

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.06.2022 17:29:50  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9511e60f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО «Уральский государственный экономический университет»

**Одобрена**  
на заседании Педагогического совета колледжа  
  
30 ноября 2021 г.  
протокол № 3  
Директор колледжа \_\_\_\_\_  
(подпись) А.Э. Чечулин

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования  
  
15 декабря 2021 г.  
протокол № 4  
Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) Д.А. Карх



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины   Гражданское право  
  
Специальность               40.02.03 Право и судебное администрирование  
Форма обучения             очно-заочная  
Год набора                    2022  
  
Разработана:  
Преподаватель,  
Н.В.Шевцова

Екатеринбург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП</b>	<b>4</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>7</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>8</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>21</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>21</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>22</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>23</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 513)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" является:

- формирование первых, основополагающих знаний, умений и компетенций у обучающихся в области выбранного профиля подготовки;
- раскрытие основных закономерностей становления и развития гражданско-правовых институтов;
- характеристика современного состояния российского гражданского права;
- систематическое и детальное усвоение норм гражданского права, приобретение навыков их толкования и применения к конкретным практическим ситуациям.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности;
- формы и виды собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности;
- договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- понятие гражданско-правовой ответственности.

Уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов				Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Практические занятия, включая курсовое проектирование	
		Всего	Лекции		

Семестр 2					
Экзамен	0	72	36	36	0

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК 1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;</li> <li>- основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;</li> <li>- понятие, виды и условия действительности сделок;</li> <li>- основные категории института представительства;</li> <li>- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;</li> <li>- юридическое понятие собственности;</li> <li>- формы и виды собственности;</li> <li>- основания возникновения и прекращения права собственности;</li> <li>- договорные и внедоговорные обязательства;</li> <li>- основные вопросы наследственного права;</li> <li>- понятие гражданско-правовой ответственности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>- составлять договоры, доверенности;</li> <li>- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений.</li> </ul>
ПК 2.3 Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;</li> <li>- основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;</li> <li>- основные вопросы наследственного права;</li> <li>- понятие гражданско-правовой ответственности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений</li> </ul>

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

<p>ОК 7 Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладного профессионального обеспечения, назначение и технологию эксплуатации программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности</li> <li>- основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;</li> <li>- понятие, виды и условия действительности сделок;</li> <li>- юридическое понятие собственности;</li> <li>- формы и виды собственности;</li> <li>- понятие гражданско-правовой ответственности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять необходимые технологии для осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- уметь применять информационные технологии в профессиональной деятельности.</li> <li>- составлять договоры, доверенности;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений</li> </ul>
<p>ОК 9 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- негативный смысл коррупционного поведения;</li> <li>- нормы законов о противодействии коррупции;</li> <li>- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;</li> <li>- основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;</li> <li>- понятие, виды и условия действительности сделок;</li> <li>- понятие гражданско-правовой ответственности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;</li> <li>- организовывать свою жизнь в соответствии с требованиями закона</li> <li>- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений</li> </ul>
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и социальную значимость своей будущей профессии.</li> <li>- понятие и основные источники гражданского права;</li> <li>- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;</li> <li>- основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;</li> <li>- субъекты и объекты гражданского права;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять к будущей профессии устойчивый интерес;</li> <li>- демонстрировать интереса к будущей профессии;</li> <li>- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений.</li> </ul>

<p>ОК 6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы самообразования.</li> <li>- методы самообразования;</li> <li>- круг профессиональных задач профессионального и личностного развития</li> <li>- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;</li> <li>- субъекты и объекты гражданского права;</li> <li>- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;</li> <li>- основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;</li> <li>- понятие гражданско-правовой ответственности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование профессионального и личностного развития обучающегося в ходе обучения;</li> <li>- определять задачи профессионального и личностного развития</li> <li>- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений</li> </ul>
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритмы действий в нестандартных ситуациях;</li> <li>- основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;</li> <li>- понятие, виды и условия действительности сделок;</li> <li>- основные категории института представительства;</li> <li>- договорные и внедоговорные обязательства;</li> <li>- понятие гражданско-правовой ответственности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять договоры, доверенности;</li> <li>- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений</li> </ul>
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и способы выполнения профессиональных задач.</li> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;</li> <li>- основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;</li> <li>- понятие, виды и условия действительности сделок;</li> <li>- основные категории института представительства;</li> <li>- формы и виды собственности;</li> <li>- договорные и внедоговорные обязательства;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>- составлять договоры, доверенности.</li> </ul>

<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные компьютерные программы в области профессиональной деятельности;</li> <li>- основы информационной культуры;</li> <li>- современные средства коммуникации и возможности передачи информации</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационные технологии в профессиональной деятельности.</li> <li>- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений</li> </ul>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;</li> <li>- основные категории института представительства;</li> <li>- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;</li> <li>- юридическое понятие собственности;</li> <li>- формы и виды собственности;</li> <li>- основания возникновения и прекращения права собственности;</li> <li>- основные вопросы наследственного права;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> <li>- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений</li> </ul>

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 2		108					
Тема 1.	Общие положения о гражданском праве. Гражданские правоотношения.	28	10		10	8	

Тема 2.	Объекты гражданского права. Право собственности.	14	4		4	6	
Тема 3.	Обязательства и гражданско-правовая ответственность.	10	4		4	2	
Тема 4.	Сделки. Гражданско-правовой договор.	18	6		6	6	
Тема 5.	Отдельные виды обязательств.	28	10		10	8	
Тема 6.	Наследственные правоотношения.	10	2		2	6	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1-6	Тесты №1-6	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала. Количество вопросов -10.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 1,4,6.	Проверочная работа №1-3	Работа состоит из 3 заданий - практических задач. Количество вариантов - 2.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 2.	Самостоятельная работа № 1	Работа состоит из 3 заданий: двух тестовых заданий и одной практической задачи	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 3.	Самостоятельная работа № 2	Работа состоит из 3 заданий: двух тестовых заданий и одной практической задачи	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 1-6.	Вопросы 1-85	Устный опрос с использованием вопросов	Оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
2 семестр (Эк)	Билет к экзамену	Билет состоит из двух теоретических вопросов и одного практического задания. Количество билетов - 30.	Оценивается от 2 до 5 баллов



## **ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

Тема 1. Общие положения о гражданском праве. Гражданские правоотношения.

Лекция "Понятие, предмет, метод и источники гражданского права".

Понятие гражданского права, его предмет и метод, принципы и основные начала.

Отношения, регулируемые гражданским законодательством.

Система гражданского права. Его источники.

Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.

Лекция "Гражданские правоотношения".

Гражданские правоотношения: понятие и структура.

Виды гражданских правоотношений.

Основания возникновения гражданских правоотношений.

Юридические факты.

Возникновение и защита гражданских прав и обязанностей.

Предпринимательская деятельность.

Лекция "Граждане как субъекты гражданского права".

Правосубъектность гражданина.

Содержание правоспособности граждан.

Понятие гражданской дееспособности.

Признаки индивидуализирующие физическое лицо.

Ограничение дееспособности гражданина.

Признание гражданина недееспособным.

Опека и попечительство.

Лекция "Юридические лица как субъекты гражданского права"

Понятие и признаки юридического лица.

Правоспособность юридического лица.

Способы создания.

Реорганизация юридического лица: понятие и формы.

Ликвидация: понятие и порядок.

Филиалы и представительства.

Лекция "Классификация юридических лиц".

Корпоративные и унитарные юридические лица.

Коммерческие юридические лица:

Хозяйственные общества, Товарищества, Производственный кооператив.

Унитарные предприятия.

Некоммерческие юридические лица

Тема 2. Объекты гражданского права. Право собственности.  
Лекция " Объекты гражданских прав".

Понятие и виды объектов гражданских прав.

Классификация вещей.

Государственная регистрация недвижимости.

Материальные блага: вещи, деньги и ценные бумаги, их виды.

Работы и услуги, имущественные права.

Нематериальные блага: интеллектуальная собственность, информация. Личные нематериальные блага и их защита.

Лекция «Право собственности».

Собственность как правовая категория.

Содержание права собственности.

Формы и виды права собственности.

Основания возникновения права собственности.

Основания прекращения права собственности.

Ограниченные вещные права

Тема 3. Обязательства и гражданско-правовая ответственность.

Лекция "Понятие и система обязательств».

Понятие обязательственного права.

Понятие и основание возникновения обязательств.

Способы обеспечения обязательств: неустойка, залог, удержание вещи. поручительство, задаток и обеспечительный платеж.

Перемена лиц в обязательстве.

Лекция « Гражданско-правовая ответственность».

Понятие и признаки гражданско-правовой ответственности.

Функции и принципы гражданско-правовой ответственности.

Основания и условия гпо.

Виды гражданско-правовой ответственности: возмещение убытков, взыскание неустойки, взыскание процентов за пользование чужими денежными средствами, потеря задатка, компенсация морального вреда.

Освобождение от ответственности за нарушение обязательств.

Тема 4. Сделки. Гражданско-правовой договор.  
Лекция «Сделка».

Понятие и признаки сделки.

Виды и формы сделок.

Нотариальное удостоверение сделок и государственная регистрация.

Условия действительности сделок.

Недействительные сделки.

Последствия недействительности сделок.

Исковая давность по недействительными сделкам.

Лекция "Представительство и доверенность". "Сроки и исковая давность"

Понятие, сущность и основания возникновения представительства.

Полномочие представителя: понятие и правовая природа.

Доверенность ее виды, содержание и форма.

Передоверие.

Прекращение доверенности.

Сроки исковой давности. Сроки защиты гражданских прав.

Лекция «Гражданско-правовой договор».

Понятие и признаки договора.

Классификация договоров.

Договоры особого вида: публичный договор\, договор присоединения, предварительный договор, рамочный договор.

Условия договора.

Порядок заключения договора.

Заключение договора на торгах.

Тема 5. Отдельные виды обязательств.

Лекция «Договор купли-продажи».

Договор купли-продажи, его предмет, содержание, форма.

Основные права и обязанности сторон.

Момент возникновения права собственности.

Ответственность за нарушения договора купли-продажи.

Виды договора купли-продажи: розничная кп, поставка.

Лекция "Договор аренды».

Понятие и содержание договора аренды.

Заключение, исполнение и прекращение договора аренды.

Права и обязанности сторон.

Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора.

Содержание отдельных разновидностей аренды.

Лекция «Договор подряда».

Понятие и юридическая характеристика договора подряда.

Форма и содержание договора.

Обязанности сторон по договору подряда.

Ответственность сторон.

Виды договора подряда.

Лекция "Договор займа. Кредитный договор".

Понятие и содержание договора займа, кредитного договора.

Юридическая характеристика договора.

Права и обязанности сторон по договору займа.

Ответственность сторон по договору.

Лекция «Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда».

Общие основания и условия ответственности за причинение вреда.

Соотношение договорной и деликтной ответственности.

Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными.

Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.

Ответственность при повреждении здоровья гражданина и причинении смерти кормильцу.

Объем возмещения. Учет вины потерпевшего.

Тема 6. Наследственные правоотношения.

Лекция «Наследственные правоотношения».

Наследование по завещанию. Наследование по закону.

Наследование отдельных видов имущества.

Понятие, формы, содержание завещания, виды завещательных распоряжений.

Наследники по завещанию, категории необходимых наследников и доли в наследственной массе.

Право на обязательную долю в наследстве.

Завещательный отказ.

Выморочное имущество.

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Общие положения о гражданском праве. Гражданские правоотношения.

Практическое занятие. №1.1 «Гражданское право- как отрасль права».

Форма проведения – дискуссия.

Основные вопросы:

1. Гражданское право как отрасль, правовая наука, учебная дисциплина.
2. Предмет гражданского права. Методы гражданского права.
3. Работа с нормативно-правовой информацией.

Решение правовых ситуационных задач.

Практическое занятие №1.2 «Понятие, элементы и виды гражданских правоотношений».

Деловая игра, консультирование по теме «Возникновение гражданских прав и обязанностей»

Основные вопросы:

1. Понятие и содержание субъективного гражданского права.
2. Понятие и содержание субъективной гражданской обязанности.
3. Формы защиты гражданских прав.
4. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.

Решение правовых ситуационных задач.

Практическое занятие № 1.3 «Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.».

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы:

1. Граждане как субъекты.
2. Правоспособность и дееспособность.
3. Опекa, попечительство, патронаж
4. Признание гражданина безвестно отсутствующим.

Презентация по теме «Эмансипация»

Работа с нормативно-правовой информацией.

Решение правовых ситуационных задач.

Практическое занятие № 1.4 «Юридические лица: создание и реорганизация».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Юридические лица, как субъекты гражданских правоотношений.
2. Понятие и способы создания.
3. Реорганизация юридического лица.
4. Недействующее юридическое лицо.
5. Несостоятельность юридического лица.

Работа с правовой информацией.

Презентация по теме: «Юридические лица».

Решение правовых ситуационных задач.

Проверочная работа № 1

Практическое занятие № 1.5 «Коммерческие юридические лица».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Классификация Юридических лиц.
2. Коммерческие юридические лица, краткая характеристика.

Работа с правовой информацией.

Презентация по теме «Общества с ограниченной ответственностью»

Решение правовых ситуационных задач.  
Тестовое задание № 1

Тема 2. Объекты гражданского права. Право собственности.  
Практическое занятие №2.1 «Объекты гражданских правоотношений».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Понятие и классификация объектов гражданских правоотношений.
2. Предметы материального мира и нематериальные блага.
3. Вещи и их классификация.
4. Движимые и недвижимые вещи.

Работа с правовой информацией, работа с таблицами, схемами.  
Решение правовых ситуационных задач.

Практическое занятие №2.2 «Право собственности, общие положения».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Понятие и формы собственности.
2. Субъекты права собственности.
3. Приобретательная давность.
4. Общая собственность.
5. Защита права собственности.

Работа с правовой информацией.

Презентация по теме « Способы приобретения права собственности»

Решение правовых ситуационных задач.

Тестовое задание № 2



Тема 3. Обязательства и гражданско-правовая ответственность.

Практическое занятие № 2.1 «Обязательства, понятие и способы обеспечения».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Обязательственное право, понятие и структура.
2. Принципы исполнения обязательства.
3. Виды обязательств.
4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

Работа с правовой информацией.

Презентация по теме «Способы обеспечения обязательств»

Решение правовых ситуационных задач.

Практическое занятие № 2.2 «Гражданско-правовая ответственность, общие положения».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Гражданское правонарушение: понятие и состав.
2. Основание, условия и момент наступления гражданско-правовой ответственности.
3. Элементы состава гражданского правонарушения как условия ответственности.

Презентация по теме «Формы гражданско-правовой ответственности»

Решение правовых ситуационных задач.

Тестовое задание № 3

Тема 4. Сделки. Гражданско-правовой договор.

Практическая работа № 4.1 «Сделка-как основание возникновения гражданских правоотношений».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Понятие и формы сделок.
2. Классификация сделок.
3. Условие действительности сделки.
4. Недействительные сделки.

Работа с правовой информацией.

Презентация по теме «Последствия недействительности сделок»

Решение правовых ситуационных задач

Практическое занятие № 4.2 «Доверенность. общие положения»

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Понятие и форма доверенности.
2. Виды доверенности.
3. Срок доверенности.
4. Последствия прекращения доверенности.

Работа с правовой информацией по теме.

Составление проекта доверенности.

Решение правовых ситуационных задач

Проверочная работа № 2

Практическая работа № 4.3 «Правовое регулирование договорных отношений».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Понятие и содержание договора.
2. Виды договоров.
3. Порядок заключения договора.
4. Оферта и акцепт.

Работа с правовой информацией.

Составление проекта гражданско-правового договора.

Решение правовых ситуационных задач

Тема 5. Отдельные виды обязательств.

Практическое занятие № 5.1 "Договор купли-продажи, общие положения».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Понятие, содержание договора купли-продажи.
2. Права и обязанности сторон договора.
3. Договор контрактации.
4. Закон РФ «О защите прав потребителей».

Презентация по теме «Договор розничной купли-продажи: понятие и содержание»

Составление проекта договора поставки.

Решение правовых ситуационных задач

Практическое задание № 5.2 "Договор аренды, общие положения».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Общие положения об аренде.
2. Содержание договора аренды, Форма.
3. Права и обязанности сторон договора.
4. Виды договора аренды.

Составление проекта финансовой аренды (Лизинга)

Решение практических правовых ситуаций.

Практическое задание № 5.3 "Договор подряда, общие положения».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Общие положения об подряда.
2. Содержание договора подряда, Форма.
3. Права и обязанности сторон договора.
4. Виды договора подряда.

Подготовка презентации на тему "Виды договора подряда"

Решение практических правовых ситуаций.

Практическое задание № 5.3 "Договор Займа и кредитный договор».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Общие положения.
2. Содержание договора. , Форма.
3. Права и обязанности сторон договора.
4. Виды договора.

Составление проекта договора займа.

Решение практических правовых ситуаций.

Практическое занятие № 5.5 «Общие положения об обязательствах, возникающих вследствие причинения вреда».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Общие основания и условия ответственности за причинение вреда.
2. Виды внедоговорной ответственности.
3. Право регресс к лицу, причинившему вред.

Составление сравнительной таблицы: «Соотношение деликтной и договорной ответственности»  
Решение практических правовых ситуаций.  
Тестовое задание № 5

Тема 6. Наследственные правоотношения.  
Практическое занятие № 6.1 «Наследственные правоотношения».

Форма проведения - дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Понятие и принципы наследственных правоотношений.
2. Основания наследования.
3. Способы принятия наследства.
4. Последствия пропуска установленного срока на принятие наследства, порядок оформления наследственных прав.

Презентация по теме «Завещательный отказ»

Решение правовых ситуационных задач

Тестовое задание №6

Проверочная работа № 3

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Общие положения о гражданском праве. Гражданские правоотношения.

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.

Тема 2. Объекты гражданского права. Право собственности.

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.
3. Самостоятельная работа № 1

Тема 3. Обязательства и гражданско-правовая ответственность.

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.
3. Самостоятельная работа № 2

Тема 4. Сделки. Гражданско-правовой договор.

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.

Тема 5. Отдельные виды обязательств.

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.

Тема 6. Наследственные правоотношения.

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.

2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

Не предусмотрена

7.4. Электронное портфолио обучающегося

Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Не предусмотрены

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Не предусмотрены

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Анисимов А. П., Козлова М. Ю. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 255 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492195>

2. Величко Т. В., Зинченко А. И. Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 482 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494455>

3. Анисимов А. П., Козлова М. Ю. Гражданское право. Общая часть [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 435 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/507296>

4. Анисимов А. П., Козлова М. Ю. Гражданское право. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 333 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490170>

5. Зенин И. А. Гражданское право. Особенная часть [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 295 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490402>

#### **Дополнительная литература:**

1. Гришаев С.П. Гражданское право [Электронный ресурс]: Учебник для средних специальных учебных заведений. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. - 688 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1203867>

2. Шаблова Е. Г., Жевняк О. В. Гражданское право. Общая часть [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2021. - 135 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472070>

3. Михайленко Е. М. Гражданское право. Общая часть [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 413 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490388>

4. Свечникова И. В., Величко Т. В. Гражданское право. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 336 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491494>

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

#### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.