

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb5c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании Педагогического совета колледжа

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

15.01.2020 г.
протокол № 6
Директор колледжа Мальцева Т.В.

15 января 2020 г.
протокол № 5
Председатель Карх Д.А.
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Форма обучения очная
Год набора 2020
Разработана:
Преподаватель,
Шевцова Н.В.

Екатеринбург
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	4
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	6
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). (приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 г. № 539)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" является:

- получение правовых знаний и умений, применение которых позволит будущим специалистам успешно достигать поставленных целей;
- формирование правосознания и правовой культуры у студентов;
- воспитание уважения к закону, правопорядку, нетерпимости к правонарушениям;
- формирование и развитие у будущих специалистов критического мышления, высокого профессионализма, устойчивой нравственной позиции, которые необходимы для грамотных действий в современные экономические условия.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Уметь:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов				3.е.	
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых		
		Всего	Лекции			Практические занятия, включая курсовое проектирование
Семестр 3						
Зачет с оценкой	0	68	44	24	34	0

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: - варианты организационно-управленческих решений и их правовое обеспечение Уметь: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать: - формы и способы воздействия государства на экономику, а также органы исполнительной власти РФ. Уметь: - использовать правовые нормы в профессиональной деятельности
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: - формы и способы воздействия государства на экономику, а также органы исполнительной власти РФ. Уметь: - использовать правовые нормы в профессиональной деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать: - варианты организационно-управленческих решений и их правовое обеспечение Уметь: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: - основные нормативные правовые документы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности Уметь: - уважать закон и бережно относиться к социальным ценностям правового государства
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Знать: - систему законодательства и нормативно-правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности Уметь: - разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию имущественных отношений
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: - основные нормативные правовые документы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности Уметь: - уважать закон и бережно относиться к социальным ценностям правового государства

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Знать: - способы применения нормативно правовых актов регулирующих предпринимательскую деятельность Уметь: - анализировать эффективность применения законодательства регулирующего сферу профессиональной деятельности
ПК 1.1. Участвовать в устранении конфликтов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Знать: - способы применения нормативно правовых актов регулирующих предпринимательскую деятельность Уметь: - анализировать эффективность применения законодательства регулирующего сферу профессиональной деятельности

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Семестр 3		102		
Тема 1.	Правовое регулирование экономических отношений. Понятие, предмет, предпринимательского права. Право собственности.	8	4		2	2	

Тема 2.	Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица- как субъекты предпринимательского права.	9	4		2	3	
Тема 3.	Правовые основы государственного регулирования экономической деятельности.	9	4		2	3	
Тема 4.	Сделки и договоры в предпринимательском праве.	11	6		2	3	
Тема 5.	Ответственность хозяйствующих субъектов. Рассмотрение экономических споров в судах.	9	4		2	3	
Тема 6.	Трудовое право - как отрасль права.	5	2		1	2	
Тема 7.	Трудовой договор.	10	4		1	5	
Тема 8.	Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Трудовая дисциплина	13	6		4	3	
Тема 9.	Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.	9	4		2	3	
Тема 10.	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения	9	4		2	3	
Тема 11.	Понятие административной ответственности.	10	2		4	4	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1-11	Проверочные работы 1-3	Выполнение практических заданий.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 1-5	Тесты 1-3	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 1-11	Вопросы 1-65	Устный опрос с использованием вопросов	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 1-11	Самостоятельные работы 1, 2	Выполнение практических заданий.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
3 семестр (ЗаО)	Билеты к зачету	Билет состоит из двух теоретических вопросов и одного практического задания.	Оценивается от 2 до 5 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений. Понятие, предмет, предпринимательского права. Право собственности.

Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Классификация основных прав и свобод человека и гражданина. Конституционные основы предпринимательской деятельности. Система Российского законодательства.

Понятие правового регулирования, предпринимательского права как - отрасли права, и его место в Российской правовой системе.

Предпринимательская деятельность: понятие и признаки.

Система нормативно правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере хозяйственной деятельности.

Виды и формы предпринимательства.

Право собственности, как основа для предпринимательской деятельности. Право собственности: ~~понятие, содержание и формы~~

Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица- как субъекты предпринимательского права.

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности.

Понятие юридического лица, его признаки. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц (отличие устава от учредительного договора)

Правоспособность юридических лиц. Реорганизация: понятие и формы.

Государство, как субъект экономических отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

Понятие и признаки субъектов хозяйственной деятельности. Классификация субъектов предпринимательской деятельности.

Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя. Утрата статуса ИП.

Государство как субъект предпринимательской деятельности. Гражданская правоспособность и ~~дееспособность~~

Тема 3. Правовые основы государственного регулирования экономической деятельности.

Принципы и методы государственного регулирования хозяйственной деятельности.

Государственный контроль и надзор за осуществлением хозяйственной деятельности.

Порядок лицензирования отдельных видов деятельности: лицензионные органы; ответственность за нарушение требований лицензирования.

Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности в хозяйственной сфере. Федеральная антимонопольная служба. Правовое регулирование ценообразования.

Закон «О защите прав потребителей».

Тема 4. Сделки и договоры в предпринимательском праве.

Гражданско-правовой договор: понятие, содержание и порядок заключения. Договор- как основа гражданско- правовых отношений.

Понятие, признаки и содержание договора. Форма договора. Виды договоров.

Общий порядок заключения договоров. Акцепт и оферта.

Заключение договоров в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменения и расторжения договора.

Значение договора в хозяйственной деятельности.

Кредитный договор и действующее законодательство. Кодекс ответственного потребительского кредитования. Предмет, форма и существенные условия кредитного договора. Виды кредитного договора. Ответственность сторон кредитного договора.

Потребительский кредит: понятие и сущность.

~~Договор банковского счета, порядок заключения~~

Тема 5. Ответственность хозяйствующих субъектов. Рассмотрение экономических споров в судах. Защита прав и интересов предпринимателей судом общей юрисдикции. Подведомственность и подсудность дел судам общей юрисдикции. Система судов РФ. Рассмотрение хозяйственных споров арбитражным судом. Система арбитражных судов РФ. Конституционный Суд РФ и защита прав предпринимателей.

Судебный порядок разрешения споров.

Понятие предпринимательских споров. Претензионный порядок урегулирования хозяйственных споров. Система судов в РФ. Исковое заявление: понятие, содержание, порядок подачи.

Тема 6. Трудовое право - как отрасль права.

Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.

Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.

Структура трудового правоотношения.

Субъекты трудового правоотношения.

Тема 7. Трудовой договор.

Понятие, содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора.

Виды трудовых договоров. Порядок оформления на работу. Период адаптации. Испытательный срок.

Трудовая книжка. Электронная трудовая книжка. Испытательный срок, основания для увольнения.

Изменение трудового договора: перевод и перемещение. Прекращение трудового договора. Виды переводов по трудовому праву. Алгоритм действий работника при увольнении по собственному желанию.

Тема 8. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Трудовая дисциплина

Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.

Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.

Оплата труда: порядок, место и сроки выплаты заработной платы.

Понятие и виды времени отдыха. Отпуск: понятие и порядок предоставления

Дисциплина труда. Понятие дисциплинарной ответственности.

Виды дисциплинарных взысканий.

Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий

Правила внутреннего трудового распорядка.

Тема 9. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.

Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность.

Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником и работодателем.

Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификации трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров.

Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.

Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.

Исполнение решения по трудовым спорам

Тема 10. Понятие административного права. Субъекты административного права.

Административные правонарушения

Административное право как отрасль: понятие, предмет, методы.

Административное правонарушение: понятие, признаки.

Виды административных правонарушений.

Состав административного правонарушения

(Объект, объективная сторона, субъект и субъективная сторона).

Виды административных правонарушений в сфере профессиональной деятельности.

Тема 11. Понятие административной ответственности.
Понятие и признаки административной ответственности.
Условия наступления административной ответственности.
Понятие и виды административных наказаний. Порядок назначения административного наказания.
Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений. Понятие, предмет, предпринимательского права. Право собственности.

Форма проведения – дискуссия.

Основные вопросы:

1. Предмет предпринимательского права. Предпринимательские отношения.
2. Методы правового регулирования предпринимательского права.
3. Принципы правового регулирования предпринимательского права.
4. Система предпринимательского права.

Проведение устного опроса.

~~Решение практических правовых ситуаций~~

Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица- как субъекты предпринимательского права.

Форма проведения – дискуссия.

Основные вопросы:

1. Субъекты хозяйственной деятельности: юридические лица и индивидуальные предприниматели. Законодательство, регулирующее правовой статус российских субъектов хозяйственной деятельности.
2. Классификация субъектов хозяйственной деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц.
3. Объединения коммерческих организаций – союзы, ассоциации. Правовой статус юридических лиц, входящих в объединения.

Проведение устного опроса.

Решение практических правовых ситуаций.

~~Проведение теста 1~~

Тема 3. Правовые основы государственного регулирования экономической деятельности.

Форма проведения – дискуссия.

Основные вопросы:

1. Государственный контроль и надзор в хозяйственной сфере.
2. Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности в хозяйственной сфере
3. Государственная политика в области технического регулирования хозяйственной деятельности
4. Правовое регулирование ценообразования.
5. Лицензирование отдельных видов деятельности и саморегулирование при осуществлении предпринимательской деятельности
6. Понятие и значение лицензирования.
7. Субъекты отношений с области лицензирования отдельных видов деятельности.

Проведение устного опроса.

~~Решение практических правовых ситуаций~~

Тема 4. Сделки и договоры в предпринимательском праве.

Форма проведения – дискуссия.

Основные вопросы:

1. Роль и значение договора в регулировании отношений с участием предпринимателей.
2. Субъекты предпринимательского договора.
3. Содержание предпринимательского договора.
4. Исполнение договора.

Проведение устного опроса.

Решение практических правовых ситуаций.

Проведение теста 2

Тема 5. Ответственность хозяйствующих субъектов. Рассмотрение экономических споров в судах.

Форма проведения – дискуссия.

Основные вопросы:

1. Формы и способы защиты прав хозяйствующих субъектов. Особенности рассмотрения споров, вытекающих из предпринимательской деятельности.
2. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей: нотариальная защита, защита прав предпринимателей в третейских судах, досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров.
3. Юридические службы коммерческих организаций.
4. Рассмотрение хозяйственных споров в судах.

Проведение устного опроса.

Решение практических правовых ситуаций.

Проведение теста 3

Тема 6. Трудовое право - как отрасль права.

Форма проведения – дискуссия.

Основные вопросы:

1. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.
2. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения
3. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.

Проведение устного опроса.

Решение практических правовых ситуаций

Тема 7. Трудовой договор.

Форма проведения – дискуссия.

Основные вопросы:

1. Виды, порядок заключения и расторжения трудового договора.
2. Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия.
3. Испытание при приеме на работу.
4. Изменение и расторжение трудового договора.

Проведение устного опроса.

Решение практических правовых ситуаций

Тема 8. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Трудовая дисциплина

Форма проведения – дискуссия.

Основные вопросы:

1. Понятие рабочего времени, его виды.
2. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.
3. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.
4. Понятие, виды, порядок предоставления отпуска.
5. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.

Проведение устного опроса.

Решение практических правовых ситуаций.

Выполнение проверочной работы № 1

Тема 9. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.

Форма проведения – дискуссия.

Основные вопросы:

1. Понятие материальной ответственности.
2. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность.
3. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.
4. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником и работодателем.

Проведение устного опроса.

~~Выполнение проверочной работы № 2~~

Тема 10. Понятие административного права. Субъекты административного права.

Административные правонарушения

Форма проведения – дискуссия.

Основные вопросы:

1. Административное право- как отрасль Российского права.
2. Субъекты административного права.
3. Административные правонарушения: понятие и признаки.
4. Административное наказание, условие наступления.
5. Понятие административной ответственности.

Проведение устного опроса.

~~Решение практических правовых ситуаций~~

Тема 11. Понятие административной ответственности.

Форма проведения – дискуссия.

Основные вопросы:

1. Административная ответственность и административные наказания в соответствии с КоАП.
2. Административное наказания: понятие и виды.
3. Назначение административного наказания, общие правила.

Проведение устного опроса.

~~Решение практических правовых ситуаций.~~

~~Выполнение проверочной работы № 3~~

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений. Понятие, предмет, предпринимательского права. Право собственности.

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.

Изучения вопросов, вынесенных для самостоятельного рассмотрения с использованием основной и дополнительной литературы:

1. Предпринимательское право- как отрасль, наука и учебная дисциплина.

~~2. Принципы правового регулирования предпринимательского права~~

Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица- как субъекты предпринимательского права.

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.

2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.

Изучения вопросов, вынесенных для самостоятельного рассмотрения с использованием основной и дополнительной литературы:

1. Правовое положение иностранных юридических лиц в Российской Федерации.

Представительства и филиалы иностранных фирм и порядок их открытия.

2. Порядок ликвидации юридических лиц.

3. Недействующее юридическое лицо.

Тема 3. Правовые основы государственного регулирования экономической деятельности.

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.

2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.

Изучения вопросов, вынесенных для самостоятельного рассмотрения с использованием основной и дополнительной литературы:

1. Правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности.

2. Лицензируемые виды деятельности.

3. Отдельные сферы предпринимательской и профессиональной деятельности, в которых введено саморегулирование.

Тема 4. Сделки и договоры в предпринимательском праве.

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.

2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.

Изучения вопросов, вынесенных для самостоятельного рассмотрения с использованием основной и дополнительной литературы:

1. Объекты предпринимательского договора.

2. Порядок заключения предпринимательского договора.

Тема 5. Ответственность хозяйствующих субъектов. Рассмотрение экономических споров в судах.

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.

2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.

Изучения вопросов, вынесенных для самостоятельного рассмотрения с использованием основной и дополнительной литературы:

1. Защита прав и интересов предпринимателей судом общей юрисдикции. Подведомственность и подсудность дел судам общей юрисдикции.

2. Рассмотрение хозяйственных споров арбитражным судом.

Тема 6. Трудовое право - как отрасль права.

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.

2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.

Изучения вопросов, вынесенных для самостоятельного рассмотрения с использованием основной и дополнительной литературы:

1. Структура трудового правоотношения.

2. Субъекты трудового правоотношения.

Тема 7. Трудовой договор.

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.

2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.

Выполнение самостоятельной работы 1

Изучения вопросов, вынесенных для самостоятельного рассмотрения с использованием основной и дополнительной литературы.

1. Документы необходимые для оформления на работу.

2. Испытательный срок.

Тема 8. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Трудовая дисциплина

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.

2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.

Изучения вопросов, вынесенных для самостоятельного рассмотрения с использованием основной и дополнительной литературы:

1. Понятие дисциплинарной ответственности.

2. Виды дисциплинарных взысканий.

3. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

Тема 9. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.

2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.

Изучения вопросов, вынесенных для самостоятельного рассмотрения с использованием основной и дополнительной литературы:

1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификации трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров.

2. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.

Тема 10. Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.

2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.

Изучения вопросов, вынесенных для самостоятельного рассмотрения с использованием основной и дополнительной литературы:

1. Виды административных взысканий.

2. Порядок наложения административных взысканий.

Тема 11. Понятие административной ответственности.

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.

2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.

Выполнение самостоятельной работы 2.

Изучения вопросов, вынесенных для самостоятельного рассмотрения с использованием основной и дополнительной литературы.

1. Обстоятельства смягчающие и отягчающие административные наказания.

2. Практика применения административных наказаний.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

Не предусмотрена

7.4. Электронное портфолио обучающегося

Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Не предусмотрена

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Не предусмотрена

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Гуреева М.А.. Правовое обеспечение профессиональной деятельности:учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 239 с.

2. Хабибулин А. Г., Мурсалимов К. Р.. Правовое обеспечение профессиональной деятельности:учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 333 с.

3. Бялт В. С.. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 302 – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438090>

4. Шаблова Е. Г., Жевняк О. В., Шишулина Т. П.. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 192 – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442393>

5. Альбов А. П., Гуков А. С., Иванова С. А., Крохина Ю. А., Лапина М. А., Русанов Г. А., Шагиева Р. В., Альбов А. П., Николюкин С. В.. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. - Москва: Юрайт, 2019. - 549 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445443>

6. Тыщенко А. И.. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Среднее профессиональное образование. - Москва: Издательский Центр РИО, 2020. - 221 с. – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1082970>

Дополнительная литература:

1. Волков А. М., Лютягина Е. А.. Основы права для колледжей [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 215 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429698>

2. Алексеева Д. Г., Пыхтин С. В.. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 128 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442481>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионное программное обеспечение:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

-Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 194-У-2019 от 09.01.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2020

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.