

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.10.2021 10:47:26  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

Одобрена  
на заседании Педагогического совета колледжа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования



29.12.2020 г.  
протокол № 4

29 января 2021 г.  
протокол № 6

Директор колледжа \_\_\_\_\_ А.Э. Чечулин  
(подпись)

Председатель \_\_\_\_\_ Д.А. Карх  
(подпись)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

Наименование междисциплинарного курса	Кадастры и кадастровая оценка земель
Специальность	21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Форма обучения	очная
Год набора	2021
Разработана: Преподаватель, М.В. Зырянова	

Екатеринбург  
2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП</b>	<b>4</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>8</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>8</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>14</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>15</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>15</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения . (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Междисциплинарный курс «Кадастры и кадастровая оценка земель» является часть ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»

Целью освоения междисциплинарного курса является формирование компетенций, направленных на формирование представления о месте кадастров в хозяйственной деятельности, градостроительстве, представления о кадастре как инструменте оценки, контроля и управления недвижимостью, знаний и умений кадастровой оценки земельных ресурсов разного назначения – основного элемента недвижимости.

В процессе освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации

Уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");

Иметь практический опыт:

- ведения кадастровой деятельности;

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 6						
Зачет с оценкой	0	136	70	66	68	0

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- геодезическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- картографическую основу кадастра недвижимости;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять межевой план с графической и текстовой частями;</li> <li>- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения кадастровой деятельности</li> </ul>
ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</li> <li>- основания осуществления кадастрового учета;</li> <li>- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</li> <li>- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>- осуществлять кадастровую деятельность;</li> <li>- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> <li>- производить и рассчитывать оценку технического состояния зданий и прилегаемой территории (включая благоустройство придомовой территории).</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения кадастровой деятельности</li> </ul>

<p>ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- геодезическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- картографическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</li> <li>- основания осуществления кадастрового учета;</li> <li>- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</li> <li>- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>- осуществлять кадастровую деятельность;</li> <li>- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>ведение государственного кадастра недвижимости</p>
<p>ПК 2.5 Формировать кадастровое дело.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</li> <li>- основания осуществления кадастрового учета;</li> <li>- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</li> <li>- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</li> <li>- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;</li> <li>- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>ведение государственного кадастра недвижимости</p>

<p>ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</li> <li>- основания осуществления кадастрового учета;</li> <li>- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</li> <li>- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;</li> <li>- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</li> <li>- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>...ведения кадастровой деятельности</p>
--	---

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<p>ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в сфере кадастра недвижимости.</li> <li>- этические и моральные нормы нравственности</li> <li>- традиции и бережно относиться к историческому и культурному наследию</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать этические и моральные нормы нравственности</li> <li>- соблюдать традиции и бережно относиться к историческому и культурному наследию</li> </ul>
<p>ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютерные программы по подготовке межевых, технических планов</li> <li>- основные нормы охраны труда.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать правила техники безопасности;</li> <li>- нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда</li> </ul>
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальную значимость профессии</li> <li>- профессиональные компетенций, знания и умения</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять интерес к будущей профессии;</li> <li>- объяснять социальной значимости профессии;</li> <li>- стремиться к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений</li> <li>- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии проявлять к ней устойчивый интерес</li> </ul>

<p>ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знать: - каким образом себя вести в нестандартных ситуациях</p> <p>Уметь: - решать проблемных ситуаций; - участвовать в работе «малых групп» на теоретических и практических занятиях</p>
<p>ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Знать: - свои профессиональные задачи</p> <p>Уметь: - применять методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрировать эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p>
<p>ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p>	<p>Знать: - социально-экономические и политические проблемы и процессы в земельно-имущественных отношениях.</p> <p>Уметь: - использовать методы гуманитарно-социологических наук в профессиональной и социальной деятельности.</p>
<p>ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знать: - методы поиска, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>Уметь: - использовать различных источников для поиска информации включая Интернет-ресурсы; - использовать необходимые информации при выполнении</p>
<p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: - основные компьютерные программы в области профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: - применять информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Знать: - способы самообразования</p> <p>Уметь: - планирование профессионального и личностного развития обучающегося в ходе обучения. - определять задачи профессионального и личностного развития</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Знать: - способы эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>Уметь: - работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - проявлять ответственности при выполнении трудовых операций, разнообразных заданий</p>

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 6		204					
Тема 1.	История развития кадастра	38	14		14	10	
Тема 2.	Основы кадастровой деятельности	44	14		14	16	
Тема 3.	Земельный фонд как объект Единого государственного реестра	44	14		14	16	
Тема 4.	Кадастровая оценка земель поселений	42	14		14	14	
Тема 5.	Цифровая топографическая основа кадастра	36	14		10	12	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1	Проект	Публичная защита проекта по темам. Количество тем 12.	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 2	Практические задания	Индивидуальное решение ситуационных задач. Количество задач 7.	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 3	Практические задания	Составление и презентация аналитического обзора по характеристике категорий земель муниципальных образований Свердловской области. Количество тем 10	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 4	Тест	Индивидуальное решение тестовых заданий. Количество тестов 100.	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 5	Практические задания	Выполнение заданий с использованием ресурсов публичной кадастровой карты.	оценивается от 2 до 5
Тема 1-5	Самостоятельная работа №1-5	Выполнение практических заданий по теме	оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
6 семестр (ЗаО)	Билет к зачету	Билет состоит из двух теоретических вопросов и одного практического задания	оценивается от 2 до 5 баллов



## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. История развития кадастра</p> <p>Кадастр и время. Соответствие кадастровых работ историческому времени, техническим возможностям и социально-экономическим потребностям общества.</p> <p>Кадастры древнего мира.</p> <p>Кадастры в средневековой Европе. Усложнение кадастров в Новое время. История развития кадастра в Европе в XX веке.</p> <p>Особенности кадастра в США. Наполеоновская, англо-саксонская, германская, скандинавская модели кадастра в Европе.</p> <p>Международные структуры и кадастровые работы в развивающихся странах.</p> <p>Особенности развития учета земель и кадастрового дела в России. Дореволюционный, советский, современный этапы.</p> <p><u>Важнейшие проблемы кадастрового дела в современной России.</u></p>
<p>Тема 2. Основы кадастровой деятельности</p> <p>Сущность и нормативно - правовая основа кадастровой деятельности</p> <p>Субъекты и объекты кадастровых отношений. Квалификационные требования к кадастровому инженеру</p> <p>Организация взаимодействия кадастровых инженеров и заказчиков кадастровых работ</p> <p>Программное обеспечение деятельности кадастрового инженера</p> <p>Организация и порядок проведения комплексных кадастровых работ</p> <p>Документальное оформление результатов кадастровой деятельности</p> <p><u>Механизм взаимодействия кадастрового инженера с органом кадастрового учета</u></p>
<p>Тема 3. Земельный фонд как объект Единого государственного реестра недвижимости</p> <p>Единый государственный реестр недвижимости как инструмент контроля, учета и оценки недвижимости</p> <p>Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимость как процедура проверки и юридического подтверждения правильности информации кадастрового дела</p> <p>Земельный кодекс и Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ</p> <p>Категории земель, их характеристика</p> <p>Особенности землепользования. Структура земельного фонда РФ и Свердловской области.</p> <p>Автоматизированная информационная система (АИС) Земельного комитета. Информационные ресурсы земельного Комитета</p> <p><u>Особенности государственного кадастрового учета и регистрации прав на землю</u></p>
<p>Тема 4. Кадастровая оценка земель поселений</p> <p>Понятие земель населенных пунктов и понятие границ населенных пунктов</p> <p>Кадастр земель поселений как система необходимых сведений и документов о природном, хозяйственном и правовом режиме земель</p> <p>Основные цели, задачи и функции кадастра земель населенных пунктов</p> <p>Порядок установления или изменения границ населенных пунктов</p> <p>Состав земель населенных пунктов и зонирование территорий</p> <p>Сущность и значение мониторинга и зонирования городских земель</p> <p><u>Методика кадастровой оценки земель населенных пунктов</u></p>
<p>Тема 5. Цифровая топографическая основа кадастра</p> <p>Определение, сущность и значение цифровой топографической основы (ЦТО) кадастра.</p> <p>Топографическая основа ЦТО</p> <p>Назначение и возможности ЦТО</p> <p>Базовые и тематические слои ЦТО кадастра</p> <p>Степень точности ЦТО</p> <p>Важнейшие требования к ЦТО</p> <p><u>Единая электронная картографическая основа (ЕЭКО)</u></p>

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

## Тема 1. История развития кадастра

Практическое занятие № 1. Выполнение практических заданий по теме: Соответствие кадастровых работ историческому времени, техническим возможностям и социально-экономическим потребностям общества. Защита проекта.

Практическое занятие № 2. Выполнение практических заданий по теме: Кадастры древнего мира. Кадастры в средневековой Европе. Причины усложнения кадастров в Новое время. Защита проекта.

Практическое занятие № 3. Выполнение практических заданий по теме: Особенности кадастра в США. Наполеоновская, англо-саксонская, германская, скандинавская модели кадастра в Европе. Защита проекта

Практическое занятие № 4. Выполнение практических заданий по теме: Международные структуры и кадастровые работы в развивающихся странах. Защита проекта

Практическое занятие № 5. Выполнение практических заданий по теме: Особенности развития учета земель в Киевской Руси. Особенности развития учета земель в Московском государстве

Практическое занятие № 6. Выполнение практических заданий по теме: Земельный учет при Петре 1. Земельные отношения в пореформенной России. Защита проекта

Практическое занятие № 7. Выполнение практических заданий по теме: Советский этап развития

## Тема 2. Основы кадастровой деятельности

Практическое занятие № 8. Выполнение практических заданий по теме: Нормативно - правовая основа кадастровой деятельности. Изучение Федерального закона "О кадастровой деятельности" от 24.07.2007 N 221-ФЗ (последняя редакция). Составление аннотации

Практическое занятие № 9. Выполнение практических заданий по теме: Субъекты и объекты кадастровых отношений. Порядок получения квалификационного аттестата. Решение теста.

Практическое занятие № 10. Выполнение практических заданий по теме: Оформление договора на выполнение кадастровых работ, технического задания, сметы на выполнение кадастровых работ. Оформление документов.

Практическое занятие № 11. Выполнение практических заданий по теме: Работа с программным обеспечением по составлению кадастровых документов. Составление документов

Практическое занятие № 12. Выполнение практических заданий по теме: Карта - план территории как результат выполнения комплексных кадастровых работ. Составление документов.

Практическое занятие № 13. Выполнение практических заданий по теме: Межевой план, технический план, акт обследования, декларация об объекте недвижимости. Составление документов.

Практическое занятие № 14. Выполнение практических заданий по теме: Кадастровая выписка. Составление документов

## Тема 3. Земельный фонд как объект Единого государственного реестра недвижимости

Практическое занятие № 15. Выполнение практических заданий по теме: Единый государственный реестр недвижимости. Решение теста. Работа с нормативно - правовыми актами

Практическое занятие № 16. Выполнение практических заданий по теме: Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимость. Составление блок - схем. Формирование комплекта документов

Практическое занятие № 17. Выполнение практических заданий по теме: Нормативно - правовая основа кадастровой деятельности. Составление аннотации документов. Решение тестов.

Практическое занятие № 18. Выполнение практических заданий по теме: Категории земель. Работа с нормативно - правовыми актами, публичной кадастровой картой.

Практическое занятие № 19. Выполнение практических заданий по теме: Земельный фонд Свердловской области. Составление и презентация аналитического обзора по характеристике категорий земель муниципальных образований Свердловской области

Практическое занятие № 20. Выполнение практических заданий по теме: Автоматизированная информационная система управления земельными ресурсами. Работа со специализированной программой.

Практическое занятие № 21. Выполнение практических заданий по теме: Государственный кадастровый учет и регистрация земель. Формирование комплекта документов

<p>Тема 4. Кадастровая оценка земель поселений          Практическое занятие № 22. Выполнение практических заданий по теме: Кадастр земель поселений. Работа с нормативно - правовыми актами и публичной кадастровой картой          Практическое занятие № 23. Выполнение практических заданий по теме: Кадастр земель поселений. Заполнение документов          Практическое занятие № 24. Выполнение практических заданий по теме: Кадастр земель поселений. Решение тестов          Практическое занятие № 25. Выполнение практических заданий по теме: Границы населенных пунктов. Работа с публичной кадастровой картой. Заполнение документов          Практическое занятие № 26. Выполнение практических заданий по теме: Зонирование территорий. Работа с публичной кадастровой картой          Практическое занятие № 27, 28. Выполнение практических заданий по теме: Кадастровая оценка земель населенных пунктов. Решение задач</p>
<p>Тема 5. Цифровая топографическая основа кадастра          Практическое занятие № 29. Выполнение практических заданий по теме: Цифровая топографическая основа ЕГРН. Работа с нормативно - правовыми актами          Практическое занятие № 30. Выполнение практических заданий по теме: Слои ЦТО. Работа с публичной кадастровой картой          Практическое занятие № 31, 32, 33. Выполнение практических заданий по теме: Единая электронная картографическая основа. Работа с публичной кадастровой картой</p>

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. История развития кадастра          Самостоятельное изучение темы: История развития кадастра</p>
<p>Тема 2. Основы кадастровой деятельности          Самостоятельное изучение темы: Основы кадастровой деятельности</p>
<p>Тема 3. Земельный фонд как объект Единого государственного реестра недвижимости          Самостоятельное изучение темы: Земельный фонд как объект Единого государственного реестра недвижимости</p>
<p>Тема 4. Кадастровая оценка земель поселений          Самостоятельное изучение темы: Кадастровая оценка земель поселений</p>
<p>Тема 5. Цифровая топографическая основа кадастра          Самостоятельное изучение темы: Цифровая топографическая основа кадастра</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
 Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
 Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
 Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
 не размещается

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
 Не предусмотрена

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
 Не предусмотрены

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### *По заявлению студента*

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Варламов А.А., Гальченко С. А. Кадастровая деятельность. [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2020. - 280 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1060341>
2. Пылаева А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости. [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 153 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453864>
3. Васильева Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель. [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 149 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451572>
4. Пылаева А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости. [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 124 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455135>
5. Комаров С. И., Рассказова А. А. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости. [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 298 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455135>
6. Слезко В.В., Слезко Е. В. Государственные кадастры и кадастровая оценка земель. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 297 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1038977>

### **Дополнительная литература:**

1. Фокин С. В., Шпортько О. Н. Основы кадастра недвижимости. [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (квалификация (степень) «бакалавр»). - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 225 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/981255>
2. Прорвич В.А. Оценка урбанизированных земель. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 775 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1027751>
3. Тарбаев В. А., Шмидт И. В., Царенко А. А. Техническая инвентаризация объектов недвижимости. [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" (квалификация (степень) "бакалавр"). - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 170 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1065822>

4. Буров М.П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности. [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 366 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091148>

5. Земельный кодекс Российской Федерации.: по состоянию на 20 января 2018 года. - [Новосибирск]: Норматика, 2018. - 176

6. Земельный кодекс Российской Федерации. Практический комментарий с учетом последних изменений законодательства.: [учебное пособие]. - Москва: АБАК, 2018. - 208

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия. обеспечивающие тематические иллюстрации.