

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14  
Уникальный программный идентификатор:  
24f866be2aca16484036e8abb3e509e9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена  
исполнительным директором



Утверждена  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

20 января 2021 г.

протокол № 6

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)

17.12.2020 г.

протокол № 6

Зав. кафедрой Ергунова О.Т.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Современные информационные технологии в туризме и гостеприимстве
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Профиль	Управление в туризме и индустрии гостеприимства
Форма обучения	заочная
Год набора	2021

Разработана:  
Доцент, к.п.н.  
Радыгина Евгения Геннадьевна

Екатеринбург  
2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>7</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>7</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>12</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>13</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>14</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс посвящен практическим вопросам использования информационных технологий на предприятиях международного и российского туристского бизнеса и гостеприимства. Целью дисциплины является подготовка магистров, владеющих системой знаний и навыков о применении информационных технологий в процессах обслуживания клиентов, создания туристского продукта, осуществления расчетов, процессах бронирования, маркетинговой деятельности и управлении предприятиями туристского бизнеса и гостеприимства.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов			З.е.	
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых
		Всего	Лабораторные		
Семестр 4					
Зачет	72	8	8	60	2

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	

<p>ПК-3 Административное регламентирование, управление персоналом, составление плановой и сметной документации</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать: Основы бюджетного законодательства Российской Федерации; Основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурных подразделений в экономическом субъекте; Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля; Основы информационных технологий и информационной безопасности; гражданское законодательство Российской Федерации; Правовая и нормативная базы, внутренние регламенты экономического субъекта; Современные формы управления персоналом, повышения мотивации и оценки квалификации специалистов по внутреннему контролю Современные формы управления персоналом, повышения мотивации и оценки квалификации специалистов по внутреннему контролю; Основы информационных технологий и информационной безопасности; Программные средства автоматизации офисной деятельности; Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте: Требования профессиональной этики:</p> <p>ИД-2.ПК-3 Знать: Требования правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; Требования планирования и документооборота в экономическом субъекте и в специальном подразделении по внутреннему контролю; Требования профессиональной этики; Основы уголовного законодательства Российской Федерации, устав, политика, программы и другие основополагающие документы экономического субъекта; Практики применения для разработки риск-ориентированных планов и отчетов нормативной базы и методик экономического субъекта и внутренних регламентов самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля ; Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля; Практика применения требований внутренних регламентов, регулирующих взаимодействие между субъектами внутреннего контроля на всех уровнях управления в экономическом субъекте; Отечественная и международная практика организации системного внутреннего контроля в экономических субъектах; Основы информационных технологий и информационной безопасности; Программные продукты; Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте: Требования профессиональной этики:</p>
--	--

<p>ПК-3 Административное регламентирование, управление персоналом, составление плановой и сметной документации</p>	<p>ИД-3.ПК-3 Уметь: Организовывать разработку внутренних регламентов, определяющих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта; Оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в самостоятельном структурном подразделении внутреннего контроля; Разрабатывать, анализировать и применять показатели оценки качества работы самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля; Разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля; Разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля; Анализировать и применять современные методы оценки квалификации сотрудников; Производить аналитические процедуры по оценке обоснованности плановой и сметной документации с учетом рисков объектов внутреннего контроля; Обсуждать проекты плановой и сметной документации с заказчиком внутреннего контроля, находить взаимоприемлемые решения; Формировать плановые и отчетные документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающими фактически проведенную работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля; Анализировать риски бизнес-процессов; Применять современные методы планирования работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля; Оценивать качество взаимодействий между субъектами</p> <p>ИД-4.ПК-3 Иметь практический опыт: Административное регламентирование путем разработки нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, должностных инструкций сотрудников, осуществление мониторинга их исполнения; Подбор штатного персонала с использованием утвержденных в установленном порядке критериев; Расстановка штатного персонала; Организация работы; Ознакомление с нормативной базой; Обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами и методами; Разработка и учет показателей работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля; Разработка в соответствии с утвержденными внутренними регламентами внутренних стандартов, требований профессиональной этики, нормативных и методических материалов для работы специалистов по внутреннему контролю, их представление на утверждение руководству экономического субъекта; Издание внутренних регламентов, определяющих работу сотрудников самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля; Проведение системного контроля выполнения сотрудниками самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля ее внутренних регламентов; Оценка эффективности работы сотрудников самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля в соответствии с утвержденными критериями; Внедрение в практику работы</p>
--	--

<p>ПК-3 Административное регламентирование, управление персоналом, составление плановой и сметной документации</p>	<p>ИД-5.ПК-3 Иметь практический опыт: Разработка предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля; Оценка уровня профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов; Утверждение в установленном порядке проектов плановой и сметной документации по внутреннему контролю после анализа ее обоснованности и риск-ориентированной направленности; Разработка риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, их представление на утверждение уполномоченным руководителям, контроль выполнения; Разработка проектов плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля; Представление плановых и отчетных документов о работе специального подразделения внутреннего контроля руководству экономического субъекта; Оценка качества завершающего документа по результатам внутреннего контроля; Осуществление анализа работы систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом; Разработка предложений по совершенствованию взаимодействия внутренних контролеров и представление их руководству экономического субъекта в установленном порядке</p>
<p>консультационный</p>	
<p>ПК-5 Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля</p>	<p>ИД-1.ПК-5 Знать: Теория и практика построения систем внутреннего нормативного регулирования в экономических субъектах; Основы информационных технологий и информационной безопасности; Программные средства автоматизации офисной деятельности; Основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте; Требования профессиональной этики</p> <p>ИД-2.ПК-5 Уметь: Сравнивать по содержанию и выявлять несоответствие внутренних регламентов работы субъектов внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом, выработать предложения по их корректировке; Разрабатывать обоснованные изменения в действующую нормативную базу внутреннего контроля</p> <p>ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт: Анализ действующей нормативной базы внутреннего контроля, в том числе внутренних стандартов и требований профессиональной этики, а также методического обеспечения проведения внутреннего контроля; Разработка предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики внутреннего контроля, в требования профессиональной этики, проекты внутренних стандартов по построению и функционированию системы внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом, нормативные и методические материалы для работы специалистов по внутреннему контролю; их оценка и представление на утверждение уполномоченному руководителю экономического субъекта</p>
<p>научно-исследовательский</p>	
<p>ПК-6 Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля</p>	<p>ИД-1.ПК-6 Знать: Методология и практика внутреннего контроля и опыт их применения</p>

ПК-6 Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля	ИД-2.ПК-6 Уметь: Производить аналитические процедуры по оценке качества завершающих документов по результатам внутреннего контроля и по замечаниям руководителей с учетом рисков объектов внутреннего контроля по ключевым параметрам работы экономического субъекта
	ИД-3.ПК-6 Иметь практический опыт: Производить внутренний контроль соответствия содержания проекта завершающего документа рекомендациям и выводам по устранению выявленных отклонений и соблюдения формы, определенной внутренним стандартом экономического субъекта; Оценивать обоснованность замечаний руководителя объекта внутреннего контроля по поводу содержания, выводов и рекомендаций, изложенных в завершающем документе

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
<b>Семестр 4</b>		<b>68</b>					
Тема 1.	Информационные системы бронирования авиабилетов, отелей, туров	17		2		15	
Тема 2.	Интернет, социальные сети в индустрии туризма, гостеприимства и ресторанного бизнеса	17		2		15	
Тема 3.	Рекомендательные и поисковые системы, мобильные приложения в индустрии туризма, гостеприимства и ресторанного бизнеса	17		2		15	
Тема 4.	WEB-аналитика, Интернет-маркетинг и системы принятия решений в индустрии туризма, гостеприимства и ресторанного бизнеса	17		2		15	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
<b>Текущий контроль (Приложение 4)</b>			
Тема 1-2	Коллоквиум (приложение 4)	7 тем для обсуждения приведены в приложении 4	1-5 баллов
Тема 3	Доклад (приложение 4)	Сообщение на заданные темы (выбор из 4х предложенных)	1-5 баллов
Тема 4	Творческое задание (Приложение 4)	3 задания. Выполнение одного из трех заданий на выбор	1-5 баллов
<b>Промежуточный контроль (Приложение 5)</b>			
4 семестр (3а)	Билеты (приложение 5)	Два теоретических вопроса и практическое задание	50-100%

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.



Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

## Тема 1. Информационные системы бронирования авиабилетов, отелей, туров

Общие понятия об онлайн-бронировании. Краткая история вопроса. Принципы онлайн-бронирования в туризме и гостеприимстве. Онлайн-ценообразование. Правовые последствия. B2B и B2C бронирование. Агрегаторы авиабилетов и отелей. Системы бронирования авиакомпаний и отелей. Особенности онлайн-тарифов. Агрегаторы туров. Системы бронирования туроператоров. Управление онлайн-бронью. Системы GDS. Системы Sabre, Amadeus, Sirena. OTA. Платформы и маркетплейс в туризме и гостеприимстве.

Практика онлайн-бронирования. Работа в системах бронирования туроператоров, авиакомпаний, отелей. Поиск и расчет тура. Поиск и бронирование на платформах и маркетплейсах. Работа на сайтах OTA и GDS

## Тема 2. Интернет, социальные сети в индустрии туризма, гостеприимства и ресторанного бизнеса

Функциональное назначение и ресурсы Интернета. Современные технологии создания сайта. Системы управления контентом (CMS – Content Management Systems). Продвижение сайта в Интернете и в социальных сетях.

Краткая история использования сети Интернет в отрасли. Внутренние и внешние технологии. Социальные сети как средство построения бренда, маркетинга и канал продаж. Понятие о SMM. Возможности социальной сетей для туристического бизнеса. Обзор основных и растущих социальных сетей. Рекламные возможности. Инструменты продаж. Тренды в социальных сетях для туристического бизнеса на 2020 год. Контент-маркетинг. Основы сторителлинга.

Создание аккаунтов в базовых социальных сетях. Составление контент-планов. Технология постинга. Управление подписчиками. Приложения внутри социальных сетей. Применение инструментов продаж. Запуск рекламных объявлений

## Тема 3. Рекомендательные и поисковые системы, мобильные приложения в индустрии туризма, гостеприимства и ресторанного бизнеса

Туристские информационно-поисковые системы «Туры.ру», «Ехать!», «TourIndex», «Bronni», «Слетать». Назначение, функциональные возможности. Схема взаимодействия участников туристского рынка. Работа информационно-поисковых систем на примере туристической системы «Туры.ру» и системы «Ехать!». Каталоги отелей в информационно-поисковых системах.

Туристские серверы и порталы. Их назначение, интерфейс пользователя, разделы. Сайты туристских информационных центров крупных городов, регионов. Анализ туристских сайтов мегаполисов Европы.

Обзор средств автоматизации в туризме. CRM-системы. Интеграция программных средств и web-контента. Использование чат-ботов. Использование автозвонков. Использование мессенджеров. Внутренние системы автоматизации. Специализированные расширения для туризма. Мобильные приложения для индустрии гостеприимства. Мобильные приложения B2C.

Работа в CRM-системе. Создание и настройка чат-бота. Создание и запуск автозвонков и автосообщений. Работа в основных мессенджерах. Обзор расширений и приложений

Тема 4. WEB-аналитика, Интернет-маркетинг и системы принятия решений в индустрии туризма, гостеприимства и ресторанного бизнеса

Функциональное назначение и ресурсы Интернета. Современные технологии создания сайта. Системы управления контентом (CMS – Content Management Systems). Продвижение сайта в Интернете и в социальных сетях.

Понятие об интернет-маркетинге. Основы построения сайтов. Технологии продвижения на сайтах. Основы SEO. Оформление продающих офферов. Посадочные страницы. Интеграция поисковых технологий. Интеграция воронок продаж. Реализация концепции "Customer Journey". Принципы контекстной рекламы. Принципы таргетированной и ретаргетированной рекламы. Использование пикселей. Системы принятия решений. Task-менеджеры. Web-аналитика - принципы и системы. Машинное обучение и его использование в туризме. Big Data и основанный на них маркетинг. Нейросети - практика и перспективы использования в туризме.

Построение одностраничного сайта. Настройка SEO. Создание инструментов конверсии на сайте. Настройка объявлений для контекстной рекламы. Создание и запуск таргетированной рекламы. Инструменты отслеживания кампании. Создание пикселей ретаргетинга и их использование в социальных сетях и на сайтах. Работа в Task-менеджерах.

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Информационные системы бронирования авиабилетов, отелей, туров

Изучение понятийного аппарата темы и дополнительных источников.

Поиск и расчет туров в системах 5 туроператоров и на 2 агрегаторах. Поиск и расчет авиа и ж/д билетов с различными тарифами на сайтах авиакомпаний и агрегаторов. Поиск отелей и прочих размещений в системах бронирования с различными условиями. Знакомство с С2С платформами и ОТА.

Тема 2. Интернет, социальные сети в индустрии туризма, гостеприимства и ресторанного бизнеса

Изучение понятийного аппарата темы и дополнительных источников.

Анализ лекционного материала. Подготовка к коллоквиуму. Создание и наполнение учебных аккаунтов в социальных сетях. Написание продающих публикаций.

Тема 3. Рекомендательные и поисковые системы, мобильные приложения в индустрии туризма, гостеприимства и ресторанного бизнеса

Изучение понятийного аппарата темы и дополнительных источников.

Анализ лекционного материала. Программирование чат-бота. Практика применения расширений и приложений для создания презентационных материалов.

Тема 4. WEB-аналитика, Интернет-маркетинг и системы принятия решений в индустрии туризма, гостеприимства и ресторанного бизнеса

Изучение понятийного аппарата темы и дополнительных источников.

Выполнение творческого задания по построению сайта со всеми требуемыми элементами. Анализ лекционного материала. Подготовка докладов.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося

Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Восколович Н. А. Маркетинг туристских услуг. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 191 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450596>

2. Поляков В. П., Косарев В. П., Ниматулаев М. М., Миронова И. В., Магомедов Р. М., Савина С. В., Иванова Л. И., Некрылов И. И. Информатика для экономистов. [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 524 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449956>

3. Кимяев Д. И., Костин Г. А., Курлов В. В. Информационные технологии в туристической индустрии.: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 100400 "Туризм", специальности 100103.65 "Социально-культурный сервис и туризм". - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2014. - 203

### **Дополнительная литература:**

1. Агапов Е. П. Социальная информатика. [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 144 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/515626>

2. Ветитнев А. М., Ашкинадзе Я. А. Интернет-технологии в управлении санаторно-курортными организациями. [Электронный ресурс]: [монография]. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 174 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/544273>

3. Кирьянова Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций. [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 264 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451797>

4. Чудновский А. Д., Жукова М. А. Информационные технологии управления в туризме.: учебное пособие по дисциплине специализации "Гостиничный и туристический бизнес" специальности "Менеджмент организации". - Москва: КноРус, 2016. - 101

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

#### **Мир гостиниц и отельеров**

[http://next stop.ru/](http://nextstop.ru/)

#### **Портал про гостиничный бизнес**

<http://prohotel.ru/>

#### **Сайт для отельеров и партнеров отелей**

<http://workinhotel.com>

#### **Сайт Клуба отельеров Екатеринбурга**

<http://www.clubhotel.ekatr.ru/>

#### **Электронный журнал «Современный отель»**

<http://www.hotelexecutive.ru>

#### **Электронный журнал «Современный Бизнес. Отель»**

<http://www.hotelstop.ru>

#### **Всё о ресторанном бизнесе и ресторанах**

<https://restoranoff.ru>

#### **Портал о ресторанах, маркетинге и бизнесе**

<https://writegate.ru>

#### **Ресторанный бизнес, оборудование ресторанов**

<http://restoranoved.ru>

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.