

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.09.2021 23:27:52  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена  
на заседании кафедры

08.12.2020 г.  
протокол № 3  
И.о. зав. кафедрой Фальченко О.Д.

Утверждена  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

20 января 2021 г.  
протокол № 6  
Председатель: Карх Д.А.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная практика
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Профиль	Глобальная экономика и развитие бизнеса
Форма обучения	очная
Год набора	2021

Разработана:  
Доцент, к.э.н.  
Фальченко О.Д.

Доцент, к.э.н.  
Вязовская В.В.

Екатеринбург  
2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>7</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>7</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>15</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>15</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ</b>	<b>16</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>17</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)
---------	---

### 1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Вид практики: Производственная

Тип практики: Преддипломная практика

Способы проведения практики: стационарная

Формы проведения практики:

дискретно - по видам практик

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика в полном объеме относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Промежуточный контроль	Часов			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	3 е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч. зан.)			
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 4					
Зачет с оценкой	756	2	2	754	21

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	

<p>ПК-1 Подготовка и исполнение внешнеэкономических сделок</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать:</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность</p> <p>Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности</p> <p>Виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p> <p>Правила оформления документации по внешнеторговому контракту</p> <p>Порядок документооборота в организации</p> <p>Условия внешнеторгового контракта</p> <p>Маркетинг и особенности ценообразования</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2)</p> <p>Основы экономической теории</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Правила административного документооборота</p> <p>Порядок составления установленной отчетности</p> <p>Правила пожарной безопасности</p> <p><del>Требования охраны труда</del></p> <p>ИД-2.ПК-1 Уметь:</p> <p>Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи</p> <p>Формулировать и распределять задачи между сотрудниками подразделения в организации</p> <p>Осуществлять коммуникацию с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи</p> <p>Вести деловую переписку с иностранными партнерами</p> <p>Оценивать эффективность и соответствие документации коммерческих предложений, запросов участников внешнеэкономической деятельности</p> <p>Выявлять интересы потенциальных партнеров для формирования индивидуальных предложений</p> <p>Обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности</p> <p>Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации</p>
--	---

<p>ПК-1 Подготовка и исполнение внешнеэкономических сделок</p>	<p>и ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Планирования и постановки задач сотрудникам подразделения в организации</li> <li>Получения и анализа информации о реализации внешнеэкономических контрактов</li> <li>Обеспечения внутреннего взаимодействия между профильными специалистами организации по условиям сотрудничества с потенциальными партнерами для заключения и (или) ведения внешнеэкономического контракта</li> <li>Определения круга участников реализации внешнеэкономического контракта</li> <li>Взаимодействия с профильными специалистами организации и сторонними организациями в целях проверки надежности потенциальных партнеров для заключения внешнеэкономического контракта</li> <li>Обработки полученных данных, информации и документов о потенциальных партнерах для заключения внешнеэкономического контракта</li> <li>Проведения окончательного анализа предложений потенциальных партнеров по условиям сотрудничества для заключения внешнеэкономического контракта</li> <li>Осуществления выбора потенциальных партнеров для заключения внешнеэкономического контракта</li> <li>Обеспечения согласования проекта внешнеэкономического контракта в организации и с контрагентом</li> <li>Обеспечения процедуры подписания внешнеэкономического контракта с контрагентом</li> <li>Осуществления мониторинга изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных</li> </ul>
<p>ПК-2 Оценка эффективности внешнеэкономических сделок</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации</li> <li>Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности</li> <li>Основы бизнес-планирования</li> <li>Условия внешнеэкономического контракта</li> <li>Маркетинг и особенности ценообразования</li> <li>Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2)</li> <li>Основы экономической теории</li> <li>Порядок составления установленной отчетности</li> </ul> <p>ИД-2.ПК-2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации</li> <li>Работать с информационными системами и базами данных по внешнеэкономической деятельности</li> <li>Оценивать экспортный потенциал организации, потребности организации в импорте</li> <li>Подготавливать предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации</li> <li>Рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации</li> <li>Подготавливать предложения (отчеты) по развитию внешнеэкономической деятельности организации</li> </ul>

<p>ПК-2 Оценка эффективности внешнеэкономических сделок</p>	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт (трудовые действия):  Оценки возможности получения организацией государственной поддержки внешнеэкономической деятельности  Подготовки предложений о целесообразности получения государственной поддержки внешнеэкономической деятельности  Оценки экспортного потенциала организации, потребностей организации в импорте  Подготовки предложений по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации  Оценки эффективности внешнеэкономической деятельности организации  Осуществления анализа результатов внешнеэкономической деятельности организации  Подготовки предложений по развитию внешнеэкономической деятельности организации</p>
<p>ПК-3 Планирование внешнеэкономической деятельности организации</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать:  Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность  Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции  Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности  Виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности  Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации  Правила оформления документации по внешнеторговому контракту  Порядок документооборота в организации  Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности  Основы бизнес-планирования  Условия внешнеторгового контракта  Маркетинг и особенности ценообразования  Этика делового общения и правила ведения переговоров  Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2)  Основы экономической теории  Основы трудового законодательства Российской Федерации  Правила административного документооборота  Порядок составления установленной отчетности  Правила пожарной безопасности</p>
	<p>ИД-2.ПК-3 Уметь:  Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи  Обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности  Разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности  Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации</p>

ПК-3 Планирование внешнеэкономической деятельности организации	ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт (трудовые действия): Подготовки проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации Презентации плана внешнеэкономической деятельности организации Внесения, при необходимости, дополнений и изменений в план внешнеэкономической деятельности организации <u>Согласования и представления в организации итогового плана</u>
ПК-4 Реализация стратегии и контроль за выполнением плана внешнеэкономической деятельности организации	ИД-1.ПК-4 Знать: Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности Основы бизнес-планирования <u>Правила административного документооборота</u>
	ИД-2.ПК-4 Уметь: Определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации Взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации Координировать действия сотрудников организации, занятых в реализации плана внешнеэкономической деятельности Управлять ресурсами организации для реализации плана внешнеэкономической деятельности
	ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт (трудовые действия): Определения зон ответственности в организации по реализации плана внешнеэкономической деятельности организации Контроля выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации Мониторинга отклонений от выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации Подготовки предложений по корректировке плана внешнеэкономической деятельности организации

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Этап	Наименование этапа	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Семестр 4		756		
Этап 1.	Подготовка теоретической и аналитической глав ВКР	378			1	377	
Этап 2.	Подготовка практической главы ВКР	378			1	377	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Этап	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			

<p>Этап 1, Этап 2</p>	<p>Аналитическая записка</p>	<p>Структура аналитической записки (приложение 1 к отчету по практике):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- титульный лист</li> <li>- содержание</li> <li>- введение (которое содержит следующие элементы: вид и тип практики, сроки и место практик в соответствии с приказом, писание целей, задач и результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием, структура разделов аналитической справки, информационная база)</li> <li>- раздел 1 - теоретическое обоснование проблемы и программа эмпирического исследования в соответствии с утвержденным планом</li> <li>- раздел 2 - аналитический раздел исследования в соответствии с утвержденным планом</li> <li>- раздел 3 - практическая (расчетная) часть исследования в соответствии с утвержденным планом (выявление круга основных проблем в развитии внешнеэкономической деятельности организации, где проводилась практика; сбор данных и расчет показателей по анализу хозяйственно-экономической деятельности предприятия в сфере ВЭД; анализ абсолютных и относительных изменений основных показателей финансово-экономического состояния предприятия/организации в сфере ВЭД; характеристика результатов исследований: аналитические данные, расчеты, выводы, модели, рекомендации и т.д. (с учетом требований предприятия о конфиденциальности информации) по проблеме выпускной квалификационной работы);</li> <li>- заключение (Выводы и предложения возможных направлений совершенствования системы внешнеэкономической деятельности в привязке к объекту и предмету исследования);</li> <li>- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, учебники, статьи периодической печати, результаты исследований, отчетные материалы организации, литература на иностранном языке, Интернет-ресурсы и т.п.).</li> <li>- приложения (например, образцы форм внешнеэкономической документации, применяемой на предприятии, в том числе</li> </ul>	<p>Выполнено / не выполнено</p>
-----------------------	------------------------------	---	---------------------------------



Этап 1, Этап 2	Кейс	<p>Решение кейса (приложение 2 к отчету по практике):  Провести экономическое обоснование решений в соответствии с темой исследования, связанных с совершенствованием ВЭД организации/предприятия/учреждения, являющейся базой преддипломной практики, и представить результаты в виде приложения 2 к отчету:</p> <p>1. Описание организации (предприятия, учреждения) и его окружение: общая характеристика предприятия; организационная структура; характеристика системы управления организацией;</p> <p>2. Экономическая оценка деятельности организации (предприятия, учреждения): обеспеченность организации (предприятия, учреждения) трудовыми ресурсами и эффективность их использования; состояние и эффективность использования основных и оборотных средств; финансовые результаты и оценка финансового состояния организации (предприятия, учреждения).</p> <p>3. Экономическая характеристика ВЭД организации (предприятия, учреждения): общая характеристика ВЭД (товарная и географическая структура, основные рынки), основы контрактной работы в сфере ВЭД (деловая переписка и переговоры, условия внешнеторговых контрактов, основные контрагенты и партнеры), транспортно-логистическое обслуживание, выявление круга основных проблем в развитии внешнеэкономической деятельности организации, где проводилась практика, перспективы развития ВЭД</p>	Выполнено / не выполнено
Промежуточный контроль			

4 семестр (ЗаО)	Отчет с приложениями	Проверка отчета в портфолио Защита отчета в устной форме. Выставляется общая оценка, которая включает в себя: - работу в период практики (текущий контроль); - содержание и оформление отчета (проверка его в портфолио) - защиту в устной форме.	Оценивается умение : - определить источники информации, методы сбора и обработки данные (30%) - собрать данные и обработать (50%) -сделать выводы (20%). Процент выполнения: 0-100%, в т.ч.: 100% - 85% отлично 84% - 70% хорошо 69% - 50 % удовлетворительно 49 % и менее неудовлетворительно
--------------------	----------------------	--	---

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

**Текущий контроль.** Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

**Промежуточная аттестация.** Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 7.2 Содержание практические занятий и лабораторных работ

## Этап 1. Подготовка теоретической и аналитической глав ВКР

### 1) Подготовка к прохождению практики.

Знакомство обучающихся с целями практики, ее сроками и критериями оценки.

Знакомство обучающихся с заданиями на период практики и требованиями к отчетности по ним.

Составление индивидуального плана работы.

### 2) Ознакомительно-производственная деятельность на месте практики.

Организационная структура и структура управления предприятием (организацией), нормативно-правовая база, направления деятельности, включая ВЭД, и документации по ВЭД.

Основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки.

Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность.

Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли.

Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков.

Методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках.

Методы разработки рекламной информации для внешних рынков.

Инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках.

Основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций.

Документооборот внешнеторговых сделок.

Условия внешнеторгового контракта.

Нормы этики и делового общения с иностранными партнерами.

Маркетинг и особенности ценообразования.

Этика делового общения и правила ведения переговоров.

Правила административного документооборота.

Порядок составления установленной отчетности.

Правила пожарной безопасности.

Требования охраны труда.

Основы бизнес-планирования.

Маркетинг и особенности ценообразования.

### 3) Анализ структуры и содержания ВКР. Разработка элементов ВКР (титальный лист, содержание, введение, заключение, список литературы, приложения).

Выбор темы исследования. Структурирование выбранной темы исследования. Составление списка литературных источников по теме исследования. Содержание индивидуального задания на практику.

## Этап 2. Подготовка практической главы ВКР

1) Анализ практической деятельности организации и определение проблем в сфере ВЭД организации для обоснования выбора предмета практической главы ВКР

2) Анализ структуры и содержания ВКР. Составление плана практической главы ВКР.

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

## Этап 1. Подготовка теоретической и аналитической глав ВКР

1) Ознакомительно-производственная деятельность на месте практики в целях выполнения индивидуального задания:

1.1. Описание организации (предприятия, учреждения) и его окружение: общая характеристика предприятия; организационная структура; характеристика системы управления организацией;

1.2. Экономическая оценка деятельности организации (предприятия, учреждения): обеспеченность организации (предприятия, учреждения) трудовыми ресурсами и эффективность их использования; состояние и эффективность использования основных и оборотных средств; финансовые результаты и оценка финансового состояния организации (предприятия, учреждения).

1.3. Экономическая характеристика ВЭД организации (предприятия, учреждения): общая характеристика ВЭД (товарная и географическая структура, основные рынки), основы контрактной работы в сфере ВЭД (деловая переписка и переговоры, условия внешнеторговых контрактов, основные контрагенты и партнеры), транспортно-логистическое обслуживание, перспективы развития ВЭД

2) Подготовка проекта теоретической и аналитической глав ВКР:

2.1. Составление и согласование плана ВКР.

2.2. Сбор, анализ и проработка необходимых материалов для выполнения ВКР. Выявление актуальности выбранного направления исследования (проблемы) – работа с литературными источниками и информационными системами. Разработка понятийно-категориального аппарата исследования и методологии ВКР. Изучение степени научной и практической освещенности проблем исследования .

2.2. Подготовка теоретической и аналитической глав ВКР в виде самостоятельной работы и статьи

## Этап 2. Подготовка практической главы ВКР

1) Анализ практической деятельности организации и определение проблем в сфере ВЭД организации для обоснования выбора предмета практической главы ВКР:

- анализ целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров;
- отклонения от приемлемых условий внешнеэкономического контракта (перечень разногласий);
- экономический анализ и оценка эффективности коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;
- экономическое обоснование и подготовка предложений по вопросам заключения внешнеэкономического контракта
- оценка эффективности транспортно-логистических схем для определения возможных проблем и действий по их устранению
- оценка приоритетов и ключевых факторов развития внешнеэкономической деятельности организации,
- оценка эффективности управления ресурсами организации для реализации плана внешнеэкономической деятельности,
- экономическое обоснование и подготовка предложений по корректировке плана внешнеэкономической деятельности организации,
- подготовка и экономическое обоснование предложений о целесообразности получения государственной поддержки внешнеэкономической деятельности,
- оценка экспортного потенциала организации, потребностей организации в импорте,
- подготовка и экономическое обоснование предложений по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации,
- оценка эффективности внешнеэкономической деятельности организации,
- осуществление анализа результатов внешнеэкономической деятельности организации и подготовка предложений по развитию внешнеэкономической деятельности организации и др.

2) Подготовка проекта практической главы ВКР в соответствии с утвержденным планом и индивидуальным заданием в виде аналитической записки к отчету.

Проведение расчета и анализа показателей эффективности ВЭД предприятия (организации, учреждения). Формирование выводов о перспективах развития ВЭД предприятия. Обоснование выводов и предложений по совершенствованию внешнеэкономической деятельности с учетом

### 7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Совместный рабочий график проведения практики

Приложение 1

### 7.3.2. Индивидуальное задание

Индивидуальное задание

Приложение 2

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приложение 3

### 7.4. Отчет по практике

Отчет по практике размещается в портфолио

Приложение 4

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### ***По заявлению студента***

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Иванов М.Ю., Иванова М.Б. Внешнеэкономическая деятельность. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2008. - 122 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/142746>

2. Овчаров А. О., Овчарова Т.Н. Методология научного исследования. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 304 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/427047>

3. Организация и управление внешнеэкономической деятельностью предприятия. Учебное пособие : [в 2 ч.]. Ч. 1. [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2014. - 215 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/15/p483355.pdf>

4. Организация и управление внешнеэкономической деятельностью предприятия. Учебное пособие : [в 2 ч.]. Ч. 2. [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2015. - 208 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/16/p486387.pdf>

5. Вязовская В. В., Ковалев В. Е., Линецкий А. Ф., Майданник В. И., Плюснина О. М., Савельева И. Н., Семин А. Н., Фальченко О. Д., Юрченко К. П. Международные коммерческие операции: теория и практика. [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2019. - 244 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/19/p492230.pdf>

### **Дополнительная литература:**

1. Авдоница Л.Н., Гусева Т. В. Письменные работы научного стиля. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2012. - 72 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/327992>

2. Свинухов В.Г., Сенотрусова С.В. Таможенное право. [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство "Магистр", 2013. - 368 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/396121>

3. Корепанова Н.Б. Внешнеторговый контракт: содержание, документы, учет, налогообложение. [Электронный ресурс]: Практическое пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 237 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/462102>

4. Афанасьев В. В., Грибкова О. В., Уколова Л. И. Методология и методы научного исследования. [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 154 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453479>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

**Электронный каталог ИБК УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

**Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU**

<https://elibrary.ru/>

**ЭБС издательства «ЛАНЬ»**

<http://e.lanbook.com/>

**ЭБС Znanium.com**

<http://znanium.com/>

**ЭБС Троицкий мост**

<http://www.trmost.ru>

**ЭБС издательства ЮРАЙТ**

<https://www.biblio-online.ru/>

**Сетевое издание «Информационный ресурс СПАРК»**

<http://www.spark-interfax.ru/>

**Университетская информационная система РОССИЯ**

<https://uisrussia.msu.ru/>

**Архив научных журналов NEICON**

<http://archive.neicon.ru>

**Обзор СМИ Polpred.com**

<http://polpred.com>

**Ресурсы АРБИКОН**

<http://arbicon.ru>

**Научная электронная библиотека КиберЛенинка**

<http://cyberleninka.ru>



## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.