

Аннотация

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович

Рабочей программы междисциплинарного курса

Междисциплинарный курс Дата подписания: 16.10.2023 14:03:37	МДК.02.01 Архивное дело в суде
Специальность Уникальный программный ключ: 24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f	40.02.03 Право и судебное администрирование
Объем междисциплинарного курса	70 часов
Формы промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Колледж	

Краткое содержание междисциплинарного курса

Тема	Наименование темы
Тема 1.	Инструкция о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования. (ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15, ПК 1.4)
Тема 2.	Оформление судебных дел к последующему хранению в архиве суда. (ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15,, ПК 1.4)
Тема 3.	Экспертиза ценности документов. Отбор документов и оформление их на уничтожение. (ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15,, ПК 1.4)
Тема 4.	Составление описей общего делопроизводства и дела по личному составу. (ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15, ПК 1.4)
Тема 5.	Учет документов в архиве. (ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15, ПК 1.4)
Тема 6.	Использование документов в архиве. Оборудование помещения архива суда. (ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15, ПК 1.4)

Список литературы

Основная литература:

1. Тельчаров А. Д. Архивоведение [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 184 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091155>

2. Мамыкин А.С., Латышева Н.А. Архивное дело в суде [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2020. - 219 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1190638>

3. Раскин Д. И., Соколов А. Р. Методика и практика архивоведения [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 339 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492546>

Дополнительная литература:

1. Доронина Л. А., Иванова Л. А., Карпычева Е. В., Пшенко А. В., Расихина Л. Ф. Документоведение [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 309 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489868>

2. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 462 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490168>

3. Доронина Л. А., Иванова Л. А., Карпычева Е. В., Пшенко А. В., Расихина Л. Ф. Документоведение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 336 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511341>

4. Доронина Л. А., Иванова Л. А., Карпычева Е. В., Пшенко А. В., Расихина Л. Ф. Документоведение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 336 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/509824>

Перечень информационных технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем, онлайн курсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень лицензионного программного обеспечения:

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Срок действия лицензии до 31.12.2023

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Аннотацию подготовил: Романий Д.В.