

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

Одобрена
на заседании кафедры

26.12. 2019 г.
протокол № 5
Зав. кафедрой Плиска О.В.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»



Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

15 января 2020 г.

протокол № 5

Председатель _____ Карх Д.А.
(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная практика
Направление подготовки	27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ
Профиль	Управление качеством в производственно-технологических системах и сфере услуг
Форма обучения	очная
Год набора	2020
Разработана:	
Доцент, к.х.н	
Деленева С.С.	

Екатеринбург
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	10
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	11
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	12
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	13
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	14
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	15

ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от
---------	---

1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Вид практики: Производственная

Тип практики: Преддипломная практика

Способы проведения практики: стационарная

Формы проведения практики:

дискретно - по видам практик

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика в полном объеме относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Промежуточный контроль	Часов				З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции		
Семестр 8					
Зачет с оценкой	432	2	2	430	12

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Общекультурные компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

<p>ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p>ИД-1.ОК-2 Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п). Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами; разрабатывать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде. Имеет навыки участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия. эффективность использования; взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд</p>
<p>ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>ИД-1.ОК-3 Знает методы сбора, отбора и обобщения информации. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. Имеет навыки работы с информационными источниками; определять и оценивать последствия возможных решений задачи; с компьютером как средством управления информацией</p>
<p>ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>ИД-1.ОК-4 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие правоотношения Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности. Имеет навыки применения нормативной базы и решения экономических задач в области избранных видов профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИД-1.ОК-5 Знает основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках Имеет навыки составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка; выбора приемлемых стилей делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
<p>ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>ИД-1.ОК-6 Знает понятия «культуры», типы культуры и её роль в обществе; социальную стратификацию как проявление социальных различий; процессы формирования личности, особенности взаимодействия людей; правила работы с социальной информацией Умеет использовать знания данных социологических понятий для понимания взаимодействия людей в трудовых и других коллективах Имеет навыки приёмами организации коллективной деятельности</p>

<p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>ИД-1.ОК-7 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p> <p>Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.</p> <p>Имеет навыки планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>
--	--

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<p>ОПК-1 способностью применять знание подходов к управлению качеством</p>	<p>ИД-1.ОПК-1 Знать: современные подходы к оценке качества объектов</p> <p>Уметь: применять средства и методы управления качеством для оценки объектов</p> <p>Иметь навыки (трудовые действия) использовать знания подходов, методов и направлений развития менеджмента качества</p>
<p>ОПК-2 способностью применять инструменты управления качеством</p>	<p>ИД-1.ОПК-2 Знать: классификацию инструментов управления качеством и область их применения; место статистических методов в общей системе управления качеством; методы теории вероятностей и математической статистики, используемые при анализе технологических процессов; цель и порядок проведения статистического анализа точности и стабильности технологических процессов</p> <p>Уметь: проводить проверку статистических гипотез; выбрать необходимые в конкретном случае статистические методы контроля качества;</p> <p>Иметь навыки (трудовые действия) использовать семь основных инструментов контроля и управления качеством; использовать современные инструменты управления качеством продукции или услуг</p>
<p>ОПК-3 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ИД-1.ОПК-3 Знать: основные способы привлечения информационных источников применительно к профессиональным задачам</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи, связанные с профессиональной деятельностью, с привлечением информационных источников</p> <p>Иметь навыки (трудовые действия) применять информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач.</p>

ОПК-4 способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-4 Знать: методы сбора, отбора и обобщения информации в сети Интернет Уметь: систематизировать информацию, размещать на электронных ресурсах и сети Интернет Иметь навыки (трудовые действия) работы с информационными источниками; различными правовыми информационными системами, официальными сайтами организаций.
---	---

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
производственно-технологическая,	
ПК-1 способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	ИД-1.ПК-1 Знать: методы статистической обработки информации для ее анализа и принятия решений; статистические методы регулирования технологических процессов при контроле по количественному и альтернативному признакам; различные виды испытаний продукции, виды показателей безопасности и качества продукции; виды нормативных документов, содержащих требования к продукции и порядку проведения испытаний; особенности проведения и назначение различных видов экспертизы продукции Уметь: анализировать причины брака и выпуска продукции низкого качества, разрабатывать мероприятия по их предупреждению; проводить анализ технологических процессов на основании контрольных карт для качественных и количественных признаков; проводить оценку точности и стабильности технологического процесса и принимать на его основе обоснованные управленческие решения; формировать систему показателей безопасности и качества продукции; применять различные виды экспертиз продукции. Иметь навыки (трудовые действия) владения современными методами оценки и контроля качества продукции; статистическими методами приемочного контроля качества продукции; проводить анализ показателей качества и безопасности продукции; проведения различных видов экспертиз продукции Обеспечение соблюдения нормативно-технических требований к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры А/01.6
ПК-2 способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	ИД-1.ПК-2 Знать: этапы жизненного цикла изделия, продукции или услуги согласно ИСО 9001; - последовательность формирования ценности изделия, продукции или услуги по этапам их жизненного цикла и вклад каждого этапа в формирование ценности изделия, продукции или услуги этапы жизненного цикла продукции; функции подразделений на этапах жизненного цикла продукции Уметь: идентифицировать, разрабатывать и описывать этапы жизненного цикла изделий, продукции или услуг, пользуясь нормативными документами, в том числе ИСО 9001; проводить анализ добавленной ценности каждого этапа жизненного цикла изделия, продукции или услуги; разрабатывать и анализировать эффективные методы обеспечения качества выпускаемой продукции Иметь навыки (трудовые действия) применения процессного подхода к этапам жизненного цикла изделия, продукции или услуги; идентификации, моделирования, анализа и улучшения этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги

<p>ПК-3 способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач</p>	<p>ИД-1.ПК-3</p>
<p>ПК-4 способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать: виды проблем, возникающих в процессах обеспечения качества; методы анализа, совершенствования и оптимизации процессов обеспечения качества; трудности, возникающие при поиске путей улучшения процессов обеспечения качества закономерности формирования бизнес-процессов и воздействие на них внешних и внутренних факторов Уметь: применять методы выявления проблем в процессах обеспечения качества; использовать методы анализа, совершенствования и оптимизации процессов обеспечения качества; корректно формулировать задачи (проблемы) своей деятельности (проекта, исследования), устанавливать их взаимосвязи, строить модели систем задач (проблем); анализировать, диагностировать причины появления проблем при формировании систем менеджмента Иметь навыки (трудовые действия) выявления проблем в деятельности по обеспечению качества; применения проблемно-ориентированных методов анализа, улучшения и оптимизации процессов обеспечения качества; применения механизмов процессного управления, внутреннего аудита и постоянного улучшения; оценивать управленческие действия с точки зрения полезности для потребителей всех заинтересованных сторон</p>
<p>ПК-5 умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат</p>	<p>ИД-1.ПК-5 Знать: современные методы оценки и прогнозирования затрат в деятельности предприятия Уметь: обосновывать стратегию управления затратами подразделений предприятия Иметь навыки (трудовые действия) самостоятельно принимать решения, связанные с вопросами оценки производительных и непроизводительных затрат на предприятии Организация работы по обеспечению капитального ремонта С/02.7</p>

<p>ПК-6 способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации</p>	<p>ИД-1.ПК-6 Знать: основные математические модели принятия решений; основные понятия, методы и инструменты квалиметрии Уметь: строить организационно-управленческие модели; применять профессионально - ориентированные математические, физические, метрологические методы анализа, синтеза и оптимизации процессов измерений и контроля качества продукции (услуг), системы контроля качества; проводить расчеты и оценивать качество продукции (работ, услуг) с использованием разно уровневых эталонов Иметь навыки (трудовые действия) применения при оценке качества продукции квалиметрическими (измерительными) шкалами Формировать номенклатуру требований к продукции (услугам), установленных потребителями (А/01.6) Анализировать применяемые методы контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации (А/03.6) Разрабатывать предложения по корректированию применяемых и применению новых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации (А/03.6) Разрабатывать методики по применению новых методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации (А/03.6) Выявлять причины возникновения дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг (В/01.6) Обрабатывать данные по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) для различных этапов жизненного цикла изделий (С/01.6) Составлять отчеты по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) (С/01.6) Выбирать актуальный метод по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям для решения конкретной производственной задачи (С/03.6) Применять методики при решении различных типов практических задач по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям (С/03.6) Анализировать взаимосвязи структурных подразделений организации</p>
<p>организационно-управленческая,</p>	
<p>ПК-7 способностью руководить малым коллективом</p>	<p>ИД-1.ПК-7 Знать: особенности новой концепции управления человеческими ресурсами; содержание и сущность принципа принятия управленческих решений на фактах Уметь: собирать факты по качеству и принимать управленческие решения Иметь навыки (трудовые действия) анализировать входные и выходные данные по качеству и принимать управленческие решения</p>

<p>ПК-8 способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества</p>	<p>ИД-1.ПК-8 Знать: классификации средств и методов измерения, основные методы по передаче размера единиц физических величин; ключевые методы измерения, определение погрешностей; структуру и принципы управления в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений; сущность и возможность применения современных инструментальных методов контроля качества продукции; основные методы лабораторных испытаний по определению физико-химических, биохимических и структурно-механических показателей, методы мониторинга и сравнительной оценки потребительской ценности (качества) продукции, услуги</p> <p>Уметь: применять правила обеспечения единства измерений; анализировать структуру объектов и субъектов в сфере подтверждения соответствия; применять правила выбора средств измерений в рамках производства; осуществлять контроль качества продукции с использованием инструментальных методов; проводить мониторинг и сравнительную оценку потребительской ценности (качества) продукции, услуги; - интерпретировать результаты оценки потребительской ценности (качества) продукции, услуги для разработки мер по повышению конкурентоспособности</p> <p>Иметь навыки (трудовые действия) применять основные закономерности в сфере технического регулирования; интерпретировать результаты лабораторных испытаний; адекватно выбирать методы сбора информации о качестве и конкурентоспособности продукции, услуг и методики проведения оценки прогресса в области улучшения качества;</p> <p>Анализировать требования к продукции (услугам) с целью их обеспечения в организации (А/01.6);</p> <p>Анализировать рекламации и претензии к качеству продукции, работ (услуг) (А/02.6)</p> <p>Анализировать дефекты, вызывающие ухудшение качественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг (В/01.6)</p> <p>Анализировать данные по испытаниям готовых изделий (В/02.6)</p> <p>Вести реестр методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции (В/02.6)</p> <p>Собирать данные по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) для различных этапов жизненного цикла изделий (С/01.6)</p> <p>Обрабатывать данные по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) для</p>
---	--

ПК-9 способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	ИД-1.ПК-9 Знать: основные положения современных систем управления качеством и обеспечения конкурентоспособности; нормативную документацию, регламентирующую функционирование систем менеджмента; элементы оценки эффективности и результативности систем менеджмента; технологии, методы и правила разработки систем менеджмента с учетом отраслевых особенностей; Уметь: разрабатывать документацию в области качества и обеспечивать их реализацию; проводить анализ требований к системам менеджмента качества (в том числе, к интегрированным системам менеджмента) на основе стандартов ИСО 9000 Иметь навыки (трудовые действия) использовать нормативно-техническую документацию для разработки систем менеджмента качества в организациях (в том числе, при подготовке к сертификации); системно анализировать и определять эффективность и результативность функционирующих систем менеджмента. <i>Организация контроля технического и санитарного состояния</i>
ПК-10 способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	ИД-1.ПК-10 Знать: современные способы оценки безопасности и качества продукции; инструменты СМК для выявления причин и последствий несоответствий Уметь: применять нормативные правовые документы и инструменты контроля качества для анализа и разработки корректирующих и превентивных мероприятий Иметь навыки (трудовые действия) осуществлять мониторинг безопасности и улучшения качества продукции; планировать, анализировать результаты проверки и проведения корректирующих мероприятий
ПК-11 способностью идти на оправданный риск при принятии решений	ИД-1.ПК-11 Знать: основные инструменты управления качеством; подходы к анализу и описанию структуры производства через блок-схемы; механизмы и технологии стратегического (инновационного) планирования в практическом применении в условиях неопределенности; методы оценки эффективности стратегических планов (инновационных проектов) Уметь: применять основные инструменты управления качеством; системно анализировать и определять экономическую эффективность и результативность механизмов стратегического (инновационного) планирования Иметь навыки (трудовые действия) применять числовые и нечисловые методы для анализа проблем качества в целях его постоянного улучшения; использования приемов риск-менеджмента для принятия решений; эффективно применять принципы инновационного планирования, маркетинг инноваций Разработка, реализация и контроль мероприятий по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий С/ОЗ 7
ПК-12 умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности	ИД-1.ПК-12 Знать: этапы планирования консалтингового процесса и критерии принятия эффективных решений Уметь: диагностировать и анализировать, причины появления проблем; Иметь навыки (трудовые действия) применять принципы проектного подхода в консультационном проекте при создании СМК

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов				
	Наименование темы	Всего	Контактная работа (по уч.зан.)	Самост.	Контроль

		часов	Лекции	Лабораторные	Практические занятия	работа	самостоятельной работы
Семестр 8		432					
Тема 1.	Организационный	12	2			10	
Тема 2.	Основной	410				410	
Тема 3.	Заключительный	10				10	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			
Этапы 1.1-1.3	Собеседование	Собеседование с руководителем практики	0-100 баллов
Промежуточный контроль			
8 семестр (ЗаО)	Отчет	Защита отчета по практике	0-100 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

Промежуточная аттестация. Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Организационный участие в организационном собрании

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Организационный -получение индивидуального задания студента; - проведение инструктажа руководителем практики от кафедры
Тема 2. Основной - изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в соответствии с профилем подготовки; - участие в практикоориентированных мероприятиях; - осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации в соответствии с индивидуальным заданием; - составление отчета (разделов отчета) в соответствии с индивидуальным заданием
Тема 3. Заключительный - оформление результатов в соответствии с индивидуальным заданием; -оформление отчета; -защита отчета

7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Совместный рабочий график проведения практики

Приложение 1

7.3.2. Индивидуальное задание

Индивидуальное задание

Приложение 2

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приложение 3

7.4. Отчет по практике

Отчет по практике размещается в Портфолио

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По заявлению студента

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.

- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Магер В. Е.. Управление качеством [Электронный ресурс]:учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 220100 "Системный анализ и управление". - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 176 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=478407>
2. Горленко О. А., Борбаць Н. М., Горленко О. А.. Статистические методы в управлении качеством [Электронный ресурс]:учебник и практикум для академического бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2018. - 270 с. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/8531443B-D391-4F82-B2C2-1AC6B0964E73>
3. Протасова Л. Г.. Всеобщее управление качеством [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2017. - 56 с. – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/17/p488721.pdf>
4. Плиска О. В.. Управление качеством [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2017. - 143 с. – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/18/p490478.pdf>

Дополнительная литература:

1. Галиновский А. Л., Бочкарев С. В., Кравченко И. Н., Хорошев Н. И., Корнеев В. М., Ерофеев М. Н., Галиновский А. Л.. Информационные системы управления качеством в автоматизированных и автоматических производствах [Электронный ресурс]:учебное пособие для студентов и аспирантов, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по направлению подготовки бакалавриата/магистратуры/специалитета. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 284 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=996022>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.