

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca16484076a8cbb3e509a9571e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

16.12.2019 г.

протокол № 5

Зав. кафедрой Нечуехина Н.С.

15 января 2020 г.

протокол № 5

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Учет и аудит в кредитных и страховых организациях
Направление подготовки	38.03.01 ЭКОНОМИКА
Профиль	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения	очная
Год набора	2020
Разработана:	
старший преподаватель,	
Девятова Татьяна Юрьевна	

Екатеринбург
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

является формирование компетенций, направленных на: углубленное изучение методов бухгалтерского учета в кредитных и страховых организациях, порядка формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования бухгалтерской информации о деятельности банка и страховой организации различными пользователями;

привитие навыков работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими банковскую и страховую деятельность;

выработка умений по применению основных методов бухгалтерского учета в банках и страховых организациях и документального оформления факторов хозяйственной деятельности;

организация внутреннего контроля и формирования информационного обеспечения управления банком и страховой организацией;

формирование способности к самостоятельному принятию решений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 6						
Зачет	72	36	18	18	36	2

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ИД-1.ОПК-2 Знает основы сбора, анализа и обработки данных для решения профессиональных задач Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных для решения профессиональных задач Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных для решения профессиональных задач
---	--

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
учетная	
ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	ИД-1.ПК-17 Знать: метод трансформации бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной по российским стандартам бухгалтерского учета, в финансовую отчетность по международно-признанным стандартам (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) Уметь: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета Владеть навыками (трудовые действия) обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовки соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий налоговых и иных проверок)
ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ИД-1.ПК-15 Знать: теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практики применения указанного законодательства Уметь: осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию Владеть навыками (трудовые действия) контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
Семестр 6		72					
Тема 1.	Сущность, предмет, объект и принципы бухгалтерского учета в	3	0,5		0,5	2	
Тема 2.	Учет расчетных операций банка	4	2			2	

Тема 3.	Учет кредитных операций банка	9	3		4	2	
Тема 4.	Учет депозитных операций банка.	4	1		1	2	
Тема 5.	Учет внеоборотных активов банка.	5	1		2	2	
Тема 6.	Учет оборотных активов банка.	4	1		1	2	
Тема 7.	Учет капитала банка.	3	1		1	1	
Тема 8.	Учет доходов и расходов банка.	5	1		1	3	
Тема 9.	Учет ценных бумаг.	2,5	1		0,5	1	
Тема 10.	Отчетность банка.	3	1		1	1	
Тема 11.	Основы организации бухгалтерского учета в страховых организациях.	3	0,5		0,5	2	
Тема 12.	Учет операций по прямому страхованию и сострахованию.	2			1	1	
Тема 13.	Учет операций перестрахования.	4	1		2	1	
Тема 14.	Учет расходов на ведение дела .	3	1		1	1	
Тема 15.	Учет страховых резервов.	3	1		1	1	
Тема 16.	Учет финансовых результатов страховой организации.	13	1			12	
Тема 17.	Отчетность страховой организации.	1,5	1		0,5		

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-10	контрольная работа №1 (приложение 4)	Решение задач по вариантам	Правильность проводок, расчетов - 10 баллов
Тема 11-17	контрольная работа №2 (приложение 4)	Решение задач по вариантам	Правильность проводок, расчетов - 10 баллов
Темы 1-17	Тесты (приложение 4)	Тестовое задание из 13 вопросов	1 балл за каждый правильный ответ
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
6 семестр (3а)	Билет для зачета (приложение 5)	Билет состоит из двух заданий 1. Теоретический вопрос 2. Задача	Полнота и правильность ответа на теоретические вопросы Правильность выполненных расчетов и сделанных проводок

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Сущность, предмет, объект и принципы бухгалтерского учета в банках
Особенности предмета и методов бухгалтерского учета в банках.

<p>Тема 2. Учет расчетных операций банка Учет расчетов "Свой-своему", учет межбанковских расчетов через ЕРЦ и путем открытия счетов "Лоро" и "Ностро".</p>
<p>Тема 3. Учет кредитных операций банка Учет кредитов по операциями с клиентами. Учет пролонгированных и просроченных кредитов. Правила оформления обеспечения по кредитам выданным. Учет межбанковских кредитов.</p>
<p>Тема 4. Учет депозитных операций банка. Порядок открытия депозитного счета клиентам. Порядок начисления процентов по депозитным счетам. Порядок закрытия депозитных счетов.</p>
<p>Тема 5. Учет внеоборотных активов банка. Учет поступления и выбытия основных средств. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет по договору аренды.</p>
<p>Тема 6. Учет оборотных активов банка. Учет поступления и выбытия материалов. Учет внутрибанковской дебиторской задолженности.</p>
<p>Тема 7. Учет капитала банка. Учет УК, Добавочного капитала, Резервного капитала.</p>
<p>Тема 8. Учет доходов и расходов банка. Порядок формирования текущих доходов и расходов, доходов и расходов прошлых отчетных периодов. Порядок формирования заключительных оборотов банка.</p>
<p>Тема 9. Учет ценных бумаг. Учет активных операций с акциями и облигациями. Учет пассивных операций с акциями и облигациями.</p>
<p>Тема 10. Отчетность банка. Порядок составления по форме 101 и 102-операционный день банка и порядок составления по формам 607 и 608-квартальная отчетность банка.</p>
<p>Тема 11. Основы организации бухгалтерского учета в страховых организациях. Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях.</p>
<p>Тема 12. Учет операций по прямому страхованию и сострахованию. Договора прямого страхования и сострахования. Порядок учета.</p>
<p>Тема 13. Учет операций перестрахования. Порядок учета операций по договору прямого страхования</p>
<p>Тема 14. Учет расходов на ведение дела . Учет расходов на ведение дела</p>
<p>Тема 15. Учет страховых резервов. Порядок учета страховых резервов.</p>
<p>Тема 16. Учет финансовых результатов страховой организации. Порядок формирования доходов и расходов страховой организации. Распределение прибыли</p>
<p>Тема 17. Отчетность страховой организации. Порядок составления баланса и отчета о формировании финансовых результатов страховой компании.</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Сущность, предмет, объект и принципы бухгалтерского учета в банках Особенности составления двойной записи с использованием Плана счетов банка согласно двухуровневого учета.</p>
<p>Тема 3. Учет кредитных операций банка Учет кредитов выданных. Учет кредитов полученных. Порядок формирования резервов по кредитам выданным и просроченным кредитам.</p>
<p>Тема 4. Учет депозитных операций банка. Правила начисления процентов по депозитным счетам клиентов.</p>
<p>Тема 5. Учет внеоборотных активов банка. Учет поступления и выбытия основных средств.</p>
<p>Тема 6. Учет оборотных активов банка. Учет материалов банка. учет расчетов с подотчетными лицами. учет расчетов с покупателями и заказчиками.</p>

Тема 7. Учет капитала банка. Учет образования и использования УК,ДК,РК.
Тема 8. Учет доходов и расходов банка. Учет доходов и расходов текущего периода.Порядок формирования заключительных оборотов.
Тема 9. Учет ценных бумаг. Учет акций и облигаций.
Тема 10. Отчетность банка. Правила составления баланса банка и отчета о финансовых результатах деятельности банка.
Тема 11. Основы организации бухгалтерского учета в страховых организациях. Учет в страховых организациях с использованием Плана счетов по Положению №486-П.
Тема 12. Учет операций по прямому страхованию и сострахованию. Порядок оформления операций в бухгалтерском учете по договорам прямого страхования и сострахования.
Тема 13. Учет операций перестрахования. Порядок операций по договору прямого страхования.
Тема 14. Учет расходов на ведение дела . Порядок оформления бухгалтерских операций расходов на ведение дела.
Тема 15. Учет страховых резервов. Учет правильности формирования страховых резервов компании.
Тема 17. Отчетность страховой организации. Правила составления баланса страховой компании.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Сущность, предмет, объект и принципы бухгалтерского учета в банках Особенности двухуровневого учета банка по Положению №579-П.
Тема 2. Учет расчетных операций банка Межбанковские расчеты.
Тема 3. Учет кредитных операций банка Порядок оформления кредитного договора и правила работы с обеспечением.Положение №590-п.
Тема 4. Учет депозитных операций банка. Виды депозитных счетов.Межбанковские депозиты.
Тема 5. Учет внеоборотных активов банка. Учет по операциям аренды и лизинга.Положение 690-П
Тема 6. Учет оборотных активов банка. Учет дебиторской задолженности. Учет дебиторской задолженности.
Тема 7. Учет капитала банка. Порядок разработки Устава кредитной организации,оформление документов на открытие банка.
Тема 8. Учет доходов и расходов банка. Новое в учете по Положению№446-П.
Тема 9. Учет ценных бумаг. Новое в учете согласно Положения 606-П.
Тема 10. Отчетность банка. Методология формирования отчетности.
Тема 11. Основы организации бухгалтерского учета в страховых организациях. Новое в учете страховых компаний.
Тема 12. Учет операций по прямому страхованию и сострахованию. Новое в учете по договорам сострахования.
Тема 13. Учет операций перестрахования. Новое в учете по договору прямого страхования.
Тема 14. Учет расходов на ведение дела . Новое в учете операций по расходам на ведение дела.
Тема 15. Учет страховых резервов. Новое в учете операций по формированию страховых резервов.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено планом

7.4. Электронное портфолио обучающегося
не размещается

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Колтакова И.А.. Бухгалтерский учет в кредитных организациях [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Научный консультант, 2015. - 194 с. – Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1023028>

2. Девятова Т. Ю.. Бухгалтерский учет в кредитных организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2014. - 167 с. – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/14/p481935.pdf>

Дополнительная литература:

1. Годин А. М., Фрумина С. В.. Страхование: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент" (квалификация "бакалавр"). - Москва: Дашков и К°, 2018. - 256 с.

2. Нечеухина Н. С., Девятова Т. Ю.. Учет и экономический анализ в кредитных и коммерческих организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие и практикум. - Екатеринбург: [Ажур], 2018. - 217 с. – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/free/18/p490899.pdf>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 .Акт предоставления прав № Tr060590 от 19.09.2017. Срок действия лицензии 30.09.2020.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 194-У-2019 от 09.01.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2020

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

WWW/consultant.ru

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия. обеспечивающие тематические иллюстрации.