

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.12.2023 17:56:32
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры
16.12.2020 г.
протокол № 7
Зав. кафедрой Юзвович Л.И.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования
10 января 2021 г.
протокол № 6
Председатель Карх Д.А.
(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная практика
Направление подготовки	38.04.08 Финансы и кредит
Профиль	все профили
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2021
Разработана:	
Профессор, д.э.н.	
Юзвович Л.И.	

Екатеринбург
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	8
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	13
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	14
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	15

ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991)
---------	--

1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Вид практики: Производственная

Тип практики: Преддипломная практика

Способы проведения практики: стационарная

Формы проведения практики:

дискретно - по видам практик

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика в полном объеме относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Промежуточный контроль	Часов				3 е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 5					
Зачет с оценкой	756	2	2	754	21

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
аналитический	

<p>ПК-1 Организация деятельности службы внутреннего специального контроля и управления рисками подразделения брокерско-дилерской организации (управляющей организации, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора)</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать: Законодательство Российской Федерации в области профессиональной и иной деятельности на рынке ценных бумаг; Методы и способы защиты информации.</p> <p>ИД-2.ПК-1 Уметь: Анализировать профессиональные способности сотрудников службы внутреннего контроля; Управлять персоналом; Использовать профессиональные навыки сотрудников; Управлять конфликтами в организации.</p> <p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: Создания службы внутреннего контроля, специального внутреннего контроля и управления рисками брокерско-дилерской организации, управляющей организации, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора; организация деятельности контролеров; Определения задач и обязанностей контролеров, их взаимодействия с контролируруемыми подразделениями; Формирования кадрового состава службы внутреннего контроля.</p>
<p>ПК-2 Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать: основы эффективных межличностных коммуникаций; этика делового общения; необходимый спектр финансовых продуктов и услуг; экономические и юридические аспекты инвестиционной деятельности; экономические и юридические аспекты страховой деятельности; основные финансовые организации и профессиональные участники банковской системы; основные организации и профессиональные участники страхового сектора; основные организации и профессиональные участники рынка ценных бумаг и коллективного инвестирования; общие принципы и технологии продаж; обзвон потенциальных клиентов с целью предложения финансовых продуктов и услуг; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов; порядок составления и заключения договоров об информационном обеспечении инвестиционных программ и мероприятий</p>

<p>ПК-2 консультирование широкому финансовых услуг</p> <p>Финансовое по спектру</p>	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь: осуществлять подбор финансовых продуктов и услуг; предоставлять клиенту качественные профессиональные услуги, ориентированные на потребности и интересы клиента; собирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг; выступать в качестве эксперта в процессе принятия клиентом важных финансовых (инвестиционных) решений; рассчитывать стоимость финансовых решений, оценивая потенциальные риски; осуществлять профессиональные консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей и рисков; учитывать текущую финансовую ситуацию и перспективу при оценке предложений, направленных на решение финансовых задач клиента; планировать, прогнозировать и оценивать изменения финансовой ситуации при пользовании финансовыми (инвестиционными) услугами; проверять достоверность информации об инвестиционной услуге с экономической и с юридической точек зрения; отстаивать интересы клиента в повышении качества, доступности и безопасности инвестиционных услуг</p> <p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: предоставления потребителю финансовых услуг информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам; разъяснения сути финансовых продуктов, юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг; предоставления достоверной информации по контрагентам, условиям, требованиям к контрагенту, предмету сделки; составления окончательного перечня предлагаемых клиенту финансовых продуктов; консультирования клиента по вопросам составления личного бюджета, страхования, формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем; разъяснения клиенту экономических и правовых последствий финансовых решений; определения (на основании запроса клиента) критериев отбора поставщиков финансовых услуг и подбор поставщиков в соответствии с выделенными критериями; организации продажи финансовых продуктов (банковские депозиты, паевые фонды, брокерское обслуживание, обезличенный металлический счет) в рамках персонального финансового плана; дополнительной продажи финансовых продуктов в рамках персонального финансового плана; консультирования контрагентов по вопросам, относящимся к компетенции деятельности; обеспечения взаимодействия структурных подразделений организации при совместной поставке услуг; участие в планировании мероприятий, направленных</p>
---	---

<p>ПК-3 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать: Принципы формирования стоимости денег во времени; Принципы дисконтирования денежного потока; Принципы начисления сложных процентов; Принципы расчета приведенной и будущей стоимости; Принципы расчета доходности активов; Методы дисконтирования денежных потоков, методы многовариантности расчетов, методы математического моделирования и количественной оптимизации; Отечественные и международные стандарты в области финансового планирования; Методику финансового анализа состояния клиента; Принципы портфельного управления инвестированием; Принципы подбора и распределения активов; Принципы соотношения риска и доходности; Понятия безрискового актива; Способы управления финансовыми рисками; Методы количественного и качественного анализа, финансовых показателей; Порядок и принципы составления финансовых планов; Методики и инструментарий финансового планирования; Методики инвестиционного профилирования клиентов (риск-профилирование)</p> <p>ИД-2.ПК-3 Уметь: Проводить структурированное интервью и анкетирование клиента на предмет инвестиционного профиля; Получать, интерпретировать и документировать результаты исследований; Использовать расчетные таблицы и калькуляторы; Оценивать затраты на проведение финансовых операций; Рассчитывать величину портфеля, достаточную для покрытия финансовых целей; Выявлять соответствие/несоответствие инвестиционного профиля клиента параметрам инвестиционного портфеля; Рассчитывать размер инвестиций, необходимый для достижения целей клиента; Рассчитывать целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала; Определять порядок проведения финансовых операций в зависимости от вида финансовых продуктов</p>
--	--

ПК-3 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля	ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: Составление перечня рекомендаций по управлению инвестиционным риском; Составление инвестиционного портфеля; Выявление качественных и количественных свойств рисков в предполагаемых к использованию финансовых продуктах; Привлечение к решению задач финансового планирования независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых рынков; Согласование условий инвестиционного портфеля с клиентом; Регулярный пересмотр качества инвестиционного портфеля клиента (селекция и аллокация активов); Проведение расчетов величины портфеля, достаточной для покрытия финансовых целей; Расчет размера инвестиций, необходимого для достижения целей клиента; Расчет целевой доходности в зависимости от финансовых целей и начального капитала; Анализ финансового положения клиента; Выявление несоответствий текущего финансового состояния клиента его финансовым целям; Подбор классов активов и финансовых продуктов в соответствии с потребностями клиента; Проведение стресс-тестов и сценарного анализа; Моделирование целевого портфеля клиента; Расчет параметров целевого инвестиционного портфеля; Формирование финансового плана и критериев мониторинга его выполнения; Определение и согласование правил информирования клиента; Установление критериев оценки показателей инвестиционного портфеля; Пересмотр (ребалансировка) состава активов клиентского портфеля; Мониторинг финансового плана, определение критериев эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля клиента; Анализ изменения стоимости капитала инвестиционного портфеля; Составление прогноза денежного потока; Оптимизация финансового плана; Анализ использования заемных средств (кредитные продукты); Моделирование целевого портфеля; Презентация согласованных
---	--

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Этап	Часов						
	Наименование этапа	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 5		2					
Этап 1.	Участии в организационном собрании	2			2		
Семестр 5		720					
Этап 4.	Изучение специальной литературы, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, других актуальных публикаций по проблеме исследования по теме выпускной квалификационной работы	220				220	
Этап 5.	Разработка программы проведения эмпирического исследования по теме выпускной квалификационной работы	224				224	

Этап 6.	Сбор и обработка доступной информации по проблеме исследования, систематизации информации, расчет и моделирование экономических и финансовых показателей деятельности финансово-кредитных институтов, их отделов, управлений и служб, а также финансовых и экономических служб других хозяйствующих субъектов по теме выпускной квалификационной	246				246	
Этап 7.	Консультации с руководителями преддипломной практики от предприятия (организации) и кафедры	30				30	
Семестр 5		34					
Этап 8.	Оформление отчета	30				30	
Этап 9.	Оформление отзыва руководителя от организации	4				4	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Этап	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			
Организационный	Самоконтроль	Получение индивидуального задания	10
Основной	Творческая работа	Формами контроля результатов прохождения преддипломной практики являются индивидуальная творческая работа, в которой студенту предлагается собрать исходные данные, проанализировать их, провести необходимые расчеты, сделать выводы. Оценивается способность охарактеризовать особенности функциональной и организационной структуры предприятия, организации, а также структуру финансово-кредитного института или экономических служб хозяйствующих субъектов, технологические и бизнес-процессы, их информационные потоки; умение рассчитать показатели деятельности	45
Основной	Собеседование	Предлагается обсудить содержание отчета. Оценивается умение аргументировать, логичность изложения мыслей по вопросам. Собеседование, позволяющее сделать заключение о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, и о степени продвижения в формировании компетенций. Ряд навыков и умений оценивается на основе отзыва руководителя от организации (предприятия).	45

Промежуточный контроль			
5 семестр (ЗаО)	Защита отчета	Оценка выставляется в соответствии с уровнем достижения результатов обучения по приведенной выше шкале. Итоговая оценка в % от максимальной суммы баллов: 0-50 % – неудовлетворительно 51-69 % – удовлетворительно 70-84 % – хорошо 85-100 % - отлично	100

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

Промежуточная аттестация. Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.2 Содержание практические занятий и лабораторных работ

Этап 1. Участии в организационном собрании
Проведение организационного собрания, назначение научных руководителей, ознакомление с рабочей программой практики

7.3. Содержание самостоятельной работы

Этап 4. Изучение специальной литературы, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, других актуальных публикаций по проблеме исследования по теме выпускной квалификационной работы

Требования к библиографическому списку ВКР: не менее 60 источников, включая нормативно-законодательные акты, зарубежная литература не менее 10% от списка литературы, научные статьи и монографии срок издания не позднее 5 лет, учебная литература не более 25%, официальные и аналитические сайты. Специфические методические материалы по предмету исследования.
Обновление научной литературы.

Этап 5. Разработка программы проведения эмпирического исследования по теме выпускной квалификационной работы

Выбор научных и эмпирических методов исследования в соответствии с задачами выпускной квалификационной работы

Этап 6. Сбор и обработка доступной информации по проблеме исследования, систематизации информации, расчет и моделирование экономических и финансовых показателей деятельности финансово-кредитных институтов, их отделов, управлений и служб, а также финансовых и экономических служб других хозяйствующих субъектов по теме выпускной квалификационной работы

Обработка аналитической информации по проблеме исследования, систематизации полученной информации, расчет и моделирование экономических и финансовых показателей деятельности по объекту исследования выпускной квалификационной работы

Этап 7. Консультации с руководителями преддипломной практики от предприятия (организации) и кафедры

Получение консультации от руководителя по практике от организации и кафедры в соответствии с установленным графиком

Этап 8. Оформление отчета

В личном кабинете студента заполняются необходимые документы для отчета и отправляется на согласование научному руководителю.

Этап 9. Оформление отзыва руководителя от организации

В личном кабинете студент прикрепляет сканы отзыва руководителя от организации

7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Вопросы для собеседования по отчету по преддипломной практике

1. Охарактеризовать актуальность проведения исследования по выбранной проблеме для данной организации (предприятия, компании).
2. Охарактеризовать цель исследования.
3. Охарактеризовать функционал руководителей, которые компетентны в исследуемой организации принимать решения по обозначенной проблеме.
4. Охарактеризовать показатели результативности деятельности предприятия (организации) на повышение которых направлено исследование.
5. Охарактеризовать структуру аналитических материалов в области исследований по теме выпускной квалификационной работы.
6. Обосновать используемые виды информационных справочных систем и базы данных для исследования.

7.3.2. Индивидуальное задание

Работа студентов в период прохождения преддипломной практики связана со сбором и обработкой базовой информации и информации по индивидуальному заданию студента.

Все виды работ, выполняемые студентом на практике, отражаются в индивидуальном

задании. Индивидуальное задание должен содержать следующие разделы (Приложение А):

- информация о направлении вузом студента на практику в соответствующую организацию (дата, подписи, печать вуза) и о прибытии студента к месту практики (дата, подписи, печать организации);
- календарный план прохождения основных этапов практики;
- краткий отчет о выполнении работ, в т.ч. участие в работах и мероприятиях организации;
- характеристика (отзыв) руководителя практики от предприятия с оценкой (заверяется его подписью и печатью организации).

Индивидуальное задание представляется руководителю практики от кафедры.

Отзыв руководителя от организации:

- отражается уровень профессиональной подготовки студента (формирование компетенций), способность решать поставленные аналитические и организационные задачи;
- владение технологиями и инструментами финансового анализа для проведения научных прикладных исследований;
- способность к усвоению новых знаний, владение информационными технологиями и оргтехникой, дисциплинированность, готовность к кооперации с коллегами при выполнении работ, ответственность.

Основным оценочным средством результатов прохождения преддипломной практики является отчет (индивидуальная творческая работа), в котором студенту предлагается по задачам преддипломной практики и поставленной научным руководителем проблеме для подготовки выпускной квалификационной работы сформулировать самостоятельно гипотезы, цель, сделать разработку программы эмпирического исследования, собрать информацию, проанализировать ее, провести необходимые расчеты, построить модели, предложить варианты решения проблемы и обосновать показатели оценки результативности.

Отчет по преддипломной практике должен содержать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику, подписанное научным руководителем и руководителем от организации – базы практики и заверенный печатью организации – базы практики.
- содержание:
 - введение (актуальность темы исследования, цель исследования, объект и предмет исследования, задачи исследования, научная новизна, информационно-эмпирическая база исследования, степень разработанности темы исследования, методологический инструментарий, теоретическая и практическая значимость исследования, публикации),
 - теоретическая часть ВКР (это результаты отчета по учебной практике),
 - практическая часть ВКР (это результаты отчета по производственной практике)
 - внедрения (апробация) результатов исследования (это предмет защиты, авторские разработки: блок-схема, алгоритм, модель, методика и т.п.)
- список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты ранее проведенных исследований, нормативные документы, специальная литература, учебники, статьи периодической печати, Интернет-ресурсы и т.п.).

Титульный лист отчета приведен в Приложении Б.

Объем отчета определяется особенностями индивидуальной программы преддипломной практики студента (не менее 70 страниц). Отчет по преддипломной практике это проект выпускной квалификационной работы.

Защита отчета проводится в виде доклада и собеседования с научным руководителем, руководителем магистерской программы, возможно присутствие других студентов и руководителей, а также представителей предприятий (публичная защита).

Руководитель представляет письменный отзыв о деятельности студента за время практики, позволяющий оценить его профессиональную подготовленность, работу с информацией для решения задач исследования

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

не предусмотрено

7.4. Отчет по практике

Отчет размещается в электронном портфолио студента

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По заявлению студента

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.

- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Татьянаников В. А., Разумовская Е. А., Решетникова Т. В., Куваева Ю. В., Львова М. И., Татьянаников В. А. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс]: учебник для обучающихся вузов по направлениям подготовки УГСН 38.00.00 "Экономика и управление". - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2019. - 495 с. – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/20/p492906.pdf>

2. Марамыгин М. С., Шатковская Е. Г., Логинов М. П., Мокеева Н. Н., Прокофьева Е. Н., Заборовская А. Е., Долгов А. С. Банковское дело и банковские операции. [Электронный ресурс]: учебник для обучающихся в вузах по направлениям подготовки УГСН 38.00.00 "Экономика и управление". - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2021. - 565 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/21/p493485.pdf>

3. Юзвович Л. И., Марамыгин М. С., Князева Е. Г., Львова М. И., Куваева Ю. В., Чудиновских М. В., Дегтярев С. А. Инвестиции и инвестиционная деятельность. [Электронный ресурс]: учебник для обучающихся вузов по направлению подготовки УГСН 38.00.00 "Экономика и управление". - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2021. - 496 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/21/p493486.pdf>

4. Мокеева Н. Н., Заборовская А. Е., Серебренникова А. И., Исакова Н. Ю., Родичева В. Б., Князев П. П. Международные валютно-кредитные отношения. [Электронный ресурс]: учебник для обучающихся вузов по направлениям подготовки УГСН 38.00.00 "Экономика и управление". - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2021. - 327 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/21/p493487.pdf>

5. Князева Е. Г., Разумовская Е. А., Половнева Е. Ю., Шелякин В. А. Национальная страховая система. [Электронный ресурс]: учебник для обучающихся в вузах по направлениям подготовки УГСН 38.00.00 "Экономика и управление". - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2020. - 322 – Режим доступа:

6. Юзвович Л. И., Слепухина Ю. Э., Долгих Ю. А., Татьянников В. А., Стрельников Е. В., Луговцов Р. Ю., Клименко М. Н. Финансовые и банковские риски. [Электронный ресурс]:учебник для обучающихся в вузах по направлениям подготовки УГСН 38.00.00 "Экономика и управление". - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2020. - 334 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/21/p493489.pdf>

7. Истомина Н. А., Смородина Е. А., Одиноква Т. Д., Долганова Ю. С., Родичева В. Б., Котова О. В. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики. [Электронный ресурс]:учебник для обучающихся вузов по направлениям подготовки УГСН 38.00.00 "Экономика и управление". - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2020. - 299 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/21/p493490.pdf>

Дополнительная литература:

1. Юзвович Л. И., Марамыгин М. С., Князева Е. Г., Исакова Н. Ю., Дегтярев С. А., Клименко М. Н., Юзвович Л. И., Марамыгин М. С., Князева Е. Г. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]:учебник для обучающихся в вузах по направлениям подготовки УГСН 380000 "Экономика и управление". - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2019. - 354 с. – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/20/p492571.pdf>

2. Долганова Ю. С., Истомина Н. А., Бойтуш О. А., Одиноква Т. Д., Измоденов А. К., Долганова Ю. С., Истомина Н. А. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс]:учебник для обучающихся вузов по направлениям подготовки УГСН 38.00.00 "Экономика и управление". - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2019. - 354 с. – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/20/p492570.pdf>

3. Марамыгин М. С., Прокофьева Е. Н., Логинов М. П., Заборовская А. Е., Мокеева Н. Н., Татьянников В. А., Марамыгин М. С., Прокофьева Е. Н. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]:учебник для обучающихся высших учебных заведений по направлениям подготовки УГСН 38.00.00 "Экономика и управление". - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2019. - 383 с. – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/20/p492648.pdf>

4. Шадурская М. М., Смородина Е. А., Бакунова Т. В., Львова М. И., Торопова И. В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]:учебник для обучающихся в вузах по направлениям подготовки УГСН 380000 "Экономика и управление", УГСН 400000 "Юриспруденция". - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2019. - 215 с. – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/20/p492654.pdf>

5. Долганова Ю. С., Исакова Н. Ю., Истомина Н. А., Разумовская Е. А., Смородина Е. А., Шадурская М. М. Финансы [Электронный ресурс]:учебник для обучающихся в вузах по направлениям подготовки УГСН 38.00.00 "Экономика и управление". - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2019. - 335 с. – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/20/p492905.pdf>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.