

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.09.2021 18:19:45  
Уникальный программный идентификатор:  
24f866be2aca164840368bb7c509a95314605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

09.12.2020 г.  
протокол № 3  
И.о. зав. кафедрой Головина А.Н.

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

20 января 2021 г.  
протокол № 6  
Председатель Карх Д.А.  
(подпись)



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Профиль Экономика предприятий и организаций  
Форма обучения очная  
Год набора 2021

Разработана:  
Профессор, д.э.н.  
Орехова Светлана Владимировна

Доцент, к.э.н.  
Арбенина Татьяна Ивановна

Профессор, д.э.н.  
Дубровский Валерий Жоресович

Екатеринбург  
2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ВВЕДЕНИЕ</b>  | <b>3</b>  |
| <b>1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>   | <b>3</b>  |
| <b>2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>   | <b>3</b>  |
| <b>3. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>  | <b>3</b>  |
| <b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>   | <b>3</b>  |
| <b>5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКИ ЕЕ К ЗАЩИТЕ</b>  | <b>12</b> |
| <b>6. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ</b>   | <b>15</b> |
| <b>7. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b>  | <b>18</b> |
| <b>8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b>  | <b>18</b> |
| <b>9. ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>  | <b>18</b> |
| <b>10. АПЕЛЛЯЦИЯ</b>   | <b>20</b> |
| <b>11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b>   | <b>20</b> |
| <b>12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b> | <b>21</b> |
| <b>13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ</b>  | <b>22</b> |

## ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

|         |  |
|---------|--|
| ФГОС ВО | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954) |
| ПС      |  |

### 1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Определить уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;

Определить соответствие результатов освоения обучающимися программы бакалавриата соответствующим требованиям к результатам освоения, установленных ФГОС.

### 2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ

Государственная итоговая аттестация относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

| Наименование   | Часов            |                                |  | З.е.  |
|--|------------------|--------------------------------|--|-------|
|  | Всего за семестр | Контактная работа (по уч.зан.) | Самостоятельная работа, в том числе к процедуре защиты выпускной квалификационной работы |       |
|  |                  |                                |  | Всего |
| Семестр 8  |                  |                                |  |       |
| Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (Экзамен) | 324              | 0                              | 324  | 9     |

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Государственная итоговая аттестация определяет уровень сформированности компетенций выпускников.

| Шифр и наименование компетенции   | Индикаторы достижения компетенций                              |
|---|--|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД-1.УК-1 Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации |

|  |   |
|--|---|
| <p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>   | <p>ИД-2.УК-1 Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности</p>  |
|  | <p>ИД-3.УК-1 Иметь практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов</p>   |
| <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>ИД-1.УК-2 Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и экономические законы</p>   |
|  | <p>ИД-2.УК-2 Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности</p> |
|  | <p>ИД-3.УК-2 Иметь практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p>  |
| <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>  | <p>ИД-1.УК-3 Знать: различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия</p>   |
|  | <p>ИД-2.УК-3 Уметь: строить отношения с окружающими людьми, с коллегами</p>   |
|  | <p>ИД-3.УК-3 Иметь практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p>  |

|   |   |
|---|---|
| <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>ИД-1.УК-4 Знать: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации</p>  |
|   | <p>ИД-2.УК-4 Уметь: выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации</p>  |
|   | <p>ИД-3.УК-4 Иметь практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках.</p>  |
| <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>                            | <p>ИД-1.УК-5 Знать: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p>  |
|   | <p>ИД-2.УК-5 Уметь: вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм</p>  |
|   | <p>ИД-3.УК-5 Иметь практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.</p>   |
| <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>       | <p>ИД-1.УК-6 Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда</p>  |
|   | <p>ИД-2.УК-6 Уметь: планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>  | <p>ИД-3.УК-6 Иметь практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ</p> |
| <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>   | <p>ИД-1.УК-7 Знать: основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры</p>                       |
|  | <p>ИД-2.УК-7 Уметь: выполнять комплекс физкультурных упражнений</p>  |
|  | <p>ИД-3.УК-7 Иметь практический опыт занятий физической культурой</p>  |
| <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p>ИД-1.УК-8 Знать: основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения</p>   |

|  |   |
|--|---|
| <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p>ИД-2.УК-8 Уметь: оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности</p>   |
| <p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>  | <p>ИД-3.УК-8 Иметь практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p>   |
| <p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>  | <p>ИД-1.УК-9 Знать: основы первой помощи, особенности работы и инвалидами, и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>ИД-2.УК-9 Уметь: формулировать текущие и перспективные задачи при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью</p> <p>ИД-3.УК-9 Иметь практический опыт: оказания первой помощи</p>   |
|  | <p>ИД-1.УК-10 Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие экономические правоотношения</p> <p>ИД-2.УК-10 Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности</p> <p>ИД-3.УК-10 Иметь практический опыт: навыками применения нормативной базы и решения экономических задач в области избранных видов профессиональной деятельности</p> |

|  |  |
|--|--|
| УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | ИД-1.УК-11 Знать: основы антикоррупционного законодательства и антикоррупционной политики России основные требования нормативных правовых актов при подготовке и принятии решений  |
|  | ИД-2.УК-11 Уметь: действовать в соответствии с моральными и нравственными принципами и правовыми нормами, предупреждать преступное поведение и коррупционные отношения; разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей деятельности |
|  | ИД-3.УК-11 Иметь практический опыт: принятия решений в соответствии с требованиями нормативных правовых актов  |

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

| Шифр и наименование компетенции   | Индикаторы достижения компетенций  |
|---|--|
| ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;                          | ИД-1.ОПК-1 Знать: основы экономической теории  |
|   | ИД-2.ОПК-1 Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения знаний экономической теории             |
|   | ИД-3.ОПК-1 Иметь практический опыт: использования экономических законов и закономерностей в обосновании решений профессиональных задач |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; | ИД-1.ОПК-2 Знать: основы сбора, обработки и статистического анализа данных для решения профессиональных задач                          |
|   | ИД-2.ОПК-2 Уметь: осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных для решения профессиональных задач                       |
|   | ИД-3.ОПК-2 Иметь практический опыт: сбора, обработки и статистического анализа данных для решения профессиональных задач               |



|   |  |
|---|--|
| <p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснить природу экономических процессов на микро- и макроуровне;</p>                        | <p>ИД-1.ОПК-3 Знать: методы и инструментальные средства для обработки экономических данных о содержании процессов на микро и макроуровне</p>                     |
|   | <p>ИД-2.ОПК-3 Уметь: выбрать и применить методы и инструментальные средства для обработки экономических данных о содержании процессов на микро и макроуровне</p> |
|   | <p>ИД-3.ОПК-3 Иметь практический опыт: анализа экономических данных о содержании процессов на микро и макроуровне</p>  |
| <p>ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</p> | <p>ИД-1.ОПК-4 Знать: методы и технологии поиска и финансово-экономического обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> |
|   | <p>ИД-2.ОПК-4 Уметь: предлагать и делать финансово-экономическое обоснование организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>           |
|   | <p>ИД-3.ОПК-4 Иметь практический опыт: навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>               |
| <p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>           | <p>ИД-1.ОПК-5 Знать: основные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач</p>                               |
|   | <p>ИД-2.ОПК-5 Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>                            |

|  |   |
|--|---|
| ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.                     | ИД-3.ОПК-5 Иметь практический опыт: работы с современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач |
| ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | ИД-1.ОПК-6 Знать: принципы работы современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности                |
|  | ИД-2.ОПК-6 Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности                                |
|  | ИД-3.ОПК-6 Иметь практический опыт: работы с современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности              |

Профессиональные компетенции (ПК)

| Шифр и наименование компетенции   | Индикаторы достижения компетенций  |
|---|--|
| организационно-управленческий   |  |
| ПК-1 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства | ИД-1.ПК-1 Знать: основные характеристики современных технологий; типовые формы и методы управления производством; нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности; методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности; основные методы технико-экономического анализа работы организации; порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций; методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними; порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации; порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и |

|  |  |
|--|--|
| <p>ПК-1                   Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p> | <p>ИД-2.ПК-1 Уметь: планировать потребность в ресурсах и оценивать эффективность их использования; выбирать способы организации производства продукта; обосновывать реализуемость инновационных проектов в организации; выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации; использовать типовые методы планирования и контроля выполнение текущих планов деятельности подразделений организации; разрабатывать организационно-управленческую документацию; работать в коллективе и участвовать в реализации планов обучения персонала организации</p> <p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: оценки показателей деятельности организации и подразделений; работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации; выполнения типовых плановых расчетов в организации; разработки технико-экономических нормативов; разработки производственной программы; расчета себестоимости и формирования цен с учетом спроса и предложения с целью обеспечения запланированного объема прибыли; разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции; совершенствования бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка с целью достижения наибольшей эффективности работы организации</p> |
| <p>ПК-2                   Тактическое управление процессами организации производства</p>                   | <p>ИД-1.ПК-2 Знать: основы экономики предприятия и организации производства; основы организации, нормирования и оплаты труда;</p> <p>ИД-2.ПК-2 Уметь: обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; выполнять работы по подготовке производства; распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов в ходе выполнения проекта; составлять управленческую отчетность в соответствии с требованиями документооборота; контролировать соблюдение мероприятий по охране труда и производственной безопасности</p> <p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: выявления резервов по данным экономического анализа деятельности предприятия; разработки предложений по рационализации структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации; разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия, повышения конкурентоспособности; проведении исследований по анализу внешних и внутренних условий деятельности организации для определения перспектив ее развития; разработки предложений по совершенствованию организации управления на предприятии (процессов анализа, планирования, контроля, стимулирования)</p>   |
| <p>аналитический</p>   |  |
| <p>ПК-3 Исследование затрат на товары, работы и услуги и их себестоимости</p>                              | <p>ИД-1.ПК-3 Знать: требования законодательства РФ и нормативно-правовых актов, регулирующих прогнозирование и экспертизу цен; содержание экономических процессов в деятельности организации; теоретические основы ценообразования; основы экономической и информационной безопасности предприятий; факторы, влияющие на затраты и ценообразование</p>   |

|  |   |
|--|---|
| ПК-3 Исследование затрат на товары, работы и услуги и их себестоимости | ИД-2.ПК-3 Уметь: определять состав цены в каждом звене цепочки создания стоимости; применять методы анализа затрат и рентабельности; идентифицировать факторы ценообразования   |
|  | ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: анализа затрат, прибыли при формировании цены; анализа факторов изменения затрат и формирования цены; сбора исходных данных, составления отчета о результатах анализа с использованием современной техники и технологий  |
| ПК-4 Прогнозирование диапазона цен на товары, работы и услуги          | ИД-1.ПК-4 Знать: требования законодательства РФ и нормативно-правовых актов, регулирующих прогнозирование цен; основные методы планирования и прогнозирования затрат, прибыли, цен; методы анализа факторов ценообразования; качественные характеристики товаров, влияющие на их стоимость                  |
|  | ИД-2.ПК-4 Уметь: выбирать и применять методы прогнозирования затрат и прибыли при формировании прогнозов цен на товары; проводить исследования изменения цен и факторов на них влияющих   |
|  | ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: прогнозирования изменения затрат, прибыли, цен; прогнозирования влияния внешних и внутренних факторов ценообразования; сбора исходных данных и документирования результатов прогнозирования с использованием современной техники и технологий                            |
| расчетно-экономический   |   |
| ПК-5 Формирование диапазона цен на товары, работы и услуги             | ИД-1.ПК-5 Знать: требования законодательства РФ и нормативно-правовых актов, регулирующих формирование цен; основы управления затратами и прибылью в организации; основные методы ценообразования; основы налогообложения предприятий   |
|  | ИД-2.ПК-5 Уметь: калькулировать себестоимость продукции (работ); рассчитывать показатели прибыли и рентабельности; рассчитывать налоги в составе цены; использовать основные методы расчета цен   |
|  | ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт: расчета себестоимости продукции (работ, услуг); определения точки безубыточности; расчета прибыли и налогов в составе цены; формирования диапазона цен; сбора первичных данных и документирования результатов расчетов с использованием современной техники и технологий |

## 5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПОДГОТОВКИ ЕЕ К ЗАЩИТЕ

Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки ее к защите определен в характеристике ОПОП, установлен положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры (далее-Порядок).

Порядок размещен в ЭИОС и на сайте университета

<https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot/>

Характеристика ОПОП размещена в портфолио, в ЭИОС и на сайте университета (в разделе «Сведения об образовательной организации/Образование» <https://www.usue.ru/sveden/education/> )

| Этапы | Содержание этапа | Сроки исполнения                                     | Исполнители |
|-------|------------------|--|-------------|
|       |                  | Очная/<br>Очно-заочная/<br>Заочная<br>формы обучения |             |
|       |                  |  |             |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 1 этап<br>подготовительный  | Утверждение перечня тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся   | до начала реализации программы<br><br>актуализация не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.   | Выпускающая кафедра  |
| 2 этап<br>ознакомительный   | Ознакомление обучающихся с перечнем тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся   | не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.  | Перечень размещается в ЭИОС и на сайте университета<br><a href="https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot">https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot</a> |
|   | Выбор и утверждение темы ВКР<br>Закрепление руководителей ВКР<br>консультанта (при необходимости)  | До начала преддипломной практики  | Выпускающая кафедра.<br>Закрепляется приказом директора института  |
|   | Разработка и утверждение графика подготовки ВКР  |   | руководитель ВКР<br>(руководитель практики)  |
| 3 этап<br>написание ВКР обучающимся, проведение индивидуальных консультаций с обучающимся | Приложение 1   | В соответствии с графиком подготовки ВКР  | Обучающийся<br>руководитель ВКР<br>(руководитель практики)   |
| 4 этап<br>Допуск к защите ВКР   | К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план | В соответствии с графиком учебного процесса, распределение выпускников на защиту ВКР по датам производится секретарем ГЭК, утверждается директором института за 3 дня до даты защиты. | Директор института<br>Приказ директора института   |

|                                   |   |  |   |
|-----------------------------------|---|--|---|
|                                   | Утверждение расписания защит ВКР, с указанием дат, времени и мест проведения защиты ВКР | Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения защиты ВКР | Распоряжение директора института доводится расписание до сведения обучающихся, председателей и членов ГЭК и АК, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР путем размещения в ЭИОС и на официальном сайте университета, в разделе расписание <a href="https://www.usue.ru/raspisaniie/">https://www.usue.ru/raspisaniie/</a> |
| 5 этап<br>Подготовка к защите ВКР | Уточнения и дополнения по темам ВКР, руководителям, рецензентам, консультантам.         | допускается вносить не позднее чем за 10 дней до начала ГИА        | Выпускающая кафедра. Все уточнения и дополнения утверждаются внесением изменений в приказ об утверждении тем ВКР<br>На основании заявления обучающегося и служебной записки заведующего кафедрой с обоснованием причин.   |
|                                   | Проверка ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ»  | При сдаче ВКР научному руководителю                                | Обучающийся<br>Руководитель ВКР   |
|                                   | Представление ВКР руководителю для получения отзыва                                     | не позднее чем за 17 календарных дней до начала защиты             | Обучающийся   |
|                                   | Представление ВКР рецензенту для получения рецензии                                     | не позднее чем за 12 календарных дней до защиты.                   | Обучающийся   |
|                                   | Оформление аннотации и разрешения на размещение работы в ЭБС университета               | Не позднее чем за 3 дня до проведения процедуры защиты ВКР         | Обучающийся   |
|                                   | Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией   | не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.                | Заведующий кафедрой<br>Руководитель ВКР   |
|                                   | Предоставление секретарю ГЭК:<br>- ВКР;<br>- Отзыва руководителя;<br>- Рецензии на ВКР. | не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР                  | Обучающийся<br>Руководитель ВКР   |

|                      |            |               |                          |
|----------------------|------------|---------------|--------------------------|
| 6 этап<br>Защита ВКР | Защита ВКР | По расписанию | Обучающийся<br>Члены ГАК |
|----------------------|------------|---------------|--------------------------|

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

## 6. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценки содержания и качества подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по ОПОП - программам бакалавриата

| Критерии оценки  | Индикатор   | Оценка              |
|--|---|---------------------|
| Актуальность выбранной темы, обоснованность значимости проблемы для объекта исследования | В работе четко обоснована актуальность темы ВКР с точки зрения значимости проблемы исследования. Формулировки точные и аргументированные.   | отлично             |
|  | В работе недостаточно полно обоснована актуальность темы ВКР и значимость проблемы исследования. Допускаются отдельные недочеты в формулировках.  | хорошо              |
|  | Актуальность темы ВКР обоснована не точно. Значимость проблемы исследования сформулирована фрагментарно.  | удовлетворительно   |
|  | В работе не обоснована актуальность проблемы.   | неудовлетворительно |
| Теоретическая и практическая значимость исследования                                     | В работе обоснована теоретическая значимость исследования, отражена его связь с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит рекомендации по использованию результатов проведенного исследования на практике.                            | отлично             |
|  | В работе не четко обоснована теоретическая значимость исследования, отражена связь исследования с задачами профессиональной деятельности. Работа содержит элементы рекомендаций по использованию результатов проведенного исследования на практике. | хорошо              |
|  | В работе не обоснована теоретическая значимость исследования, связь исследования с задачами профессиональной деятельности не четко  | удовлетворительно   |

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
|   | Не отражаются вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; неумение анализировать научные источники, делать необходимые выводы.  | неудовлетворительно |
| Четкость формулировок цели и задач исследования, методическая грамотность   | Цель и задачи исследования грамотно сформулированы, структура работы им полностью соответствует. Правильно выбраны и применены необходимые методы исследования.   | отлично             |
|   | Цель и задачи грамотно сформулированы, структура работы в основном им соответствует. Имеются незначительные ошибки в выборе и/или применении методов исследования.  | хорошо              |
|   | Цель и задачи сформулированы недостаточно четко, слабо связаны со структурой работы. Имеются грубые ошибки в выборе и/или применении методов исследования.  | удовлетворительно   |
|   | Аппарат исследования не продуман или отсутствует его описание; не сформулированы цель и задачи.   | неудовлетворительно |
| Логичность изложения материала. Наличие аргументированных выводов по результатам работы, их соответствие целевым установкам | В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность, логическая последовательность изложения материала. Сделаны аргументированные выводы по результатам работы, они соответствуют целевым установкам. | отлично             |
|   | Материал изложен логично и последовательно, но имеются недочеты в структуре работы. Сделаны выводы по результатам работы, но они не всегда аргументированы. Выводы в основном соответствуют целевым установкам.                       | хорошо              |
|   | В работе отсутствует внутреннее единство, имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. соответствуют целевым установкам.  | удовлетворительно   |
|   | Выводы поверхностные, не соответствуют целевым установкам.  | неудовлетворительно |
| Наличие обоснованных предложений по совершенствованию деятельности организации, изложение своего                            | В работе содержатся самостоятельно сформулированные предложения по совершенствованию деятельности в организации, имеются обоснования, намечены пути дальнейшего исследования темы. (Возможно наличие акта внедрения)                  | отлично             |



|  |   |                     |
|--|---|---------------------|
| видения перспектив дальнейшего исследования проблемы | В работе сформулированы предложения по совершенствованию деятельности организации, однако обоснования выполнены недостаточно корректно. Видение перспектив дальнейших исследований не структурированное.  | хорошо              |
|  | Рекомендации по совершенствованию деятельности организации носят формальный характер. Видение перспектив дальнейших исследований отсутствует.   | удовлетворительно   |
|  | Работа не носит самостоятельного исследовательского характера; не содержит анализа и практического разбора деятельности объекта исследования; не имеет выводов и рекомендаций.  | неудовлетворительно |
| Уровень языковой и стилистической грамотности        | Высокий уровень языковой и стилистической грамотности. В работе отсутствуют речевые и орфографические ошибки. Автор свободно владеет деловым стилем речи.   | отлично             |
|  | В работе допущены некоторые стилистические и речевые погрешности, при этом автор хорошо владеет деловым стилем речи.  | хорошо              |
|  | Недостаточное владение деловым стилем речи. В работе имеются различного рода ошибки; опечатки исправлены не полностью.  | удовлетворительно   |
|  | В работе имеются грубые ошибки; опечатки не исправлены  | неудовлетворительно |
| Качество оформления работы                           | Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к ВКР.  | отлично             |
|  | Имеются не значительные недочеты в оформлении.  | хорошо              |
|  | Много недочетов в оформлении.   | удовлетворительно   |
|  | Работа имеет вид компиляции из немногочисленных источников без оформления ссылок на них или полностью заимствована работа, оформление не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР; поверхностное знакомство со специальной литературой; минимальный библиографический список. | неудовлетворительно |

### Уровень сформированности компетенций

| Уровень сформированности компетенций             | Индикаторы   |
|--|--|
| Автором показан высокий уровень сформированности | Способности анализировать теоретические исследования и нормативные правовые акты и на их основе делать необходимые выводы, заключения, проекты, предложения, рекомендации. |

|   |   |
|---|---|
| компетенций   | В работе использованы источники на иностранном языке.   |
|   | Автор апробировал результаты на практике и научно-практических конференциях международного, всероссийского и регионального уровней в своих докладах.                              |
|   | Способности разработки, внедрение, оценка и корректировка технологических или методических решений, процессов, имеющих практическое значение.                                     |
| Автором показан низкий уровень сформированности компетенций | Не сформированы способности анализировать теоретические исследования и нормативные правовые акты и на их основе делать необходимые выводы, заключения, предложения, рекомендации. |
|   | В работе не использованы источники на иностранном языке.  |
|   | Автор не апробировал результаты на практике и научно-практических конференциях международного, всероссийского и регионального уровней в своих докладах (тезисах).                 |
|   | Не сформированы способности разработки, внедрение, оценка и корректировка технологических или методических решений, процессов.  |

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Приложение 2. Методические рекомендации к содержанию выпускной квалификационной работы.

Приложение 3. Перечень тем выпускных квалификационных работ.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы предусмотрены локальным актом университета, размещенном в портфолио, ЭИОС и на сайте университета <https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot/>

## **9. ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при

прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме; г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного

## 10. АПЕЛЛЯЦИЯ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся подает в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры защиты ВКР.

Порядок подачи апелляции предусмотрен локальным актом университета, размещенном в ЭИОС и на сайте университета

<https://www.usue.ru/studentam/perechen-tem-vypusknyh-kvalifikacionnyh-rabot/>

## 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

### Основная литература:

1. Касьяненко Т. Г., Маховикова Г. А. Экономическая оценка инвестиций. [Электронный ресурс]:учебник и практикум для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям. - Москва: Юрайт, 2019. - 559 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425890>

2. Авдоница Л. Н., Гусева Т. В. Письменные работы научного стиля. [Электронный ресурс]:учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям подготовки (квалификация (степень) "бакалавр"). - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 72 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1038577>

3. Маевская Е. Б. Экономика организации. [Электронный ресурс]:учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»). - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 351 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1044367>

4. Голов Р.С., Агарков А.П. Организация производства, экономика и управление в промышленности. [Электронный ресурс]:Учебник для бакалавров : Учебник. - Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 858 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091172>

5. Родионова В.Н. Стратегический менеджмент. [Электронный ресурс]:Учебное пособие : ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательский Центр РИО, 2020. - 106 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1052210>

6. Низовкина Н. Г. Управление затратами предприятия (организации). [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 187 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453230>

7. Бариленко В. И., Бердников В. В., Ефимова О. В., Сергеева Г. В., Керимова Ч. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 455 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449988>

8. Агарков А.П., Голов Р.С. Экономика и управление на предприятии. [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 398 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1093205>

9. Меликян О.М. Поведение потребителей. [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 278 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1093455>

10. Бухалков М.И. Планирование на предприятии. [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 411 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/989384>

### Дополнительная литература:

1. Гончаренко Л. П., Сыбачин С. А., Сидорова В. Н., Филин С. А., Курбанов Р. А., Баланюк Л. Л., Баланюк Е. В. Экономическая безопасность. [Электронный ресурс]:учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям. - Москва: Юрайт, 2019. - 340 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432165>
2. Шуляк П. Н. Ценообразование. [Электронный ресурс]:учебно-практическое пособие. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 196 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/342026>
3. Бычин В. Б., Шубенкова Е.В., Малинин С. В. Организация и нормирование труда. [Электронный ресурс]:учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика». - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 248 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/991802>
4. Брагина З. В., Андреева Н. Ю. Управление организационным знанием промышленного предприятия. Создание условий для проявления и использования творческой активности и предприимчивости персонала. [Электронный ресурс]:монография. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 198 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1062400>
5. Елиферов В. Г., Репин В. В. Бизнес-процессы. Регламентация и управление. [Электронный ресурс]:учебник для слушателей образовательных учреждений, обучающихся по программе МВА и другим программам подготовки управленческих кадров. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 319 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1057215>
6. Воронцовский А. В. Управление рисками. [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 485 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450664>
7. Ключкова Е. Н., Кузнецов В. И., Платонова Т. Е., Дарда Е. С. Экономика предприятия. [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 382 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466276>
8. Орлова Т. С., Потапцева Е. В., Дубровский В. Ж., Кокшарова В. Г., Махинова Н. В., Калабина Е. Г., Зотова Л. Н., Смирных С. Н., Черепанова Т. Г., Арбенина Т. И. Экономика предприятий: инструментарий анализа. [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2017. - 281 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/17/p489547.pdf>
9. Попова И. Н., Ярошевич Н. Ю., Арбенина Т. И., Дубровский В. Ж., Ли В. А., Орлова Т. С., Смирных С. Н. Инструментарий прикладных экономических исследований. [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2018. - 252 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/18/p491451.pdf>

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

**Электронный каталог ИБК УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru>

**Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU**

<https://elibrary.ru>

**ЭБС издательства «ЛАНЬ»**

<http://e.lanbook.com>

**ЭБС Znanium.com**

<http://new.znanium.com>

**ЭБС Троицкий мост**

<http://www.trmost.ru>

**ЭБС издательства ЮРАЙТ**

<https://www.biblio-online.ru>

**Сетевое издание «Информационный ресурс СПАРК»**

<http://www.spark-interfax.ru>

**Университетская информационная система РОССИЯ**

<https://uisrussia.msu.ru>

**Архив научных журналов NEICON**

<http://archive.neicon.ru>

**Обзор СМИ Polpred.com**

<http://polpred.com>

**Ресурсы АРБИКОН**

<http://arbicon.ru>

**Научная электронная библиотека КиберЛенинка**

<http://cyberleninka.ru>

### **13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Подготовка и защита ВКР осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, баз практик (практической подготовки), обеспечивающей осуществление научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и подготовки и защиты ВКР.

Помещения для научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения защиты ВКР предусмотрена возможность использования и демонстрации учебно-наглядных пособий, тематических иллюстраций, презентаций, в том числе с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступа в ЭИОС УрГЭУ.