|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Аннотация** | |  |
| **Рабочей программы практики** | |  |
| **Вид** **практики**  **п.** **2.2.** **ФГОС** | Производственная | |
| **Тип** **практики**  **п.2.2.** **ФГОС** | Преддипломная практика | |
| **Направление**  **подготовки** | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление | |
| **Профиль** | Государственная и муниципальная служба | |
| **Объем** **дисциплины** | 3 з.е | |
| **Формы** **промежуточной** **аттестации** | Зачет с оценкой | |
| Кафедра государственного и муниципального управления | | |
| **Краткое** **содержание** **дисциплины** | | |
| **Часть** **ОПОП**  **п.** **2.4** **ФГОС** | Практика в полном объеме относится к вариативной части учебного плана. | |
| **Способы** **проведения** **практик** **(соответствии** **с** **положением** **университета** **о** **практической** **подготовке)** | выездная  стационарная | |
| **Формы** **проведения** **практик**  **(соответствии** **с** **положением** **университета** **о** **практической** **подготовке)** | дискретно - по видам практик | |
| **Цель** **практики** | Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач. | |
| **Краткое** **содержание** **совместного** **рабочего** **графики** **и** **индивидуального** **задания.**  **Основные** **мероприятия** | **Вид** **оценочного** **средства**  **(документ** **по** **выполнению** **мероприятия)** | |
| Информация о руководителях практики | Отчет ч.1 | |
| Инструктажи | Отчет ч.2 | |
| Краткая характеристика места практики | Отчет ч.3 | |
| Описание алгоритма выполнения инд. задания | Отчет ч.4  Аналитическая справка  Решение практического кейса | |
| Документы, которые обучающийся представляет по окончании практики | 1. Совместный рабочий график проведения практики  2. Индивидуальное задание  3. Отчет о выполнении совместного рабочего графика и  индивидуального задания | |

|  |  |
| --- | --- |
| **При** **организации** **практики** **возможно/** **не** **возможно** **применение** **ДОТ** | Применяются ДОТ  (порядок применения ДОТ указан в индивидуальном задании) |
|  | |
| **Список** **литературы** | |
|  |  |
| **Основная литература:** | |
| 1. Агафонов В. А., Вахнин Л. Е., Говорухина Е. Ю., Григорьев И. В., Дианова И. В., Кузеванов А. С., Медведев А. В. Государственная и муниципальная служба. [Электронный ресурс]:для студентов образовательных организаций высшего образования, обучающихся по направлениям подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (уровень специалитета). - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 601 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/996121 | |
| 2. Охотский Е. В., Кочетков А. В., Сульдина Г. А., Халилова Т. В., Занко Т. А. Государственная служба. [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 340 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451160 | |
| 3. Чаннов С. Е., Пресняков М. В. Служебное право. [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 376 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/455631 | |
| **Дополнительная литература:** | |
| 1. Черепанов В. В., Иванов В. П. Основы государственной службы и кадровой политики.:учебное пособие для студентов вузов. - Москва: ЮНИТИ: Закон и право, 2007. - 575 | |
| 2. Киселев С. Г. Государственная гражданская служба.:учебное пособие. - Москва: Проспект, 2007. - 190 | |
| 3. Цимбалист А. В. Регламентация труда государственных и муниципальных служащих. Курс лекций.:учебное пособие для студентов и слушателей вузов, обучающихся по экономическим специальностям. - Москва: КНОРУС, 2008. - 210 | |
|  |  |
| **Перечень** **информационных** **технологий,** **включая** **перечень** **лицензионного** **программного** **обеспечения** **и** **информационных** **справочных** **систем,**  **онлайн** **курсов,** **используемых** **при** **осуществлении** **образовательного** **процесса** **по** **дисциплине** | |
| **Перечень лицензионного программного обеспечения:** | |
|  |  |
| Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока. | |
| МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока. | |
| **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»:** | |
| Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока | |
| Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021 | |
| **Сайт** **«Инвестиционные** **возможности** **России»**  www.ivr.ru | |
| **Официальный** **сайт** **Президента** **РФ**  http://www.kremlin.ru/ | |
| **Официальный** **сайт** **Правительства** **РФ**  http://government.ru | |

|  |
| --- |
| **Официальный** **сайт** **Правительства** **Свердловской** **области**  http://www.midural.ru/ |
| Аннотацию подготовил: Ляшенко Елена Александровна |