

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.09.2021 13:24:27  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

**Одобрена**  
на заседании Педагогического совета колледжа

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

20 января 2021 г.

протокол № 6

29.12.2020 г.

протокол № 4

Директор колледжа \_\_\_\_\_ А.Э. Чечулин

(подпись)

Председатель \_\_\_\_\_ Д.А. Карх

(подпись)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

Наименование междисциплинарного курса	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Форма обучения	очная
Год набора	2021
Разработана: Преподаватель, Г.А. Ламтева	

Екатеринбург  
2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	<b>5</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП</b>	<b>5</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>10</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>10</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>19</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>20</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>21</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения междисциплинарного курса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является формирование знаний и получения профессиональных навыков по формированию бухгалтерских проводок по начислению и оплате налогов и страховых взносов, оформлению платежных документов для расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Междисциплинарный курс «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является частью ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- знать:
  - виды и порядок налогообложения;
  - систему налогов Российской Федерации;
  - элементы налогообложения;
  - источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
  - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
  - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
  - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
  - правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
  - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
  - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
  - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
  - аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
  - сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
  - объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
  - порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
  - порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
  - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
  - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
  - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
  - использование средств внебюджетных фондов;
  - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
  - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
  - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

В результате анализа профессионального стандарта и сопоставления его требований с требованиями ФГОС дополнительно к инвариантным определены вариативные результаты

обучения, подлежащие формированию при освоении программы данного курса :

уметь:

- Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы

знать:

- Законодательство Российской Федерации о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов				
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование	
Семестр 3					
	0	28	14	14	0
Семестр 4					
Экзамен	0	66	34	32	0
	0	94	48	46	0

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд - социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использование средств внебюджетных фондов;</li> <li>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок</li> </ul>
---	--

<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</li> <li>- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</li> <li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p>
---	---

<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p>
--	---



<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и порядок налогообложения;</li> <li>- систему налогов Российской Федерации;</li> <li>- элементы налогообложения;</li> <li>- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>- выделять элементы налогообложения;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>в проведении расчетов в бюджетом и внебюджетными фондами</p>
--	---

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия</li> </ul>

<p>ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> </ul>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> </ul>

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
Семестр 3		28					
Тема 1.	Система налогов и сборов Российской Федерации	4	2		2		
Тема 2.	Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам	24	12		12		
Семестр 4		66					
Тема 3.	Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам	32	16		16		
Тема 4.	Страховые взносы во внебюджетные фонды	4	2		2		
Тема 5.	Организация бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными фондами по страховым	30	16		14		

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1-4	Вопросы №1-4	Устный опрос с использованием вопросов	Оценивается от 2 до 5 баллов

Тема 1-4	Практическая работа №1-23	Решение практических задач по теме	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 1-2	Тест №1	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала. Количество вопросов 20	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 1-4	Тест №2	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала. Количество вопросов 20	Оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
4 семестр (Эк)	Билет к экзамену	Билет содержит 3 вопроса: 1. теоретический вопрос 2. теоретический вопрос 3. практическое задание	Оценивается от 2 до 5 баллов

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

Тема 1. Система налогов и сборов Российской Федерации  
Лекция №1 «Система налогов и сборов Российской Федерации»

- Понятие налога и сбора.
- Классификация налогов и сборов
- Системы налогообложения
- Элементы налогообложения.
- Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. - - Способы уплаты налогов и сборов.

Тема 2. Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам  
Лекция №2. «Налог на добавленную стоимость, порядок расчета, отражения на счетах бухгалтерского учета»

Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 19 и 68.»

Лекция №3. «Налог на прибыль: Классификация доходов и расходов для целей налогообложения. Элементы налога.»

Классификация доходов и расходов для целей налогообложения. Элементы налога.

Лекция №4. «Налог на прибыль: порядок расчета, отражения на счетах бухгалтерского учета»  
. Порядок расчета налога на прибыль, порядок отчетности и оплаты, отражение его начисления и перечисления по счету 68.»

Лекция №5. «Налог на доходы физических лиц, учет начисления и перечисления НДФЛ по счету 68.»

Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68.»

Лекция №6. «Налог на имущество организации, учет начисления и перечисления НДФЛ по счету 68.»

Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68.»

Лекция №7. «Транспортный и земельный налог, учет начисления и перечисления НДФЛ по счету 68.»

Тема 3. Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам  
Лекция №8. «Единый налог при упрощенной системе налогообложения, учет начисления и перечисления НДФЛ по счету 68.»

Элементы налога. Порядок расчета, отражение его начисления и перечисления по счету 68.»

Лекция №9. «Законодательные основы и основные принципы оформления расчетных документов на перечисление налогов (сборов)»

Налоговый кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, Положения Центрального банка РФ, приказы Министерства финансов РФ, Основные принципы оформления расчетных документов на перечисление налогов (сборов), закрепленные приказом Минфина России от 12.11.2013 № 107н

Лекция №10. «Оформление платежных поручений для перечисления налогов и сборов в бюджет»  
Изучение правил заполнения данных статуса плательщика, реквизитов плательщика, ИНН и КПП получателя, наименования управления федерального казначейства и налоговой инспекции,

Лекция №11. «Оформление платежных поручений для перечисления налогов и сборов в бюджет»  
Изучение правил заполнения КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа, уникального идентификатора начисления (УИН)

Лекция №12. «Коды бюджетной классификации»

Коды бюджетной классификации (КБК). их назначение, структура, порядок присвоения.

Лекция № 13. «Порядок оформления платежных поручений по перечислению штрафов и пени по налогам и сборам в бюджетную систему РФ»

Составление платежного поручения по перечислению штрафов и пени по налогам и сборам

Лекция №14. «Составление электронного платежного поручения»

Составление электронного платежного поручения в бухгалтерской программе и системе «Клиент-банк», этапы обработки

Лекция №15.«Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям по выпискам банка»

Контроль прохождения платежных поручений по налогам и сборам по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Мониторинг банковских выписок с

Тема 4. Страховые взносы во внебюджетные фонды

Лекция №16. «Страховые взносы во внебюджетные фонды»

- Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
- Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".
- Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу ФНС России и государственные внебюджетные фонды.

Тема 5. Организация бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными фондами по страховым  
Лекция №17. «Порядок расчета страховых взносов в Пенсионный фонд России и отражения на 69 счете»

Определение базы для расчета страховых взносов, порядок расчета, отражение начисления и перечисления по счету 69

Лекция №18. «Порядок расчета страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования РФ и отражения на 69 счете»

Определение базы для расчета страховых взносов, порядок расчета, отражение начисления и перечисления по счету 69

Лекция №19. «Порядок расчета страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации и отражения на 69 счете»

Определение базы для расчета страховых взносов, порядок расчета, отражение начисления и перечисления по счету 69

Лекция №20. «Порядок расчета взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в ФСС РФ и отражения на 69 счете»

Определение базы для расчета страховых взносов, порядок расчета, отражение начисления и перечисления по счету 69

Лекция №21. «Заполнение платежного поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, в Фонд медицинского страхования, в Фонд социального страхования РФ»

Составление платежного поручения по перечислению по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, в Фонд медицинского страхования, в Фонд социального страхования РФ

Лекция №22. «Заполнение платежного поручения по перечислению страховых взносов по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в фонд социального страхования. Заполнение платежного поручения по перечислению штрафов и пени во внебюджетные фонды»

Составление платежного поручения по перечислению страховых взносов по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в фонд социального страхования

Составление платежного поручения по перечислению штрафов и пени во внебюджетные фонды

Лекция №23. «Составление электронного платежного поручения во внебюджетные фонды»

Составление электронного платежного поручения в бухгалтерской программе и системе «Клиент-банк», этапы обработки

Лекция №24. «Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям по выпискам банка»

Контроль прохождения платежных поручений по страховым взносам по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Мониторинг банковских выписок с

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Система налогов и сборов Российской Федерации

Практическая работа №1 Тема «Система налогов и сборов Российской Федерации»

Семинар по вопросам:

1. Какими нормативными документами регулируется порядок организации расчетов с бюджетом по налогам и сборам
2. Какие налоги и сборы относятся к федеральным, к региональным, к местным?
3. Назовите все элементы налога.
4. Источники и способы уплаты налогов

Тема 2. Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам

Практическая работа №2 «Расчет налога на добавленную стоимость. Составление первичных документов и налоговых регистров»

Решение практических заданий по составлению счетов-фактур на отгрузку и аванс, УПД, книги покупок и книги продаж.

Практическая работа №3 «Расчет налога на добавленную стоимость. Порядок отражения налога на добавленную стоимость на счетах бухгалтерского учета»

Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению НДС в бюджет

Практическая работа №4 «Расчет налога на прибыль. Порядок отражения налога на прибыль на счетах бухгалтерского учета.»

Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению налога на прибыль в бюджет

Практическая работа №5 «Расчет налога на доходы физических лиц и отражение начисления и перечисления НДФЛ по счету 68.»

Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению НДФЛ в бюджет

Практическая работа №6 «Расчет налога на имущество организации и отражение его начисления и перечисления по счету 68.»

Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению налога на имущество в бюджет

Практическая работа №7 «Расчет транспортного и земельного налога, отражение их начисления и перечисления на счете 68»

Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению транспортного и



Тема 3. Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам  
Практическая работа №8 «Расчет единого налога при упрощенной системе налогообложения, отражение начисления и перечисления на счете 68»  
Решение практических заданий по расчету и начислению и перечислению единого налога при упрощенной системе налогообложения, в бюджет

Практическая работа №9 «Законодательные основы и основные принципы оформления расчетных документов на перечисление налогов (сборов)»

Форма проведения - семинар

Налоговый кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, Положения Центрального банка РФ, приказы Министерства финансов РФ, Основные принципы оформления расчетных документов на перечисление налогов (сборов), закрепленные приказом Минфина России от 12.11.2013 № 107н

Практическая работа № 10 «Заполнение платежного поручения по перечислению НДС и налога на прибыль»

Решение ситуационных задач по заполнению платежных поручений

Практическая работа № 11 «Заполнение платежного поручения по перечислению НДФЛ, транспортного налога»

Решение ситуационных задач по заполнению платежных поручений

Практическая работа № 12 «Заполнение платежного поручения по перечислению налога на имущество, госпошлины»

Решение ситуационных задач по заполнению платежных поручений

Практическая работа № 13 «Заполнение платежного поручения по перечислению пени и штрафов по налогам»

Решение ситуационных задач по заполнению платежных поручений

Практическое занятие № 14 «Составление электронного платежного поручения»

Решение ситуационных задач по заполнению платежных поручений

Практическая работа № 15 «Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям по выпискам банка»

Решение ситуационных задач по контролю прохождения платежных поручений по расчетно-

Тема 4. Страховые взносы во внебюджетные фонды

Практическая работа №16 Тема «Страховые взносы во внебюджетные фонды»

Семинар по вопросам:

- Сущность и структура страховых взносов
- Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
- Направления использования средств внебюджетных фондов

Тема 5. Организация бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными фондами по страховым  
Практическая работа № 17 «Расчет страховых взносов в Пенсионный фонд России и отражение на 69 счете»

Решение практических заданий по расчету облагаемой базы, суммы страховых взносов, учет начисления и перечисления по счету 69

Практическая работа № 18 «Расчет страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования РФ и отражение на 69 счете»

Решение практических заданий по расчету облагаемой базы, суммы страховых взносов, учет начисления и перечисления по счету 69

Практическая работа № 19 «Расчет страховых взносов в Фонд социального страхования РФ и отражение на 69 счете»

Решение практических заданий по расчету облагаемой базы, суммы страховых взносов, учет начисления и перечисления по счету 69

Практическая работа № 20 «Расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в ФСС РФ и отражение на 69 счете»

Решение практических заданий по расчету облагаемой базы, суммы страховых взносов, учет начисления и перечисления по счету 69

Практическая работа № 21 «Заполнение платежного поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, в Фонд медицинского страхования, в Фонд социального страхования РФ»

Решение ситуационных задач по заполнению платежных поручений

Практическая работа № 22 «Заполнение платежного поручения по перечислению страховых взносов по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в фонд социального страхования. Заполнение платежного поручения по перечислению штрафов и пени во внебюджетных фондов.»

Решение ситуационных задач по заполнению платежных поручений

Практическая работа № 23 «Составление электронного платежного поручения. Контроль прохождения платежных поручений по страховым взносам по расчетно-кассовым банковским операциям по выпискам банка.»

Решение ситуационных задач по заполнению платежных поручений

Решение ситуационных задач по контролю прохождения платежных поручений по расчетно-

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Не предусмотрена

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Не предусмотрена

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Не предусмотрена

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Кругляк З. И., Калининская М. В. Налоговый учет и отчетность в современных условиях. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 352 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1002126>

2. Малис Н. И., Грундел Л. П., Зинягина А. С. Налоговый учет и отчетность. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 407 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453684>

3. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 472 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449529>

4. Бухарева Л. В., Дятлова О. В., Калачева О. Н., Малицкая В. Б., Машинистова Г. Е., Савицкий Д. В., Турищева Т. Б., Харакоз Ю. К., Чиркова М. Б. Бухгалтерский финансовый учет. [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 490 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448765>

5. Дмитриева И. М., Захаров И. В., Калачева О. Н. Бухгалтерский учет и анализ. [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 423 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450941>

6. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 319 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467050>

#### **Дополнительная литература:**

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет. [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 582 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091814>

2. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2019. - 318 – Режим доступа:

3. Нешиной А.С. Бюджетная система Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 308 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1093691>

4. Маршавина Л. Я., Агапова А. А., Белецкий М. В., Глубокова Н. Ю., Голубцова Е. В., Дадашев А. З., Князева А. В., Колчин С. П., Омшанова Э. А., Пономарева Н. В., Семенова Г. Н., Стручкова Е. С., Сычева Е. И., Топчи Ю. А., Чалова А. Ю. Налоги и налогообложение. [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 510 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/465339>

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Платформа 1С: Предприятие. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Бухгалтерия 8. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Предприятие 8. Управление торговлей. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Предприятие 8. ERP. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Управление небольшой фирмой. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Бухгалтерия государственного учреждения. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

## **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

- **Единое окно доступа к образовательным ресурсам**

<http://window.edu.ru/>

- **Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»**

<http://www.firo.ru/>

- **Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам**

<http://www.edu-all.ru/>

- **Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]**

<http://www.vuzlib.net>

- **Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации**

<https://www.minfin.ru/>

- **Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации**

<https://www.nalog.ru/>

- **Официальный сайт Пенсионного фонда России**

<http://www.pfrf.ru/>

- **Официальный сайт Фонда социального страхования**

<http://fss.ru/>

- **Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования**

<http://www.ffoms.ru/>

- **Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики**

<http://www.gks.ru/>

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации