. Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации. Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами. Разрабатывать бизнес-кейсы. Проводить анализ деятельности организации. Моделировать объем и границы работ
	ИД-3.ПК-8 Иметь практический опыт: Определения цели и задач стратегических изменений в организации. Определения основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации. Определения критериев оценки успеха стратегических изменений в организации. Оценки соответствия изменений стратегическим целям организации. Определения заинтересованных сторон, которые должны быть вовлечены в инициативу по реализации стратегических изменений в организации. Определения основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями. Выбора стратегии в составе группы экспертов. Определения промежуточных состояний при реализации выбранной стратегии изменений в организации. Разработки планов реализации стратегических изменений в организации. Мониторинга процесса проведения стратегических изменений в организации.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Этап	Часов						
	Наименование этапа	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 4		756					
Этап 1.	Подготовка теоретической и аналитической глав ВКР	378			1	377	
Этап 2.	Подготовка практической главы ВКР	378			1	377	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Этап	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			

<p>Этап 1, Этап 2</p>	<p>Аналитическая справка</p>	<p>Структура аналитической справка (приложение 1 к отчету по практике):</p> <ul style="list-style-type: none"> - титульный лист - содержание - введение (которое содержит следующие элементы: вид и тип практики, сроки и место практик в соответствии с приказом, писание целей, задач и результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием, структура разделов аналитической справки, информационная база) - раздел 1 - теоретическое обоснование проблемы и программа эмпирического исследования в соответствии с утвержденным планом - раздел 2 - аналитический раздел исследования в соответствии с утвержденным планом - раздел 3 - практическая (расчетная) часть исследования в соответствии с утвержденным планом (выявление круга основных проблем в развитии внешнеэкономической деятельности организации, где проводилась практика; сбор данных и расчет показателей по анализу хозяйственно-экономической деятельности предприятия в сфере ВЭД; анализ абсолютных и относительных изменений основных показателей финансово-экономического состояния предприятия/ организации в сфере ВЭД; характеристика результатов исследований: аналитические данные, расчеты, выводы, модели, рекомендации и т.д. (с учетом требований предприятия о конфиденциальности информации) по проблеме выпускной квалификационной работы); - заключение (Выводы и предложения возможных направлений совершенствования системы внешнеэкономической деятельности в привязке к объекту и предмету исследования); - список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, учебники, статьи периодической печати, результаты исследований, отчетные материалы организации, литература на иностранном языке, Интернет-ресурсы и т.п.). - приложения (например, образцы форм внешнеэкономической документации, применяемой на предприятии, в том числе 	<p>Оценивается умение :</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновать теоретически и методически подход к изучению проблемы исследования (50%) - обосновать практическую значимость изучения проблемы (50%) <p>Процент выполнения: 0-100%</p>
-----------------------	------------------------------	--	---

<p>Этап 1, Этап 2</p>	<p>Кейс</p>	<p>Решение кейса (приложение 2 к отчету по практике): Провести экономическое обоснование решений в соответствии с темой исследования, связанных с совершенствованием ВЭД организации/предприятия/учреждения, являющейся базой преддипломной практики, и представить результаты в виде приложения 2 к отчету: 1. Описание организации (предприятия, учреждения) и его окружение: общая характеристика предприятия; организационная структура; характеристика системы управления организацией; 2. Экономическая оценка деятельности организации (предприятия, учреждения): обеспеченность организации (предприятия, учреждения) трудовыми ресурсами и эффективность их использования; состояние и эффективность использования основных и оборотных средств; финансовые результаты и оценка финансового состояния организации (предприятия, учреждения). 3. Экономическая характеристика ВЭД организации (предприятия, учреждения): общая характеристика ВЭД (товарная и географическая структура, основные рынки), основы контрактной работы в сфере ВЭД (деловая переписка и переговоры, условия внешнеторговых контрактов, основные контрагенты и партнеры), транспортно-логистическое обслуживание, выявление круга основных проблем в развитии внешнеэкономической деятельности организации, где проводилась практика, перспективы развития ВЭД</p>	<p>Оценивается умение : - обосновать теоретически и методически подход к изучению проблемы исследования (50%) - обосновать практическую значимость изучения проблемы (50%) Процент выполнения: 0-100%</p>
<p>Промежуточный контроль</p>			

4 семестр (За)	Отчет по практике с приложениями	Включает: характеристику места практики, приложения. Защита отчета: вопросы по аналитической справке	Оценивается: - обоснованность проблемы исследования (50%) - аргументированность выводов (50%) Процент выполнения: 0-100%, в т.ч.: 100% - 85% отлично 84% - 70% хорошо 69% - 50 % удовлетворительно 49 % и менее неудовлетворительно
----------------	----------------------------------	---	---

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

Промежуточная аттестация. Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

1) Подготовка к прохождению практики.

Знакомство обучающихся с целями практики, ее сроками и критериями оценки.

Знакомство обучающихся с заданиями на период практики и требованиями к отчетности по ним.

Составление индивидуального плана работы.

2) Ознакомительно-производственная деятельность на месте практики.

Организационная структура и структура управления предприятием (организацией), нормативно-правовая база, направления деятельности, включая ВЭД, и документации по ВЭД.

Основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки.

Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность.

Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли.

Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков.

Методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках.

Методы разработки рекламной информации для внешних рынков.

Инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках.

Основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций.

Документооборот внешнеторговых сделок.

Условия внешнеторгового контракта.

Нормы этики и делового общения с иностранными партнерами.

Маркетинг и особенности ценообразования.

Этика делового общения и правила ведения переговоров.

Правила административного документооборота.

Порядок составления установленной отчетности.

Правила пожарной безопасности.

Требования охраны труда.

Основы бизнес-планирования.

Маркетинг и особенности ценообразования.

Теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.

Теорию конфликтов.

Методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями.

Языки визуального моделирования.

Теорию управления рисками.

Теорию менеджмента.

Управление ресурсами.

Теорию организационного развития.

Теорию систем.

Предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.

Методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями.

Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.

Предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.

Теорию заинтересованных сторон.

Методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями.

Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.

3) Анализ структуры и содержания ВКР. Разработка элементов ВКР (титульный лист, содержание, введение, заключение, список литературы, приложения).

Выбор темы исследования. Структурирование выбранной темы исследования. Составление списка литературных источников по теме исследования. Содержание индивидуального задания на практику.

Этап 2. Подготовка практической главы ВКР

1) Анализ практической деятельности организации и определение проблем в сфере ВЭД организации для обоснования выбора предмета практической главы ВКР

2) Анализ структуры и содержания ВКР. Составление плана практической главы ВКР.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Этап 1. Подготовка теоретической и аналитической глав ВКР

1) Ознакомительно-производственная деятельность на месте практики в целях выполнения индивидуального задания:

1.1. Описание организации (предприятия, учреждения) и его окружение: общая характеристика предприятия; организационная структура; характеристика системы управления организацией;

1.2. Экономическая оценка деятельности организации (предприятия, учреждения): обеспеченность организации (предприятия, учреждения) трудовыми ресурсами и эффективность их использования; состояние и эффективность использования основных и оборотных средств; финансовые результаты и оценка финансового состояния организации (предприятия, учреждения).

1.3. Экономическая характеристика ВЭД организации (предприятия, учреждения): общая характеристика ВЭД (товарная и географическая структура, основные рынки), основы контрактной работы в сфере ВЭД (деловая переписка и переговоры, условия внешнеторговых контрактов, основные контрагенты и партнеры), транспортно-логистическое обслуживание, перспективы развития ВЭД

2) Подготовка проекта теоретической и аналитической глав ВКР:

2.1. Составление и согласование плана ВКР.

2.2. Сбор, анализ и проработка необходимых материалов для выполнения ВКР. Выявление актуальности выбранного направления исследования (проблемы) – работа с литературными источниками и информационными системами. Разработка понятийно-категориального аппарата исследования и методологии ВКР. Изучение степени научной и практической освещенности проблем исследования .

2.3. Подготовка теоретической и аналитической глав ВКР в виде аналитической справки к отчету.

Этап 2. Подготовка практической главы ВКР

1) Анализ практической деятельности организации и определение проблем в сфере ВЭД организации для обоснования выбора предмета практической главы ВКР:

- анализ целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров;
- отклонения от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);
- экономический анализ и оценка эффективности коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;
- экономическое обоснование и подготовка предложений по вопросам заключения внешнеторгового контракта
- оценка эффективности транспортно-логистических схем для определения возможных проблем и действий по их устранению
- оценка приоритетов и ключевых факторов развития внешнеэкономической деятельности организации,
- оценка эффективности управления ресурсами организации для реализации плана внешнеэкономической деятельности,
- экономическое обоснование и подготовка предложений по корректировке плана внешнеэкономической деятельности организации,
- подготовка и экономическое обоснование предложений о целесообразности получения государственной поддержки внешнеэкономической деятельности,
- оценка экспортного потенциала организации, потребностей организации в импорте,
- подготовка и экономическое обоснование предложений по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации,
- оценка эффективности внешнеэкономической деятельности организации,
- осуществление анализа результатов внешнеэкономической деятельности организации и подготовка предложений по развитию внешнеэкономической деятельности организации и др.

2) Подготовка проекта практической главы ВКР в соответствии с утвержденным планом и индивидуальным заданием в виде аналитической справки к отчету.

Проведение расчета и анализа показателей эффективности ВЭД предприятия (организации, учреждения). Формирование выводов о перспективах развития ВЭД предприятия. Обоснование выводов и предложений по совершенствованию внешнеэкономической деятельности с учетом специфики деятельности организации – объекта научных исследований.

7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Приложение 1

7.3.2. Индивидуальное задание

Приложение 2

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приложение 3

7.4. Отчет по практике

Приложение 4

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По заявлению студента

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Иванов М.Ю., Иванова М.Б. Внешнеэкономическая деятельность. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2008. - 122 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/142746>

2. Овчаров А. О., Овчарова Т.Н. Методология научного исследования. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 304 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/427047>

3. Организация и управление внешнеэкономической деятельностью предприятия. Учебное пособие : [в 2 ч.]. Ч. 1 [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2014. - 215 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/15/p483355.pdf>

4. Организация и управление внешнеэкономической деятельностью предприятия. Учебное пособие : [в 2 ч.]. Ч. 2 [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2015. - 208 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/16/p486387.pdf>

5. Вязовская В. В. Международные коммерческие операции: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2019. - 244 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/19/p492230.pdf>

Дополнительная литература:

1. Авдоница Л.Н., Гусева Т. В. Письменные работы научного стиля. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2012. - 72 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/327992>

2. Свиных В.Г., Сенотрусова С.В. Таможенное право. [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство "Магистр", 2013. - 368 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/396121>

3. Корепанова Н.Б. Внешнеторговый контракт: содержание, документы, учет, налогообложение. [Электронный ресурс]: Практическое пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 237 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/462102>

4. Афанасьев В. В., Грибкова О. В., Уколова Л. И. Методология и методы научного исследования. [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 154 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453479>

5. Вязовская В. В. Внешнеэкономическая политика и монетарное регулирование международной торговли [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: Издательство УрГЭУ, 2020. - 157 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/21/p493492.pdf>

6. Фальченко О. Д., Плюснина О. М. Внешнеторговый потенциал предприятий и регионов России [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: Издательство УрГЭУ, 2020. - 140 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/21/p493656.pdf>

7. Вязовская В. В. Международные транспортные операции [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: Издательство УрГЭУ, 2021. - 155 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/21/p493751.pdf>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Тг000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Тг000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Adobe Acrobat DC Pro. Договор № 174/223-Т/2021 от 08.12.21. Срок действия лицензии 13.12.2022.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Электронный каталог ИБК УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

<https://elibrary.ru/>

ЭБС издательства «ЛАНЬ»

<http://e.lanbook.com/>

ЭБС Znanium.com

<http://znanium.com/>

ЭБС Троицкий мост

<http://www.trmost.ru>

ЭБС издательства ЮРАЙТ

<https://www.biblio-online.ru/>

Сетевое издание «Информационный ресурс СПАРК»

<http://www.spark-interfax.ru/>

Университетская информационная система РОССИЯ

<https://uisrussia.msu.ru/>

Архив научных журналов NEICON

<http://archive.neicon.ru>

Обзор СМИ Polpred.com

<http://polpred.com>

Ресурсы АРБИКОН

<http://arbicon.ru>

Научная электронная библиотека КиберЛенинка

<http://cyberleninka.ru>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.