

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

ФИО: Силин Яков Петрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.08.2023 17:09:12

Уникальный идентификатор документа: 24f8661e2a16484076e8abb7c508e9531e605f

Подписано: 24.08.2023 17:09:12

Одобрена

Педагогическим советом колледжа

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

протокол № 4 от 06.12.2022 г.

Директор колледжа _____ А.Э.Чечулин

(подпись)

протокол № 4 от 14.12.2022 г.

Председатель _____ Д.А. Карх

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга

Специальность 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

Форма обучения очная

Год набора 2023

Разработана:
Преподаватель,
Е.А. Царегородцева

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	4
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	13
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	14
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	27
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	27
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	29
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	29

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины "Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга" является получение обучающимися теоретических и методологических знаний, приобретение основных умений и навыков, с помощью которых возможно осуществление работы по эффективному управлению в организациях, формирование у обучающихся экономического образа мышления, применения и практики делового общения, ознакомление с основными подходами к пониманию сущности и значения менеджмента и маркетинга в современной экономике, изучение закономерностей управления различными системами (организациями), освоение методологического и методического аппарата менеджмента и маркетинга, формирование теоретической базы для дальнейшего освоения управленческих дисциплин.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- особенности и перспективы развития отрасли;
- отраслевой рынок труда;
- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра;

- пути повышения экономической эффективности производства
- организационные и производственные структуры организаций, их типы;
- маркетинговую деятельность организации;
- основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда;
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на

соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.

- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- систему методов управления;
- сущность и функции маркетинга;

Уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;
- намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и

позиционирование;

- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого

общения;

- разрабатывать мотивационную политику организации;

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления.

Результатом освоения дисциплины, в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения:

ЛР 3. Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение

к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей.

ЛР 12. Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Практические занятия, включая курсовое проектирование	
		Всего	Лекции			
Семестр 5						
Зачет	0	96	64	32	8	0
Семестр 6						
Экзамен, Курсовая работа	0	94	40	32	2	0
	0	190	104	64	10	0

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - выполнять анализ хозяйственной деятельности организации; - намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; - определять стратегию и тактику относительно ценообразования; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - разрабатывать мотивационную политику организации; - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные технико-экономические показатели деятельности организации; - особенности и перспективы развития отрасли; - отраслевой рынок труда; - рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра; - пути повышения экономической эффективности производства - организационные и производственные структуры организаций, их типы; - маркетинговую деятельность организации; - основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда; - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - функции менеджмента в рыночной экономике; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение; - конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив. - внешнюю и внутреннюю среду организации;

<p>ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - выполнять анализ хозяйственной деятельности организации; - намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; - определять стратегию и тактику относительно ценообразования; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - разрабатывать мотивационную политику организации; - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные технико-экономические показатели деятельности организации; - особенности и перспективы развития отрасли; - отраслевой рынок труда; - рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра; - пути повышения экономической эффективности производства - организационные и производственные структуры организаций, их типы; - маркетинговую деятельность организации; - основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда; - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - функции менеджмента в рыночной экономике; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение; - конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив. - внешнюю и внутреннюю среду организации;
---	---

<p>ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;- намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;- разрабатывать мотивационную политику организации;- планировать и организовывать работу подразделения;- формировать организационные структуры управления. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные технико-экономические показатели деятельности организации;- особенности и перспективы развития отрасли;- отраслевой рынок труда;- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра;- пути повышения экономической эффективности производства- организационные и производственные структуры организаций, их типы;- маркетинговую деятельность организации;- основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда;- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);- функции менеджмента в рыночной экономике;- процесс принятия и реализации управленческих решений;- стили управления, коммуникации, деловое общение;- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.- внешнюю и внутреннюю среду организации;
---	--

<p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - выполнять анализ хозяйственной деятельности организации; - намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; - определять стратегию и тактику относительно ценообразования; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - разрабатывать мотивационную политику организации; - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные технико-экономические показатели деятельности организации; - особенности и перспективы развития отрасли; - отраслевой рынок труда; - рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра; - пути повышения экономической эффективности производства - организационные и производственные структуры организаций, их типы; - маркетинговую деятельность организации; - основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда; - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - функции менеджмента в рыночной экономике; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение; - конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив. - внешнюю и внутреннюю среду организации;
--	---

<p>ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - выполнять анализ хозяйственной деятельности организации; - намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; - определять стратегию и тактику относительно ценообразования; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - разрабатывать мотивационную политику организации; - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные технико-экономические показатели деятельности организации; - особенности и перспективы развития отрасли; - отраслевой рынок труда; - рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра; - пути повышения экономической эффективности производства - организационные и производственные структуры организаций, их типы; - маркетинговую деятельность организации; - основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда; - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - функции менеджмента в рыночной экономике; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение; - конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив. - внешнюю и внутреннюю среду организации;
---	---

<p>ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - выполнять анализ хозяйственной деятельности организации; - намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; - определять стратегию и тактику относительно ценообразования; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - разрабатывать мотивационную политику организации; - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные технико-экономические показатели деятельности организации; - особенности и перспективы развития отрасли; - отраслевой рынок труда; - рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра; - пути повышения экономической эффективности производства - организационные и производственные структуры организаций, их типы; - маркетинговую деятельность организации; - основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда; - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - функции менеджмента в рыночной экономике; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение; - конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив. - внешнюю и внутреннюю среду организации;
--	---

Общие компетенции (ОК)

<p>Шифр и наименование компетенции</p>	<p>Индикаторы достижения компетенций</p>
--	--

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на профессиональные темы; - строить простые высказывания о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на профессиональные темы. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
--	--

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 5		104					
Тема 1.	Организация как открытая экономическая система (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)	10	4		6		
Тема 2.	Основные средства организации (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)	18	8		8	2	
Тема 3.	Оборотные средства организации (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)	14	8		4	2	
Тема 4.	Персонал организации и оплата труда (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)	17	12		4	1	
Тема 5.	Себестоимость продукции и издержки обращения (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)	13	8		4	1	
Тема 6.	Результативность деятельности организации (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)	18	12		4	2	
Тема 7.	Основные направления и школы менеджмента (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)	2	2				
Тема 8.	Организация как основа менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)	4	4				

Тема 9.	Функции менеджмента. Планирование как функция менеджмента (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)	2	2				
Тема 10.	Организация как функция менеджмента (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)	6	4		2		
Семестр 6		96					
Тема 11.	Координация в деятельности организации. Контроль и регулирование (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)	10	4		4		
Тема 12.	Управленческие решения: процесс принятия и реализации (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)	8	4		2		
Тема 13.	Мотивация в системе менеджмента (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)	6	2		2		
Тема 14.	Функции руководства. Коммуникационный процесс (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)	6	2		2		
Тема 15.	Культура организации (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)	6	2		2		
Тема 16.	Теоретические основы маркетинга (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)	10	4		4		
Тема 17.	Маркетинговые исследования. Основные направления исследования рынка (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)	14	8		4		
Тема 18.	Комплекс маркетинга (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)	24	12		8	2	
Тема 19.	Организация и управление маркетингом (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)	12	2		4		

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
тема 1-19	тест №1-19	студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Оценивается знание изученного материала.	оценивается от 2 до 5 баллов

тема 1-19	вопросы для устного опроса №1-19	устный опрос по вопросам	оценивается от 2 до 5 баллов
тема 7-19	самостоятельная работа №7-19	выполнение заданий по теме	оценивается от 2 до 5 баллов
тема 1-19	практическая работа №1-27	решение практических задач по теме	оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
6 семестр (Эк)	Экзаменационный билет	Билет состоит из 2 вопросов: 1 теоретический вопрос, 2 - практическое задание Количество билетов - 30	оценивается от 2 до 5 баллов
6 семестр (КР)	Курсовая работа	Защита курсовой работы Количество тем - 15	оценивается от 2 до 5 баллов
5 семестр (За)	Билет для зачета	Билет состоит из 3 вопросов: 1 теоретический вопрос, 2 тестовое задание, 3 - практическое задание Количество билетов - 25	Зачет / незачет

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Организация как открытая экономическая система (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)

Предприятие – основное звено экономики. Понятие конкурентоспособности организации. Методы оценки конкурентоспособности организации. Методика анализа среды непосредственного окружения организации по составляющим: анализ состояния и перспектив развития отрасли, анализ рыночной структуры и конкуренции, анализ конкурентов (прямых и косвенных). Определение конкурентных преимуществ. Понятия «конкурентоспособность организации» и «конкурентоспособность товара». Методы оценки конкурентоспособности организации (методы анализа и оценки внутренней и внешней среды, матричные методы, операционные методы). Классификация предприятий. Классификация по формам собственности. Классификация по организационно-правовым формам.

Тема 2. Основные средства организации (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)

Основные средства (фонды) организации. Сущность, состав и структура, факторы формирования основных средств. Срок полезного использования основных средств. Основной капитал организации: назначение, понятие и элементы, оценка. Оценка основных средств. Значение учёта основных средств организации в натуральных и стоимостных (денежных) выражениях. Виды стоимостной оценки. Методы переоценки основных средств организации. Износ и амортизация основных фондов. Факторы, влияющие на скорость износа основных средств организации. Частичный и полный износ. Виды износа. Экономическая сущность амортизации основных средств. Способы начисления амортизации для целей бухгалтерского учёта. Оценка потребности в основных средствах. Показатели эффективности использования основных средств организации: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность. Состояние и использование основных средств организации: показатели движения основных средств, показатели использования основных средств, показатели использования оборудования во времени и по мощности. Сущность, виды, экономический механизм использования основных фондов. Показатели эффективности использования других элементов основного капитала. Политика управления элементами основного капитала организации. Нематериальные активы организации.

Тема 3. Оборотные средства организации (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)

Состав и структура оборотных средств организации. Оборотные производственные фонды и фонды обращения. Кругооборот оборотных средств. Факторы, влияющие на длительность кругооборота оборотных средств. Источники формирования оборотных средств организации. Оценка оборотных производственных фондов. Управление элементами оборотных активов: формирование запасов. Нормирование оборотных средств организации. Значение определения потребности организации в оборотных средствах. Понятие «нормы запасов», их классификация. Определение норматива оборотных средств в запасах материалов, незавершенного производства, готовой продукции, расходов будущих периодов. Определение общей потребности организации в оборотных средствах. Показатели оборачиваемости оборотных средств. Коэффициенты ликвидности. Источники образования оборотных средств. Основные направления улучшения использования оборотных средств.

Тема 4. Персонал организации и оплата труда (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)

Кадровая политика организации. Организация управления персоналом (мероприятия по распределению рабочей силы, воздействию на поведение персонала, вовлечению работников в процессы управления, кадровой работе). Понятие оплаты труда и заработной платы. Формы и системы оплаты труда: повременная, сдельная, комиссионная. Формирование средств на оплату труда работников организации. Тарифная система, ее составляющие: тарифная ставка, тарифная сетка, районные коэффициенты. Практическая работа №7 «Понятие оплаты труда и заработной платы» Выполнение практических заданий по: - расчету заработной платы по видам и формам оплаты (сдельная, повременная) - порядку расчёта заработной платы при бестарифной системе оплаты труда

Тема 5. Себестоимость продукции и издержки обращения (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)

Себестоимость продукции и издержки обращения Понятие затрат, расходов, издержек организации. Классификация затрат как инструмент анализа. Классификация затрат по способу отнесения на себестоимость продукции (прямые и косвенные). Классификация затрат по функциональной роли в формировании себестоимости (основные и накладные). Классификация по степени зависимости от изменения объема производства (постоянные и переменные).

Формы определения себестоимости Формирование себестоимости по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Понятие «калькуляция затрат». Цели, задачи, принципы калькулирования. Виды себестоимости при калькулировании затрат. Виды калькуляции: плановая и фактическая, постатейная и поэлементная, полная и частичная. Объект калькулирования, калькуляционная единица. Система учета и контроля затрат Основные элементы учета и контроля затрат: носители затрат, субъект затрат, элемент затрат. Система калькулирования полных затрат. Особенности учета и контроля прямых затрат. Методы распределения косвенных затрат. Методы планирования себестоимости. Пути снижения затрат на производство продукции.

Тема 6. Результативность деятельности организации (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)

Определение конечных результатов деятельности организации. Понятие экономических и финансовых результатов деятельности организации. Механизмы формирования конечных результатов деятельности организации. Выручка, прибыль, рентабельность, ценообразование. Виды прибыли. Методы планирования прибыли в организации. Принципы максимизации прибыли. Распределение и резервирование прибыли. Рентабельность, как показатель эффективности деятельности организации. Виды рентабельности и ее значение. Рентабельность капитала (общего, собственного, акционерного), продукции, продаж, предприятия (производства), др.

Сущность и значение оценки финансово-экономического состояния организации. Цели оценки. Нормативная база бухгалтерского учета в России. Основные формы отчетности. Основные методики анализа финансовой отчетности в целях оценки финансово-экономического состояния организации. Направления анализа. Общая оценка бухгалтерского баланса. Ценообразование в организации. Виды цен. Функции цены, методика ценообразования. Формирование исходной цены товара.

Понятие инновации и инновационного процесса. Источники инноваций. Виды инноваций и их классификация. Инвестиции: понятие, виды. Источники инвестиций (собственные средства, резервы и фонды; привлеченные финансовые средства, ассигнования из бюджета; заемные финансовые средства; средства иностранных инвесторов и др.). Планирование на предприятии. Бизнес-планы. Внешнеэкономическая деятельность.

Тема 7. Основные направления и школы менеджмента (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)

Предмет менеджмента как научной дисциплины. Менеджмент как синтез науки и искусства управления. Субъекты и объекты управления. Содержательные понятия менеджмента.

Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения. Школы управления. Научные подходы к управлению.

Основные принципы управления как условия формирования эффективного менеджмента. Схема процесса управления.

Тема 8. Организация как основа менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)

Миссия и цели организации. Цели организации. Свойства и виды целей. Содержание и значение метода управления по целям.

Внутренняя и внешняя среда организации. Внешняя среда организации, виды. Элементы внешней среды: факторы прямого и косвенного воздействия. Составляющие внутренней среды организации, особенности их регулирования в системе менеджмента организации. Методы анализа окружающей среды организации.

Тема 9. Функции менеджмента. Планирование как функция менеджмента (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)

Понятие функций менеджмента. Общие функции. Конкретные функции менеджмента.

Специфические функции менеджмента. Взаимосвязь функций. Функции менеджмента как этапы процесса управления.

Планирование как основная функция менеджмента. Содержание планирования. Виды планирования. Типы планов. Принципы планирования.

Тема 10. Организация как функция менеджмента (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)

Организация как центральная функция менеджмента. Сущность организационной структуры управления. Элементы организационной структуры управления: звенья, уровни и связи.

Основные виды организационных структур управления. Механистические (бюрократические) структуры управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная.

Органические (адаптивные) структуры управления: матричная и проектная.

Преимущества и недостатки организационных структур управления.

Факторы разработки организационных структур управления. Принципы и этапы проектирования организационных структур управления.

Тема 11. Координация в деятельности организации. Контроль и регулирование (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)

Координация как функция управления. Факторы усложнения организационных взаимодействий.

Способы координации деятельности (по Гэлбрейту). Способы координации (по Минцбергу).

Сущность и задачи контроля в системе управления. Составляющие процесса контроля и уровни его применения. Типы контроля. Этапы контроля. Характеристики эффективного контроля.

Тема 12. Управленческие решения: процесс принятия и реализации (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)

Сущность и классификация управленческих решений. Управленческое решение как продукт труда деятельности менеджера. Классификация управленческих решений. Условия принятия управленческих решений.

Алгоритм принятия управленческого решения. Этапы процесса принятия и реализации

управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Факторы принятия эффективных управленческих решений. Причины невыполнения управленческих решений.

Тема 13. Мотивация в системе менеджмента (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)

Понятия «мотив» и «стимул», «мотивация» и «стимулирование»: общее и особенное. Теория и практика мотивации. Основная задача мотивации

в менеджменте. Сущность мотиваций и их роль в повышении эффективности организации.

Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей А. Маслоу. Потребности как основа

мотивации. Основные виды мотивации. Теория мотиваторов Ф. Герцберга. Теория приобретенных

потребностей Д. МакКлелланда. ERG-теория К. Альдерфера. Процессуальные теории мотивации.

Теория ожиданий В. Врума. Теория постановки целей Э. Лока. Теория справедливости Дж. Адамса.

Комплексная модель Л. Портера – Э. Лоулера.

Мотивационный профиль личности и стимулирование. Мотивационные таблицы в системе

менеджмента. Вознаграждение как способ удовлетворения потребностей и их влияние на

мотивационное поведение человека. Материальное и моральное поощрение.

Тема 14. Функции руководства. Коммуникационный процесс (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)

Содержательная характеристика функции руководства. Роли руководителя (по Г. Минцбергу).

Система методов управления. Эффективность управления организацией (Т. Питерс, Р. Уотермен).

Характеристики эффективного управления.

Информация как основа коммуникационного процесса. Информация в системе управления. Этапы коммуникационного процесса. Деловое общение. Невербальная коммуникация. Препятствия обмену информацией. Управление коммуникациями в организациях.

Тема 15. Культура организации (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)

Понятие организационной культуры. Корпоративная культура и климат организации. Структура и характеристика организационной культуры. Виды организационной культуры (ОСАИ, Ч. Хэнди).

Изменение организационной культуры.

Тема 16. Теоретические основы маркетинга (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)

Понятие, сущность и содержание маркетинга. Этапы развития маркетинга. Эволюция концепций управления маркетингом. Современные тенденции в маркетинге. Виды спроса и маркетинга. Цели, задачи, принципы и функции маркетинга.

Маркетинговая среда организации. Окружающая среда маркетинга: понятие, виды, факторы, формирующие окружающую среду.

Микросреда маркетинга: понятие. Субъекты и контролируемые факторы, формирующие микросреду организации.

Макросреда маркетинга: понятие. Субъекты и неконтролируемые факторы, формирующие макросреду организации. Разновидности макросреды: демографическая, социальная, экономическая, природная, конкурентная, правовая, научно-техническая, культурная. Краткая характеристика различных сред. Макросреда и конъюнктура рынка.

Тема 17. Маркетинговые исследования. Основные направления исследования рынка (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)

Понятие и значение маркетинговых исследований. Информационное обеспечение маркетинга.

Структура и содержание основных этапов маркетингового исследования

Сегментирование, выбор целевого рынка и позиционирование товара.

Понятие и классификация товарных рынков. Конъюнктура рынка, конъюнктурообразующие факторы и показатели. Сущность и значение сегментирования рынка. Общие и специфические критерии сегментирования. Оценка привлекательности сегмента, выбор целевого сегмента.

Позиционирование. .

Методы управления поведением потребителей. Маркетинговые инструменты исследования конкурентной ситуации. Модели рынка и особенности поведения фирмы при различных моделях.

Методы оценки конкурентоспособности предприятия. Бенчмаркинг

Методологические аспекты маркетинговых исследований. Количественные и качественные методы исследования. Виды маркетинговой информации, их достоинства и недостатки. Маркетинговый инструментарий. Виды и способы сбора маркетинговой информации. Анализ маркетинговой информации для принятия управленческих решений.

Тема 18. Комплекс маркетинга (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)

Товарная политика в системе маркетинга. Понятие и сущность товара в маркетинге. Основные способы классификации товаров в маркетинге. Мультиатрибутивная модель товара. Концепция и характеристика основных этапов жизненного цикла товара. Новый товар в маркетинге. Инструменты товарной политики. Показатели и методы оценки конкурентоспособности товара. Ценообразование в системе маркетинга. Понятие, сущность и значение цены в маркетинге. Виды цен. Структура процесса ценообразования. Методы установления цен с учётом спроса, с ориентацией на затраты и конкурентов. Стратегии ценообразования. Способы дифференциации цен. Ассортиментное ценообразование. Реакция рынка на изменение цен. Инициативы и реакции в области цен.

Сбытовая политика фирмы. Понятие распределения. Функции, задачи и структура системы распределения. Виды каналов распределения. Прямой и косвенный сбыт. Способы оценки эффективности канала распределения. Вертикальная маркетинговая система. Виды и методы оптовой и розничной торговли.

Маркетинговые коммуникации. Понятие и виды маркетинговых коммуникаций.

Реклама в системе маркетинговых коммуникаций: цель, понятие, функции, виды, средства распространения. Структура и содержание основных разделов плана рекламных мероприятий. Оценка эффективности рекламной кампании. Особенности продвижения инвестиционных товаров и FMCG. Методы стимулирования сбыта. Функции, задачи и инструменты системы Public relations. Имидж фирмы.

Тема 19. Организация и управление маркетингом (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)

Принципы организации маркетинга на предприятии. Особенности организационных структур службы маркетинга. Функции и задачи службы маркетинга. Значение, структура и содержание основных разделов стратегического плана маркетинга. Стратегии маркетинга. Оценка маркетинговых возможностей предприятия. Бюджет маркетинга. Портфолио-анализ.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Организация как открытая экономическая система (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)

Практическая работа №1 "Предприятие, как основное звено экономики" Дискуссия, решение практических ситуационных задач Вопросы для обсуждения: 1. Сферы и подразделения национальной экономики. 2. Понятие и состав производственной структуры предприятия. 3. Понятие и состав организационной структуры предприятия. Выполнение практических заданий по теме: 1. Производственный процесс и принципы организации производственного процесса. 2. Методы организации производственного процесса.

Практическая работа №2 «Организация как открытая экономическая система» Выполнение практических заданий: 1. по составлению матрицы для любой (на выбор) коммерческой организации. 2. по анализу двух (на выбор) организаций.

Практическая работа №3 «Характеристика предприятия, виды, формы организаций» Выполнение практических заданий: 1. Составить матрицу по видам ресурсов. 2. Дать характеристику предприятиям по организационно-правовым

Тема 2. Основные средства организации (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)

Практическая работа №4 «Основные средства (фонды) организации» Выполнение практических заданий: - расчет показателей использования основного капитала - оценка основных фондов - определение амортизации основных фондов

Практическая работа №5 «Показатели эффективности использования оборудования и основного капитала» Выполнение практических заданий: - оптимальный вариант использования площадей - производственную мощность предприятия

<p>Тема 3. Оборотные средства организации (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12) Практическая работа №6 «Оценка оборотных производственных фондов» Выполнение практических заданий по: - оценке эффективности использования оборотных средств</p>
<p>Тема 4. Персонал организации и оплата труда (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12) Практическая работа №8 «Организация управления персоналом» Выполнение практических заданий по: - расчёту численности ППП - определению бюджета рабочего времени - вычислению уровня производительности труда</p>
<p>Тема 5. Себестоимость продукции и издержки обращения (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12) Практическая работа №9 «Себестоимость продукции и издержки обращения» Выполнение практических заданий по: - составлению сметы затрат на производство - калькулированию единицы продукции - снижению затрат на производство - расчету себестоимости продукции - оптимизации затрат на производство</p>
<p>Тема 6. Результативность деятельности организации (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12) Практическая работа №10 «Выручка, прибыль, рентабельность, ценообразование» Выполнение практических заданий по: - расчёту прибыли от реализации, чистой прибыли - определению уровня рентабельности продукции, основных фондов и оборотных средств - приросту прибыли за счет различных факторов</p>
<p>Тема 10. Организация как функция менеджмента (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12) Практическая работа № 11. Составить организационные структуры механистического и органического типов. Распределить функциональные обязанности по подразделениям организации согласно их специализации.</p>
<p>Тема 11. Координация в деятельности организации. Контроль и регулирование (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12) Практическая работа №12 Классификация видов контроля., регулирования, координации. Выполнение практических заданий: на основе материалов кейса разработать оценку реальной ситуации и тем самым создавать предпосылки для внесения корректив в запланированные показатели развития рассматриваемого предприятия. Вопросы для обсуждения: 1) Сущность и задачи контроля в системе управления. 2) Типы контроля. 3) Этапы контроля. Практическая работа №13. Классификация видов контроля., регулирования, координации. Задачи: на основе материалов кейса разработать оценку реальной ситуации и тем самым создавать предпосылки для внесения корректив в запланированные показатели развития рассматриваемого предприятия. Вопросы для обсуждения: 1) Способы координации деятельности (по Гэлбрейту). 2) Способы координации (по Минцбергу).</p>

Тема 12. Управленческие решения: процесс принятия и реализации (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)

Практическая работа №14. Разработка алгоритма решения управленческих проблем, приобретение практики коллективной выработки решений.

Выполнение практических заданий: найти на практике решение проблемы, которое необходимо представить в виде алгоритма, т.е. определенной последовательности умственных действий.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Сущность управленческих решений.
- 2) Классификация управленческих решений.
- 3) Условия принятия управленческих решений.
- 4) Этапы процесса принятия и реализации управленческих решений.
- 5) Методы принятия управленческих решений.

Тема 13. Мотивация в системе менеджмента (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)

Практическая работа №15. Факторы мотивации сотрудников на предприятиях.

Выполнение практических заданий: активная форма обсуждения концепции иерархии потребностей А. Маслоу и Модель Портера -Лоулера и выяснение возможности использования идей этих концепции в управлении людьми.

Вопросы для обсуждения:

1. Теория и практика мотивации.
2. Сущность мотиваций и их роль в повышении эффективности организации.
3. Содержательные теории мотивации.
4. Процессуальные теории мотивации.
5. Мотивационный профиль личности и стимулирование.

Практическое задание:

«Выбор стимулирующего воздействия».

Тема 14. Функции руководства. Коммуникационный процесс (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)

Практическая работа №16. Навыки эффективной коммуникации.

Выполнение практических заданий по освоению грамотного, своевременного, достоверного доведение информации менеджером до подчинённых, обсуждение и подготовка сообщений.

Вопросы для обсуждения:

1. Содержательная характеристика функции руководства.
2. Роли руководителя (по Г. Минцбергу).
3. Эффективность управления организацией (Т.Питерс, Р.Уотермен).
4. Информация как основа коммуникационного процесса.
5. Виды коммуникаций в организациях.
6. Этапы коммуникационного процесса.
7. Коммуникационные сети.

Практические задания:

Разобрать представленные ситуации и ответить на вопросы.

Тема 15. Культура организации (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)

Практическая работа №16. Навыки формирования и поддержания культуры организации в целом и в сфере недвижимости в частности.

Выполнение практических заданий по освоению студентами грамотного, своевременного, достоверного доведения информации менеджером до подчинённых, обсуждение и подготовка сообщений.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Понятие организационной культуры.
- 2) Структура и характеристика организационной культуры.
- 3) Виды организационной культуры (ОСАІ, Ч.Хэнди).
- 4) Изменение организационной культуры.

Практические задания:

1. Существует система критериев для объективной оценки качества менеджера. Они сгруппированы в семь категорий. Проанализируйте и определите необходимые и достаточные качества менеджера.
2. Какие требования к одежде сотрудников вы возьмете за основу в фирме: риелторская компания, агентство недвижимости, страховая фирма, комитет ЖКХ, регистрационный центр, банк, градостроительная организация? Какие требования к одежде будут у сотрудников при работе?

Тема 16. Теоретические основы маркетинга (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)

Практическая работа №17. Основные понятия маркетинга, общее представление о науке «маркетинг».

Выполнение практических заданий по активному обсуждению концепций маркетинга и их развитие исходя из исторических изменений.

Вопросы для обсуждения:

1. Значение маркетинга в деятельности российских предприятий.
2. Основные проблемы маркетинга в России.

Практические задания:

1. Заполните таблицу, в которой сформулируйте основные признаки и особенности концепций управления маркетингом

Практическая работа №18. Концепции маркетинга

Выполнение практических заданий по формированию аналитических способностей студентов, умение оценивать и формировать концепции маркетинга, отработать навыки проведения анализа микро и макро среды различными методами.

Задачи: провести интерпретацию статей, сформулировать существующие стратегии маркетинга, идентифицировать действующую, решение кейса, проведение PEST-анализа.

Тема 17. Маркетинговые исследования. Основные направления исследования рынка (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)

Практическая работа №19 Маркетинговые исследования

Семинар -практикум – проведение маркетингового исследования, дискуссия

Выполнение практических заданий: разработать план и отчет, на практике опробовать один из способов сбора маркетинговой информации (опрос).

Вопросы для обсуждения

1. Процедура маркетингового исследования
2. Методы сбора маркетинговой информации
3. Современные методы обработки маркетинговой информации

Практические задания:

1. Студентам предлагается составить собственное маркетинговое исследование на рынке недвижимости Екатеринбурга. Результаты исследований могут быть представлены в виде полного научного отчета.

Практическая работа №20. Основные направления исследования рынка недвижимости

Выполнение практических заданий по формированию коммуникационных навыков, формированию умения выступать на публике, формированию аналитических навыков.

Задачи: закрепить понятие конкурентоспособность, конъюнктура рынка, внешняя и внутренняя среда, обобщить изученный самостоятельно материал по теме "основные направления исследования рынка".

Задание : публичное выступление с эссе.

Тема 18. Комплекс маркетинга (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)

Практическая работа №2. Товарная политика в системе менеджмент

Выполнение практических заданий: разработать новый продукт, подготовиться к деловой игре.

Форма проведения (активная) - решение ситуационных задач, мини-кейсов.

Практическая работа №22 Ценообразование в системе маркетинга

Выполнение практических заданий: провести расчет цен, подготовиться к деловой игре.

Форма проведения (активная) - решение ситуационных задач, мини-кейсов.

Практическая работа №23 Сбытовая политика с системе маркетинга

Выполнение практических заданий: разработать систему распределения товара, подготовиться к деловой игре.

Форма проведения (активная) - решение ситуационных задач, мини-кейсов.

Практическая работа № 24. Деловая игра: «Проект программы маркетинга нового продукта»

Выполнение практических заданий: разработать программу маркетинга нового продукта.

Практические задания:

В ходе деловой игры студенты делятся на группы и методом мозгового штурма разрабатывают основные элементы комплекса маркетинга принципиально нового продукта – товара или услуги- на предприятиях из разных сфер земельно-имущественных отношений на выбор (риелторская компания, агентство недвижимости, страховая фирма, комитет ЖКХ, регистрационный центр, банк, градостроительная организация): товарную, ценовую, распределительную и коммуникационную политику. Подготавливают доклад и защищают свой проект.

Тема 19. Организация и управление маркетингом (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)

Практическая работа №25. Организация маркетинга на различных предприятиях.

Выполнение практических заданий: разобрать на примерах организацию и управление маркетингом на предприятиях; рассмотреть должностные инструкции маркетолога. Принципы организации маркетинга на предприятии; значение и структура стратегического плана маркетинга; виды маркетинговых стратегий; методы выбора стратегии; Портфолио-анализ.

Вопросы для обсуждения:

1. Что организует служба маркетинга на предприятии?
2. Что представляет собой функциональная структура организации маркетинговой службы предприятия?
3. Что представляет собой рыночная структура организации маркетинговой службы предприятия?
4. Всегда ли целесообразно организовывать собственную службу маркетинга?
5. Из чего складывается культура предприятия?
6. В чем заключаются функции маркетолога?
7. С чего приходится начинать стратегическое планирование в условиях России?
8. Как называются стратегические производственные единицы (СПЕ), находящиеся в фазе роста «жизненного цикла» товара и приносящие большую прибыль?
9. Чем отличаются стратегии БКГ и Мак-Кинзи?
10. Что представляет собой GAP-анализ?

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 2. Основные средства организации (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)

Самостоятельное изучение темы "Основные средства (фонды) организации" и подготовка доклада на тему: -Состояние и использование основных средств организации - показатели движения основных средств, - показатели использования основных средств, - показатели использования оборудования во времени и по мощности.

Тема 3. Оборотные средства организации (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)

Самостоятельное изучение темы "Оборотные производственные фонды и фонды обращения" и подготовка доклада на тему: -Оценка оборотных производственных фондов. -Управление элементами оборотных активов: формирование запасов, управление дебиторской задолженностью, управление денежными активами.

Тема 4. Персонал организации и оплата труда (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)

Самостоятельное изучение темы "Цели и задачи кадровой политики организации" и подготовка доклада на тему: -Методы управления персоналом: административные, экономические, социально-психологические. -Управление персоналом организации на основе реализации кадровой политики.

Тема 5. Себестоимость продукции и издержки обращения (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)

Самостоятельное изучение темы "Классификация затрат по способу отнесения на себестоимость продукции" и подготовка доклада на тему: -Система калькулирования полных затрат. -Особенности учета и контроля прямых затрат. - Методы распределения косвенных затрат.

Тема 6. Результативность деятельности организации (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)

Самостоятельное изучение темы прибыль и рентабельность предприятия Форма выполнения задания: опрос, доклад

Тема 18. Комплекс маркетинга (ОК 01 - 05, ОК 9, ПК 2.1 - 2.2, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 12)

закрепление теоретических знаний по теме «Комплекс маркетинга», развитие аналитических и практических навыков студентов;

2. приобретение практических навыков управления маркетинговой деятельностью на предприятиях различных сфер экономики;

3. выполнение заданий по СР №12

4. подготовка к практическим заданиям практической работы №12

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

Приложение 3

7.4. Электронное портфолио обучающегося

Курсовая работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Приложение 7

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Райченко А. В., Хохлова И. В. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 342 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1190666>
2. Михалева Е. П. Маркетинг [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2021. - 213 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468314>
3. Мардас А. Н., Гуляева О. А. Основы менеджмента. Практический курс [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2021. - 175 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472512>
4. Виханский О.С., Наумов А. И. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство "Магистр", 2022. - 656 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1836393>
5. Михалева Е. П. Маркетинг [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 213 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488557>
6. Мардас А. Н., Гуляева О. А. Основы менеджмента. Практический курс [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 175 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492505>
7. Реброва Н. П. Основы маркетинга [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 277 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489738>
8. Трофимова Л. А., Трофимов В. В. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 335 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491411>
9. Егоров Ю.Н. Основы маркетинга [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 292 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1372729>
10. Герасимов Б.И., Жариков В. В., Жарикова М. В. Маркетинг [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2021. - 320 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1118518>
11. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: Учебник для среднего профессионального образования. - Москва: Издательство "Магистр", 2023. - 256 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1902024>
12. Барышникова Н. А., Матеуш Т. А., Миронов М. Г. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 184 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510423>
13. Чалдаева Л. А. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 435 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/518471>
14. Дорман В. Н., Кельчевская Н. Р. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 134 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/517950>
15. Кирильчук С. П., Ветрова Н. М., Наливайченко Е. В., Ергин С. М., Ежакова Н. В., Артюхова И. В., Кузьмина Н. В., Ошовская Н. В., Потеева М. А., Стаценко Е. В., Танцюра М. Ю., Штофер Г. А., Яковенко А. Т., Дементьев М. Ю., Гайсарова А. А., Ефремова А. А., Ольховая Г. В., Чернявая А. Л., Шамилева Э. Э., Шевченко Е. В., Каминская А. О., Хоришко А. А. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 416 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516682>

Дополнительная литература:

1. Грибов В. Д., Кисляков Г. В. Основы управленческой деятельности [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2021. - 335 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469820>
2. Коргова М. А., Салогуб А. М. Менеджмент. История менеджмента [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2021. - 166 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/475736>
3. Трофимова Л. А., Трофимов В. В. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2021. - 335 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471334>

4. Егоров Ю.Н. Основы маркетинга [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 292 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1074173>

5. Коргова М. А., Салогуб А. М. Менеджмент. История менеджмента [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 166 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495383>

6. Грибов В. Д., Кисляков Г. В. Основы управленческой деятельности [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 335 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489972>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Срок действия лицензии до 31.12.2023

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

1. Что такое организация и в чем различие понятий «организация», «фирма», «предприятие», «компания», «индивидуальный предприниматель», «бизнес», «хозяйствующий субъект»?
2. Внутренняя и внешняя среда предприятия.
3. Классификация организаций по размерам: сущность и критерии.
4. Классификация организаций по организационно-правовым формам. Виды юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие, публичные и непубличные организации.
5. Управление организацией. Понятие управления. Функции, принципы и методы управления.
6. Виды организационных структур управления. Иерархические и органические (адаптивные) структуры. Классификация, сущность.
7. Жизненный цикл организации: понятие, стадии. Формирование стратегии в зависимости от жизненного цикла организации.
8. Основные средства организации: сущность и классификация.
9. Виды оценки основных средств организации: сущность и порядок расчета.
10. Срок полезного использования объекта основных средств: понятие, порядок исчисления.
11. Сущность и порядок формирования первоначальной стоимости основных средств организации.
12. Коэффициенты эффективности использования основных средств организации: их сущность, порядок расчета; к чему ведет увеличение/уменьшение коэффициента?
13. Коэффициенты движения основных средств организации: сущность, порядок расчета.
15. Износ и амортизация основных средств: сущность понятий. Это одно и то же? В чем экономическая сущность амортизации?
16. Способы начисления амортизации (сущность, норма амортизации, расчет ежегодных (ежемесячных) амортизационных отчислений).
17. Аренда. Лизинг. Виды лизинга.
18. Лизинг и амортизация: что выгоднее для организации?
19. Средняя стоимость оборотных средств: сущность и порядок расчета (различными формулами в зависимости от условий).
20. Оборотные средства организации: сущность, классификация. Кругооборот оборотных средств организации.
21. Коэффициенты эффективности использования оборотных средств: сущность, порядок расчета; к чему ведет увеличение/уменьшение коэффициента?
22. Оценка стоимости/остатка оборотных средств.
23. Персонал организации: производственно-промышленный и непромышленный. Классификация персонала организации (рабочие и служащие).
24. Показатели наличия персонала: списочный состав, среднесписочная численность, среднее явочное число работников, среднее число фактически отработавших.
25. Коэффициенты движения персонала в организации (сущность, порядок расчета; к чему приведет увеличение/уменьшения коэффициента?
26. Сущность заработной платы и ее виды (системы оплаты труда): повременная, сдельная, комиссионная, их сущность.

27. Повременная система оплаты труда: сущность и ее виды; примеры расчета.
28. Сдельная система оплаты труда: сущность и ее виды; примеры расчета.
29. Комиссионная система оплаты труда: сущность и ее виды; примеры расчета.
30. Различие понятий «себестоимость», «затраты», «издержки». Издержки обращения.
31. Виды классификаций затрат и их сущность (составляющие).
32. Классификация затрат на постоянные и переменные: их сущность, изменение в зависимости от изменения объема производства (на весь объем производства и на единицу продукции).
33. Себестоимость: сущность, порядок формирования (способы).
34. Формирование себестоимости по экономическим элементам (классификация, состав).
35. Формирование себестоимости по статьям калькуляции (классификация, состав; виды себестоимости в рамках данной классификации).
36. Виды цен и их сущность, порядок их формирования.
37. Прибыль организации: понятие, виды, порядок формирования. Бухгалтерская и экономическая прибыль.
38. Рентабельность: сущность, виды, порядок расчета.
39. Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
40. Понятие инновационной и инвестиционной деятельности организации.
41. Экономический механизм управления предприятием.
42. Результативность деятельности организации.
43. Сущность менеджмента: предмет, метод, объекты и субъекты.
44. Школы менеджмента. Научные подходы к управлению.
45. Задачи менеджмента.
46. Элементы внешней среды: факторы прямого и косвенного воздействия.
47. Методы анализа внешней среды.
48. Миссия организации. Цели организации. Свойства и виды целей..
49. Понятие функций менеджмента. Общие, конкретные и специфические функции менеджмента.
50. Планирование как основная функция менеджмента: содержание, виды, принципы планирования.

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

1. Общая стратегия развития организации.
2. Сущность и принципы формирования организационной структуры управления.
3. Механистические (бюрократические) структуры управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная. Преимущества и недостатки.
4. Органические (адаптивные) структуры управления: матричная и проектная. Преимущества и недостатки.
5. Современные концепции организации..
6. Этапы процесса выработки решения.
7. Общая характеристика мотивации.
8. Содержательные теории мотивации
9. Процессуальные теории мотивации
10. Сущность и задачи контроля. Виды, этапы и типы контроля
11. Понятие, сущность, история развития и основные категории маркетинга.
12. Концепции управления маркетингом.
13. Принципы и функции маркетинга.
14. Понятие, значение и структура маркетинговых исследований. Маркетинговая информационная система.
15. Методы маркетинговых исследований.
16. Виды и способы сбора маркетинговой информации

17. Анализ конъюнктуры товарного рынка.
18. Анализ потребителей (сегментирование, позиционирование, моделирование покупательского поведения).
19. Анализ конкурентной ситуации (этапы оценки конкуренции, методы оценки конкурентоспособности, модель 5 сил Портера)
20. Анализ факторов окружающей среды. (SWOT, PEST -анализ)
21. Понятие, сущность, классификация товаров в маркетинге.
22. Концепция жизненного цикла товара.
23. Новый товар в маркетинге и его рыночные атрибуты (ассортимент, упаковка, марка, сервис, XYZ и ABC анализ).
24. Структура процесса ценообразования (факторы, цели, методы, стратегии, способы дифференцирования цен, рыночное страхование цены).
25. Понятие и виды каналов распределения: прямой и косвенный сбыт.
26. Понятие, виды и средства распространения рекламы. Методы оценки эффективности рекламной кампании (офлайн и онлайн, маркетинг, структура рекламного обращения AIDA).
27. Методы стимулирования сбыта.
28. Система Publicrelations, личные продажи (этапы, цели, основные понятия, имидж фирмы)
29. Принципы организации маркетинга на предприятии (формы организационной работы).
30. Значение и структура стратегического плана маркетинга (цели, методы анализа - SWOT)
31. Виды маркетинговых стратегий (матрица Ансоффа).
32. Портфельные стратегии(виды, методы анализа(матрица McKinsy, БКГ, GAP), СПЕ)
33. Содержательная характеристика функции руководства. Роли руководителя (по Г. Минцбергу).
34. Система методов управления.
35. Эффективность управления организацией
36. Понятие лидерства. Теории лидерских черт или теории «великого человека
37. Ситуационные теории, Психоаналитические теории лидерства, Личностно-ситуационные теории лидерства, Атрибутивные теории лидерства
38. Информация как основа коммуникационного процесса. Информация в системе управления.
39. Этапы коммуникационного процесса. Деловое общение.
40. Управление коммуникациями в организациях.
41. Понятие организационной культуры. Корпоративная культура и климат организации.
42. Структура и характеристика организационной культуры. Виды организационной культуры (OCAI, Ч.Хэнди).
43. Понятие и типы конфликта.
44. Основные этапы процесса конфликта. Последствия конфликта.
45. Методы разрешения конфликта. Командообразование: понятие, основные характеристики, особенности формирования.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации (зачету/экзамену)

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Закрытые вопросы.

1. Менеджмент – это:

- а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;**
- б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Планирование – это:

- а) управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;**
- б) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- в) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений

3. Что дословно означает термин «монополия»?

- 1) «господствую один»;
- 2) «один на рынке»;**
- 3) «продаю один».

4. Сегментация рынка — это:

- а) разделение территории рынка на отдельные сегменты;
- б) стратегия выборочного проникновения на рынок;
- в) структурирование потребителей, заинтересованных в определенных товарах или услугах;
- г) разбивка рынка на четкие группы потребителей, для каждой из которых могут потребоваться отдельные товары или комплексы маркетинга.**

5. Товар – это:

- а) все, что сможет быть предложено на рынке для приобретения по определенной цене для удовлетворения нужд или потребностей;**
- б) ощущаемый человеком недостаток в чем-либо необходимым;
- в) результат исследований, разработок при производстве;
- г) любой продукт человеческой деятельности.

Открытые вопросы.

1. Укажите кто является родоначальником школы научного менеджмента?

Ответ: Фредерик Уинслоу Тейлор

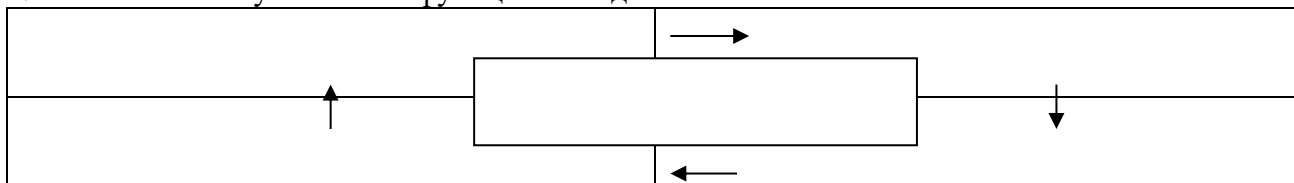
2. Назовите автора книги «Принципы научного менеджмента» 1911 г. ?

Ответ: Фредерик Уинслоу Тейлор

3. Какой стиль управления следует применить руководителю при приеме на работу молодых не опытных специалистов?

Ответ: Авторитарный стиль управления

4. Заполните схему основные функции менеджмента



Ответ:



5. Назовите фамилию человека, который создал и внедрил поточно-массовое производство, основанное на стандартизации, и конвейеризации производственных процессов с разделением труда на отдельные операции.

Ответ: Форд

6. Определите заработную плату работника за месяц, если:

- за месяц отработано 180 часов;
- тарифная ставка работника – 40 рублей;
- премия 35%
- уральский коэффициент – 0,15

Ответ:

1) Оплата по тарифной ставке

$$ЗПп = Тст * F_{\text{час}} = 40 * 180 = 7200 \text{ руб.}$$

3) Сумма премий

$$П = 7200 * 35 : 100 = 2520 \text{ руб.}$$

4) Заработная плата с учетом премии:

$$ЗПп = 7200 + 2520 = 10000 \text{ руб.}$$

5) Заработная плата, увеличенная на уральский коэффициент

$$ЗПп = 10000 + 10000 * 0,15 = 11500 \text{ руб.}$$

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Закрытые вопросы.

1. Менеджмент – это:

- а) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;**
- б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- в) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Планирование – это:

- а) управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;**

- б) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- в) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений

3. Что дословно означает термин «монополия»?

- 1) «господствую один»;
- 2) «один на рынке»;
- 3) «продаю один».

4. Сегментация рынка — это:

- а) разделение территории рынка на отдельные сегменты;
- б) стратегия выборочного проникновения на рынок;
- в) структурирование потребителей, заинтересованных в определенных товарах или услугах;
- г) **разбивка рынка на четкие группы потребителей, для каждой из которых могут потребоваться отдельные товары или комплексы маркетинга.**

5. Товар – это:

- а) **все, что сможет быть предложено на рынке для приобретения по определенной цене для удовлетворения нужд или потребностей;**
- б) ощущаемый человеком недостаток в чем-либо необходимым;
- в) результат исследований, разработок при производстве;
- г) любой продукт человеческой деятельности.

Открытые вопросы.

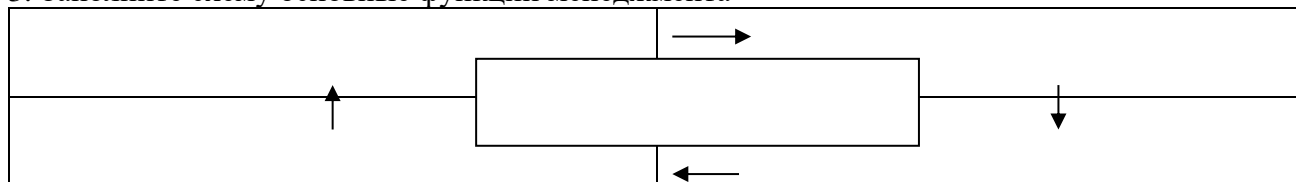
1. Укажите кто является родоначальником школы научного менеджмента?

Ответ: Фредерик Уинслоу Тейлор

2. Какой стиль управления следует применить руководителю при приеме на работу молодых не опытных специалистов?

Ответ: Авторитарный стиль управления

3. Заполните схему основные функции менеджмента



Ответ:



4. Назовите фамилию человека, который создал и внедрил поточно-массовое производство, основанное на стандартизации, и конвейеризации производственных процессов с разделением труда на отдельные операции.

Ответ: Форд

5. Определите заработную плату работника за месяц, если:

- за месяц отработано 180 часов;
- тарифная ставка работника – 40 рублей;
- премия 35%

- уральский коэффициент – 0,15

Ответ:

1) Оплата по тарифной ставке

$$ЗПп = Тст * Fчас = 40 * 180 = 7200 \text{ руб.}$$

3) Сумма премий

$$П = 7200 * 35 : 100 = 2520 \text{ руб.}$$

4) Заработная плата с учетом премии:

$$ЗПп = 7200 + 2520 = 10000 \text{ руб.}$$

5) Заработная плата, увеличенная на уральский коэффициент

$$ЗПп = 10000 + 10000 * 0,15 = 11500 \text{ руб.}$$

6. Вопрос: Рассчитайте норматив материалов

Норма запаса материалов – 20 дней; длительность производственного цикла – 360 дней; оборот материалов в производственном цикле – 880 тыс. руб.

Ответ: Решение:

$$Рд = \sum Ci / Tотч = 880 / 360 = 2,44$$

$$Нм = Рд * пм = 2,44 * 20 дн = 48,8 \text{ тыс. руб.}$$

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Открытые вопросы

Задание 1

Вопрос: Дайте определение понятия цены, как экономической категории, перечислите не менее трех функций цены

Ответ: Цена - это денежное выражение стоимости товара (продукции) для потребителя.

Функции цены

Учетная – отражает общественно необходимые затраты на производство и реализацию продукции. оценивает затраты и результаты производства

Стимулирующая – проявляется через стимулирование качества, развитие и стимулирование НТП, ресурсосбережение, повышение эффективности производства

Распределительная – предусматривает распределение прибыли между государством и предприятием через учет в цене налогов и нормы прибыли

Задание 2

Вопрос: Рассчитайте заработную плату рабочего-наладчика.

Рабочий-наладчик на участке имеет заработок по тарифной ставке 700 руб. Норма выработки его участка – 1000 единиц продукции. Фактически же изготовлено 1200 единиц продукции.

Ответ: Решение:

1) Расценка косвенная

$$Ркос = ЗП тар / Nвыр = 700 / 1000 = 0,7 \text{ руб.}$$

2) Размер заработной платы

$$ЗПкос = Ркос * Nф = 0,7 * 1200 = 840 \text{ руб.}$$

Задание 3

Вопрос: Дайте определение понятию остаточная стоимость, как виду оценки основных фондов, укажите порядок ее расчета.

Ответ: Остаточная стоимость представляет собой стоимость фондов на текущий момент времени, рассчитывается как разница между первоначальной (или восстановительной) стоимостью объектов и суммой их износа

$$C_{ост} = C_n - A_o$$

A_o – сумма начисленных амортизационных отчислений

Задание 4

Вопрос: Рассчитайте уровни цены на продукцию по следующим данным:

- себестоимость продукции – 102 тыс. руб.
- норма прибыли – 16%
- НДС – 20%,
- средняя наценка в оптовой торговле - 25%,
- средняя наценка в розничной торговле – 40%

Ответ: Решение:

- 1) цена предприятия

$$Ц_{пр} = S_{пол} + N_{пр} = 102 + 102 * 0,16 = 118,32 \text{ тыс.руб}$$

- 2) Цена промышленности (оптовая цена)

$$Ц_{пром} = Ц_{пр} + НДС + N_{опт}$$

- сумма НДС $НДС = Ц_{пр} * 0,20 = 118,32 * 0,20 = 23,664 \text{ тыс.руб.}$

- сумма цены с НДС $Ц_{пол} = 118,32 + 23,664 = 141,984 \text{ тыс.руб}$

- сумма оптовой наценки $N_{опт} = Ц_{пол} * 0,20 = 141,984 * 0,20 = 28,40 \text{ тыс.руб.}$

- итого оптовая цена $Ц_{пром} = 118,32 + 23,664 + 28,4 = 170,384 \text{ тыс.руб.}$

- 3) Цена розничная

$$Ц_{роз} = Ц_{пром} + N_{роз}$$

$$N_{роз} = Ц_{пром} * 0,40 = 170,384 * 0,40 = 68,154 \text{ тыс.руб.}$$

$$Ц_{роз} = 170,384 + 68,154 = 238,538 \text{ тыс.руб.}$$

Задание 5

Вопрос: Дайте определение понятию износ, перечислите виды износа, охарактеризуйте каждый вид

Ответ: Износ – возникает в процессе эксплуатации объектов основных фондов и означает утрату фондами своей первоначальной потребительской стоимости

Физический износ означает потерю потребительской стоимости путем утраты первоначальных технических и технологических свойств

Возникает в результате:

- Интенсивности использования основных фондов;
- Бездействия фондов и воздействия на них факторов окружающей среды

Виды физического износа:

Полный износ-действующие фонды ликвидируются и заменяются новыми

Частичный износ - возмещается в течение срока эксплуатации путем ремонта

Моральный износ

Означает потерю стоимости фондов вследствие появления более современного оборудования

- Износ, возникающий вследствие того, что аналогичные объекты производятся с меньшими затратами и становятся дешевле
- Износ, возникающий в результате НТП (создание высокопроизводительного оборудования, более экономичного в эксплуатации)

Закрытые вопросы

Задание 1

Вопрос: Выберите из предложенных вариантов один правильный ответ:

Какие из перечисленных позиций входят в состав ОПФ?

- а) незавершенное производство;
- б) готовая продукция;
- в) здания, сооружения, передаточные устройства.

Ответ: в)

Задание 2

Вопрос: Расшифруйте сокращение ППП и выберите из предложенных вариантов один правильный ответ:

- а) промышленный производственный персонал
- б) потребление произведенной продукции
- в) предприятие производящее продукцию

Ответ: а)

Задание 3

Вопрос: Выберите из предложенных вариантов один правильный ответ:

Какие позиции характеризуют коэффициент оборачиваемости оборотных средств?

- а) объем реализованной продукции в расчете на 1 руб. оборотных фондов;
- б) количество оборотов оборотных средств за соответствующий период;
- в) продолжительность одного оборота оборотных средств

Ответ: б)

Задание 4

Вопрос: Выберите из предложенных вариантов один правильный ответ:

Средства труда многократно используемые в процессе производства, постепенно изнашиваемые и переносящие свою стоимость на стоимость готовой продукции – это:

- а) оборотные средства;
- б) оборотные фонды;
- в) основные фонды

Ответ: в)

Задание 5

Вопрос: Выберите из предложенных вариантов один правильный ответ:

Стоимостный показатель производительности труда:

- а) количество произведенной продукции, приходящееся на одного вспомогательного рабочего;
- б) затраты времени на производство единицы продукции
- в) стоимость произведенной продукции, приходящаяся на единицу оборудования
- г) стоимость произведенной продукции, приходящаяся на одного среднесписочного работника ППП**
- д) стоимость материалов, приходящаяся на одного рабочего

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Задание 1

Вопрос: Определите балансовую и чистую прибыль, рентабельность продаж и рентабельность собственного капитала предприятия.

Величина собственного капитала предприятия – 1600 тыс. руб. Выручка от реализации продукции – 500 тыс. руб., затраты на производство продукции – 350 тыс. руб., прибыль от реализации материальных ценностей – 15 тыс. руб., прибыль, полученная от сдачи имущества в аренду – 5 тыс. руб., налоговые платежи составили 70 тыс. руб.

Решение:

Прибыль от реализации продукции: $500 - 350 = 150$ тыс. руб.
Балансовая прибыль предприятия: $150 + 15 + 5 = 170$ тыс. руб.
Чистая прибыль предприятия: $170 - 70 = 100$ тыс. руб.
Рентабельность продаж по чистой прибыли:
 $100 : 500 \times 100\% = 20\%$
Рентабельность собственного капитала:
 $100 : 1600 \times 100\% = 6,25\%$

Ответ: Прибыль от реализации продукции 150 тыс. руб.; балансовая прибыль предприятия 170 тыс. руб.; чистая прибыль предприятия 100 тыс. руб.; рентабельность продаж по чистой прибыли 20%; рентабельность собственного капитала 6,25%

Задание 2

Вопрос: Определите минимально приемлемую рентабельность продаж. Фактическая себестоимость продукции – 2000 руб., минимально приемлемая выручка от реализации продукции – 2500 руб.

Решение:

Минимально приемлемая прибыль: $2500 - 2000 = 500$ руб.
Минимально приемлемая рентабельность продаж:
 $500 : 2500 \times 100\% = 20\%$.

Ответ: Минимально приемлемая рентабельность продаж 20%.

Задание 3

Вопрос: Определите, как изменится прибыль от реализации в рассматриваемом периоде, если реализация продукции увеличится на 20%.

В базовом периоде переменные затраты составляли 450 тыс. руб., постоянные – 200 тыс. руб., а выручка от реализации – 700 тыс. руб.

Решение:

Прибыль базового периода: $700 - (450 + 200) = 50$ тыс. руб.
Прибыль рассматриваемого периода:
 $700 \times 1,2 - (450 \times 1,2 + 200) = 100$ тыс. руб.
Увеличение прибыли составляет: $(100 : 50 - 1) \times 100 = 100\%$.

Ответ: Увеличение прибыли составляет 100%.

Задание 4

Вопрос: Определите минимально приемлемую рентабельность продаж.

Фактическая себестоимость продукции – 2000 руб., минимально приемлемая выручка от реализации продукции – 2500 руб.

Решение:

Минимально приемлемая прибыль: $2500 - 2000 = 500$ руб.
Минимально приемлемая рентабельность продаж:
 $500 : 2500 \times 100\% = 20\%$.

Ответ: Минимально приемлемая рентабельность продаж 20%.

Задание 5

Вопрос: Максимально возможный выпуск продукции в определенных номенклатуре и ассортименте при наиболее рациональном использовании наличных орудий труда, с учетом применения прогрессивной технологии, передовых методов организации производства и труда, обеспечивающих необходимое высокое качество изготавливаемой продукции:

Ответ: производственная мощность

Закрытые вопросы

1. Выберите из предложенных вариантов один правильный ответ:

текущие затраты, покрываемые из выручки от реализации продукции при посредстве кругооборота оборотного капитала:

а) затраты на расширение и обновление производства

б) затраты на производство и реализацию продукции

в) затраты на жилищно-бытовые нужды предприятия

2. Выберите из предложенных вариантов один правильный ответ:

Затраты непосредственно формируют создаваемый продукт, составляют его физическую основу: сырье, материалы, полуфабрикаты, заработная плата и т.п.:

а) накладные затраты

б) прямые затраты

в) основные затраты

3. Выберите из предложенных вариантов один правильный ответ:

Затраты связаны с обслуживанием процесса производства: содержание оборудования, цехового и общезаводского персонала и т.п.:

а) накладные затраты

б) прямые затраты

в) основные затраты

4. Выберите из предложенных вариантов один правильный ответ:

Применяются во внутрипроизводственном планировании для оценки трудоемкости единицы продукции и производственной программы:

а) натуральные измерители

б) трудовые измерители

в) производственные измерители

г) прогнозируемые измерители

5. Выберите из предложенных вариантов один правильный ответ:

Готовая продукция, предназначенная для реализации на сторону, а также для удовлетворения собственных нужд как производственного, так и непромышленного характера:

а) валовая продукция

б) товарная продукция

в) номенклатура

г) ассортимент

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задание 1

Вопрос: Дайте определение понятия цены, как экономической категории, перечислите не менее трех функций цены

Ответ: Цена - это денежное выражение стоимости товара (продукции) для потребителя.

Функции цены

Учетная – отражает общественно необходимые затраты на производство и реализацию продукции. оценивает затраты и результаты производства

Стимулирующая – проявляется через стимулирование качества, развитие и стимулирование НТП, ресурсосбережение, повышение эффективности производства

Распределительная – предусматривает распределение прибыли между государством и предприятием через учет в цене налогов и нормы прибыли

Задание 2

Вопрос: Рассчитайте заработную плату рабочего-наладчика.

Рабочий-наладчик на участке имеет заработок по тарифной ставке 700 руб. Норма выработки его участка – 1000 единиц продукции. Фактически же изготовлено 1200 единиц продукции.

Ответ: Решение:

1) Расценка косвенная

$$R_{\text{кос}} = \text{ЗП тар}/N_{\text{выр}} = 700/1000 = 0,7 \text{ руб.}$$

2) Размер заработной платы

$$\text{ЗП}_{\text{кос}} = R_{\text{кос}} * N_{\text{ф}} = 0,7 * 1200 = 840 \text{ руб.}$$

Задание 3

Вопрос: Дайте определение понятию остаточная стоимость, как виду оценки основных фондов, укажите порядок ее расчета.

Ответ: Остаточная стоимость представляет собой стоимость фондов на текущий момент времени, рассчитывается как разница между первоначальной (или восстановительной) стоимостью объектов и суммой их износа

$$\text{Cост} = C_n - A_o$$

A_o – сумма начисленных амортизационных отчислений

Задание 4

Вопрос: Рассчитайте уровни цены на продукцию по следующим данным:

- себестоимость продукции – 102 тыс. руб.
- норма прибыли – 16%
- НДС – 20%,
- средняя наценка в оптовой торговле - 25%,
- средняя наценка в розничной торговле – 40%

Ответ: Решение:

1) цена предприятия

$$C_{\text{пр}} = S_{\text{пол}} + N_{\text{пр}} = 102 + 102 * 0,16 = 118,32 \text{ тыс.руб}$$

2) Цена промышленности (оптовая цена)

$$C_{\text{пром}} = C_{\text{пр}} + \text{НДС} + N_{\text{опт}}$$

- сумма НДС $\text{НДС} = C_{\text{пр}} * 0,20 = 118,32 * 0,20 = 23,664 \text{ тыс.руб.}$

- сумма цены с НДС $C_{\text{пол}} = 118,32 + 23,664 = 141,984 \text{ тыс.руб}$

- сумма оптовой наценки $N_{\text{опт}} = C_{\text{пол}} * 0,20 = 141,984 * 0,20 = 28,40 \text{ тыс.руб.}$

- итого оптовая цена $C_{\text{пром}} = 118,32 + 23,664 + 28,4 = 170,384 \text{ тыс.руб.}$

3) Цена розничная

$$C_{\text{роз}} = C_{\text{пром}} + N_{\text{роз}}$$

$$N_{\text{роз}} = C_{\text{пром}} * 0,40 = 170,384 * 0,40 = 68,154 \text{ тыс.руб.}$$

$$C_{\text{роз}} = 170,384 + 68,154 = 238,538 \text{ тыс.руб.}$$

Задание 5

Вопрос: Дайте определение понятию износ, перечислите виды износа, охарактеризуйте каждый вид

Ответ: Износ – возникает в процессе эксплуатации объектов основных фондов и означает утрату фондами своей первоначальной потребительской стоимости

Физический износ означает потерю потребительской стоимости путем утраты первоначальных технических и технологических свойств

Возникает в результате:

- Интенсивности использования основных фондов;
- Бездействия фондов и воздействия на них факторов окружающей среды

Виды физического износа:

Полный износ-действующие фонды ликвидируются и заменяются новыми
Частичный износ - возмещается в течение срока эксплуатации путем ремонта

Моральный износ

Означает потерю стоимости фондов вследствие появления более современного оборудования

- Износ, возникающий вследствие того, что аналогичные объекты производятся с меньшими затратами и становятся дешевле
- Износ, возникающий в результате НТП (создание высокопроизводительного оборудования, более экономичного в эксплуатации)

Закрытые вопросы

Задание 1

Вопрос: Выберите из предложенных вариантов один правильный ответ:

Какие из перечисленных позиций входят в состав ОПФ?

- а) незавершенное производство;
- б) готовая продукция;
- в) здания, сооружения, передаточные устройства.

Ответ: в)

Задание 2

Вопрос: Расшифруйте сокращение ППП и выберите из предложенных вариантов один правильный ответ:

- а) промышленный производственный персонал
- б) потребление произведенной продукции
- в) предприятие производящее продукцию

Ответ: а)

Задание 3

Вопрос: Выберите из предложенных вариантов один правильный ответ:

Какие позиции характеризуют коэффициент оборачиваемости оборотных средств?

- а) объем реализованной продукции в расчете на 1 руб. оборотных фондов;
- б) количество оборотов оборотных средств за соответствующий период;
- в) продолжительность одного оборота оборотных средств

Ответ: б)

Задание 4

Вопрос: Выберите из предложенных вариантов один правильный ответ:

Средства труда многократно используемые в процессе производства, постепенно изнашиваемые и переносящие свою стоимость на стоимость готовой продукции – это:

- а) оборотные средства;
- б) оборотные фонды;
- в) основные фонды

Ответ: в)

Задание 5

Вопрос: Выберите из предложенных вариантов один правильный ответ:

Стоимостный показатель производительности труда:

- а) количество произведенной продукции, приходящееся на одного вспомогательного рабочего;
- б) затраты времени на производство единицы продукции
- в) стоимость произведенной продукции, приходящаяся на единицу оборудования

г) стоимость произведенной продукции, приходящаяся на одного среднесписочного

работника ППП

д) стоимость материалов, приходящаяся на одного рабочего

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Открытые вопросы:

Задание 1

Вопрос: Определить величину фондоотдачи оборудования и коэффициент интенсивного использования оборудования.

Стоимость оборудования 15 000 млн. руб. С 01.03.2010 г. введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 45,6 млн. руб., с 01.07.2010 г. выбыло оборудование стоимостью 20,4 млн. руб. Объем выпуска продукции 800 тыс. тонн, цена за 1 тонну 30 тыс. руб. Мощность предприятия 1000 тыс. тонн.

Решение:

$$C_{\text{ср}} = 15000 + 45,6 \times 10:12 - 20,4 \times 6:12 = 15027,8 \text{ млн.руб.};$$

$$\Phi_{\text{отд}} = 800000 \times 30000 : 15027,8 = 1,59;$$

$$K_{\text{инт}} = 800 : 1000 = 0,8.$$

$$\text{Ответ: } C_{\text{ср}} = 15027,8 \text{ млн.руб.}; \Phi_{\text{отд}} = 1,59.; K_{\text{инт}} = 0,8.$$

Задание 2

Вопрос: Определите величину производственного запаса и коэффициент использования стали.

Выпускается 302400 изделий в год. Чистый вес детали изделия, изготовленной из стали, 96 кг, норма расхода стали 108 кг. Поставка стали осуществляется один раз в квартал (91 день). Транспортный запас – два дня, технологическая подготовка занимает 3 дня; всего 252 рабочих дня.

Решение:

$$\text{Объем производства в день: } 302400 : 252 = 1200 \text{ шт.};$$

$$M = 1200 \times 108 = 129600 \text{ кг/д.};$$

$$Z_{\text{тек}} = 129600 \times 91 = 11793600 \text{ кг.};$$

$$Z_{\text{стр}} = 11793600 : 2 = 5896800 \text{ кг.};$$

$$Z_{\text{тех}} = 129600 \times 3 = 388800 \text{ кг.};$$

$$Z_{\text{тр}} = 129600 \times 2 = 259200 \text{ кг.};$$

$$N_{\text{пр.з}} = 11793600 + 5896800 + 388800 + 259200 = 18338400 \text{ кг.};$$

$$K_{\text{и.с}} = 96 : 108 = 0,88.$$

$$\text{Ответ: } N_{\text{пр.з}} = 18338400 \text{ кг.}; K_{\text{и.с}} = 0,88.$$

Задание 3

Вопрос: Рассчитайте величину производственного запаса материала для обеспечения производственной программы предприятия в объеме 4000 изделий в год и чистый вес единицы продукции. Коэффициент использования материала 0,88, поставки материала производятся один раз в квартал (91 день); среднее отклонение в днях между поставками составляет 3 дня; годовая потребность в материале 360 тонн; рабочих дней в году 250.

Решение:

$$N_{\text{р}} = 360 \text{ т} : 4000 = 0,09 \text{ т} = 90 \text{ кг.};$$

$$Ч_{\text{в}} = 90 \times 0,88 = 79,2 \text{ кг.};$$

Объем производства в день:

$$16 \text{ шт} \times 90 = 1440 \text{ кг.};$$

$$Z_{\text{тех}} = 1440 \times 91 = 131040 \text{ кг.};$$

$$Z_{\text{стр}} = 1440 \times 3 = 4320 \text{ кг.};$$

$$Z_{\text{пр}} = 131040 + 4320 = 135360 \text{ кг.}$$

$$\text{Ответ: } Z_{\text{тех}} = 131040 \text{ кг.}; Z_{\text{стр}} = 4320 \text{ кг.}; Z_{\text{пр}} = 135360 \text{ кг.}$$

Задание 4

Вопрос: Сравните рентабельность продукции за три квартала на основе следующих данных таблицы :

Показатель	Квартал года		
	1	2	3
Количество выпущенных изделий (шт.)	1500	2000	1800
Цена одного изделия (руб.)	60	60	60
Себестоимость одного изделия (руб.)	50	52	48

Решение:

Расчет рентабельности в первом квартале:

1. Выручка: $1500 \times 60 = 90$ тыс. руб.
2. Общая себестоимость: $1500 \times 50 = 75$ тыс. руб.
3. Прибыль: $90 - 75 = 15$ тыс. руб.
4. Рентабельность: $15 : 75 \times 100 = 20\%$

Расчет рентабельности во втором квартале:

1. Выручка: $2000 \times 60 = 120$ тыс. руб.
2. Общая себестоимость: $2000 \times 52 = 104$ тыс. руб.
3. Прибыль: $120 - 104 = 16$ тыс. руб.
4. Рентабельность: $16 : 104 \times 100 = 15\%$.

Расчет рентабельности в третьем квартале:

1. Выручка: $1800 \times 60 = 107$ тыс. руб.
2. Общая себестоимость: $1800 \times 48 = 86,4$ тыс. руб.
4. Рентабельность: $21,6 : 86,4 \times 100 = 25\%$.

Ответ: наибольшей рентабельности (0,25) предприятие достигло в третьем квартале благодаря снижению цены на 4 %.

5.Вопрос: Укажите правильное соотношение между темпами роста производительности труда и средней заработной платы:

Ответ: темпы роста средней заработной платы должны быть ниже, чем темпы роста производительности труда

Закрытые вопросы

1.Выберите из предложенных вариантов один правильный ответ:

Вид деятельности в рамках той или иной профессии, который имеет специфические особенности и требует от работников дополнительных специальных знаний и навыков:

- а) профессия
- б) специальность
- в) квалификация**

2. Выберите из предложенных вариантов один правильный ответ:

Разница между выручкой от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) и себестоимостью проданных товаров, продукции, работ и услуг, это:

- а) валовая прибыль
- б) прибыль от обычной деятельности**
- в) прибыль до налогообложения

3. Выберите из предложенных вариантов несколько правильных ответов

Какие методы используются в планировании прибыли

а) метод прямого счета и аналитический

б) балансовый метод

в) метод, основанный на эффекте операционного рычага (CVP-анализ)

г) экономико-математические методы

4. Выберите из предложенных вариантов один правильный ответ:

Направлением повышения эффективности работы предприятия является

а) внедрение новых технологий

б) повышение заработной платы работников

в) выпуск акций

г) увеличение объемов производства продукции

5. Выберите из предложенных вариантов один правильный ответ:

Показатель, рассчитываемый отношением товарной продукции к стоимости основных средств, называется...

а) ликвидностью

б) фондоотдачей

в) фондоемкостью

г) рентабельностью

ПК 2.1.: Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

Открытые вопросы:

Задание 1

Вопрос: Рассчитайте величину производственного запаса материала для обеспечения производственной программы предприятия в объеме 4000 изделий в год и чистый вес единицы продукции. Коэффициент использования материала 0,88, поставки материала производятся один раз в квартал (91 день); среднее отклонение в днях между поставками составляет 3 дня; годовая потребность в материале 360 тонн; рабочих дней в году 250.

Решение:

$$N_p = 360 \text{ т} : 4000 = 0,09 \text{ т} = 90 \text{ кг.};$$

$$Ч_в = 90 \times 0,88 = 79,2 \text{ кг.};$$

Объем производства в день:

$$16 \text{ шт} \times 90 = 1440 \text{ кг.};$$

$$З_{\text{тех}} = 1440 \times 91 = 131040 \text{ кг.};$$

$$З_{\text{стр}} = 1440 \times 3 = 4320 \text{ кг.};$$

$$З_{\text{пр}} = 131040 + 4320 = 135360 \text{ кг.}$$

Ответ: $З_{\text{тех}} = 131040 \text{ кг.}; З_{\text{стр}} = 4320 \text{ кг.}; З_{\text{пр}} = 135360 \text{ кг.}$

Задание 2

Вопрос: Определить цену изделия в дополнительном заказе, используя метод переменных (прямых) издержек.

Предприятие получило дополнительный заказ сверх реализуемых 10 000 изделий. Постоянные затраты в размере 120 000 тыс. р. возмещаются в цене реализуемых изделий основного производства, отпускная цена (без налогов, включаемых в цену) которых 60 000 р. за единицу. Увеличение объема производства не требует повышения постоянных затрат.

Решение:

1. Сумма постоянных затрат, приходящихся на единицу изделия:

$120\ 000\ 000 : 10\ 000 = 12\ 000$ руб.

2. Цена изделия в дополнительном заказе:

$60\ 000 - 12\ 000 = 48\ 000$ руб.

Ответ: Цена изделия в дополнительном заказе = 48 000 руб.

Задание 4

Вопрос: Определите минимально приемлемую рентабельность продаж.

Фактическая себестоимость продукции – 2000 руб., минимально приемлемая выручка от реализации продукции – 2500 руб.

Решение:

Минимально приемлемая прибыль: $2500 - 2000 = 500$ руб.

Минимально приемлемая рентабельность продаж:

$500 : 2500 \times 100\% = 20\%$.

Ответ: Минимально приемлемая рентабельность продаж 20%.

Задание 5

Вопрос: Рассчитайте величину производственного запаса материала для обеспечения производственной программы предприятия в объеме 4000 изделий в год и чистый вес единицы продукции. Коэффициент использования материала 0,88, поставки материала производятся один раз в квартал (91 день); среднее отклонение в днях между поставками составляет 3 дня; годовая потребность в материале 360 тонн; рабочих дней в году 250.

Решение:

$N_p = 360\ \text{т} : 4000 = 0,09\ \text{т} = 90\ \text{кг.};$

$Ч_в = 90 \times 0,88 = 79,2\ \text{кг.};$

Объем производства в день:

$16\ \text{шт} \times 90 = 1440\ \text{кг.};$

$Z_{\text{тех}} = 1440 \times 91 = 131040\ \text{кг.};$

$Z_{\text{стр}} = 1440 \times 3 = 4320\ \text{кг.};$

$Z_{\text{пр}} = 131040 + 4320 = 135360\ \text{кг.}$

Ответ: $Z_{\text{тех}} = 131040\ \text{кг.}; Z_{\text{стр}} = 4320\ \text{кг.}; Z_{\text{пр}} = 135360\ \text{кг.}$

Закрытые вопросы

1. Выберите из предложенных вариантов один правильный ответ:

Бюджет государства является составной частью:

а) общегосударственных финансов

б) местных финансов

в) государственных финансов

г) международных финансов

д) государственного кредита

2. Выберите из предложенных вариантов один правильный ответ:

Сущность бюджета отражают:

а) экономические отношения между государством и субъектами хозяйствования всех форм собственности и населения;

б) экономические отношения между государством и государственными централизованными фондами;

в) экономические отношения между государством и коммерческими банками;

г) экономические отношения между государством и инвестиционными фондами;

д) экономические отношения между государством и страховыми компаниями;

3. Выберите из предложенных вариантов один правильный ответ:

Цена, формируемая под влиянием спроса и предложения, но может испытывать определенное воздействие государства:

а) свободная цена

б) регулируемая цена

в) фиксированная цена

4. Выберите из предложенных вариантов один правильный ответ:

Какое определение цены наиболее верно в современных условиях хозяйствования:

а) цена – это количество денег, других товаров и услуг, величина процента, за которое продавец согласен продать, а покупатель готов купить единицу товара или услуги

б) цена – количество денег, за которое продавец согласен купить, а покупатель готов продать единицу товара или услуги

в) цена – денежное выражение стоимости товара

5. Выберите из предложенных вариантов один правильный ответ:

В чем главное различие понятий «оптовые» и «розничные» цены:

а) в категории покупателя, ради которого организована продажа

б) в размере партии продажи товара

в) в наличии (отсутствии) розничной торговой организации

ПК 2.2.: Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

Закрытые вопросы.

1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Возникновение раннего менеджмента связано с:

а) началом ведения племенами людей оседлого образа жизни

б) проведением управленческих экспериментов в Хоторне

в) разработкой Ф.Тейлором концепции научного управления

г) переходом от мануфактур к машинному производству

2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Совокупность приемов, методов и средств осуществления управления - это:

а) менеджмент

б) управление

в) функция менеджмента

3. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Что является результатом деятельности объекта управления:

а) информация

б) готовая продукция

в) управленческое решение

4. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Менеджменту в Японии характерен тип управленческих решений:

а) единоличный

б) единолично-консультативный или компромисс

в) сугубо единоличный, реже единолично-консультативный

г) консенсус или компромисс

5. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Методы менеджмента – это:

- а) подходы к подбору и выбраковыванию ресурсов
- б) способы повысить эффективность используемых ресурсов

в) приемы и способы воздействия на коллектив, а также отдельно взятых работников для достижения целей и миссии организации

Открытые вопросы.

1. Укажите кто является родоначальником школы научного менеджмента?

Ответ: Фредерик Уинслоу Тейлор

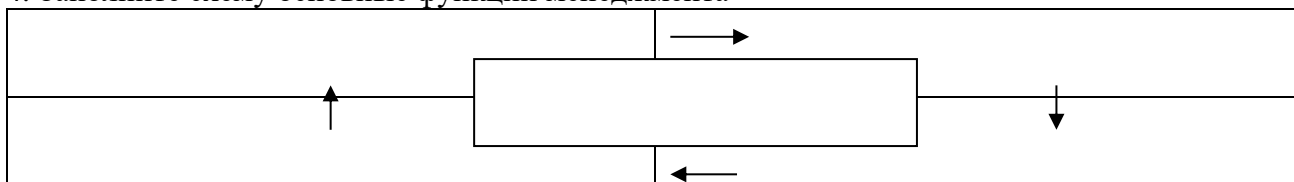
2. Назовите автора книги «Принципы научного менеджмента» 1911 г. ?

Ответ: Фредерик Уинслоу Тейлор

3. Какой стиль управления следует применить руководителю при приеме на работу молодых не опытных специалистов?

Ответ: Авторитарный стиль управления

4. Заполните схему основные функции менеджмента



Ответ:



5. Назовите фамилию человека, который создал и внедрил поточно-массовое производство, основанное на стандартизации, и конвейеризации производственных процессов с разделением труда на отдельные операции.

Ответ: Форд

6. Определите заработную плату работника за месяц, если:

- за месяц отработано 180 часов;
- тарифная ставка работника – 40 рублей;
- премия 35%
- уральский коэффициент – 0,15

Ответ:

1) Оплата по тарифной ставке

$$ЗПп = Тст * Fчас = 40 * 180 = 7200 \text{ руб.}$$

3) Сумма премий

$$П = 7200 * 35 : 100 = 2520 \text{ руб.}$$

4) Заработная плата с учетом премии:

$$ЗПп = 7200 + 2520 = 10000 \text{ руб.}$$

5) Заработная плата, увеличенная на уральский коэффициент

$$ЗПп = 10000 + 10000 * 0,15 = 11500 \text{ руб.}$$

ПК 3.1.: Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

Закрытые вопросы.

1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Возникновение раннего менеджмента связано с:

- а) началом ведения племенами людей оседлого образа жизни
- б) проведением управленческих экспериментов в Хоторне
- в) разработкой Ф.Тейлором концепции научного управления
- г) переходом от мануфактур к машинному производству**

2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Совокупность приемов, методов и средств осуществления управления - это:

- а) менеджмент**
- б) управление
- в) функция менеджмента

3. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Что является результатом деятельности объекта управления:

- а) информация
- б) готовая продукция**
- в) управленческое решение

4. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Менеджменту в Японии характерен тип управленческих решений:

- а) единоличный
- б) единолично-консультативный или компромисс
- в) сугубо единоличный, реже единолично-консультативный
- г) консенсус или компромисс**

5. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Методы менеджмента – это:

- а) подходы к подбору и выбраковыванию ресурсов
- б) способы повысить эффективность используемых ресурсов
- в) приемы и способы воздействия на коллектив, а также отдельно взятых работников для достижения целей и миссии организации**

Открытые вопросы.

1. Укажите кто является родоначальником школы научного менеджмента?

Ответ: Фредерик Уинслоу Тейлор

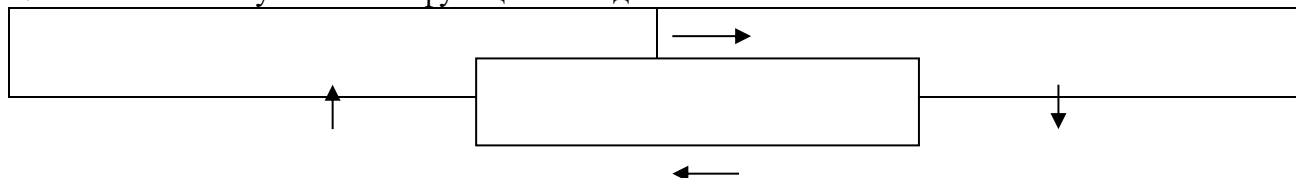
2. Назовите автора книги «Принципы научного менеджмента» 1911 г. ?

Ответ: Фредерик Уинслоу Тейлор

3. Какой стиль управления следует применить руководителю при приеме на работу молодых не опытных специалистов?

Ответ: Авторитарный стиль управления

4. Заполните схему основные функции менеджмента



--	--

Ответ:



5. Назовите фамилию человека, который создал и внедрил поточно-массовое производство, основанное на стандартизации, и конвейеризации производственных процессов с разделением труда на отдельные операции.

Ответ: Форд

6. Определите заработную плату работника за месяц, если:

- за месяц отработано 180 часов;
- тарифная ставка работника – 40 рублей;
- премия 35%
- уральский коэффициент – 0,15

Ответ:

1) Оплата по тарифной ставке

$$ЗПп = Тст * F_{час} = 40 * 180 = 7200 \text{ руб.}$$

3) Сумма премий

$$П = 7200 * 35 : 100 = 2520 \text{ руб.}$$

4) Заработная плата с учетом премии:

$$ЗПп = 7200 + 2520 = 10000 \text{ руб.}$$

5) Заработная плата, увеличенная на уральский коэффициент

$$ЗПп = 10000 + 10000 * 0,15 = 11500 \text{ руб}$$

ПК 3.4.: Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Закрытые вопросы.

1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Возникновение раннего менеджмента связано с:

- а) началом ведения племенами людей оседлого образа жизни
- б) проведением управленческих экспериментов в Хоторне
- в) разработкой Ф.Тейлором концепции научного управления
- г) переходом от мануфактур к машинному производству**

2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Совокупность приемов, методов и средств осуществления управления - это:

а) менеджмент

б) управление

в) функция менеджмента

3. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Что является результатом деятельности объекта управления:

а) информация

б) готовая продукция

в) управленческое решение

4. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Менеджменту в Японии характерен тип управленческих решений:

а) единоличный

б) единолично-консультативный или компромисс

в) сугубо единоличный, реже единолично-консультативный

г) консенсус или компромисс

5. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Методы менеджмента – это:

а) подходы к подбору и выбраковыванию ресурсов

б) способы повысить эффективность используемых ресурсов

в) приемы и способы воздействия на коллектив, а также отдельно взятых работников для достижения целей и миссии организации

Открытые вопросы.

1. Укажите кто является родоначальником школы научного менеджмента?

Ответ: Фредерик Уинслоу Тейлор

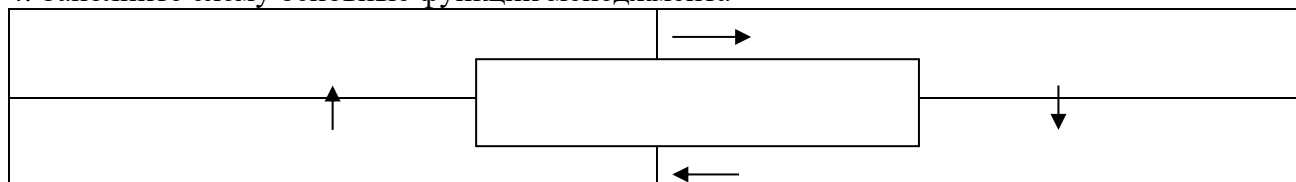
2. Назовите автора книги «Принципы научного менеджмента» 1911 г. ?

Ответ: Фредерик Уинслоу Тейлор

3. Какой стиль управления следует применить руководителю при приеме на работу молодых не опытных специалистов?

Ответ: Авторитарный стиль управления

4. Заполните схему основные функции менеджмента



Ответ:



5. Назовите фамилию человека, который создал и внедрил поточно-массовое производство, основанное на стандартизации, и конвейеризации производственных процессов с разделением труда на отдельные операции.

Ответ: Форд

6. Определите заработную плату работника за месяц, если:

- за месяц отработано 180 часов;

- тарифная ставка работника – 40 рублей;

- премия 35%

- уральский коэффициент – 0,15

Ответ:

1) Оплата по тарифной ставке

$ЗПп = Тст * Fчас = 40 * 180 = 7200$ руб.

3) Сумма премий

$П = 7200 * 35 : 100 = 2520$ руб.

4) Заработная плата с учетом премии:

$ЗПп = 7200 + 2520 = 10000$ руб.

5) Заработная плата, увеличенная на уральский коэффициент

$ЗПп = 10000 + 10000 * 0,15 = 11500$ руб

ПК 4.1.: Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

Закрытые вопросы.

1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Возникновение раннего менеджмента связано с:

а) началом ведения племенами людей оседлого образа жизни

б) проведением управленческих экспериментов в Хоторне

в) разработкой Ф.Тейлором концепции научного управления

г) переходом от мануфактур к машинному производству

2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Совокупность приемов, методов и средств осуществления управления - это:

а) менеджмент

б) управление

в) функция менеджмента

3. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Что является результатом деятельности объекта управления:

а) информация

б) готовая продукция

в) управленческое решение

4. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Менеджменту в Японии характерен тип управленческих решений:

а) единоличный

б) единолично-консультативный или компромисс

в) сугубо единоличный, реже единолично-консультативный

г) консенсус или компромисс

5. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Методы менеджмента – это:

а) подходы к подбору и выбраковыванию ресурсов

б) способы повысить эффективность используемых ресурсов

в) приемы и способы воздействия на коллектив, а также отдельно взятых работников для достижения целей и миссии организации

Открытые вопросы.

1. Укажите кто является родоначальником школы научного менеджмента?

Ответ: Фредерик Уинслоу Тейлор

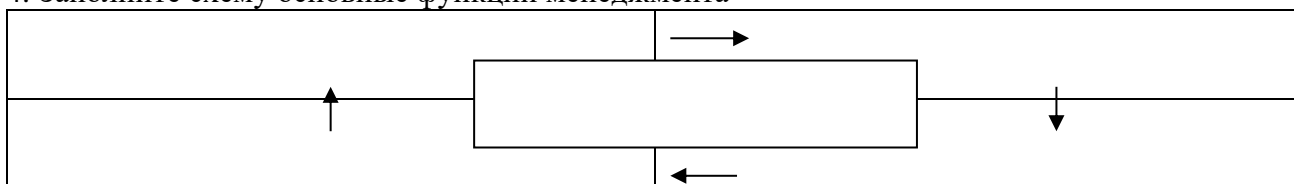
2. Назовите автора книги «Принципы научного менеджмента» 1911 г. ?

Ответ: Фредерик Уинслоу Тейлор

3. Какой стиль управления следует применить руководителю при приеме на работу молодых не опытных специалистов?

Ответ: Авторитарный стиль управления

4. Заполните схему основные функции менеджмента



Ответ:



5. Назовите фамилию человека, который создал и внедрил поточно-массовое производство, основанное на стандартизации, и конвейеризации производственных процессов с разделением труда на отдельные операции.

Ответ: Форд

6. Определите заработную плату работника за месяц, если:

- за месяц отработано 180 часов;
- тарифная ставка работника – 40 рублей;
- премия 35%
- уральский коэффициент – 0,15

Ответ:

1) Оплата по тарифной ставке

$$ЗПп = Тст * Fчас = 40 * 180 = 7200 \text{ руб.}$$

3) Сумма премий

$$П = 7200 * 35 : 100 = 2520 \text{ руб.}$$

4) Заработная плата с учетом премии:

$$ЗПп = 7200 + 2520 = 10000 \text{ руб.}$$

5) Заработная плата, увеличенная на уральский коэффициент

$$ЗПп = 10000 + 10000 * 0,15 = 11500 \text{ руб}$$

ПК 4.2.: Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

Закрытые вопросы.

1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Возникновение раннего менеджмента связано с:

- а) началом ведения племенами людей оседлого образа жизни
- б) проведением управленческих экспериментов в Хоторне
- в) разработкой Ф.Тейлором концепции научного управления
- г) переходом от мануфактур к машинному производству**

2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Совокупность приемов, методов и средств осуществления управления - это:

- а) менеджмент**

- б) управление
- в) функция менеджмента

3. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Что является результатом деятельности объекта управления:

- а) информация
- б) готовая продукция**
- в) управленческое решение

4. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Менеджменту в Японии характерен тип управленческих решений:

- а) единоличный
- б) единолично-консультативный или компромисс
- в) сугубо единоличный, реже единолично-консультативный

г) консенсус или компромисс

5. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Методы менеджмента – это:

- а) подходы к подбору и выбраковыванию ресурсов
- б) способы повысить эффективность используемых ресурсов
- в) приемы и способы воздействия на коллектив, а также отдельно взятых работников для достижения целей и миссии организации**

Открытые вопросы.

1. Укажите кто является родоначальником школы научного менеджмента?

Ответ: Фредерик Уинслоу Тейлор

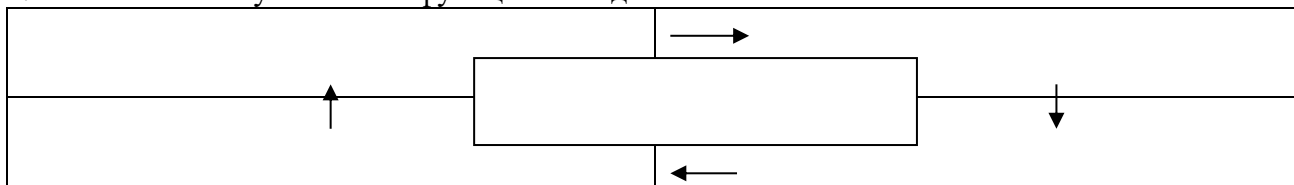
2. Назовите автора книги «Принципы научного менеджмента» 1911 г. ?

Ответ: Фредерик Уинслоу Тейлор

3. Какой стиль управления следует применить руководителю при приеме на работу молодых не опытных специалистов?

Ответ: Авторитарный стиль управления

4. Заполните схему основные функции менеджмента



Ответ:



5. Назовите фамилию человека, который создал и внедрил поточно-массовое производство, основанное на стандартизации, и конвейеризации производственных процессов с разделением труда на отдельные операции.

Ответ: Форд

6. Определите заработную плату работника за месяц, если:

- за месяц отработано 180 часов;
- тарифная ставка работника – 40 рублей;
- премия 35%
- уральский коэффициент – 0,15

Ответ:

1) Оплата по тарифной ставке

$$ЗПп = Тст * Fчас = 40 * 180 = 7200 \text{ руб.}$$

3) Сумма премий

$$П = 7200 * 35 : 100 = 2520 \text{ руб.}$$

4) Заработная плата с учетом премии:

$$ЗПп = 7200 + 2520 = 10000 \text{ руб.}$$

5) Заработная плата, увеличенная на уральский коэффициент

$$ЗПп = 10000 + 10000 * 0,15 = 11500 \text{ руб}$$

Практические задания для подготовки к экзамену

Задание 1.

Рассмотрите перечисленные ниже организации с точки зрения действия экономического механизма менеджмента: коммерческий банк; международный аэропорт; завод по производству легковых автомобилей; санаторий.

Для каждой организации определите: миссию, цели и задачи организации; функциональные области управления; области применения современных технологий; внешнюю среду косвенного воздействия; внешнюю среду прямого воздействия; внутреннюю среду; взаимосвязь факторов внешней и внутренней среды; основные принципы менеджмента по управлению организацией.

Задание 2.

Среди перечисленного ниже найдите ресурсы, которые необходимы для осуществления процесса производства: инвестиции; факторы производства; номинальный доход; предпринимательская способность; земля.

Обоснуйте свое мнение.

Задание 3.

1. Расположите этапы стратегического планирования в необходимом порядке:

- а) анализ и оценка внешней среды;
- б) формулирование предназначения (миссии) предприятия;
- в) анализ и оценка внутренней среды;
- г) формулирование целей предприятия;
- д) реализация и оценка стратегии;
- е) выбор определяющей стратегии;
- ж) анализ альтернативных стратегий.

Задание 4.

Риелторская компания продает три основных вида продукции – квартиры на стадии строительства, в новостройках, вторичное жилье. Каждое изделие имеет ряд особенностей.

Проанализируйте основные направления деятельности организации, стратегию по видам продукции. При этом используйте информацию, характеризующую емкость рынка сбыта рассматриваемых видов продукции, продажи риелторской компании и его конкурентов (представленных в таблице ниже).

Проведите анализ, пользуясь матрицей Бостонской консультационной группы (БКГ).

Вид продукции	Год	Емкость рынка, тыс. штук	Продажи, тыс. штук	
			компания	Конкурент
Квартиры стадии строительство	2013	2499	-	-
	2014	2747	323	300
	2015	2994	276	300
Квартиры в домах новостройках	2013	1163	-	-
	2014	1347	388	300
	2015	1562	264	300
Квартиры вторичного жилья	2013	3430	-	-
	2014	3500	601	300
	2015	3570	444	300

Задание 5.

На основе рекомендаций, которые должны быть учтены при формулировании миссии организации, и примера, приведенного в таблице, определите миссии остальных организаций.

Организации	Миссия
Коммерческий банк	Содействие становлению и развитию среднего и малого бизнеса в России путем предоставления широкого спектра банковских услуг, высокого качества обслуживания клиентов и эффективного развития с учетом интересов акционеров, клиентов и сотрудников
Градостроительная организация	
Регистрационный центр	
Комитет ЖКХ	
Агентство недвижимости	
Риелторская компания	

Задание 6.

Рассчитайте оптимальное количество самостоятельных структурных звеньев и заместителей директора, если численность промышленно-производственного персонала предприятия 1830 человек.

Задание 7.

Какую систему контроля вы выберете для контроля качества своей продукции и услуг, а также качества деятельности своих сотрудников?

Задание 8.

1. Разработайте примерный перечень решений, принимаемых директором, главным бухгалтером, начальником финансового отдела, а также руководителями линейных служб вашей организации.

2. Обоснуйте методики и подходы, которые могут быть использованы при принятии перечисленных вами решений.

3. Охарактеризуйте среду и прочие факторы, влияющие на принятие решений.

Задание 9.

На какой концепции управления основана деятельность следующих компаний?

1. Компания занимается производством инструмента. Компания совершенствует свои технологии, сокращая тем самым издержки производства, чтобы снизить затем и цены.
2. Компания занимается производством бытовой техники, постоянно совершенствуя свой товар. Менеджмент фирмы думает только о совершенствовании товарной политики, а не о спросе на него.
3. Компания производит недорогой текстиль не самого высокого качества, однако продукция широко представлена в торговой сети.
4. Компания занимается производством роликовых коньков. Новые модели компания разрабатывает на основе требований рынка.
5. Строительная фирма занимается строительством нового торгового центра. На работу принимают только рабочих, имеющих прописку в данном городе.

Задание 10.

К какому типу рынка относятся следующие рынки:

1. Очень большое число продавцов предлагают однотипные, полностью заменяемые товары, например, зерно, масло, сахарный песок. Преимущества в конкурентной борьбе обеспечиваются, прежде всего, за счет создания надежной, устойчивой репутации организации, эффективных систем сбыта и сервиса, проведения активных кампаний по продвижению продуктов.
2. Большое число конкурентов с приблизительно равными силами, выступающих с различающимися предложениями (дифференцированный товар, различное позиционирование). В этой ситуации продавец получает сверхприбыль за счет наличия отличительных свойств своего товара. В данных условиях работают, например, аптеки, рестораны, производители многих потребительских товаров.
3. В отрасли действует несколько крупных организаций, каждая из которых хорошо знакома с остальными, действия любого конкурента ощущаются остальными фирмами. При данном типе конкуренции компании предлагают аналогичные цены и пытаются выделить свою продукцию за счет товарной марки, дифференцированных потребительских свойств, условий поставки, уровня сервиса и т. п.
4. На рынке доминирует единственный изготовитель, близкие продукты-заменители отсутствуют.

Задание 11.

Постройте матрицу возможностей по товарам – рынкам для аренды земли

1. Участки для садоводства
2. Участки для личного подсобного хозяйства
3. Участки для жилищного строительства в городах
4. Участки для индивидуального жилищного строительства

Задание 12.

По следующим данным с помощью стратегической матрицы БКГ разработайте товарную политику компании ARDEN для чего ответьте на следующие вопросы:

1. От продажи каких земель следует отказаться?
2. В продажи каких земель необходимо инвестировать средства?
3. Из прибыли каких земель необходимо черпать средства для инвестиций?

Товар	Объем продаж в базовом периоде	Объем продаж в отчетном периоде	Темп роста продаж %	Доля в общем объеме продаж
Участки для садоводства	60	145		
Участки для личного подсобного хозяйства	590	710		

Участки для жилищного строительства в городах	260	800		
Участки для индивидуального жилищного строительства	300	250		

Задание 13.

Компания собирается выпускать алкогольные напитки. Какие факторы макросреды она должна учесть?

Задание 14

Компания собирается открыть ресторан. Какие факторы макросреды она должна учесть?

Задание 15.

Компания занимается производством заменителей грудного молока. Какие факторы макросреды повлияют на успех компании в ближайшие годы?

Задание 16.

Опишите многоуровневую модель товара на примере:

1. Автомобиль
2. Квартира
3. Земельный участок под застройку
4. Квартира
5. Страхование жизни
6. Дом
7. Садовый участок

Задание 17.

Дайте характеристика рынку/товару на разных этапах жизненного цикла товара.

Задание 18.

Цена изделия составляет 10 рублей и при этой цене объем продаж (выручка) составляет 400 рублей. При увеличении цены на 10% удалось продать 38 изделий. Какова эластичность спроса по цене? Выручка = $P \cdot Q$

Задание 19.

В 2006 году выручка от продажи товара U составляла 250 000 руб. , а цена 5 руб. за одно изделие. Ценовая эластичность составляла -2. Первого января 2007 года цена была снижена на 4%. Какой будет выручка в 2007г.?

Задание 20.

Приведите в соответствие цели рекламы и виды рекламы

Цель. Информирование о наличии товара или производителя о его свойствах, цене и условиях покупки. Вид - ?

Цель. Предоставление информации о свойствах и качестве товара в сравнении с другими, формирует предпочтение товару, мотивировать совершение покупки. Вид - ?

Цель. Поддержка интереса к товару, формирование узнаваемости товарной марки, формирование имиджа. Вид - ?

Задание 21.

В 2008 г. в России было произведено 10 000 шт. шин для грузовых автомобилей. Экспорт составил 500 шт., импорт – 1 500 шт. Остатки продукции на январь 2008 года составили 100 шт., на декабрь – 1000 шт. Рассчитать емкость российского рынка шин для грузовых автомобилей за 2008 год.

Перечень тем курсовых работ

Междисциплинарный курс	ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга
Специальность	21.02.19 Землеустройство
Кафедра	Колледж
Темы курсовых работ:	
<ol style="list-style-type: none">1. Особенности организационно-правовых форм организаций.2. Оценка эффективности использования основного капитала организации.3. Оценка использования собственного и заемного капитала в организации.4. Оценка эффективности лизинговых операций организации.5.оборотный капитал организации, оценка эффективности его использования.6. Затраты организации, их влияние на конечный результат деятельности.7. Прибыль, источники ее формирования в организации.8. Выбор системы сбыта организации и определение необходимых затрат на ее реализацию.9. Разработка ценовой стратегии организации: основные элементы и этапы.10. Трудовой потенциал организации и эффективность его использования.11. Реклама в деятельности организации и оценка ее эффективности.12. Себестоимость производства и реализации продукции, услуг как фактор конкурентоспособности продукции.13. Амортизационная политика организации в отношении объектов недвижимости.14. Разработка маркетингового плана в организации.15. Аспекты развития организаций сферы земельно-имущественных отношений	

**Приложение 4
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании Педагогического совета
колледжа

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

по дисциплине

Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга

А) Типовые задания для оценки знаний

А1) Задания в тестовой форме

Тест №1 Тема 1 Организация как открытая экономическая система

Знания:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;

1. Предприятия по формам собственности классифицируются на:

- а) индивидуальные
- б) частные
- в) малые
- г) государственные
- д) коллективные
- е) муниципальные

2. Выделите организационно-правовые формы предприятий:

- а) государственное или имущественное унитарное предприятие
- б) совместные предприятия
- в) производственные кооперативы
- г) малые предприятия
- д) хозяйственные общества
- е) хозяйственные товарищества

3. Что относится к внутренней среде фирмы:

- а) потребители продукции
- б) средства производства, трудовые ресурсы и информация
- в) поставщики ресурсов производства
- г) органы власти

4. В соответствии с критериями численности работников к малым предприятиям (малому бизнесу) относятся предприятия с численностью:

- а) 500 человек
- б) до 50 человек
- в) от 50 человек

5. Прекращение деятельности предприятия по причине банкротства по решению собственника имущества либо по решению суда, относится к стадии жизненного цикла предприятия:

- а) спад
- б) санация
- в) ликвидация
- г) зрелость

6. В чем состоит различие между производственным предприятием и фирмой:

- а) предприятие осуществляет производственную деятельность, а фирма – коммерческую (торговую) деятельность
- б) фирма – более широкое понятие, чем предприятие, и может включать несколько производственных или торговых предприятий
- в) различия между предприятием и фирмой нет

7. Укажите среди перечисленных организационно-правовых форм хозяйственные товарищества:

- а) общество с дополнительной ответственностью
- б) общество с ограниченной ответственностью

- в) полное товарищество
- г) товарищество на вере (коммандитное)

8. Какая из перечисленных организационно-правовых форм не является коммерческой организацией:

- а) полное товарищество
- б) товарищество на вере
- в) потребительский кооператив
- г) коммандитное товарищество
- д) казенное предприятие

9. Что относится к внутренней среде фирмы:

- а) потребители продукции
- б) средства производства, трудовые ресурсы и информация
- в) поставщики ресурсов производства
- г) органы власти

10. Критерии, установленные для отнесения предприятий к разряду малых:

- а) численность персонала
- б) объем выпуска продукции и численность персонала
- в) численность персонала, объем выпуска продукции и условия формирования уставного капитала
- г) численность персонала и формирование уставного капитал

11. Укажите основную цель функционирования предприятия в рыночных условиях:

- а) получение прибыли и ее максимизация
- б) повышение заработной платы работников
- в) выход на мировой рынок
- г) максимальное удовлетворение общественных потребностей

12. Важнейшей задачей предприятия во всех случаях является:

- а) создание рабочих мест для населения, живущего в окрестностях предприятия
- б) получение дохода от реализации потребителям производимой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)
- в) недопущение сбоев в работе предприятия (срыва поставки, выпуска бракованной продукции, резкого сокращения объема производства и снижения его рентабельности)

13. Задачи предприятия определяются:

- а) интересами владельца
- б) размером капитала
- в) ситуацией внутри предприятия
- г) высшим руководством
- д) коллективом предприятия

14. Выделите основные черты, которые характеризуют товарное производство.

Товарное производство – это:

- а) специфический вид деятельности по созданию новых товаров и услуг
- б) изготовление товаров и услуг не для собственного потребления, а для продажи на рынке
- в) обеспечение потребителей необходимой продукцией, работой, услугами
- г) переработка исходных материалов с целью получения прибыли

15. Предприятие – это самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный для:

- а) производства товара
- б) уплаты налогов в бюджеты различных уровней
- в) производства продукции, выполнения работ, оказания услуг и получения прибыли

Тест №2 Тема 2 Основные средства организации

Знания:

- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организация производственного и технологического процессов;

1. Амортизация основных фондов – это:

- а) стоимость оборудования;
- б) перенесение стоимости основных фондов на себестоимость продукции;
- в) содержание основных фондов.

2. Какие из перечисленных позиций входят в состав ОПФ?

- а) незавершенное производство;
- б) готовая продукция;
- в) здания, сооружения, передаточные устройства.

3. Отношение выручки от реализации продукции к стоимости ОПФ – это:

- а) фондоотдача;
- б) фондовооруженность;
- в) фондоемкость.

4. Разница между первоначальной стоимостью основных фондов и стоимостью износа – это:

- а) восстановительная стоимость;
- б) ликвидационная стоимость;
- в) остаточная стоимость.

5. Фондоемкость определяется как отношение:

- а) стоимости ОПФ к выручке от продажи продукции;
- б) выручки от реализации продукции к стоимости ОПФ;
- в) стоимости оборотных средств к стоимости ОПФ.

6. Затраты на воспроизводство основных фондов в современных условиях это:

- а). Остаточная стоимость
- б). Ликвидационная стоимость
- в). Восстановительная стоимость
- г). Первоначальная стоимость

7. В чём вещественно воплощены основные средства:

- а) в человеческих ресурсах;
- б) в уставном капитале предприятия;
- в) в средствах труда

8...это объекты предприятия культурно-бытового назначения, медицинские учреждения, столовые.

- а) основные производственные фонды;
- б) основные непроизводственный фонды;
- в) нематериальные активы.

9. Пассивные основные средства предприятия, не участвующие в самом производственном процессе – это:

- а) основные средства непроизводственного назначения
- б) основные средства первоначальной стоимости
- в) основные средства ликвидационной стоимости
- г) основные средства производственного назначения

10. Какого вида денежной оценки основные средства не существует?

- а) первоначальной
- б) технической
- в) ликвидационной
- г) остаточной

11. Моральный износ – это:

- а) уменьшение стоимости основных фондов
- б) уменьшение стоимости основных фондов в связи с утратой их своей потребительской стоимости

- в) денежное возмещение износа
 - г) уменьшение стоимости основных фондов вследствие внедрения новой техники
- 12. Фондовооруженность характеризует:**
- а) фондоемкость
 - б) стоимость основных фондов, приходящуюся на одного среднесписочного работника
 - в) годовой объем товарооборота
 - г) среднегодовую стоимость основных фондов
- 13. Резервы для повышения экономической эффективности основных фондов: (2 ответа)**
- а) рациональное использование торговой площади
 - б) внедрение новой техники
 - в) применение прогрессивных методов обслуживания
 - г) организация информации покупателям о товарах
- 14. Отдача основных средств – это:**
- а) коэффициент использования основных средств
 - б) оборачиваемость основных средств
 - в) фондоотдача
 - г) сумма прибыли на рубль оборотных средств
 - д) фондовооруженность
- 15. Показателем эффективности использования основных фондов не является:**
- а) отдача оборотных средств
 - б) фондовооруженность
 - в) фондоотдача
 - г) прибыль на 1 м² торговой площади

Тест №3 Тема 3 Оборотные средства организации

Знания:

- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов

1. В состав оборотных фондов включаются:

1. Производственные запасы, готовая продукция, средства в расчетах.
2. Производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов, готовая продукция.
3. Денежные средства на счете, продукция отгруженная, денежные средства в расчетах.
4. Нет правильного ответа.

2. Фонды обращения включают:

1. Расходы будущих периодов, производственные запасы, готовую продукцию, средства в расчетах.
2. Готовую продукцию на складе, денежные средства, средства в расчетах.
3. Денежные средства на счете, продукцию отгруженную и находящуюся в пути, денежные средства в расчетах.
4. Нет правильного ответа.

3. Оборотные средства – это:

1. Финансовые ресурсы предприятия.
2. Основные средства и оборотные фонды.
3. Оборотные фонды, фонды обращения, основные средства.
4. Нет правильного ответа.

4. Оборотные фонды функционируют в сфере:

1. Обращения и производства
2. Производства
3. Обращения
4. Нет правильного ответа.

5. Фонды обращения функционируют в сфере:

1. Обращения
2. Производства
3. Обращения и производства
4. Нет правильного ответа

6. Норма оборотных средств это:

1. Средний размер оборотных средств, определяемый как средневзвешенная величина
2. Относительная величина, устанавливаемая в днях и соответствующая объему запаса каждого элемента оборотных средств.
3. Денежное выражение планируемого запаса товарно-материальных ценностей.
4. Нет правильного ответа.

7. Норматив оборотных средств определяется:

1. В стоимостном выражении
2. В днях
3. В относительном выражении
4. Нет правильного ответа.

8. В зависимости от способов формирования оборотные средства подразделяют на:

1. Собственные и заемные
2. Нормируемые и ненормируемые.
3. Основные и вспомогательные
4. Нет правильного ответа.

9. Оборотом оборотных средств называется:

1. Процесс перехода оборотных средств из сферы производства в сферу обращения и снова в сферу производства.
2. Время, в течение которого ОбС проходят все стадии оборота
3. Непрерывный переход отдельных элементов ОбС из сферы обращения в сферу производства.
4. Нет правильного ответа.

10. К нормируемым ОбС относятся:

1. Производственные запасы, готовая продукция, средства в расчетах.
2. Производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов, готовая продукция.
3. Денежные средства на счете, продукция отгруженная, денежные средства в расчетах.
4. Нет правильного ответа.

11. К показателям оборачиваемости ОбС относятся:

1. Длительность одного оборота в днях, коэффициент оборачиваемости, коэффициент загрузки ОбС.
2. Фондоотдача и фондоемкость.
3. Норма запаса в днях, коэффициент загрузки.
4. Нет правильного ответа.

12. Структура ОбС определяется в:

1. Стоимостном выражении
2. В натуральном выражении
3. В процентах
4. Нет правильного ответа.

13. Оборотные средства формируются за счет:

1. Прибыли предприятия
2. Собственных и приравненных к ним, заемных средств.
3. Заемных средств.
4. Нет правильного ответа.

14.К ненормируемым ОбС относятся:

1. Денежные средства на счете, продукция отгруженная и находящаяся в пути, денежные средства в расчетах.
2. Производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов, готовая продукция.
3. Производственные запасы, готовая продукция, средства в расчетах.
4. Нет правильного ответа.

15. Скорость оборота (коэффициент оборачиваемости) рассчитывается как:

1. Отношение реализованной продукции и среднему остатку ОбС
2. Отношение прибыли к среднему остатку ОбС
3. Отношение Среднего остатка ОбС к реализованной продукции
4. Нет правильного ответа.

16.Наиболее полный состав производственных запасов это:

1. Текущие, транспортные и подготовительные запасы
2. Гарантийные, подготовительные и транспортные запасы
3. Текущие, страховые, транспортные и подготовительные запасы
4. Нет правильного ответа.

17.Страховой запас рассчитывается как:

- 1.Произведение среднесуточного потребления материалов на интервал поставок в днях
2. Половина текущего запаса
3. Произведение среднесуточного потребления материалов на время, необходимое для подготовки и запуска материалов в производство
4. Нет правильного ответа.

18.Методы определения потребности ОбС:

1. Аналитический, коэффициентный
2. Аналитический, коэффициентный, метод прямого счета
3. Коэффициентный, метод прямого счета
4. Нет правильного ответа.

20.Относительное высвобождение ОбС отражает:

1. Прямое уменьшение потребности в Обс
2. Изменение ОбС и объема реализованной продукции
3. Изменение реализованной продукции
4. Нет правильного ответа.

Тест №4 Тема 4 Персонал организации и оплата труда

Знания:

- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- формы оплаты труда

1. Что понимается под словом «Трудовые ресурсы» предприятия –

- а) запас трудовых возможностей у людей;
- б) всех тех, кто участвует в трудовом процессе;
- в) всех желающих участвовать в трудовом процессе;

- г) работающих в основных цехах;
- д) рабочих сдельщиков

2. Промыленно-производственный персонал предприятия объединяет –

- а) весь персонал, работающий на промышленном предприятии;
- б) весь персонал, связанный с промышленным производством;
- в) весь персонал, основных и вспомогательных цехов предприятия;
- г) всех работающих в подсобном сельском хозяйстве;
- д) всех учеников и пожарно-сторожевую охрану

3. К специалистам относятся

- а) главный механик;
- б) агент;
- в) кассир;
- г) инженер-механик;
- д) учётчик

4. Трудоемкость определяет-

- а) затраты труда на производство продукции;
- б) затраты рабочего времени на производство единицы продукции;
- в) количество продукции производимой в единицу времени;
- г) количество продукции высшего качества;
- д) затраты рабочего времени на вспомогательные работы

5. Показатели, характеризующие эффективность использования трудовых ресурсов предприятия

- а) выработка продукции;
- б) трудоёмкость;
- в) валовая продукция;
- г) фонд ресурсов труда;
- д) указанное в п. а, б

6. Явочная численность работающих учитывает –

- а) весь штат работающих числящихся на предприятии;
- б) штат работающих занятых в основном производственном процессе;
- в) штат работающих ежедневно выходящих на работу в данные сутки;
- г) работающих основных цехов;
- д) работающих вспомогательных цехов

7. Списочная численность работающих учитывает –

- а) весь штат работающих числящихся на предприятии;
- б) штат работающих занятых в основном производственном процессе;
- в) штат работающих ежедневно выходящих на работу в данные сутки;
- г) работающих подсобных и побочных производств;
- д) работающих основных и вспомогательных цехов

8. Коэффициент списочного состава определяется —

- а) отношением явочной численности к списочной;
- б) отношением календарного фонда рабочего времени к номинальному;
- в) отношением списочной численности к явочной;
- г) отношением номинального фонда рабочего времени к календарному;
- д) отношением числа дней работы работника к числу дней работы предприятия

9. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов –

- а) оборачиваемость, коэффициент списочного состава;
- б) выработка, трудоемкость;
- в) коэффициент списочного состава, коэффициент сменности;
- г) рентабельность производства;
- д) штатный коэффициент

10. От чего в большей степени зависит производительность труда – на рабочем месте

- а) от организации рабочего процесса, квалификации персонала, технической оснащённости производства;
- б) от величины заработной платы, престижности работы, количества работников;
- в) от наличия заказов, спроса и цен на продукцию, объема сбыта;
- г) от объективных и субъективных факторов производства;
- д) от медицинского обслуживания и оздоровительных мероприятий

11. Повременная оплата труда применяется в случаях

- а) если рабочий не может оказывать непосредственного влияния на увеличение выпуска продукции;
- б) если отсутствуют количественные показатели выработки;
- в) если рабочий отказывается от применения сдельной оплаты труда;
- г) по причинам, указанным в п. а, б
- д) причинам, указанным в п. а, б, в

12. Сдельная форма оплаты труда стимулирует

- а) качественные показатели работы;
- б) количественные показатели работы;
- в) сокращение ручного труда;
- г) творческий подход к труду;
- д) экономию материальных ресурсов

13. Оплата за неотработанное время включает в себя оплату:

- а) единовременных премий;
- б) вознаграждения за выслугу лет;
- в) ежегодных и дополнительных отпусков;
- г) стоимости продукции, выданной в порядке натуральной оплаты;
- д) компенсационных выплат, связанных с режимом работы

14. Это выраженный в денежной форме размер оплаты труда, за выполненные работы в зависимости от ее сложности или квалификации рабочего за единицу времени:

- а) тарифно-квалификационный справочник;
- б) заработная плата;
- в) тарифный разряд;
- г) тарифная ставка;
- д) тарифная сетка

15. К какому виду оплаты относится оплата труда рабочих в ночное время:

- а) дополнительной оплате;
- б) основной оплате;
- в) сдельной;
- г) повременной;
- д) бестарифной

16. К какому виду оплаты относится оплата выполнения государственных и общественных обязанностей:

- а) дополнительной оплате;
- б) основной оплате;
- в) сдельной;
- г) повременной;
- д) бестарифной

17. Укажите систему сдельной формы оплаты труда, при которой расценка устанавливается на весь объем работ с выполнением его в определенные сроки.

- а) сдельная прямая;
- б) сдельная прогрессивная;
- в) сдельная косвенная;
- г) аккордная;
- д) сдельно-премиальная

18. Укажите систему оплаты труда, при которой заработная плата начисляется по тарифной ставке за фактически отработанное время.

- а) повременная;
- б) сдельная прогрессивная;
- в) сдельная косвенная;
- г) аккордная;
- д) сдельно-премиальная

19. Укажите систему сдельной формы оплаты труда, при которой производится премирование за выполнение нормированных заданий или за другие показатели.

- а) сдельная прямая;
- б) сдельная прогрессивная;
- в) сдельная косвенная;
- г) аккордная;
- д) сдельно-премиальная

20. Укажите систему сдельной формы оплаты труда, при которой оплата производится за количество изготовленной продукции исходя из тарифной ставки соответствующего разряда работы и нормы времени на ее выполнение.

- а) сдельная прямая;
- б) сдельная прогрессивная;
- в) сдельная косвенная;
- г) аккордная;
- д) сдельно-премиальная

21. Укажите систему сдельной формы оплаты труда, при которой труд рабочего оплачивается по прогрессивно возрастающим расценкам в соответствии со степенью перевыполнения норм выработки.

- а) сдельная прямая;
- б) сдельная прогрессивная;
- в) сдельная косвенная;
- г) аккордная;
- д) сдельно-премиальная

22. Укажите систему сдельной формы оплаты труда, при которой заработная плата вспомогательного рабочего ставится в прямую зависимость от результатов труда основных рабочих.

- а) сдельная прямая;
- б) сдельная прогрессивная;
- в) сдельная косвенная;
- г) аккордная;
- д) сдельно-премиальная

23. Укажите элементы тарифной системы:

- а) нормирование труда, тарифная сетка, тарифная ставка;
- б) районные коэффициенты, нормирование труда, формы оплаты труда;
- в) тарифно-квалификационный справочник, тарифная ставка, тарифная сетка;
- г) тарифно-квалификационный справочник, нормирование труда, системы оплаты труда;
- д) формы и системы оплаты труда

24. Укажите систему оплаты труда, при которой заработная плата определяется исходя из количества баллов, заработанных отдельным работником.

- а) повременная;
- б) сдельная;
- в) дополнительная;
- г) основная;
- д) бестарифная

25. Стоимостные показатели производительности используются, когда:

- а) осуществляется выпуск разнородной продукции;
- б) для исчисления размера прибыли;
- в) для расчета налогооблагаемой прибыли;
- г) ответы б, в
- д) для простоты, наглядности и точности расчета.

26. Показатель, обратный показателю производительности труда называется:

- а) выработкой;
- б) трудоемкостью;
- в) фондоемкостью;
- г) текучестью кадров;
- д) стоимостным показателем производительности труда

27. Укажите показатель, характеризующий затраты рабочего времени на единицу продукции:

- а) трудоемкость;
- б) фондоемкость;
- в) производительность труда;
- г) нормирование труда;
- д) норматив труда.

28. Укажите фактор, не влияющий на рост производительности труда:

- а) повышение коэффициента сменности;
- б) ликвидация простоев;
- в) укрепление трудовой дисциплины;
- г) улучшение охраны труда;
- д) снижение подоходного налог

29. Особый вид трудовой деятельности, требующий определенных теоретических знаний и практических навыков – это:

- а) специальность;

- б) квалификация;
- в) навыки;
- г) профессия;
- д) ремесло

30. Работники, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание и делопроизводство – это:

- а) рабочие;
- б) младший обслуживающий персонал;
- в) ученики; г) охрана; д) служащие

31. Достоинствами натуральных показателей производительности труда являются:

- а) простота, наглядность и точность расчета;
- б) быстрота расчета;
- в) необходимость использования для расчета прибыли;
- г) ответы б, в
- д) применение для расчета подоходного налога

32. Укажите единицу измерения трудовых показателей производительности труда:

- а) норма-час/единицу продукции;
- б) штук/час; в) тонн/час;
- г) руб./час;
- д) руб./смену

34. Показатель текучести кадров учитывает:

- а) необходимый оборот рабочей силы;
- б) излишний оборот по увольнению;
- в) увольнение по организованным каналам;
- г) увольнение в связи с оптимизацией организационной структуры предприятия;
- д) ответы а, б

Тест №5 Тема 5 Себестоимость продукции и издержки производства

Знания:

- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета
- методы калькулирования себестоимости продукции

1. Затраты, имеющие зависимость от объема производства, называются:

- А) накладные
- Б) общезаводские
- В) переменные

2. К основным затратам относятся такие затраты, как:

- А) цеховые расходы
- Б) расходы на топливо и энергию для технологических целей
- В) общехозяйственные расходы

3. Назначение классификации затрат по статьям калькуляции состоит в...

- А) определении затрат на сырье и материалы
- Б) основании для составления сметы затрат на производство
- В) расчете себестоимости единицы конкретного вида продукции

4. В производственную себестоимость НЕ входит статья затрат:

- А) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования
- Б) затраты на топливо и электроэнергию
- В) коммерческие расходы
- Г) заработная плата производственных рабочих

**5. Затраты на содержание и эксплуатацию здания управления относятся к -----
расходам.**

- А) общезаводским
- Б) общехозяйственным
- В) цеховым

6. По способу отнесения на себестоимость продукции затраты делятся на:

- А) технологические и производственные
- Б) постоянные и переменные
- В) прямые и косвенные
- Г) экономические элементы и калькуляционные статьи

7. Полная себестоимость – отражает все затраты на производство и реализацию и складывается из ...

- А) производственной себестоимости и цеховой себестоимости
- Б) производственной себестоимости и внепроизводственных расходов
- В) переменных издержек

8. Экономическими элементами называют затраты однородные по...

- А) видам продукции
- Б) месту возникновения
- В) экономическому содержанию

**9. При определении себестоимости товарной продукции за период учитывают сырье -
-----в данном периоде**

- А) запущенное в производство
- Б) полученное
- В) оплаченное
- Г) приходящееся на продукцию, произведенную

10. Расходы, образующие в связи с организацией, обслуживанием производства и управлением им, называется...

- А) цеховыми
- Б) накладными
- В) прямыми

11. Снижению себестоимости продукции при прочих равных условиях не способствует:

- А) снижение трудоемкости
- Б) рост производительности труда
- В) увеличение штата персонала

12. Себестоимость продукции – это

- А) цена по которой реализуют продукцию (услуги);
- Б) затраты на производство и реализацию продукции (услуги);
- В) общая сумма затрат на производство

13. Затраты на производство продукции (услуги) это —

- А) издержки производства
- Б) прибыль предприятия
- Г) доходы предприятия;

14. Исчисление затрат по отдельнымзатрат называется калькуляцией себестоимости.

- А) единицам;
- Б) статьям;
- В) доходам

15. Выберите верный ответ: Как изменится себестоимость, если доходы предприятия останутся на прежнем уровне, а затраты на производство возрастут?

- А) не изменится;
- Б) уменьшится
- В) увеличится;

16. Выберите верный ответ: Издержки производства представляют собой

- А) брак, допущенный при производстве;
- Б) затраты на производство продукции (услуги);
- В) затраты с отступлениями от показателей качества при оказании услуг

Тест №6 Тема 6 Результативность деятельности организации

Знания:

- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета
- основные принципы построения экономической системы организации

1. Какие из перечисленных расходов относятся к переменным?

- а) сырьё и материалы
- б) заработная плата аппарата управления
- в) арендная плата
- г) топливо на технологические нужды

2. Прибыль как экономическая категория отражает:

- а) заработную плату работников, величина которой определяется необходимостью воспроизводства рабочей силы
- б) доход, рассчитанный на основе объема реализованной продукции, исходя из действующих цен без косвенных налогов, торговых и сбытовых скидок
- в) сумму прибылей (убытков) предприятия от реализации продукции и доходов (убытков), не связанных с ее производством и реализацией
- г) финансовый результат деятельности предприятия

3. Прибыль является показателем:

- а) экономического эффекта
- б) экономической эффективности
- в) рентабельности производства

г) доходности бизнеса

4. Рентабельность продукции определяется как ...

- а) отношение выручки от реализации к стоимости имущества
- б) отношение прибыли к себестоимости продукции
- в) отношение прибыли к стоимости имущества

5. Рентабельность производственных фондов определяется отношением:

- а) балансовой прибыли к стоимости основных фондов и материальных оборотных средств
- б) балансовой прибыли к средней стоимости имущества предприятия
- в) прибыли от реализации к стоимости основных производственных фондов
- г) балансовой прибыли к объему реализованной продукции

Тест №7 Тема 7. Основные направления и школы менеджмента

Знания:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

1. Менеджмент как наука – это:

- А. комплекс знаний о методах и способах управления производством
- Б. экономическая наука о способах подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере производства
- В. система методологических приемов и способов для изучения науки менеджмент
- Г. отрасль знаний со специфическим предметом и методами изучения закономерностей

2. Что является объектом и субъектом менеджмента?

- А. технические ресурсы
- Б. люди
- В. финансовые ресурсы
- Г. технологии

3. Главной задачей менеджера является:

- А. максимизация прибыли
- Б. организация труда персонала
- В. получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов
- Г. налаживание системы внутрифирменных коммуникаций

4. В какой стране сложились условия, способствовавшие появлению менеджмента?

- А. Япония
- Б. Бразилии
- Г. Германия
- Д. США

5. Кто из ниже перечисленных ученых считается основоположником концепции научного управления

- А. Абрахам Маслоу
- Б. Анри Файоль
- В. Фредерик Тейлор
- Г. Дуглас МакГрегор

6. Кто из перечисленных ученых сформулировал основные положения школы человеческих отношений

- А. Анри Файоль

- Б. Элтон Мэйо
- В. Абрахам Маслоу
- Г. Дуглас МакГрегор

7. К особенностям российской модели менеджмента относится
- А. всеобщее участие в конечных результатах
 - Б. ограниченная роль трудового коллектива в управлении
 - В. ориентация на производство
 - Г. гарантии занятости и создание обстановки доверительности

Тест №8 Тема 8. Организация как основа менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации

Знания:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
- внешняя и внутренняя среда организации

1. Необходимость адаптации к внешней среде – основной принцип:

- А. теории естественного отбора
- Б. теории зависимости от ресурсов
- В. теории жизнеспособности структуры
- Г. теории конкуренции

2. Что поступает в организацию из внешней среды?

- А. нормативы
- Б. отчетные данные
- В. цели
- Г. ресурсы

3. Что поступает во внешнюю среду из организации?

- А. внутриотраслевые нормативы
- Б. информация
- В. ресурсы
- Г. отчетные данные

4. В теории и практике менеджмента к факторам внешней среды прямого воздействия организации относятся

- А. конкуренты
- Б. поставщики
- В. персонал организации
- Г. информационные процессы в экономике

5. К целям анализа внутренней среды организации в менеджменте относятся

- А. сравнительный анализ конкурентных преимуществ организации
- Б. оценка уровня развития организационной культуры
- В. установление эффективности организационной структуры
- Г. оценка вероятности изменения потребительского поведения

6. Что не относится к факторам внешней среды косвенного воздействия

- А. технологии и НТП
- Б. трудовые ресурсы
- В. состояние экономики
- Г. социокультурные политические факторы

7. SWOT-анализ не предусматривает выявление и подробное рассмотрение
- А. конкурентных преимуществ
 - Б. сильных сторон фирмы
 - В. благоприятных возможностей для бизнеса
 - Г. слабых сторон организации

Тест №9 Тема 9. Функции менеджмента. Планирование как функция менеджмента

Знания:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
- цикл менеджмента
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта

1. К основным функциям управления организацией относятся
 - а. анализ
 - б. обмен информацией
 - в. побуждение
 - г. планирование

2. Индикативное планирование с точки зрения его использования в управлении организации носит
 - а. обязательный характер
 - б. приказной характер
 - в. директивный характер
 - г. рекомендательный характер

3. Под границами контроля в управлении следует понимать
 - а. объем работ, за выполнение которых несет ответственность определенное лицо
 - б. число функциональных специалистов в структурном подразделении
 - в. количество функций, выполняемых руководителем
 - г. количество уровней управления в организационной структуре управления

4. В процессе управленческого контроля количественно определяют полученный результат с помощью
 - а. показателей эффективности
 - б. критериев эффективности
 - в. нормативов эффективности
 - г. норм эффективности

5. Какое из перечисленных ниже направлений деятельности относится к элементам оперативного управления
 - а. анализ достигнутых результатов и выработка мер по совершенствованию деятельности фирмы
 - б. прогнозирование степени влияния внешних и внутренних факторов на деятельность фирмы
 - в. организация управления и разработка планов обеспечения деятельности фирмы
 - г. планирование внедрения инновационных технологий

6. Какая формула характеризует методологическое содержание процесса управления
 - а. последовательность этапов получения информации, ее обработки и передачи
 - б. этапы планирования, организации, контроля и координации работы

- в. последовательность этапов целеполагания, оценки ситуации, определение проблем управленческого решения
 - г. последовательность этапов разработки мероприятий, составление приказа или распоряжения, доведение его до исполнителя, проверка исполнения
7. Какой состав основных функций управления характеризует содержание управленческого труда
- а. учет, планирование, анализ, контроль
 - б. прогнозирование, планирование, организация производства, реализация продукции
 - в. планирование, организация, контроль, координация, регулирование, активизация
 - г. планирование, организация, контроль, стимулирование

Тест №10 Тема 10. Организация как функция менеджмента

Знания:

- цикл менеджмента
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
- система методов управления

1. Горизонтальные связи в структуре управления организацией являются одноуровневыми и носят характер
- а. согласования
 - б. взаимного подчинения
 - в. доверия
 - г. кооперации
2. Какие из перечисленных методов управления человеческой деятельностью являются, на ваш взгляд, наиболее продуктивными
- а. организационно-административные
 - б. экономические в сочетании с организационно-административными
 - в. социально-психологические в сочетании с экономическими
 - г. экономические
3. Методы управления представляют собой способы
- а. использования ресурсов организации
 - б. создания организаций и управления ими
 - в. воздействия субъекта управления на объект управления для достижения поставленных целей
 - г. использования знаний в области управления
4. Что такое принцип управления
- а. руководящая идея деятельности
 - б. правила управления организацией
 - в. положения, определяющие формы и виды управления
 - г. психологическая установка, в соответствии с которой осуществляется управление
5. Что такое механизм управления
- а. совокупность методов управления в их комплексе и взаимосвязях
 - б. комплекс основных положений, определяющий функционирование систем управления
 - в. показатели контроля, оценки и стимулирования работы
 - г. совокупность рычагов воздействия управляющей системы на управляемую

6. Какое их перечисленных действий вы отнесли бы к социально-психологическому методу управления

- а. руководитель объявил выговор работнику за невыполнение своего распоряжения
- б. изменен порядок работы и премирования за высокое качество ее выполнения
- в. принято решение о строительстве заводского профилактория
- г. введена автоматизированная система контроля использования рабочего времени

7. В чем специфика административных методов управления

- а. они являются специфической группой методов, использующихся на уровне с другими методами управления
- б. это методы централизованного управления, от их использования зависит эффективность хозяйственной деятельности предприятия
- в. это методы административной деятельности, опирающиеся на принуждение в противовес стимулированию
- г. организационные методы управления не предполагают выбора исполнителем норм и способов деятельности

Тест №11 Тема 11. Координация в деятельности организации. Контроль и регулирование

Знания:

- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
- система методов управления
- методика принятия решений

1. Назовите основные элементы контроля

- А. установление стандартов деятельности организации, подлежащих контролю
- Б. измерение и анализ результатов деятельности
- В. корректировка хозяйственных, технологических и иных процессов в организации
- Г. верны ответы А, Б, В

2. Перечислите важные требования, предъявляемые к эффективному контролю

- А. гибкость
- Б. экономичность
- В. ориентированность на человеческий фактор
- Г. все ответы верны

3. Основными объектами внутриорганизационного контроля являются

- А. важнейшие характеристики производственного, технического, кадрового потенциала организации
- Б. промежуточные и конечные результаты выполнения плановых заданий
- В. показатели расходования ресурсов, экономической эффективности
- Г. верны ответы А, Б, В

4. Какие основные виды управленческого контроля существуют на практике

- А. предварительный
- Б. текущий
- В. итоговый
- Г. верны ответы А, Б, В

5. Что происходит на первом этапе процесса контроля

- А. определение параметров функционирования и развития организации, которые необходимо впоследствии контролировать

- Б. создание модели системы управления организацией, на которой отражаются потоки ресурсов, информации, места образования промежуточных и конечных результатов
- В. регистрация информации о реально достигнутых результатах и сопоставление ее с существующими нормативами
- Г. корректировка деятельности организации, модификация целей, пересмотр планов, перераспределение заданий, совершенствование технологии производства и управления

6. Цель оперативного контроля

- А. проверка готовности организации, ее персонала, производственного аппарата, системы управления к работе
- Б. ориентация на текущую производственную и хозяйственную деятельность
- В. сбор, обработка и оценка информации об уровне производительности труда
- Г. оценка выполнения организацией своих планов

7. Цель итогового контроля

- А. проверка готовности организации, ее персонала, производственного аппарата, системы управления к работе
- Б. проверка готовности организации, ее персонала, производственного аппарата, системы управления к работе
- В. ориентация на текущую производственную и хозяйственную деятельность
- Г. оценка выполнения организацией своих планов

Тест №12 Тема 12. Управленческие решения: процесс принятия и реализации

Знания:

- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
- система методов управления
- методика принятия решений
- процесс принятия и реализации управленческих решений

1. Расширенное определение теории принятия управленческого решения

- а. отождествляет процесс принятия управленческого решения со всем процессом управления
- б. Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор наилучшего из множества
- в. Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор альтернативы руководителя
- г. Процесс мыслительной деятельности человека

2. Принятое управленческое решение влияет на

- а. Сотрудников организации
- б. На организацию в целом
- в. На внешнюю среду
- г. На лицо, принявшее это решение

3. Лицо, принимающее решение несет ответственность за

- а. «Непродуманные» решения
- б. «Моральные» решения
- в. Решения, принятые в условиях неопределенности и риска
- г. За все принимаемые им решения

4. Цель управленческого решения заключается в

- а. Принятии управленцем решения, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью
 - б. Принятии верного управленческого решения
 - в. Достижение поставленных перед организацией целей
 - г. Удовлетворении потребностей сотрудников
5. Лицо, принимающее решение
- а. Должно обладать профессиональными знаниями и навыками
 - б. Должно иметь высшее образование
 - в. Быть хорошим психологом
 - г. Быть ответственным человеком
6. Для принятия качественного управленческого решения, решение должно быть описано
- а. Только качественными показателями
 - б. Только количественными показателями
 - в. Как качественными, так и количественными показателями
 - г. Правильного ответа нет
7. Какие факторы, снижают вероятность принятия качественного и эффективного управленческого решения
- а. Личностные пристрастия или лояльность руководителя к одному из сотрудников
 - б. Структуризация проблемы
 - в. Внутрифирменные конфликты
 - г. Функционирование системы ответственности

Тест №13 Тема 13. Мотивация в системе менеджмента

Знания:

- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
- методика принятия решений
- процесс принятия и реализации управленческих решений

1. Под термином "мотивация" понимают
 - А. поведение человека, направленное на достижение определенной цели
 - Б. совокупность процессов, которые побуждают и ориентируют поведение человека
 - В. выбираемые человеком цели и средства их достижения
 - Г. реакция человека на любые психологические воздействия

2. В какой период профессиональной деятельности формируется мотивация труда
 - А. до начала профессиональной деятельности
 - Б. после приобретения трудового стажа 10-15 лет
 - В. во время адаптации в коллективе
 - Г. после получения желаемой отдачи от трудовой деятельности

3. В чем заключается основная идея классической теории мотивации
 - А. самоутверждение – единственный мотивирующий фактор в работе
 - Б. деньги – единственный мотивирующий фактор в работе
 - В. жажда власти – основной мотивирующий фактор в работе
 - г. человека мотивируют потребности высших уровней

4. В чем заключается цель стимулирования персонала
 - А. побудить человека избегать конфликтов

Б. побудить человека делать больше и лучше того, что обусловлено трудовыми отношениями

В. внушить человеку чувство собственного достоинства

Г. обеспечить человеку достойный уровень жизни.

5. Какие основные формы стимулов выделяют

А. принуждение, материальное поощрение, моральное поощрение, самоутверждение

Б. моральное стимулирование, материальное стимулирование, функциональное стимулирование, структурное стимулирование

В. похвала, просьба, убеждение

Г. зарплата, премия, подарки.

6. Чтобы вознаграждение служило мотивирующим фактором необходимо, чтобы оно соответствовало

А. возможностям организации

Б. ценности сотрудника

В. ожиданиям сотрудника

Г. среднеотраслевому уровню

7. Заключение трудовых договоров позволяет удовлетворить потребность

А. в уважении

Б. в самореализации

В. в безопасности

Г. в стремлении к власти

Тест №14 Тема 14. Функции руководства. Коммуникационный процесс

Знания:

- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта

- методика принятия решений

- процесс принятия и реализации управленческих решений

- стили управления, коммуникации, деловое общение

1. Стиль руководства – это

а. Авторитет руководителя;

б. Индивидуальный подход руководителя к подчиненному;

в. Методы и приемы руководства;

г. Нравственные установки.

2. Наиболее эффективным стилем управления является

а. Авторитарный;

б. Демократический;

в. Либеральный;

г. В зависимости от ситуации.

3. Имидж руководителя - это

а. Манера поведения;

б. Вербальная выразительность;

в. Визуальное впечатление;

г. Мысленный образ;

4. Наиболее важные качества руководителя это

а. профессионализм;

- б. рационализм;
- в. организаторские способности;
- г. эмоциональность;

5. Какая из форм власти наиболее действенная

- А. основанная на административном принуждении
- Б. основанная на вознаграждении за инициативу и прилежный труд
- В. опирающаяся на знание дела и авторитет руководителя
- Г. основанная на сознании ответственности

6. Под самоменеджментом понимается

- А. совершенствование своей деятельности
- Б. проектирование рабочего времени
- В. изучения теоретических основ науки управления
- Г. построение деловой карьеры

7. Этика управленческой деятельности – это

- А. соблюдение руководителем устоявшихся требований морали и нравственности в своей деятельности
- Б. система проявления руководителем в поведении и действиях явно выраженных особенностей
- В. следование установленным правилам и нормам поведения в коллективе
- Г. сложившиеся нормы морали и нравственности в социальном окружении

Тест №15 Тема 15. Культура организации

Знания:

- стили управления, коммуникации, деловое общение
- процесс принятия и реализации управленческих решений
- система методов управления

1. Какая из функций корпоративной культуры позволяет сотруднику реализовать в рамках корпоративной культуры такие личностные мотивы как склонность к анализу и научным исследованиям

- А. ценностно-образующая
- Б. коммуникационная
- В. мотивирующая
- Г. познавательная
- Д. стабилизационная
- Е. нормативно-регулирующая
- Ж. инновационная

2. Какая из функций корпоративной культуры является мощным стимулом к росту производительности

- А. ценностно-образующая
- Б. коммуникационная
- В. мотивирующая
- Г. познавательная
- Д. стабилизационная
- Е. нормативно-регулирующая
- Ж. инновационная

3. Какая из функций корпоративной культуры заключается в достижении общего согласия на основе объединяющего действия важнейших элементов культуры, роста сплоченности коллектива

- А. ценностно-образующая
- Б. коммуникационная
- В. мотивирующая
- Г. познавательная
- Д. стабилизационная
- Е. нормативно-регулирующая
- Ж. инновационная

4. Какая из функций корпоративной культуры помогает организации выжить в условиях конкурентной борьбы

- А. ценностно-образующая
- Б. коммуникационная
- В. мотивирующая
- Г. познавательная
- Д. стабилизационная
- Е. нормативно-регулирующая
- Ж. инновационная

5. Какая из функций корпоративной культуры ведет к идентификации сотрудником себя с организацией

- А. ценностно-образующая
- Б. коммуникационная
- В. мотивирующая
- Г. познавательная
- Д. стабилизационная
- Е. нормативно-регулирующая
- Ж. инновационная

6. Благодаря какой функции корпоративной культуры усиливается вовлеченность каждого работника в дела организации

- А. ценностно-образующая
- Б. коммуникационная
- В. мотивирующая
- Г. познавательная
- Д. стабилизационная
- Е. нормативно-регулирующая
- Ж. инновационная

7. Назначение какой функции корпоративной культуры заключается в формировании у людей взглядов и отношений к смыслу жизни

- А. ценностно-образующая
- Б. коммуникационная
- В. мотивирующая
- Г. познавательная
- Д. стабилизационная
- Е. нормативно-регулирующая
- Ж. инновационная

Тест №16 Тема 16. Теоретические основы маркетинга

Знания:

- сущность и функции маркетинга
- внешняя и внутренняя среда организации

1. Определение маркетинга включает все перечисленное ниже, за исключением

- А. максимизации прибыли
- Б. создания ценностей
- В. удовлетворения потребностей
- Г. вида управленческой деятельности

2. Какие из приведенных положений наиболее полно характеризуют концепцию маркетинга

- А. увеличение объема продаж и совершенствование управлением компанией
- Б. производство высококачественных товаров при контроле за уровнем затрат
- В. ориентация на потребителей и прибыльность продаж
- Г. лучшее обслуживание и сервис

3. Основное внимание в маркетинге уделяется

- А. качеству товаров
- Б. обеспечению объема продаж
- В. удовлетворению потребностей клиентов
- Г. взаимодействию с посредниками

4. концепция социально-этического маркетинга подчеркивает

- А. долгосрочную направленность маркетинговой деятельности
- Б. более широкое понимание термина «потребитель»
- В. повышение результативности бизнеса компании
- Г. все вышеперечисленное

5. продвижение товара как элемент комплекса маркетинга – это

- А. физическое перемещение товара от изготовителя к потребителю
- Б. перемещение товара между посредниками
- В. доведение необходимости приобретения товара от изготовителя или продавца до сознания потребителя
- Г. нет правильного ответа

6. в эволюцию концепций управления бизнесом выделяются следующие, за исключением

- А. концепция производства
- Б. концепция совершенствования товара
- В. концепция социально-этического сбыта
- Г. концепция маркетинга

7. Объектом маркетинга являются

- А. товар
- Б. идеи
- В. территории
- Г. все вышеперечисленное

Тест №17 Тема 17. Маркетинговые исследования. Основные направления исследования рынка

Знания:

- методика принятия решений
- процесс принятия и реализации управленческих решений
- конъюнктура рынка недвижимости, динамика спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив

1. Описательные исследования проводятся, чтобы
 - А. выявить все возможные значения маркетинговых характеристик
 - Б. выдвинуть гипотезы, которые затем нужно проверить
 - В. убедиться в наличии причинной связи между различными маркетинговыми характеристиками
 - Г. получить оценки тех или иных маркетинговых характеристик в исследуемой совокупности

2. на этапе постановки задачи
 - А. обязательно проводятся поисковые исследования
 - Б. никогда не проводятся поисковые исследования
 - В. при необходимости могут проводиться поисковые исследования
 - Г. могут анализироваться вторичные данные, но не проводятся качественные исследования

3. переведите на язык исследовательских вопросов следующую проблему: «Повысить ли цену на данный товар?»
 - А. оценить эффективность проводимой рекламной кампании
 - Б. изучить потребительские предпочтения, оценить намерение покупать предполагаемый к выпуску новый продукт
 - В. изучить отношение потребителей к товарам конкурирующих фирм
 - Г. оценить эластичность спроса по цене, объемы продаж и прибыли при разных ценах

4. вторичными называются данные, собираемые регулярно или собранные однократно, но
 - А. доступные только ограниченному числу фирм, оплативших работу
 - Б. по другому поводу, а не для решения данной конкретной маркетинговой проблемы
 - В. ранее не применявшиеся для решения маркетинговых проблем
 - Г. не недавно, а довольно давно

5. Росстат наиболее достоверно дает статистику
 - А. занятости населения
 - Б. демографическую
 - В. ценовую
 - Г. уровня доходов населения

6. емкость потребительского рынка можно определить, как
 - А. сумму всех потребностей населения в товарах и услугах
 - Б. неудовлетворенный спрос на товары и услуги
 - В. количество потребителей определенного товара или услуги
 - Г. объем реализованных за определенный период времени потребительских товаров и услуг

7. субъекты потребительского поведения – это
 - А. личности и фирмы, присутствующие на рынке
 - Б. лица, которые желают приобрести тот или иной товар
 - В. личности, семьи и организации, которые определенным образом ведут себя на потребительском рынке
 - Г. индивидуумы, семьи, домохозяйства и организации, принимающие решения о приобретении товаров и услуг или об отказе от такового

Тест №18 Тема 18. Комплекс маркетинга

Знания:

- процесс принятия и реализации управленческих решений
- стили управления, коммуникации, деловое общение

- конъюнктура рынка недвижимости, динамика спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив

1. Ключевая ценность – это

- А. ключевое отличие товара от товаров конкурентов
- Б. ключевая характеристика товара или услуги
- В. ключевая выгода или польза товара для покупателя
- Г. ключевая рекламная идея

2. Концепция ЖЦТ позволяет определить

- А. срок жизни товара на рынке
- Б. момент, когда необходимо сворачивать инвестиции в разработку и развитие товара
- В. маркетинговые действия компании, необходимые для продления его жизни
- Г. объем продаж фирмы в долгосрочном периоде

3. почему максимально достижимый объем продаж не всегда может быть для фирмы выгодным

- А. потому что это может вызвать усиление контроля над ее деятельностью со стороны антимонопольных органов
- Б. потому что это может привести к прекращению снижения средних издержек
- В. потому что это может привести к превышению маржинальных издержек над ценой
- Г. потому что это может потребовать обращения за кредитами и роста в силу этого цены капитала фирмы

4. от чего не зависит экономическая ценность товара

- А. от цен конкурентов
- Б. свойств товаров конкурентов
- В. уровня инфляции в стране
- Г. масштаба рекламной деятельности фирмы

5. сущность сбытовой стратегии заключается

- А. в отгрузке продукции клиентам фирмы и получении с них денежных средств
- Б. организации отдела продаж и составлении плана продаж по регионам
- В. найме и тренинге торгового персонала, а также в разработке системы мотивации для них
- Г. бесперебойной и бесконфликтной реализации продукции и услуг фирмы

6. сущность pull-стратегии состоит

- А. в активном воздействии на каналы дистрибуции с целью принятия им товара в свой ассортимент
- Б. активном воздействии на каналы дистрибуции с целью принятия ими товара в свой ассортимент, а также на потребителей, чтобы они искали эти товары у посредников
- В. активном воздействии на потребителей, чтобы они искали эти товары у посредников
- Г. верно все перечисленное

7. кто не относится к категории первичных целевых групп маркетинговых коммуникаций

- А. персонал самой компании
- Б. руководители/сотрудники фирм-поставщиков сырья, оборудования и услуг организации
- В. журналисты отраслевых и общетематических информационных ресурсов
- Г. потребители продукции/услуг организации

Тест №19 Тема 19. Организация и управление маркетингом

Знания:

- процесс принятия и реализации управленческих решений

- стили управления, коммуникации, деловое общение
- конъюнктура рынка недвижимости, динамика спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив

1. компания предлагает персональные компьютеры индивидуальным потребителям, компаниям и правительственным организациям. Какой тип маркетинговой службы порекомендуете

- А. функциональную
- Б. продуктовую
- В. рыночную
- Г. географическую

2. монопродуктовая компания реализует свою продукцию в одном регионе. Какой тип структуры маркетинговой службы предложите

- А. товарную
- Б. функциональную
- В. географическую
- Г. рыночную

3. крупное промышленное предприятие, широкий ассортимент продукции, покупатели расположены в различных районах России и СНГ. Какой тип структуры маркетинговой службы

- А. функциональная
- Б. товарно-функциональная
- В. товарно-географическая
- Г. рыночно-географическая

4. структура маркетинговой службы зависит от

- А. стратегических целей и задач фирмы
- Б. характеристики ассортимента и рынков, на которых присутствует фирма
- В. характеристики клиентов
- Г. все ответы верны

5. Маркетинговая служба должна обеспечить выполнение таких направлений, как

- а. совершенствование производственного потенциала
- б. разработка технологической карты выполнения производственных операций
- в. разработка рекомендаций по освоению новых рынков сбыта, привлечению потребителей и сервисному обслуживанию
- г. создание эффективных коммуникаций в результате рекламной деятельности, участия в ярмарочно-выставочной торговле и организации связей с общественностью

6. Основными направлениями маркетинговых служб предприятия являются

- А. доведение до потребителей информации о товарах и услугах, производимых предприятием
- Б. личное общение с потребителями
- В. создание привлекательного образа (имиджа) предприятия в глазах общественности
- Г. верны ответы А, Б, В

7. Что в себя включают управленческие функции маркетинга

- А. изучение рынка, потребителей, товарной структуры, конкурентов
- Б. планирование на тактическом и стратегическом уровнях, информационное обеспечение маркетинга, контроль

- В. организация каналов сбыта, системы транспортировки и хранения, проведение товарной и ценовой политики, реклама
- Г. организация производства, внедрение новых технологий, обеспечение высокого качества и конкурентоспособности

A2) Типовые вопросы для опроса, собеседования, обсуждения на оценку знаний, формирующих компетенции

Опрос №1 Тема 1 Организация как открытая экономическая система

Знания:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
 - основные принципы построения экономической системы организации;
1. Почему организация является открытой экономической системой? Какие элементы присущи любой открытой системе?
 2. Какие виды ресурсов бывают?
 3. В чем отличие внешней среды прямого и косвенного воздействия?
 4. В чем сущность разделения конкурентов на прямых и косвенных?
 5. В чем разница между «экономическим эффектом» и «экономической эффективностью»?
 6. Как согласно Федеральному закону от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» отнести организацию к микро-, малому, среднему и крупному бизнесу? Каковы критерии?
 7. Какие изменения, касающиеся классификации организаций по организационно-правовым формам, произошли в ГК РФ с 01.09.2014?
 8. В чем разница между организационно-правовыми формами (АО, ПАО, ООО, ПО)?
 9. В чем основное отличие коммерческих и некоммерческих организаций?
 10. Назовите основные критерии целей организации
 11. В чем разница между функциями, принципами и методами управления организацией?
 12. Какие методы управления бывают и в чем их сущность?
 13. В чем отличие миссии организации от целей?
 14. Что включает в себя производственная структура предприятия?
 15. Дайте характеристику основным стадиям жизненного цикла организации

Опрос №2 Тема 2 Основные средства организации

Знания:

- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
 - организацию производственного и технологического процессов;
1. Что относится к основным средствам?
 2. Какие виды стоимости основных средств бывают? Как формируется первоначальная стоимость основного средства (какие затраты включаются в ее состав)?
 3. Как оценить эффективность использования основных средств организации? Какие коэффициенты при этом используются?
 4. В чем разница между износом и амортизацией?
 5. В чем экономический смысл амортизации?

Опрос №3 Тема 3 Оборотные средства организации

Знания:

- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
 - организацию производственного и технологического процессов;
1. В чем разница между оборотными производственными фондами и фондами обращения? Их структура и состав.
 2. В чем сущность кругооборота оборотных средств организации? Назовите его стадии и их сущность.
 3. Как оценить эффективность использования оборотных средств организации? Какие средства способом себестоимости единицы каждого вида материалов, способом средней себестоимости?
 4. В чем сущность дебиторской задолженности и как ею управлять?

Опрос №4 Тема 4 Персонал организации и оплата труда

Знания:

- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования формы оплаты труда;
 - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
 - формы оплаты труда
1. Кадровый состав и кадровая структура организации. Классификация персонала.
 2. Показатели наличия персонала организации: списочный состав, среднесписочная численность, среднее явочное число работников, среднее число фактически отработавших.
 3. Что такое кадровая политика организации, ее основные функции. Эффективность кадровой политики.
 4. Методы управления персоналом: виды и их сущность.
 5. Понятие оплаты труда и заработной платы.

Опрос №5 Тема 5 Себестоимость продукции и издержки производства

Знания:

- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
 - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования;
 - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета
 - *методы калькулирования себестоимости продукции*
1. В чем разница между понятиями «затраты», «расходы», «издержки»? Что такое издержки предприятия?
 2. В чем разница между прямыми/косвенными и основными/накладными расходами?
 3. Как изменяются постоянные и переменные расходы на единицу продукции и на весь объем производства в зависимости от изменения объемов производства?
 4. Как формируется себестоимость по экономическим элементам?
 5. Как снизить затраты на производство и реализацию продукции?

Опрос №6 Тема 6 Результативность деятельности организации

Знания:

- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета
- основные принципы построения экономической системы организации

1. В чем разница между экономическими и финансовыми результатами деятельности организации? Что такое выручка?
2. Какие виды прибыли бывают?
3. Виды цен и порядок их формирования. Какие факторы необходимо учитывать при ценообразовании?
4. Как формируется цена для производственного и торгового предприятия?
5. Что такое рентабельность, ее виды, порядок расчета.
6. Налогообложение организаций. Классификация налогов. Налогоплательщики и элементы налогообложения: объект налогообложения, налоговая база, ставка, период, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога, налоговые льготы. Основные налоги, уплачиваемые организацией. Ответственность за нарушение налогового законодательства.

Опрос №7 Тема 7. Основные направления и школы менеджмента**Знания:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

1. Менеджмент и управление: это одно и то же?
2. Менеджер в современной организации. Субъект и объект менеджмента
3. Развитие менеджмента в зависимости от социально-экономических тенденций времени. период систематизации и его отличительные черты.

Опрос №8 Тема 8. Организация как основа менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации**Знания:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
- внешняя и внутренняя среда организации

1. Миссия организации.
2. Цели организации. Свойства и виды целей.
3. Содержание и значение метода управления по целям.
4. «SWOT-анализ»
5. «Матрица McKinsey»
6. «PEST – анализ»

Опрос №9 Тема 9. Функции менеджмента. Планирование как функция менеджмента**Знания:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
- цикл менеджмента
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта

1. Понятие функций менеджмента. Общие функции.
2. Конкретные и специфические функции менеджмента.
3. Планирование как основная функция менеджмента.

4. Виды планирования.
5. Принципы планирования.

Опрос №10 Тема 10. Организация как функция менеджмента

Знания:

- цикл менеджмента
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
- система методов управления

1. Организация как центральная функция менеджмента.
2. Основные виды организационных структур управления. Механистические (бюрократические) структуры управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная.
3. Органические (адаптивные) структуры управления: матричная и проектная.
4. Преимущества и недостатки организационных структур управления.
5. Принципы и этапы проектирования организационных структур управления.

Опрос №11 Тема 11. Координация в деятельности организации. Контроль и регулирование

Знания:

- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
- система методов управления
- методика принятия решений

1. Способы координации деятельности (по Гэлбрейту).
2. Способы координации (по Минцбергу).
3. Сущность и задачи контроля в системе управления.
4. Типы контроля.
5. Этапы контроля.

Опрос №12 Тема 12. Управленческие решения: процесс принятия и реализации

Знания:

- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
- система методов управления
- методика принятия решений
- процесс принятия и реализации управленческих решений

1. Сущность управленческих решений.
2. Классификация управленческих решений.
3. Условия принятия управленческих решений.
4. Этапы процесса принятия и реализации управленческих решений.
5. Методы принятия управленческих решений.

Опрос №13 Тема 13. Мотивация в системе менеджмента

Знания:

- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
- методика принятия решений
- процесс принятия и реализации управленческих решений

1. Теория и практика мотивации.
2. Сущность мотиваций и их роль в повышении эффективности организации.
3. Содержательные теории мотивации.
4. Процессуальные теории мотивации.
5. Мотивационный профиль личности и стимулирование.

Опрос №14 Тема 14. Функции руководства. Коммуникационный процесс

Знания:

- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
- методика принятия решений
- процесс принятия и реализации управленческих решений
- стили управления, коммуникации, деловое общение

1. Содержательная характеристика функции руководства.
2. Роли руководителя (по Г. Минцбергу).
3. Эффективность управления организацией (Т. Питерс, Р. Уотермен).
4. Информация как основа коммуникационного процесса.
5. Виды коммуникаций в организациях.
6. Этапы коммуникационного процесса.
7. Коммуникационные сети.

Опрос №15 Тема 15. Культура организации

Знания:

- стили управления, коммуникации, деловое общение
- процесс принятия и реализации управленческих решений
- система методов управления

1. Понятие организационной культуры.
2. Структура и характеристика организационной культуры.
3. Виды организационной культуры (ОСАИ, Ч. Хэнди).
4. Изменение организационной культуры.
5. Формирование благоприятной среды для совершенствования корпоративного управления в строительной сфере в России
6. Особенности менеджмента в строительной сфере

Опрос №16 Тема 16. Теоретические основы маркетинга

Знания:

- сущность и функции маркетинга
- внешняя и внутренняя среда организации

1. Значение маркетинга в деятельности российских предприятий.
2. Основные проблемы маркетинга в России.

Опрос №17 Тема 17. Маркетинговые исследования. Основные направления исследования рынка

Знания:

- методика принятия решений
- процесс принятия и реализации управленческих решений
- конъюнктура рынка недвижимости, динамика спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив

1. Процедура маркетингового исследования

2. Методы сбора маркетинговой информации
3. Современные методы обработки маркетинговой информации

Опрос №18 Тема 18. Комплекс маркетинга

Знания:

- процесс принятия и реализации управленческих решений
- стили управления, коммуникации, деловое общение
- конъюнктура рынка недвижимости, динамика спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив

1. Сравнение мультиатрибутивной модели и системы ОПЦ
2. ЖЦТ разных видов товаров на рынках B2B и B2C
3. Методы оценки конкурентоспособности товаров
4. Методы оценки конкурентоспособности предприятий
5. Составление конкурентных карт
6. Процесс разработки соответствующими службами маркетинга ценовой стратегии
7. Политика ценообразования
8. Цели ценообразования в маркетинге
9. Суть целенаправленной ценовой политики
10. Затратный метод.
11. Агрегатный метод
12. Параметрический метод.
13. Ценообразование на основе текущих цен.
14. Направления распределительной политики фирмы
15. Выбор канала сбыта
16. Канал распределения
17. Участники канала распределения
18. Выбор средства коммуникации
19. Функций системы продвижения
20. Создание обращения
21. Использование многообразных средств стимулирующего содействия
22. Расходы на стимулирование сбыта

Опрос №19 Тема 19. Организация и управление маркетингом

Знания:

- процесс принятия и реализации управленческих решений
- стили управления, коммуникации, деловое общение
- конъюнктура рынка недвижимости, динамика спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив

1. Что организует служба маркетинга на предприятии?
2. Что представляет собой функциональная структура организации маркетинговой службы предприятия?
3. Что представляет собой рыночная структура организации маркетинговой службы предприятия?
4. Всегда ли целесообразно организовывать собственную службу маркетинга?
5. Из чего складывается культура предприятия?
6. В чем заключаются функции маркетолога?
7. С чего приходится начинать стратегическое планирование в условиях России?
8. Как называются стратегические производственные единицы (СПЕ), находящиеся в фазе роста «жизненного цикла» товара и приносящие большую прибыль?
9. Чем отличаются стратегии БКГ и Мак-Кинзи?
10. Что представляет собой GAP-анализ?

А3) Практическая работа

Тема 1 Организация как открытая экономическая система Практическая работа №1

1. Выполнение задания по составлению матрицы для любой (на выбор) коммерческой организации. Анализ двух организаций.

Практическая работа №2

1. Составить матрицу по видам ресурсов.
 - сущность организации как основного звена экономики отраслей;
 - основные принципы построения экономической системы организации; **Знания:**
2. Дать характеристику предприятиям по организационно-правовым формам.

Тема 3 Экономический механизм управления организацией Практическая работа №3

1. Составить схему видов производственных структур предприятия.
2. Презентация различных типов и форм организаций.

Тема 2 Основные средства организации Практическая работа №4-5

Расчет стоимости основных средств. Расчет амортизационных отчислений. Расчет показателей использования основных средств

Цель занятия: усвоение методики расчета показателей использования основных фондов, норм амортизационных отчислений, среднегодовой стоимости основных фондов.

Контрольные вопросы

1. Что называется основными фондами?
2. Износ и его сущность.
3. Виды износа.
4. Амортизационные отчисления, методика их расчета.
5. Показатели использования основных фондов, методика их расчета.
6. Структура основных фондов, основного капитала.

Методические указания по выполнению практических задач

Амортизационные отчисления А, тыс. руб., производятся ежегодно равными частями в течение срока службы основных фондов на основании норм амортизации от среднегодовой стоимости основных фондов

$$A = \frac{\Phi \times N_a}{100},$$

где А - сумма годовых амортизационных отчислений;

Φ - среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.;

Na - норма амортизации, %.

Норма амортизации представляет собой отношение годовой суммы амортизации к первоначальной стоимости основных фондов, выраженное в %. Расчет нормы амортизации производится по формуле

$$N_a = \frac{\Phi - Л}{T \times \Phi} \times 100\%,$$

где Φ - первоначальная стоимость данного вида основных средств, руб.;

L - ликвидационная стоимость данного вида основных средств, руб.;

T - нормативный срок службы/амортизационный период, лет.

Среднегодовая стоимость основных производственных фондов определяется по формуле

$$\Phi_{\text{ср. год}} = \Phi_1 + \frac{\Phi_{\text{ввод}} \times n_1}{12} - \frac{\Phi_{\text{выб}} \times n_2}{12},$$

где Φ_1 - стоимость основных производственных фондов на начало года, тыс., руб.;

$\Phi_{\text{ввод}}$, $\Phi_{\text{выб}}$ - стоимость вводимых (выбывающих) в течение года основных производственных фондов, тыс. руб.;

n_1 , n_2 - количество полных месяцев с момента ввода (выбытия).

Основными показателями использования основных производственных фондов являются: фондоотдача, фондоемкость, коэффициент интенсивного использования оборудования, коэффициент экстенсивного использования оборудования, коэффициент интегрального использования оборудования, фондовооруженности труда.

Фондоотдача Φ_0 , тыс. руб., определяется по формуле

$$\Phi_0 = \frac{\text{ТП}}{\Phi_{\text{ср.год}}},$$

где ТП - стоимость товарной продукции, произведенной за год, тыс. руб.;

$\Phi_{\text{ср. год}}$ - среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.

Фондоемкость продукции определяется по формуле

$$\Phi_e = \frac{\Phi_{\text{ср.год.}}}{\text{ТП}},$$

Коэффициент интенсивного использования оборудования ($K_{\text{и}}$) определяется отношением фактической производительности основного технологического оборудования к его нормативной производительности, т. е. технической норме производительности

$$K_{\text{и}} = \frac{V_{\text{ф}}}{V_{\text{т}}},$$

где $V_{\text{ф}}$ - фактическая выработка продукции в единицу времени;

$V_{\text{т}}$ - техническая норма производительности оборудования в единицу времени.

Коэффициент экстенсивного использования оборудования ($K_{\text{экст}}$) определяется отношением фактического количества часов работы к количеству часов работы по плану или к календарному фонду времени

$$K_{\text{экст}} = \frac{T_{\text{ф}}}{T_{\text{п}}},$$

где $T_{\text{ф}}$ - фактическое время работы оборудования, часы;

$T_{\text{п}}$ - время работы оборудования по плану или норме, часы.

Коэффициент интегрального использования оборудования $K_{\text{инт}}$, определяется как произведение коэффициентов интенсивного и экстенсивного использования оборудования

$$K_{\text{инт}} = K_{\text{и}} \times K_{\text{экст}},$$

Для определения структуры основных производственных фондов используются следующие основные показатели:

1. Прирост основных производственных фондов, тыс. руб.

$$\text{ОПФ пр} = \text{ОПФ ввод} - \text{ОПФ выб.}, (15)$$

где ОПФввод - стоимость введенных в течение года основных фондов, тыс. руб.;

ОПФвыб- стоимость выбывших основных фондов, тыс. руб.

2. Коэффициент обновления основных производственных фондов

$$K_{\text{обн}} = \frac{\text{ОПФ ввод}}{\text{ОПФ н. г.} + \text{ОПФ пр}},$$

где $K_{\text{обн}}$ - коэффициент обновления;

ОПФ_{н.г.} - стоимость основных производственных фондов на начало года.

3. Коэффициент выбытия

$$K_{\text{выб}} = \frac{\text{ОПФ выб}}{\text{ОПФ н. г.}},$$

4. Коэффициент прироста

$$K_{\text{прир}} = \frac{\text{ОПФ пр}}{\text{ОПФ н. г.} + \text{ОПФ пр}},$$

Задача 1

На начало года первоначальная стоимость основных фондов предприятия 84939 тыс. руб. С 1 апреля было введено ОПФ на 1293 тыс. руб., а с 1 октября на 6876 тыс. руб. С 1 марта выбыло из-за износа ОПФ на сумму 617 тыс. руб. Найти среднегодовую стоимость ОПФ.

Задача 2

К началу планируемого года предприятие имело основных производственных фондов (ОПФ) на сумму 78477 тыс. руб. С 1 февраля планируется ввод нового оборудования на 16784 тыс. руб., а с 1 сентября выбытие ОПФ на сумму 956 тыс. руб.

Задача 3

К началу планируемого года предприятие имело основных фондов на сумму 47501 тыс. руб. С 1 мая было введено ОПФ на сумму 3324 тыс. руб. и с октября на 164 тыс. руб. Выбыло с 1 апреля ОПФ на сумму 656 тыс. руб. Норма амортизационных отчислений 8%. Рассчитать сумму амортизационных отчислений.

Задача 4

Определите изменение показателей фондоотдачи, фондовооруженности труда, в отчетном году по сравнению с базовым.

Исходные данные: В базовом году среднегодовая стоимость основных средств составляла 9000 тыс. руб. На начало отчетного года она равнялась 8300 тыс. руб. С 1 июля этого года выбыло основных фондов на сумму 2100 тыс. руб., а с 1 сентября введено на сумму 1500 тыс. руб. Объем реализованной продукции составил в базовом году 8500 тыс. руб., а в отчетном – 9500 тыс. руб. Среднесписочная численность персонала в базовом году составляла 650 чел, а в отчетном - 690 чел. Базовый коэффициент сменности составил 1,2, а отчетный – 1,45.

Задача 5

Определите изменение показателей фондоотдачи, фондовооруженности труда, в отчетном году по сравнению с базовым.

Исходные данные: В базовом году среднегодовая стоимость основных средств составляла 9000 тыс. руб. На начало отчетного года она равнялась 8300 тыс. руб.

С 1 июля этого года выбыло основных фондов на сумму 2100 тыс. руб., а с 1 сентября введено на сумму 1500 тыс. руб.

Объем реализованной продукции составил в базовом году 8500 тыс. руб., а в отчетном – 9500 тыс. руб. Среднесписочная численность персонала в базовом году составляла 650 чел, а в отчетном - 690 чел. Базовый коэффициент сменности составил 1,2, а отчетный – 1,45.

Задача 6

Определите показатели использования производственной мощности и производственных площадей. *Исходные данные:*

Показатели	1- год	2- год
1. Выпуск продукции в сопоставимых ценах, тыс. руб.	25000	23800
2. Производственная мощность в сопоставимых ценах, тыс. руб.	30000	28000
3. Производственная площадь, м ²	200	250

Задача 7

Первоначальная стоимость оборудования составляет 20 тыс.руб. Нормативный срок эксплуатации 10 лет. Станок находится в эксплуатации 4 года.

Определить остаточную стоимость оборудования, если амортизация начисляется по линейному методу

Задача 8

Определить значение фондоотдачи и фондоемкости, если стоимость выпущенной продукции составила 1 250 тыс. руб. Величина основных средств составляет 6 858 тыс. руб.

Задача 9

Первоначальная стоимость станка 60 000 руб. (Сп).

Срок полезного использования или нормативный срок службы составляет 8 лет (Тэкс). Рассчитать годовую и ежемесячную сумму амортизационных отчислений

Тема 3 Оборотные средства организации Практическая работа №6

Расчет показателей использования оборотного капитала

Цель занятия: усвоение методики расчета структуры оборотных средств, показателей, оборачиваемости оборотных средств, норматива оборотных средств, суммы высвобожденных оборотных средств вследствие ускорения их оборачиваемости.

Контрольные вопросы

1. Что такое оборотные средства (оборотный капитал), из чего они состоят?
2. Структура оборотных средств.
3. Показатели оборачиваемости оборотных средств, их расчет.
4. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.

Методические указания по выполнению практических задач

Коэффициент оборачиваемости

$$K_o = \frac{P_o}{O_c},$$

где P - стоимость реализации продукции за год, тыс. руб;
 O_c - среднегодовая сумма оборотных средств;
 K_o - коэффициент оборачиваемости.
 Скорость оборот оборотных средств T_o, дни

$$T_o = \frac{360}{K_o},$$

где 360 - количество дней в финансовом году.

Среднегодовая стоимость оборотных средств рассчитывается делением на 12 половины суммы этих средств на 1 января планируемого года, следующего за ним, а также суммы оборотных средств на первое число остальных месяцев (или на первое число 2, 3 и 4 квартала) планируемого года

$$O_n = \frac{\frac{O_{n1} + O_{nm} + O_{n2}}{2}}{12},$$

где O_n - среднегодовая стоимость оборотных средств тыс. руб.;

$\frac{O_{n1}}{2}$ и $\frac{O_{n2}}{2}$ – полусумма нормируемых оборотных средств на 1 января планируемого и следующего за планируемым годами, тыс. руб.

O_{nm} – сумма стоимости нормируемых оборотных средств (или на 1 число 2,3 и 4 кварталов) планируемого года (кроме января).

Норматив оборотных средств определяется умножением суточного расхода данного вида оборотных средств на норму запаса в днях.

Суточный расход оборотных средств определяется делением годовой потребности в оборотных средствах на 360 (число дней в финансовом году).

Норматив оборотных средств для предприятия есть сумма оборотных средств по элементам.

Задача 1

Стоимость реализованной продукции по годовому плану завода 97 894 тыс. руб. Средний остаток оборотных средств 24474 тыс. руб. В результате проведенных организационно - технических мероприятий фактическая длительность одного оборота доведена до 70 дней. Определить коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота до проведения мероприятий и сумму высвобожденных оборотных средств.

Задача 2

Среднемесячный остаток оборотных средств предприятия составлял (в тыс. руб.) в январе 600, в феврале 580, в марте 572. Определить среднеквартальный остаток оборотных средств.

Задача 3

Определите коэффициент оборачиваемости оборотных средств предприятия, если себестоимость годового выпуска товарной продукции - 1200 тыс. руб. Затраты на рубль товарной продукции – 0,8. Норма нахождения оборотных средств в производственных запасах – 15 дней, норма запаса готовой продукции на складе – 10 дней, длительность производственного цикла – 20 дней. Коэффициент нарастания затрат – 0,75

Задача 4

Определите сумму оборотных средств, которая необходима предприятию при условии, что объем реализованной продукции останется прежним.

Исходные данные: Средние остатки оборотных средств в отчетном году составляли 16800 тыс. руб., а объем реализованной продукции за тот же год –68900 тыс. руб. В планируемом году длительность оборота планируется сократить на 2 дня

Задача 5

Определить изменение коэффициента оборачиваемости оборотных средств и времени одного оборота в отчетном году по сравнению с базовым. Исходные данные: средний остаток оборотных средств в базовом году составил 138800 руб., в отчетном году - 162500 руб. Выручка от реализации продукции в базовом году составила 88000 руб.. в отчетном - 104000 руб.

Тема 4 Персонал организации и оплата труда Практическая работа №8

Цель занятия: усвоить методику расчета заработной платы различных форм оплаты труда, показателей эффективности капитальных вложений.

Контрольные вопросы

1. Что такое производительность труда?
2. Каковы показатели производительности труда?
3. Как рассчитывается выработка?
4. Как рассчитывается трудоёмкость?
5. Как определяется процент роста производительности труда?
6. Какова методика расчета заработной платы?
7. Какова методика расчёта производительности труда при каждом методе измерения производительности труда?

Методические указания

Уровень производительности труда предприятия характеризуется следующими показателями:

- выработка на одного работающего;
- трудоёмкость продукции.

Производительность труда в натуральном и стоимостном выражениях рассчитываются по формулам

$$ПТн = \frac{Он}{Чсп},$$

$$ПТс = \frac{ТП}{Чсп},$$

где ПТн - производительность труда в натуральном выражении, т/чел.;

ПТс - производительность труда в стоимостном выражении, тыс. руб./чел.;

Он - объём производства в натуральном выражении, тонн;

ТП - объём производства в стоимостном выражении, тыс. руб.;

Чсп - среднесписочная численность работающих, чел.

Трудоёмкость продукции представляет собой затраты рабочего времени на производство единицы продукции

$$Тр = \frac{Т}{Оп},$$

где Т - время, затраченное на производство продукции, норма-часы;

Оп - количество произведённой продукции, норма-часы.

Тр - трудоемкость единицы продукции, нормо - часа.

Планируемый рост производительности труда

$$\text{Рост ПТ} = \frac{\text{ПТ план (после внедрения)}}{\text{ПТ факт (до внедрения)}} \times 100 - 100\%$$

Задача 1

Определить рост производительности труда по плану, если товарная продукция по плану должна составлять 26980 тыс. руб., численность промышленно-производственного персонала по плану 221 человек. Производительность труда одного среднесписочного работника в отчетном году 80 тыс. руб.

Задача 2

Общий объем продукции по плану - 15 тыс. нормо-часов. Плановый объем выпуска продукции - 300 штук. Фактически затраты времени на выпущенную продукцию - 12800 нормо-часов. Фактически выпущено изделий 320 штук. Определить: 1) Плановую трудоемкость изделия.

2) Фактическую трудоемкость изделия.

3) Рост производительности труда и снижение трудоемкости изделия.

Задача 3

Планам предприятия предусматривалась численность работающих 400 человек. Фактическая численность 430 человек. Объем валовой продукции по плану 120000 тыс. руб., фактически - 125000 руб. Определить выполнение плана по производительности труда.

Задача 4

Определите плановую численность персонала.

Исходные данные: Выпуск продукции в текущем году составляет 55000 изделий. Планируется рост выпуска продукции на 8%. Эффективный фонд рабочего времени одного рабочего в текущем году составляет 1865 часов, в плановом году он сократится - на 2%. Плановая трудоемкость изготовления одного изделия 60 мин.

Задача 5

Определить заработную плату работника, труд которого оплачивается по повременной премиальной системе:

- за месяц отработано 22 дня;
- Тарифная ставка – 26 руб. в час;
- доплаты – 10% от тарифного заработка;
- премии – 30%;
- продолжительность смены – 8 часов;
- уральский коэффициент – 0,15

Задача 6

Определить заработную плату работника за месяц, если:

- за месяц отработано 180 часов;
- в том числе сверхурочно 11 мая – 3 часа
 - 23 мая – 5 часов
 - 28 мая – 2 часа;
- тарифная ставка работника – 40 рублей;
- премия – 35%;
- уральский коэффициент – 0,15

Задача 7

По плану выпуск продукции составляет 140 млн.руб., при численности работников 1300 человек. В результате запуска новой технологической линии объем продукции увеличился на 12%, а численность сократилась на 8%.

Определить на сколько процентов изменится уровень производительности труда

Задача 8

Определить плановую численность работающих, если известно, что планируется увеличение выпуска продукции до 45 млн.руб, а производительность труда на 5%. Объем продукции в отчетном году составил 42,5 млн.руб. при среднесписочной численности работающих 8500 человек.

Тема 5 Себестоимость продукции и издержки производства

Практическая работа №9

Составление калькуляции и сметы затрат на производство

Цель занятия: усвоить методику расчета структуры себестоимости, калькуляции себестоимости и сметы затрат на производство.

Контрольные вопросы

1. Что такое себестоимость продукции?
2. Что называется структурой себестоимости, для чего она рассчитывается?
3. Пути снижения себестоимости продукции.
4. Для чего составляется калькуляция себестоимости продукции?
5. Для чего составляется смета затрат на производство?
6. Отличия сметы от калькуляции.

Методические указания по выполнению практических задач

Структура себестоимости - это удельное соотношение затрат по отдельным элементам себестоимости в общей сумме затрат. Для ее расчета следует сумму затрат по каждому элементу себестоимости разделить на итоговую сумму затрат на производство и умножить полученный результат на 100.

Задача 1

Определить себестоимость товарной продукции и затраты на 1 тонну продукции по следующим данным:

Планируется годовая выработка продукции А - 2200 т

Затраты составят, тыс. руб.

1. На основное сырье - 15080,49
2. Прочее сырье - 3612,42
3. Транспортно - заготовительные (накладные) расходы составляют 1,15% от стоимости основного и прочего сырья
4. Упаковочные материалы - 2566,74
5. Электроэнергия технологическая - 949,69
6. Топливо технологическое - 829,75
7. Зарплата основная и дополнительная производственных рабочих - 3593,59
8. Отчисления от зарплаты составляют 26% от суммы основной и дополнительной зарплаты _
9. Общепроизводственные расходы составляют 53,9% от суммы основной и дополнительной зарплаты _
10. Общехозяйственные расходы составляют 250% от суммы основной и дополнительной зарплаты _
11. Коммерческие расходы (расходы по доставке) составляют 15% от производственной себестоимости _

Калькуляция себестоимости продукции

Наименование	Наименование изделий	
	затраты на весь выпуск, тыс. руб.	затраты на 1 т, руб.
1. Основное сырье		
2. Прочее сырье		
3. Транспортно – заготовительные (накладные) расходы		
4. Упаковочные материалы		
5. Электроэнергия на технологические нужды		
6. Топливо на технологические нужды		
7. Зарплата основная и дополнительная производственных рабочих		
8. Отчисления от зарплаты		
9. Общецеховые расходы		
10. Общехозяйственные нужды		
11. Производственная себестоимость		
12. Коммерческие расходы		
13. Полная себестоимость		

Задача 2

Определите себестоимость продукции в плановом году.

Исходные данные: В отчетном году себестоимость товарной продукции составила 1450,0 тыс. руб., что определило затраты на 1 руб. товарной продукции – 0,87 руб. В плановом году уровень затрат на руб. товарной продукции установлен в размере 0,85руб. Объем производства предполагается увеличить на 7 %.

Задача 3

Определите влияние мероприятий по экономии материалов на себестоимость изделия.

Исходные данные. Внедрение новой технологии обработки снизило нормы расхода металла на одно изделие с 5,5 кг до 4,4 кг. Цена одной тонны металла – 12000 руб. Годовая программа производства изделий – 30000 шт. Затраты на материалы в себестоимости изделия составляют 55%.

Задача 4

В прошлом периоде затраты на товарную продукцию составили 22,3 млн.руб., в отчетном периоде – 19,5 млн.руб. Товарная продукция в действующих ценах составляет соответственно 23,1 и 20,3 млн.руб.

Определить снижение себестоимости на 1 рубль товарной продукции в отчетном году по сравнению с прошлым

Задача 5

Черновой вес изделия – 8,5 кг, чистый вес – 7 кг. Цена заготовки – 1,15 тыс.руб., цена отходов – 7 тыс.руб. за тонну. Заработная плата на всех операциях по обработке изделия составляет 0,28 тыс.руб. Косвенные расходы по цеху составляют 280%, общехозяйственные – 130%.

Определить производственную себестоимость изделия.

Задача 6

Плановая и фактическая себестоимость продукции характеризуется следующими данными:

Статья затрат	Себестоимость изделия, руб.		Отклонение факта от плана (+, -), руб.
	План	Факт	
1. Сырье и основные материалы	280	279	
2. Основная заработная плата	170	165	
3. Отчисления на социальные нужды (34%)			
4. Топливо и энергия на технологические нужды	29	29	
5. Прочие цеховые расходы	126	117	
Цеховая себестоимость			
6. Общезаводские расходы	56	52	
Производственная себестоимость			
7. Коммерческие расходы	58	51	
Полная себестоимость			

1. Определите:

- 1) плановую и фактическую цеховую, производственную и полную себестоимость;
- 2) отклонения фактических затрат от плановых по отдельным статьям затрат и в целом по себестоимости.

2. Заполните полученными данными свободные строки таблицы

Задача 7

Определить размер затрат на производство и размер планируемых затрат на 1 рубль товарной продукции по следующим данным:

- стоимость сырья и материалов 3960 тыс.руб.
- отходы 11 тыс.руб.
- топливо и энергия со стороны 420 тыс.руб.
- основная заработная плата 4000 тыс.руб.
- дополнительная заработная плата 30%
- отчисления на социальные нужды 26%
- управленческие расходы 120 тыс.руб.
- коммерческие расходы 95 тыс.руб.
- товарная продукция в оптовых ценах 12 млн.руб.

Тема 6 Результативность деятельности организации Практическая работа №10

Решение задач по расчету цены, прибыли и рентабельности

Цель занятия: усвоить методику расчета цены, показателей прибыли и рентабельности.

Контрольные вопросы

1. Что такое прибыль?
2. Виды прибыли. Методика расчета.
3. Какое предприятие является рентабельным?
4. Как рассчитывается рентабельность продукции?
5. Как рассчитывается рентабельность производственных фондов?
6. Методика расчета цены

Методические указания по выполнению практических задач

Прибыль (убыток) от реализации продукции (работ, услуг) определяется как разница между выручкой от реализации продукции в действующих ценах без НДС и затратами на производство и реализацию продукции

$$\Pi = \text{ТП} - \text{Сполн},$$

где Π - прибыль от реализации продукции, тыс. руб.;

ТП - выручка от реализации товарной продукции, тыс. руб.;

С - полная себестоимость товарной продукции, тыс. руб.

Соизмерение прибыли с затратами предприятия означает рентабельность, или норму рентабельности. Рентабельность продукции рассчитывается в виде процентного отношения прибыли от реализации продукции к ее полной себестоимости

$$P = \frac{\Pi}{\text{Сполн}} \times 100,$$

Рентабельность производственных фондов $R_{\text{п}}$, % рассчитывается как процентное отношение балансовой прибыли к среднегодовой стоимости основных производственных фондов и оборотных средств

$$R_{\text{п}} = \frac{\text{Пбал}}{\text{Фср.год.} + \text{Ос}} \times 100,$$

где Пбал - балансовая прибыль, тыс. руб.;

Фср.год - среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.

Ос – среднегодовая стоимость нормируемых оборотных средств предприятия, тыс. руб.

Задача 1

Хлебозавод располагает следующими данными:

- реализованная продукция 65034,6 тыс. руб.;

- полная себестоимость продукции 53481 тыс. руб.

Рассчитать прибыль от реализации продукции, рентабельность изделий.

Задача 2

Определить прибыль от реализации 500 тонн и рентабельность карамели при себестоимости 1 тонны 28 тыс. руб. и оптовой цене 40 тыс. руб.

Задача 3

По утвержденному плану хлебозавода:

- прибыль от реализации 21350 тыс. руб.;

- внереализационные доходы 251 тыс. руб.;

- внереализационные расходы - 195 тыс. руб.

Определить внереализационную прибыль, балансовую прибыль. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов должна составить 32440 тыс. руб., нормируемых оборотных средств 27800 тыс. руб. Определить рентабельность производственных фондов.

Задача 4

Определить: объем реализации товара, выручку от реализации; рентабельность продаж.

Исходные данные: Фирма производит продукт «А». В отчетном месяце удельные переменные затраты составили 40 руб. Затраты постоянные – 220 тыс. руб. за месяц. Цена товара 100 руб. Полученная прибыль 120 тыс. руб.

Задача 5

Определите точку безубыточности

Исходные данные: Постоянные затраты равны 40000 руб., цена продажи единицы продукции – 80 руб., переменные затраты на единицу продукции 55 руб. определить точку безубыточности.

Задача 6

Определить: объем реализации товара, выручку от реализации; рентабельность продаж.

Исходные данные: Фирма производит продукт «А». В отчетном месяце удельные переменные затраты составили 40 руб. Затраты постоянные – 220 тыс. руб. за месяц. Цена товара 100 руб. Полученная прибыль 120 тыс. руб.

Задача 7

Определить: объем реализации товара, выручку от реализации; рентабельность продаж.

Исходные данные: Фирма производит продукт «А». В отчетном месяце удельные переменные затраты составили 40 руб. Затраты постоянные – 220 тыс. руб. за месяц. Цена товара 100 руб. Полученная прибыль 120 тыс. руб.

Задача 8

Рассчитать уровни цены на продукцию по следующим данным:

- себестоимость продукции – 70,6 тыс.руб.
- норма прибыли – 35%
- НДС – 20%
- средняя наценка в оптовой торговле - 15%
- средняя наценка в розничной торговле – 20%

Задача 9

Определить плановую прибыль от реализации товарной продукции по рыночным ценам.

- На начало года остатки нерезализованной продукции А составили 1000 ед., продукции Б – 800 ед.
- План выпуска продукции А – 8000 ед., продукции Б – 6000 ед.
- остатки продукции на конец года по продукции А – 200 ед., продукции Б – 100 ед.
- Полная себестоимость единицы продукции А – 0,7 тыс.руб., продукции Б- 0,52 тыс.руб.
- Рыночная цена единица продукции А – 0,8 тыс.руб., продукции Б – 0,6 тыс.руб.

Задача 10

Определить уровень рентабельности по следующим данным:

- выручка от реализации продукции – 250 тыс.руб.
- себестоимость реализованной продукции – 200 тыс.руб.
- остаточная стоимость реализуемого имущества – 15 тыс.руб.
- ликвидационная стоимость имущества – 10 тыс.руб.
- пени и штрафы, уплаченные в бюджет – 5 тыс.руб.
- среднегодовая стоимость основных фондов – 200 тыс.руб., оборотных средств – 50 тыс.руб.

Тема 10. Организация как функция менеджмента

Знания:

- цикл менеджмента
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
- система методов управления

Умения:

- планировать и организовывать работу подразделений
- формировать организационные структуры управления

Практическая работа № 11

Задание 1. Распределите нижеприведенные функциональные обязанности по подразделениям организации согласно их специализации.

Исходные данные по организации.

В настоящее время фирма «Х» является предприятием с развитым механомонтажным производством, позволяющим производить продукцию для разнообразных направлений народного хозяйства. Обладает современным сварочным производством и станочным парком предприятие и выполняет заказы по изготовлению корпусов судов маломерного флота. Производится разнообразная продукция, пользующаяся большим спросом у населения, металлические шкафы, сейфы, двери и другие металлоконструкции. Анализируя состояние жилищно-коммунального хозяйства, фирма закупает оборудование для проведения ремонта в сфере народного хозяйства деятельности.

Организационная структура фирмы приведена на рис.28.

Функции:

1. Контроль за исполнением технологии и организационной политики;
2. Поддержание хорошего состояния помещений, приобретение площадей, имущества;
3. Обеспечение фирмы электроэнергией, теплом, водой;
4. Обеспечение сохранности имущества и работы охранной сигнализации;
5. Планирование деятельности фирмы и контроль за исполнением планов;
6. Реализация проектов, одобренных на ФП (финансовое планирование);
7. Своевременное получение и хранение сертификатов и лицензий;
8. Прием на работу подходящих сотрудников и распределение их с пользой для них и организации;
9. Контроль за умением персонала выполнять свою работу, направление на обучение;
10. Проверка знаний сотрудниками должностных инструкций, обязанностей;
11. Правильное отражение в отчетах активов и их защита;
12. Координация деятельности инвентаризационных комиссий;
13. Обеспечение надлежащего хранения документов и денег;
14. Ведение документации по активам, их списание;
15. Организация аудита;
16. Составление отчетности и баланса;
17. Проверка документов и счетов к оплате для финансового планирования;
18. Точные цены на материалы на складе;
19. Оплата счетов;
20. Начисление заработной платы и налогов;
21. Контролирование соответствия получаемых изделий и материалов их сертификатам;
22. Выполнение функции ОТК в отношении транспортировки, изделий и монтажных работ;
23. Формирование подборки информационных документов;
24. Получение сертификатов на закупленные изделия и материалы;
25. Оформление сертификатов на изделия фирмы;
26. Создание стандартных линий коммуникации и их технических средств;
27. Отслеживание правильности их функционирования;
28. Сбор и оформление в графическом виде статистики для руководства;

29. Инспектирование деятельности фирмы, устранение трудностей;
30. Поддержание высокого этического уровня сотрудников;
31. Организация и проведение финансовых и инвентаризационных проверок;
32. Проведение опросов;
33. Создание рекламных материалов;
34. Размещение рекламы на сайте, в средствах массовой информации;
35. Организация выставочных стендов и изготовление образцов продукции, дающее клиенту полное понимание об изделии фирмы;
36. Сохранение в готовом виде рекламной продукции и быстрое предоставление её клиентам и отделению по СО;
37. Приемка заказа; калькуляция стоимости заказа;
38. Подготовка заявки на заказные материалы;
39. Функции ПТО;
40. Обеспечение юридическими документами функционирование фирмы;
41. Непосредственный контроль деятельности проверяющих комиссий;
42. Обеспечение бухгалтерии законодательными документами по налогообложению;
43. Ведение арбитражных процедур;
44. Прием и выдача наличных денег;
45. Регистрация заказов;
46. Проверка правильности цены на реализуемые материалы и изделия;
47. Сводка денежных сборов для финансового планирования (ФП);
48. Контроль за сбором денежных средств по основным заказам и доплатам;
49. Регистрация и учет должников внутри фирмы и сбор с них денег;
50. Разработка оптимальных транспортных и технологических потоков (логистика);
51. Доставка материалов и оборудования производственным цехам;
52. Выполнение подготовительных работ при монтаже и строительстве;
53. Доставка готовых изделий клиентам;
54. Транспортные услуги;
55. Планирование и проведение технического обслуживания оборудования и автомашин;
56. Инспектирование вопросов по технике безопасности;
57. Обеспечение выполнения норм противопожарной безопасности;
58. Обеспечение выполнения охраны труда и санитарных норм;
59. Ответственный за исправное состояние подъемных механизмов;
60. Исследование рынка поставок;
61. Ведение файла поставщиков;
62. Заказ материалов и инструмента;
63. Заявки транспортному цеху;
64. Контроль за поставкой материалов, доставкой материалов и доставкой изделий заказчику;
65. Обеспечение приемки, хранения и отгрузки;
66. Качественное ведение отчетности по поступлению и выдаче материалов и инструмента;
67. Ведение карточек по движению материалов;
68. Изучение чертежей;
69. Заявки на материалы и инструмент;
70. Доставка и учет материала и инструмента;
71. Распределение работы;
72. Контроль за качеством изделий бригады;
73. Сдача готовой продукции на склад;
74. Обучение учеников;
75. Планирование и прогнозирование развития цеха;
76. Обеспечение работоспособности оборудования;
77. Заявки на изделия, материалы и инструмент;
78. Распределение работы между прорабами;

79. Приемка работы (закрытие нарядов);
80. Сдача готовой продукции заказчику;
81. Обеспечивает безукоризненный внешний вид фирмы;
82. Делает с хорошей стороны широко известной фирму и её изделия;
83. Изучение чертежей и схем, разбивка;
84. Анализ наряда;
85. Заявки на изделия, материалы и инструмент;
86. Организация работ;
87. Распределение работы между бригадами;
88. Приемка работы, составление актов, технадзор;
89. Сдача готовой продукции заказчику;
90. Обучение учеников;
91. Готовит рекомендации по улучшению качества изделий;
92. Формирует подборки для обучения сотрудников организационной политике и технологиям;
93. Создает рабочие точки за пределами фирмы;
94. Добивается их эффективности;
95. Привлекает новых клиентов;
96. Изучение чертежей;
97. Анализ наряда;
98. Заявки на материалы и инструмент;
99. Распределение работы между бригадами;
100. Приемка работы (закрытие нарядов);
101. Сдача готовой продукции на склад;
102. Составление графика техобслуживания оборудования;
103. Фиксирует успехи фирмы;
104. Собирает отзывы о деятельности фирмы;
105. Делает известными результаты деятельности фирмы.
106. Продажи изделий, строительных, монтажных и транспортных услуг;
107. Ведение Центрального Файла покупателей;
108. Поддержание связи с фирмами, магазинами и клиентами, предлагая новые изделия, услуги и пр.

Практическая работа № 12

Задание 1. Нужны ли Вашей компании изменения?

Попытайтесь оценить эффективность организационной структуры Вашей компании. Характерны ли для Вашей компании следующие черты:

- Чрезмерная замкнутость структурных подразделений на первых руководителей с неизбежным снижением эффективности управления в связи с их перегруженностью;
- Наличие множества заместителей директора и директоров с размытыми и пересекающимися диапазонами ответственности;
- Неадекватная информационная поддержка деятельности предприятия, прежде всего его коммерческой и финансовой деятельности;
- Недостаточная или структурно размытая работа с персоналом (отдел кадров, отдел работы с персоналом, отдел организации труда и заработной платы);
- Отсутствие или формальное наличие жизненно необходимых финансово-экономических подразделений и руководителей, ответственных за результаты финансовой деятельности предприятия (финансовый директор);
- Отсутствие службы управления изменениями, которая ориентирует организацию в конкретный момент времени на требования внешней среды.

Ключ к заданию: Если Вы обнаружили в предложенном списке хотя бы одну черту, характерную для Вашей компании, то Вам стоит задуматься о необходимости изменений.

Если Вы считаете, что Вашей компании присущи две и более характеристики из предложенного списка, то внести определенные коррективы в деятельность Вашего предприятия жизненно необходимо.

Задание 2.

Составить схему организационной структуры следующих организаций: образовательное учреждение, строительная организация.

Тема 11. Координация в деятельности организации. Контроль и регулирование Знания:

- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
- система методов управления
- методика принятия решений

Умения:

- планировать и организовывать работу подразделений
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления

Практическая работа № 13

Задание 1. Проранжируйте следующие варианты ответов по степени их близости к Вашему мнению (цифрой «4» отметьте ответ, который наиболее согласуется с Вашей точкой зрения, а цифрой «1» - ответ, который наименее Вам подходит).

1. Руководитель, желающий изменить неправильное поведение подчиненного по отношению к правилам организации, должен:

- a) Поговорить с ним и объяснить, что от него требуется;
- b) Наказать его сразу же после того, как было выявлено очередное несоблюдение правил;
- c) Изменить правила по согласованию с подчиненным и другими коллегами;
- d) Поговорить с подчиненным и согласовать его цели со стратегией и ценностями организации.

2. Взаимодействие между людьми жизненно важно для работы организации, потому, что:

- a) В противном случае невозможна реализация поставленных целей;
- b) Вся деятельность организации зависит от того, насколько эффективно организована коммуникация между работниками;
- c) Знание, принятие и разделение сотрудниками целей и принципов организации является залогом ее успеха;
- d) Только уважающие друг друга люди будут работать эффективно.

3. Представьте себе, что Вам предстоит руководить новым коллективом, в котором все намного опытнее Вас. Что Вас будет беспокоить больше всего?

- a) Мне будет сложно их инструктировать и формулировать задания;
- b) Мне будет сложно ставить перед ними цели;
- c) Я не смогу быть самым компетентным, и, в случае чего, могу не ответить на сложные вопросы;
- d) Мне будет трудно и неудобно контролировать их деятельность.

4. Роли руководителя определяются:

- a) Целями и стратегией организации;
- b) Особенности его деятельности и спецификой подчиненных;
- c) Ситуацией, которая определяется задачей и наличием ресурсов;
- d) Местом в структуре организации.

5. По Вашему мнению, лучших результатов достигнет тот руководитель, который:

- a) Бдительно следит за тем, чтобы его подчиненные выполняли свои функции;
- b) Умеет показать и заинтересовать подчиненных важностью и значимостью той работы, которая им поручена;
- c) Занимается обучением и развитием подчиненных, решением внутриорганизационных проблем (конфликтов);
- d) Умеет организовать работу так, чтобы для решения задачи всегда привлекались наиболее компетентные сотрудники.

6. Вам бы хотелось, чтобы подчиненные видели в Вас:

- a) Человека, который умеет проанализировать ситуацию, поставить цели развития организации и определить стратегию их достижения;
- b) Человека, который умеет организовать работу оптимальным образом;
- c) Человека, наиболее компетентного и знающего;
- d) Человека, который всегда может обеспечить работу всем необходимым.

7. Если в коллективе возник конфликт, то какой способ поведения Вы выберете?

- a) Поговорю с каждым участником и постараюсь понять, не вызван ли конфликт особенностями организации трудового взаимодействия;
- b) Поговорю с каждым участником и накажу того, кто окажется неправ;
- c) Поговорю с каждым участником и постараюсь убедить стороны в необходимости прекращения конфликта во имя сохранения эффективной рабочей атмосферы;
- d) Поговорю с каждым участником и постараюсь показать, как конфликт влияет на процесс достижения целей организации и каждого из сотрудников.

8. Двусторонний контакт между руководителем и подчиненным очень важен, потому что:

- a) Руководитель может проконтролировать процесс решения задачи и выделить дополнительные ресурсы в случае необходимости;
- b) Руководитель может согласовать цели организации и подчиненного;
- c) Руководитель может координировать работу нескольких подчиненных или подразделения в целом;
- d) Руководитель может помочь подчиненному в случае, если тот не справляется или чего-то не знает.

9. Руководитель организации должен отвечать:

- a) За рабочую атмосферу и компетентность своих подчиненных;
- b) За наличие необходимых ресурсов, которые нужны для эффективной работы;
- c) За эффективную организацию работы;
- d) За наличие целей и стратегии работы организации.

Для заполнения таблицы, пометьте соответствующую букву, при ответе на каждый из 9 вопросов. Подсчитайте количество проставленных баллов, относящихся к каждой из управленческих ролей. Запишите полученное число в графе «Сумма». Определите, к какой из управленческих ролей Вы более склонны, по величине полученной суммы. Так как вряд ли все Ваши ответы с наиболее высокой степенью согласия попали только в одну категорию, то выбрав 2 роли с преобладающим количеством таких ответов, Вы можете определить свою индивидуальную модель сочетаний управленческих ролей. Например, если у человека 4 таких ответа в категории Администратор, 3 – в категории Управленец, и только 2 – в категории Организатор, то он относится к типу УА – Управленец-Администратор.

Существует 6 основных сочетаний ролей:

1. УО – универсальный руководитель. Выполняет все функции, испытывает трудности с делегированием, очень работоспособен. На начальном этапе развития организации очень эффективен. Не способен к сложной, командной работе. Он – одиночка.

2. УР – общественный деятель, харизматичный лидер, вождь. Не конкретен, крайне непоследователен. Избегает ответственности. Хороший персональщик, эффективный руководитель проекта, креативщик. Не эффективен при жестких регламентах.
3. УА – обладает стратегическим мышлением. Последователен в достижении целей. Очень результативен (план-факт). Вызывает недовольство коллектива. Выдерживают только люди с рабской психологией.
4. ОР – «массовик-затейник». Идеальный руководитель среднего звена. Собирает работоспособный коллектив, является объединяющим элементом. Не честолюбив, не стремится в топы. Неровно, непрогнозируемо работает. Результативность есть, эффективность страдает. Упущен стратегический смысл.
5. ОА - задачи преобразует в процессы, распределяет по исполнителям и успешно все это администрирует. Не принимает во внимание человеческий фактор. Ориентирован на задачу и технологии. Успешен в технологичных процессах, в наведении порядка, в руководстве госструктурой.
6. РА – «серый кардинал». Жесткий манипулятор. Умеет подстроиться под людей, жестко добиваясь выполнения поставленных задач. Ему не важно достижение цели, важен процесс. Не конкретен и бессистемен в работе. Его очень сложно контролировать.

Практическая работа № 14

Задание 1. Обсуждение производственных ситуаций

Тест направлен на оценку 4 типов ориентации руководителя в процессе управления. Связь между личностными характеристиками и эффективностью деятельности опосредуется такими социально-психологическими факторами, как позиция личности в коллективе, степень соответствия ее интересов интересам членов коллектива. Тест измеряет следующие 4 типа позиций, склонностей или ориентации руководителя: Д — ориентация на интересы дела; П — ориентация на отношения с людьми, психологический климат в коллективе; О — ориентация на официальную субординацию; С — ориентация на себя. Вам будет предложено 20 производственных ситуаций и 4 варианта их решения (А, Б, В и Г). Выберите, пожалуйста, те варианты решения из предложенных, которые вам подходят, и отметьте их. Старайтесь быть искренними и объективными.

Ситуация 1. Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает срочное задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания. Вы и ваш начальник считаете свои задания неотложными. Выберите наиболее приемлемый для вас вариант.

- А. Не оспаривая задания начальника, буду строго придерживаться должностной субординации, предложу подчиненному отложить выполнение текущей работы.
- Б. Все зависит от того, насколько для меня авторитетен начальник.
- В. Выражу подчиненному свое несогласие с заданием начальника, предупрежу его, что впредь в подобных случаях буду отменять задания, поручаемые ему без согласования со мной.
- Г. В интересах дела предложу подчиненному выполнять начатую работу.

Ситуация 2. Вы получили одновременно два срочных задания: от вашего непосредственного и вашего вышестоящего начальника. Времени для согласования сроков выполнения заданий у вас нет, необходимо срочно начать работу. Выберите предпочтительное решение.

- А. В первую очередь начну выполнять задание того, кого больше уважаю.
- Б. Сначала буду выполнять задание наиболее важное на мой взгляд.
- В. Сначала выполню задание вышестоящего начальника.
- Г. Буду выполнять задание своего непосредственного начальника.

Ситуация 3. Между двумя вашими подчиненными возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к вам с просьбой, чтобы вы разобрались и поддержали его позицию. Выберите свой вариант поведения в этой ситуации.

А. Я должен пресечь конфликт на работе, разрешить конфликтные взаимоотношения — это их личное дело.

Б. Лучше всего попросить разобраться в конфликте представителей общественных организаций.

В. Прежде всего лично попытаться разобраться в мотивах конфликта и найти приемлемый для обоих способ примирения.

Г. Выяснить, кто из членов коллектива служит авторитетом для конфликтующих, и попытаться через него воздействовать на этих людей.

Ситуация 4. В самый напряженный период завершения производственного задания в бригаде совершен неблагоприятный поступок, нарушена трудовая дисциплина, в результате чего допущен брак. Бригадирю неизвестен виновник, однако выявить и наказать его надо. Как бы вы поступили на месте бригадира? Выберите приемлемый для вас вариант решения.

А. Оставляю выяснение фактов по этому инциденту до окончания выполнения производственного задания.

Б. Заподозренных в проступке вызову к себе, круто поговорю с каждым с глазу на глаз, предложу назвать виновного.

В. Сообщу о случившемся тем из рабочих, которым наиболее доверяю, предложу им выяснить конкретных виновных и доложить.

Г. После смены проведу собрание бригады, публично потребую выявления виновных и их наказания.

Ситуация 5. Вам предоставлена возможность выбрать себе заместителя. Имеется несколько кандидатур. Каждый претендент отличается следующими качествами:

А. Первый стремится, прежде всего, к тому, чтобы наладить доброжелательные товарищеские отношения в коллективе, создать на работе атмосферу взаимного доверия и дружеского расположения, предпочитает избегать конфликтов, что не всеми понимается правильно.

Б. Второй часто предпочитает в интересах дела идти на обострение отношения, «невзирая на лица», отличается повышенным чувством ответственности за порученное дело.

В. Третий предпочитает работать строго по правилам, всегда аккуратен в выполнении своих должностных обязанностей, требователен к подчиненным.

Г. Четвертый отличается напористостью, личной заинтересованностью в работе, сосредоточен на достижении своей цели, всегда стремится довести дело до конца, не придает большого значения возможным осложнениям во взаимоотношениях с подчиненными. Какую кандидатуру вы выберете?

Ситуация 6. Вам предлагается выбрать себе заместителя. Кандидаты отличаются друг от друга следующими особенностями взаимоотношений с вышестоящим начальником:

А. Первый быстро соглашается с мнением или распоряжением начальника, стремится четко, безоговорочно и в установленные сроки выполнять все его задания.

Б. Второй может быстро соглашаться с мнением начальника, заинтересованно и ответственно выполнять все его распоряжения и задания, но только в том случае, если начальник авторитетен для него.

В. Третий обладает богатым профессиональным опытом и знаниями, хороший специалист, умелый организатор, но бывает неуживчив, труден в контакте.

Г. Четвертый очень опытный и грамотный специалист, но всегда стремится к самостоятельности и независимости в работе, не любит, когда ему мешают. Какую кандидатуру вы выберете?

Ситуация 7. Когда вам случается общаться с сотрудниками или подчиненными в неформальной обстановке, во время отдыха, к чему вы более склонны:

А. Вести разговоры, близкие вам по деловым и профессиональным интересам.

Б. Задавать тон беседе, уточнять мнения по спорным вопросам, отстаивать свою точку зрения, стремиться в чем-то убедить других.

В. Разделять общую тему разговоров, не навязывать своего мнения, поддерживать общую точку зрения, стремиться не выделяться своей активностью, а только выслушивать собеседников.

Г. Стремиться не говорить о делах и работе, быть посредником в общении, быть непринужденным и внимательным к другим. Выберите один вариант ответа.

Ситуация 8. Подчиненный второй раз не выполнил ваше задание в срок, хотя обещал и давал слово, что подобного случая больше не повторится. Как следует поступить?

А. Дождаться выполнения задания, а затем сурово поговорить наедине, предупредив в последний раз.

Б. Не дожидаясь выполнения задания, поговорить с ним о причинах повторного срыва, добиться выполнения задания, наказать за срыв рублем.

В. Посоветоваться с опытным работником, авторитетным в коллективе, как поступить с нарушителем. Если такого работника нет, вынести вопрос о недисциплинированности работника на собрание коллектива.

Г. Не дожидаясь выполнения задания, передать вопрос о наказании работника на решение актива. В дальнейшем повысить требовательность и контроль за его работой.

Ситуация 9. Подчиненный игнорирует ваши советы и указания, делает все по-своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, на что вы ему указываете. Как вы будете поступать с этим подчиненным в дальнейшем?

А. Разобравшись в мотивах упорства и видя их несостоятельность, применю обычные административные меры наказания.

Б. В интересах дела постараюсь вызвать его на откровенный разговор, попытаюсь найти с ним общий язык, настроить на деловой контакт.

В. Обращусь к активу коллектива – пусть обратят внимание на его неправильное поведение и применят меры общественного воздействия.

Г. Попытаюсь разобраться в том, не делаю ли я сам ошибок во взаимоотношениях с этим подчиненным, и только потом решу, как поступить.

Ситуация 10. В трудовой коллектив, где имеется конфликт между двумя группировками по поводу внедрения новшеств, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны. Каким образом, по вашему мнению, ему лучше действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе?

А. Прежде всего установить деловой контакт со сторонниками нового, не принимая всерьез доводы сторонников старого порядка, вести работу по внедрению новшеств, воздействуя на противников силой своего примера и примера других.

Б. Прежде всего попытаться разубедить и привлечь на свою сторону сторонников прежнего стиля работы, противников перемен, воздействовать на них убеждением в процессе дискуссии.

В. Прежде всего выбрать актив, поручить ему разобраться и предложить меры по нормализации обстановки в коллективе; опираться на актив, поддержку администрации и общественных организаций.

Г. Изучить перспективы развития коллектива и улучшения качества выпускаемой продукции, поставить перед коллективом новые задачи совместной трудовой деятельности, опираться на лучшие достижения и трудовые традиции коллектива, не противопоставлять новое старому.

Ситуация 11. В самый напряженный период завершения производственной программы один из сотрудников вашего коллектива заболел. Каждый из подчиненных занят выполнением своей работы. Работа отсутствующего также должна быть выполнена в срок. Как поступить в этой ситуации?

А. Посмотрю, кто из сотрудников меньше загружен, и распоряжусь: «Вы, Иванов, возьмете эту работу, а вы, Петров, поможете доделать другую».

Б. Предложу коллективу: «Давайте вместе подумаем, как выйти из создавшегося положения».

В. Попрошу членов актива коллектива высказать свои предложения, предварительно обсудив их с членами коллектива, затем приму решение.

Г. Вызову к себе самого опытного и надежного работника и попрошу его выручить коллектив, выполнив работу отсутствующего.

Ситуация 12. У вас создались натянутые отношения с коллегой. Допустим, что причины этого вам не совсем ясны, но нормализовать отношения необходимо, чтобы не страдала работа. Что бы вы предприняли в первую очередь?

А. Открыто вызову коллегу на откровенный разговор, чтобы выяснить истинные причины натянутых взаимоотношений.

Б. Прежде всего попытаюсь разобраться в собственном поведении по отношению к нему.

В. Обращусь к коллеге со словами: «От наших натянутых взаимоотношений страдает дело. Пора договориться, как работать дальше».

Г. Обращусь к другим коллегам, которые в курсе наших взаимоотношений и могут быть посредниками в их нормализации.

Ситуация 13. Вас недавно выбрали руководителем трудового коллектива, в котором вы несколько лет работали рядовым сотрудником. На 8 ч. 15 мин. вы вызвали к себе в кабинет подчиненного для выяснения причин его частых опозданий на работу, но сами неожиданно опоздали на 15 мин. Подчиненный же пришел вовремя и ждет вас. Как вы начнете беседу при встрече?

А. Независимо от своего опоздания сразу же потребую его объяснений об опозданиях на работу.

Б. Извинюсь перед подчиненным и начну беседу.

В. Поздороваясь, объясню причину своего опоздания и спрошу его: «Как вы думаете, что можно ожидать от руководителя, который так же часто опаздывает, как и вы?»

Г. В интересах дела отменю беседу и перенесу ее на другое время.

Ситуация 14. Вы работаете руководителем уже второй год. Молодой работник обращается к вам с просьбой отпустить его с работы на четыре дня за свой счет в связи с бракосочетанием. — Почему на четыре?— спрашиваете вы. — А когда женился Иванов, вы ему разрешили четыре,— невозмутимо отвечает работник и подает заявление. Вы подписываете заявление на три дня, согласно действующему положению. Однако подчиненный выходит на работу спустя четыре дня. Как вы поступите?

А. Сообщу о нарушении дисциплины вышестоящему начальнику, пусть он решит.

Б. Предложу подчиненному отработать четвертый день в выходной. Скажу: «Иванов тоже отработывал».

В. Ввиду исключительности случая (ведь люди женятся нечасто) ограничусь публичным замечанием.

Г. Возьму ответственность за его прогул на себя. Просто скажу: «Так поступать не следовало. Поздравлю, пожелаю счастья».

Ситуация 15. Вы руководитель производственного коллектива. В период ночного дежурства один из ваших рабочих в состоянии алкогольного опьянения испортил дорогостоящее оборудование. Другой, пытаясь его отремонтировать, получил травму.

Виновник звонит вам домой по телефону и с тревогой спрашивает, что же им теперь делать? Как вы ответите на звонок?

А. «Действуйте согласно инструкции. Прочтите ее, она у меня на столе, и сделайте все, что требуется».

Б. «Доложите о случившемся вахтеру. Составьте акт на поломку оборудования, пострадавший пусть идет к дежурной медсестре. Завтра разберемся».

В. «Без меня ничего не предпринимайте. Сейчас я приеду и разберусь».

Г. «В каком состоянии пострадавший? Если необходимо, срочно вызовите врача».

Ситуация 16. Однажды вы оказались участником дискуссии нескольких руководителей производства о том, как лучше обращаться с подчиненными. Одна из точек зрения вам понравилась больше всего. Какая?

А. Первый: «Чтобы подчиненный хорошо работал, нужно подходить к нему индивидуально, учитывать особенности его личности».

Б. Второй: «Все это мелочи. Главное в оценке людей — это их деловые качества, исполнительность. Каждый должен делать то, что ему положено».

В. Третий: «Я считаю, что успеха в руководстве можно добиться лишь в том случае, если подчиненные доверяют своему руководителю, уважают его».

Г. Четвертый: «Это правильно, но все же лучшими стимулами в работе являются четкий приказ, приличная зарплата, заслуженная премия».

Ситуация 17. Вы — начальник цеха. После реорганизации вам необходимо срочно перекомпоновать несколько бригад согласно новому штатному расписанию. По какому пути вы пойдете?

А. Возьмусь за дело сам, изучу все списки и личные дела работников цеха, предложу свой проект на собрании коллектива.

Б. Предложу решить этот вопрос отделу кадров. Ведь это их работа.

В. Во избежание конфликтов предложу высказать свои пожелания всем заинтересованным лицам, создам комиссию по комплектованию новых бригад.

Г. Сначала определю, кто будет возглавлять новые бригады и участки, затем поручу этим людям подать свои предложения по составу бригад.

Ситуация 18. В вашем коллективе имеется работник, который скорее числится, чем работает. Его это положение устраивает, а вас нет. Как вы поступите в данном случае?

А. Поговорю с этим человеком с глазу на глаз. Дам ему понять, что ему лучше уволиться по собственному желанию.

Б. Напишу докладную вышестоящему начальнику с предложением «сократить» эту единицу.

В. Предложу коллективу обсудить эту ситуацию и подготовить свои предложения о том, как поступить с этим человеком.

Г. Найду для этого человека подходящее дело, прикреплю наставника, усилю контроль за его работой.

Ситуация 19. При распределении коэффициента трудового участия (КТУ) некоторые члены бригады посчитали, что их незаслуженно «обошли», это явилось поводом для их жалоб начальнику цеха. Как бы вы отреагировали на эти жалобы на его месте?

А. Вы отвечаете жалобщикам примерно так: «КТУ утверждает и распределяет ваша бригада, я тут ни при чем».

Б. «Хорошо, я учту ваши жалобы и постараюсь разобраться в этом вопросе с вашим бригадиром». В. «Не волнуйтесь, вы получите свои деньги. Изложите свои претензии на мое имя в письменной форме».

Г. Пообещав помочь установить истину, сразу же пройдете на участок и побеседуете с бригадиром, мастером и другими членами актива бригады. В случае подтверждения обоснованности жалоб предложите бригадиру перераспределить КТУ в следующем месяце.

Ситуация 20. Вы недавно начали работать начальником современного цеха на крупном промышленном предприятии, придя на эту должность с другого завода. Еще не все знают вас в лицо. До обеденного перерыва еще два часа. Идя по коридору, вы видите трех рабочих вашего цеха, которые о чем-то оживленно беседуют и не обращают на вас внимания. Возвращаясь через 20 минут, вы видите ту же картину. Как вы себя поведете?

А. Остановлюсь, дам понять рабочим, что я новый начальник цеха. Вскользь замечу, что беседа их затянулась и пора браться за дело.

Б. Спрошу, кто их непосредственный начальник. Вызову его к себе в кабинет.

В. Сначала поинтересуюсь, о чем идет разговор. Затем представлюсь и спрошу, нет ли у них каких-либо претензий к администрации. После этого предложу пройти в цех на рабочее место.

Г. Прежде всего представлюсь, поинтересуюсь, как обстоят дела в их бригаде, как загружены работой, что мешает работать ритмично? Возьму этих рабочих на заметку.

Подсчитайте количество набранных вами баллов по каждой позиции и определите полученные приоритеты личной ориентации в руководстве. Ориентация на дело (Д) характеризует ваш уровень компетентности, способность к самостоятельному принятию решений, вашу личную продуктивность. Ориентация на отношения с людьми (П) характеризует вашу воспитательную, гуманную направленность, умение делегировать полномочия, вовлекать членов коллектива в процесс принятия решений. Ориентация на официальную субординацию (О) характеризует ваше стремление соблюдать внешние проявления деятельности руководителя, казаться руководителем, соблюдать большую дистанцию с подчиненными, сохранять авторитет любой ценой. Ориентация на себя (С) характеризует ваше стремление реализовать себя в руководящей работе, добиться личных целей, стремление к самостоятельности и независимости.

Тема 12. Управленческие решения: процесс принятия и реализации

Знания:

- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
- система методов управления
- методика принятия решений
- процесс принятия и реализации управленческих решений

Умения:

- планировать и организовывать работу подразделений
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления

Практическая работа №15

Задание 1. Определите природу конфликта (А, Б, В) в следующих ситуациях:

Ситуация 1. Руководитель принял на работу неподготовленного работника, не согласовав это с заместителем, у которого тот в подчинении. Вскоре выясняется неспособность принятого работника выполнять свою работу. Заместитель представляет руководителю докладную записку об этом. Руководитель тут же рвет данную записку.

Ситуация 2. При распределении премии начальник не выписал ее одному из подчиненных. Оснований для депремирования не было. На вопрос подчиненного руководитель не смог объяснить причины, сказал только: «Это я вас учу». Подчиненный чувствует себя несправедливо обиженным.

Ситуация 3. Беседуя с претендентом на вакантную должность, руководитель дает обещание в дальнейшем повысить его в должности. Вновь принятый с воодушевлением приступает к работе, проявляя высокую работоспособность и добросовестность. Руководство постоянно увеличивает нагрузку, не прибавляя зарплату и не повышая в должности. Спустя некоторое время работник начинает проявлять признаки недовольства, начинает саботировать задания, опаздывать на работу. Назревает конфликт.

Ситуация 4. Начальник сообщает подчиненному, что в следующем месяце отправляет его на курсы повышения квалификации. Подчиненный отказывается, ссылаясь на то, что до пенсии ему осталось полтора года.

Ситуация 5. Работник, достигший пенсионного возраста, жалуется начальнику, что мастер выживает его с работы. Мастер клянется, что ни малейшего повода для этого не дает. Работник же продолжает жаловаться.

Ситуация 6. Начальник участка дает задание рабочему. Тот отказывается, мотивируя свой отказ тем, что эта работа требует более высокого разряда, и, добавляя при этом, что ему уже пять лет не повышают разряд.

Ситуация 7. На совещании один из подчиненных, не выдержав постоянной строгости руководителя, в полуплутильной форме обратил на это строгое обращение внимание. Руководитель не нашелся, что сказать, но после этого случая стал действовать еще более жестко, особенно в отношении «шутника».

Тема 13. Мотивация в системе менеджмента

Знания:

- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
- методика принятия решений
- процесс принятия и реализации управленческих решений

Умения:

- разрабатывать мотивационную политику организации
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления

Практическая работа №16

Задание 1. Выбор стимулирующего воздействия.

Понимание внешних факторов мотивации личности говорит менеджеру о том, что сделает этого человека «счастливым».

Как вы считаете, какова основная мотивация каждого из следующих четырех сотрудников?
-Яков, 24 года. Любит мотоциклы. Его собственный мотоцикл очень старый, и он мечтает купить новый.

-Марина, 30 лет. Она воспитывает ребенка одна, и её жизнь вращается во круг шестилетнего сына. Она хочет, чтобы ее сын хорошо успевал в школе, в которую скоро пойдет.

-Инна, 19 лет, она только что начала работать секретарем и надеется приобрести некоторый опыт, чтобы затем перейти на более высокую должность.

-Геннадий, 26 лет. Он мечтает создать собственную компанию. Ради дополнительного заработка он постоянно «халтурит» на стороне.

Задание 2. Тест «Какая мотивация у вас к успеху?»

Если вы хотите узнать, насколько сильна у вас мотивация к достижению поставленной цели, постарайтесь, не задумываясь, но четко ответить да или нет на каждый из предлагаемых вопросов. За каждый ответ да на вопросы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 21, 22, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 37, 41, и за каждый ответ нет на вопросы

6, 13, 18, 19, 20, 23, 24, 31, 36, 38, 39, 40 поставьте себе по 1 баллу. Затем подсчитайте общее количество баллов. Ответ в конце теста.

1. Если имеется выбор между двумя вариантами, то его лучше сделать быстрее, чем отложить на определенное время.
2. Я легко раздражаюсь, когда замечаю, что не могу на все 100% выполнить задание.
3. Когда я работаю, это выглядит так, будто я все ставлю на карту.
4. Если возникает проблемная ситуация, то я чаще принимаю решение одним из последних.
5. Когда у меня два дня подряд нет дела, я теряю покой.
6. В некоторые дни мои успехи ниже средних.
7. По отношению к себе я более строг, чем по отношению к другим.
8. Я более доброжелателен, чем другие.
9. Когда я отказываюсь от трудного задания, я потом сурово осуждаю себя, так как знаю, что в нем я добился бы успеха.
10. В процессе работы я нуждаюсь в небольших паузах для отдыха.
11. Усердие – это не основная моя черта.
12. Мои достижения в труде не всегда одинаковы.
13. Меня больше привлекает другая работа, чем та, которой я занят.
14. Порицание меня стимулирует сильнее, чем похвала.
15. Я знаю, что мои коллеги считают меня деловым человеком.
16. Препятствия делают мои решения еще более твердыми.
17. У меня легко вызвать честолюбие.
18. Когда я работаю без вдохновения, это обычно заметно.
19. При выполнении работы я не рассчитываю на помощь других.
20. Иногда я откладываю то, что должен был сделать немедленно.
21. Нужно полагаться только на самого себя.
22. В жизни мало вещей более важных, чем деньги.
23. Всегда, когда мне предстоит выполнить важное задание, я ни о чем другом не думаю.
24. Я менее честолюбив, чем многие другие.
25. В конце отпуска я обычно радуюсь, что скоро выйду на работу.
26. Когда я расположен к работе, я делаю ее лучше и квалифицированнее, чем другие.
27. Мне проще и легче общаться с людьми, которые могут упорно работать.
28. Когда у меня нет дел, я чувствую, что мне не по себе.
29. Мне приходится выполнять ответственную работу чаще, чем другим.
30. Когда мне приходится принимать решение, я стараюсь делать это как можно лучше.
31. Мои друзья иногда считают меня ленивым.
32. Мои успехи в какой-то мере зависят от моих коллег.
33. Бессмысленно противодействовать воле руководителя.
34. Иногда я не знаю, какую работу придется выполнять.
35. Когда что-то не ладится, я нетерпелив.
36. Обычно я обращаю мало внимания на свои достижения.
37. Если я работаю вместе с другими, моя работа дает большие результаты, чем работа других.
38. Много, за что я берусь, я не довожу до конца.
39. Я завидую людям, которые не очень загружены работой.
40. Я не завидую тем, кто стремится к власти и положению.
41. Если я уверен, что прав, то для доказательства своей правоты я могу пойти даже на крайние меры.

Ответ:

28 – 32 балла. Очень сильная мотивация к успеху, вы упорны в достижении цели, готовы преодолеть любые препятствия.

15 – 27 баллов. Средняя мотивация к успеху, такая же, как у большинства людей. Стремление к цели у вас бывает в форме приливов и отливов: порой вам хочется все бросить, так как вы считаете, что цель, к которой стремились, недостижима.

14 баллов и менее. Мотивация к успеху очень слабая. Вы довольны собой и своим положением, убеждены, что независимо от ваших усилий все пойдет своим чередом.

Тема 14. Функции руководства. Коммуникационный процесс

Знания:

- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
- методика принятия решений
- процесс принятия и реализации управленческих решений
- стили управления, коммуникации, деловое общение

Умения:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления

Практическая работа № 17

Задание 1. Деловые игры Следующие игры предназначены для коллективной работы в процессе подготовки лиц, чья профессиональная деятельность связана с выработкой общего группового решения, а также для обучения сотрудничеству и работе в команде.

Цели: - обучение эффективной коммуникации как условию принятия группового профессионально значимого решения; - выявление способностей участников игры к коллективной работе.

Задачи: - исследовать процесс принятия решения группой; - наработать навыки эффективного поведения для достижения согласия при решении групповой задачи; - определить основные стили поведения участников при возникновении конфликтных ситуаций в ходе принятия совместного решения.

А) Деловая игра «Ядерная катастрофа»

Инструкция для участников.

Перенеситесь мысленно в середину третьего тысячелетия нашей эры. Ваша группа – Центр управления земной цивилизацией, а также экспериментальными космическими станциями. Внезапно начинается третья мировая война, весь мир рушится. Через пятнадцать минут будет нанесен глобальный ядерный удар, уцелеть после которого, возможно, не удастся ни Вам, ни другим. В этот момент с одной из наиболее отдаленных станций Вы получаете сигнал. Там сложилась особая ситуация: на станции находятся 10 человек, а специальное ядерное убежище вмещает лишь 6 человек (возможно, эти 6 человек единственные останутся в живых). Люди на станции не могут сами выбрать этих шестерых, поэтому согласны подчиниться любому Вашему решению. Ваша задача: принять решение, с которым будут согласны все члены группы, обладая ограниченным временем и ограниченной информацией об этих людях.

На станции находятся: 1. Бухгалтер, мужчина, 31 год. 2. Его жена, на 6-м месяце беременности. 3. Студент-медик второго курса, бойкий черный американец. 4. Мужчина, историк, недавно выпустивший книгу. 5. Актриса из Голливуда, которая танцует и поет. 6. Биохимик, женщина. 7. Православный священник, 56 лет. 8. Студентка колледжа. 9. Олимпийский чемпион, легкоатлет. 10. Полицейский, который никогда не расстается с револьвером.

Время обсуждения 15 минут.

Б) Деловая игра «Материальная помощь»

Разделитесь на подгруппы по 4-5 человек. Представьте себе, что вы - комиссия, которой предстоит определить, кому из работников предприятия следует оказать единовременную материальную помощь в размере 50 тысяч рублей. Все кандидатуры уже распределены,

осталась только одна дотация на 10 претендентов и 10 минут на принятие решения о том, кому именно она достанется. Решение должно быть принято единогласно.

Список кандидатов на дотацию: 1. Женщина, 52 года, проработала на предприятии 30 лет. Мать пятерых взрослых детей. 2. Работник, получивший в прошлом месяце травму из-за неисправного оборудования. Срочно нуждается в операции. 3. Мать-одиночка, ее единственный сын 8 лет, болен диабетом. 4. Молодая семья, нуждающаяся в приобретении жилья. Супруга в настоящий момент ждет второго ребенка. 5. Старейший работник организации, ветеран труда, который в ближайшее время выходит на пенсию и рассчитывает на ценный подарок от организации. 6. Многодетный отец, нуждающийся в средствах на обучение старших детей в колледже. 7. Женщина, 38 лет, буквально вчера осталась вдовой с тремя детьми и срочно нуждается в деньгах для оплаты ритуальных услуг. 8. Перспективный молодой специалист, претендующий на оплату зарубежной стажировки и дорогостоящего повышения квалификации. 9. Специалист из другого города, нуждающийся в аренде жилплощади. 10. Спортсмен, которому требуются деньги на поездку на соревнования, где он будет отстаивать честь предприятия.

По окончании обсуждения каждая подгруппа озвучивает свое решение и аргументирует его.

В) Деловая игра «Кораблекрушение»

Порядок работы: Игра осуществляется в три этапа и рассчитана на 1-2 учебных часа.

В ходе работы участники должны проанализировать, оценить и принять решение по конкретным вопросам, указанным в задании.

На первом этапе каждый участник получает учебный материал и задание, которое должно быть выполнено в индивидуальном порядке. На изложение целей занятия и реализацию задания на первом этапе работы отводится 25 минут.

Инструкция для индивидуальной работы: Вы дрейфуете на яхте в южной части Тихого океана. В результате пожара большая часть яхты и ее груза уничтожены. Яхта медленно тонет. Ваше местонахождение неясно из-за поломки основных навигационных приборов. Но известно, что вы находитесь на расстоянии примерно тысячи миль к юго-западу от ближайшей суши. Ниже дан список 15 предметов, которые остались у вас после пожара. В дополнение к этим предметам вы располагаете прочным надувным спасательным плотом и веслами, достаточно большим, чтобы выдержать вес пяти членов экипажа и перечисленных предметов. Имущество оставшихся в живых людей составляют также пачка сигарет, несколько коробков спичек и пять однодолларовых банкнот.

Ваша задача – ранжировать пятнадцать перечисленных предметов в соответствии с их значением для выживания экипажа (табл.14). Поставьте цифру «один» у самого важного предмета, цифру «два» – у второго по значению и так далее – до пятнадцатого, наименее важного для вас: - секстант, - зеркало для бритья, - пятилитровая канистра с водой, - противомоскитная сетка, - одна коробка с армейским рационом, - карта Тихого океана, - надувная подушка, - двадцатилитровая канистра с нефтегазовой смесью, - маленький транзисторный приемник, - репеллент, отпугивающий акул, - двадцать квадратных метров непрозрачного пластика, - две коробки шоколада, - 5 бутылок питьевого спирта, - девять метров нейлонового каната, - рыболовная снасть.

После завершения индивидуальной работы по ранжированию участники приступают ко второму этапу решения задачи, когда в условиях интерактивного взаимодействия вырабатывается коллективное решение. С этой целью группе предлагается провести переговоры и найти общее решение за минимальное время. Участники должны руководствоваться принципом достижения согласия и прийти к консенсусу по всем пунктам задания, прежде чем выносить групповое решение. Каждая оценка должна получить одобрение всех участников группы. Время работы на втором этапе – до 15-30 минут.

Инструкция для коллективной работы: вам необходимо выработать общее групповое решение и согласовать индивидуальные результаты. Выполняйте совместную работу как

можно быстрее и попытайтесь опередить ваших товарищей, работающих в других командах. Далее в составе каждой из групп выбирается лидер группы. Лидеры групп выходят к доске, для того, чтобы в процессе дискуссии выработать еще более эффективное решение. Лидеры отстаивают не свою индивидуальную точку зрения, а групповую. Разбор проведенной игры: после завершения коллективной деятельности производится обсуждение результатов выполненной работы. Время работы на этом этапе – до 15 – 20 минут.

Обсуждение охватывает следующие вопросы: - Какие виды поведения помогли или мешали процессу достижения согласия? - Кто участвовал в выработке коллективного решения, кто уклонился от него и почему? - Кто оказывал наибольшее влияние на принятие окончательного решения в группе? - Какова была атмосфера в группе во время коллективной дискуссии? - Оптимально ли использовались возможности группы? - Какое время затратила группа для принятия окончательного решения? - Кто улучшил индивидуальный результат и почему? - Причины ухудшения индивидуальных результатов. - Какие действия предпринимали участники группы для утверждения своих мнений? - Как можно было улучшить принятие коллективного решения?

Рекомендации участникам игры: В ходе разбора занятия участника могут быть даны следующие рекомендации по оптимизации коллективной работы: - Избегайте желания «до конца» защищать свои индивидуальные суждения. Будьте «открытым» для понимания позиции партнеров по группе. - Не меняйте своего мнения немотивированно и не уклоняйтесь от возможных противоречий в целях достижения согласованного решения. Поддерживайте только те решения, с которыми можно согласиться хотя бы отчасти. - Избегайте таких методов разрешения конфликта, как: голосование; высчитывание процента «за» и «против»; уклонение от обсуждения; готовность идти на любой компромисс с целью достижения быстрого согласия по всем обсуждаемым вопросам; - Рассматривайте различные мнения как помощь, а не как помеху при принятии решений; - Уходите от обсуждения мнений и суждений каждого через выработку объективных критериев. Именно на их основе и работайте с информацией. - Используйте критику как инструмент выработки более эффективного решения. Подвергайте сомнению и требуйте весомой аргументации предлагаемых партнерами по команде решений. Время на анализ результатов игры – до 20-ти минут.

Инструкция для подсчета баллов в упражнении «Кораблекрушение»: 1. Каждый участник игры должен подсчитать абсолютную разницу в баллах между своими ответами и правильными (т.е. экспертной оценки – см. ниже) ответами. 2. Лидер группы должен подсчитать абсолютную разницу в баллах между общегрупповым ответом и экспертным ответом. 3. Сравнить индивидуальные оценки с групповой и попытаться объяснить, почему некоторые из наиболее правильных индивидуальных ответов не были учтены в групповых ответах (если это имело место).

Экспертная оценка: 1. Зеркало для бритья. Важно для сигнализации воздушным и морским спасателям. 2. Двухлитровая канистра нефтегазовой смеси. Важна для сигнализации. Может быть зажжена на воде. 3. Пятилитровая канистра с водой. Необходима для утоления жажды. 4. Одна коробка с армейским рационом. Обеспечивает основную пищу. 5. Двадцать квадратных метров непрозрачного полиэтилена. Используется для сбора дождевой воды, обеспечивает защиту от стихии. 6. Две коробки шоколада. Резервный запас пищи. 7. Рыболовная снасть. Оценивается ниже, чем шоколад, потому что нет уверенности, что поймаете рыбу. 8. Девять метров нейлонового каната. Можно использовать для связывания снаряжения. 9. Надувная подушка. Если кто-то упадет за борт, она может послужить спасательным средством. 10. Средство, отпугивающее акул. Назначение очевидно. 11. Пять бутылок питьевого спирта. Можно использовать для растирания тела при переохлаждении и в качестве антисептика. 12. Маленький транзисторный приемник. Имеет незначительную ценность, так как нет передатчика. 13. Карты Тихого океана. Они бесполезны без дополнительных навигационных приборов. 14. Противомоскитная сетка. В Тихом океане нет комаров. 15. Секстант. Бесполезен без таблиц и хронометра.

Оцените результаты по рейтингу: 0 – 20 – отлично; 21 – 30 – очень хорошо; 31 – 40 – хорошо; 41- 50 – удовлетворительно; 51 и более баллов – плохо.

Г) Деловая игра «Выживание в пустыне»

Ситуация. Сейчас около 10 часов утра, середина июля, и ваш самолет разбился в пустыне Сонора на юго-западе Соединенных Штатов Америки. Ваш легкий двухмоторный самолет полностью сгорел, и остался только остов. Никто из пассажиров не пострадал. До катастрофы пилоту не удалось никому сообщить о вашем местонахождении. Однако во время наблюдения за ландшафтом незадолго до катастрофы удалось установить, что вы отклонились от проложенного перед полетом курса на 65 миль (около 105 километров). За несколько секунд до аварии пилот сообщил, что единственным обжитым местом поблизости является лагерь горняков, находящийся в 70 милях (около 113 километров) к северо-востоку. Место катастрофы является равниной, абсолютно плоской и лишенной растительности за исключением редких кактусов. В последнем сообщении о погоде указывалось, что ожидаемая температура составит 43 градуса по Цельсию. Вы одеты в легкую одежду: рубашки с короткими рукавами, шорты, носки и кожаную обувь. У каждого есть носовой платок. На всех в ваших карманах нашлось три доллара мелочью, 100 долларов банкнотами, пачка сигарет и авторучка.

До того, как самолет загорелся, вашей группе удалось спасти следующие предметы: • сигнальный фонарик на четыре батарейки; • складной нож; • воздушную карту района аварии; • пластиковый плащ большого размера; • магнитный компас; • флакон с соевыми таблетками (1000 штук); • пакет с марлевым бинтом; • заряженный пистолет 45-го калибра; • кварту (1,136 литра) на человека; • книгу «Съедобные животные пустыни»; • солнцезащитные очки для каждого; • две кварты (2,272 литра) спирта; • пальто для каждого; • косметическое зеркальце; • красно-белый парашют.

Ваша собственная «жизнь» или «смерть» будет зависеть от того, насколько ваша группа сумеет использовать свои нынешние знания в довольно необычной ситуации и принять решения, ведущие к спасению.

Задание.

1. Как вы используете имеющиеся предметы для увеличения шансов на спасение?
2. Расположите их в порядке важности, начиная с №1 для самого необходимого предмета и заканчивая №15 для наименее важного (табл.15). Предполагается, что число уцелевших равняется числу членов вашей команды, и все они решили держаться вместе.

Тема15. Культура организации

Знания:

- стили управления, коммуникации, деловое общение
- процесс принятия и реализации управленческих решений
- система методов управления

Умения:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления

Практическая работа №18

Задание 1.

За более чем 10 лет компания «Google» из небольшой поисковой компании превратилась в интернациональную корпорацию, в которой работает на текущий момент более 32 тысяч сотрудников. В 2011 году доход компании составил около 38 миллиардов долларов. За период своего существования в компании сложилась своя собственная, непохожая на другие корпоративная культура. Главный офис «Google» находится в Калифорнии в Силиконовой долине. Сотрудников компании называют «гуглерами». Каждое утро сотни «гуглеров» направляются в офисные здания. Офисы «Google» раскинулись на десятках

гектарах Силиконовой долины, и для перемещения по огромной территории компании для сотрудников имеются велосипеды. Большинство из них одеты в футболки, у многих за спиной рюкзаки, кто-то несет ноутбуки, кто-то сумки с грязным бельем. У одного сотрудников (финансового директора) из рюкзака торчит гитара. «Нам нравится сочетать бизнес с развлечением. Это и есть жизнь в стиле «Google» (Клифф Редекер). Корпоративная философия «Google» гласит «Ты можешь быть серьезным без костюма?» Поэтому восприятие себя слишком серьезно в «Google» не приветствуется. Некоторые сотрудники вместо офисных кресел сидят на огромных надувных мячах. В снэк-баре предлагается бесплатно разнообразная еда. Основатель компании Сергей Брин и его компаньон Ларри Пейдж установили правило: ни один «гуглер» не должен находиться более чем в 45 метрах от буфета. В «Google» более 150 буфетов, 25 кафе, в том числе 11 ресторанов изысканной кухни. Это обходится «Google» в 70 миллионов долларов в год. Также в компании «Google» имеются стиральные машинки и сушилки для белья. Пока сотрудники работают, они могут решить часть своих бытовых проблем. Существует заблуждение, что в компании работают только молодые люди, и что новых сотрудников принимают в возрасте не старше 20 с небольшим лет. На работу берут немало людей за 30, 40 и старше. Средний возраст сотрудников (из неофициальных источников) около 35 лет. Сотрудникам предоставляются различные дополнительные льготы: бесплатное питание, комнаты отдыха, расставленные повсюду столы для настольного футбола и бильярда. То, что со стороны выглядит как игра, на самом деле – бизнес. Одна из форм работы в компании, обсуждение проектов за игрой. Одним из наиболее интересных нововведений в «Google» стала система, которая в настоящее время с успехом применяется во многих хайтек-компаниях. Это так называемая схема «20 процентов времени», которая заключается в разрешении основателей компании, чтобы все «гуглеры» посвящали 20% своего времени работе над любым проектом, который им интересен. В рамках ежеквартального планирования сотрудник может выделить время для инновационных, «рискованных» проектов, согласовав это со своим менеджером. Менеджер не вмешивается в ход такого проекта, поскольку в компании в основном используется делегирующий стиль управления. Сотрудник сам определяет цели, задачи проекта, критерии его встраивания в общую цель департамента и всей организации, индикаторы успеха, просчитывает требуемые ресурсы и получает мнения заинтересованных сторон. После этого сотрудник получает необходимые ресурсы или выделяет ресурсы из своих других проектов. Чаще всего, менеджеры готовы одобрить выделение от 10 до 20 процентов времени на инновационный проект сотрудника, при условии успешности сотрудника по другим проектам, в то время как финансовые, либо человеческие ресурсы выделяются менее охотно. Однако инновационный проект сотрудника легко может стать впоследствии его главным проектом, в таком случае сотрудник получает и финансы, и людей, и награды, и продвижение по службе. Такой проект может и не стать главным, но может послужить основой для включения проекта в список основных задач департамента. В результате, однако, инновационная компания получает сразу несколько выгод: • мотивирует сотрудника на создание новых разработок внутри компании при минимуме дополнительных затрат; • за счет разработки новых инновационных проектов получает новые сегменты рынка; • мотивирует сотрудника на основную работу; • определяет и формирует кадровый резерв проактивных специалистов-организаторов; • формирует привлекательный имидж компании для потенциальных сотрудников. Именно с использованием такого подхода корпорацией Google были разработаны многие успешные сервисы. Данный подход к построению внутренних и внешних взаимоотношений позволяет оставаться «Google» динамично развивающимся интернет-гигантом.

Вопросы для анализа.

1. Имеется ли на ваш взгляд сложившаяся корпоративная культура в компании «Google»?
2. Являются ли неформальные отношения внутри компании характерными для организаций высокотехнологичных отраслей?

3. Как лидер и команда топ-менеджеров оказывают влияние на формирование корпоративной культуры молодой компании?
4. Какие элементы корпоративной культуры можно выделить из приведенной в ситуации информации?
5. Как внедрение «системы 20 процентов» повлияло на морально-психологический климат в компании и на мотивацию сотрудников?
6. К какому типу организационной культуры вы бы отнесли культуру «Google»?

Тема 16. Теоретические основы маркетинга

Знания:

- сущность и функции маркетинга
- внешняя и внутренняя среда организации

Умения:

- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях

Практическая работа №19

Задание 1. Отдельные товары (например, канцелярские принадлежности, компьютеры) приобретаются индивидуальными потребителями и промышленными предприятиями. Объясните разницу в процессе принятия решения о покупке индивидуальными потребителями и специалистом промышленного предприятия, закупающего данный товар.

Задание 2. На примере товара, который вы недавно купили и который вам хорошо известен, поясните, какие ваши нужды и потребности вы удовлетворили с помощью этого товара.

Практическая работа №20

Задание 1. Из перечня факторов, влияющих на деятельность предприятия, выделите те, которые предприятие не в состоянии изменить и вынуждено приспособиться к их воздействию, те, на которые предприятие может косвенно повлиять, а также контролируемые факторы:

- законодательство, регулирующее рекламную деятельность;
- средства массовой информации;
- конкуренты в отрасли;
- уровень инфляции в стране;
- деятельность по выбору целевого рынка;
- цели маркетинга;
- оргструктура организации службы маркетинга;
- поставщики;
- финансовая деятельность предприятия;
- Закон «О защите прав потребителей».

Задание 2. Предположим, вы — менеджер по маркетингу крупной кондитерской фабрики и вам поручено провести анализ окружающей среды маркетинга. Какие основные факторы вы будете рассматривать? Определите степень значимости каждого фактора и проведите их ранжирование.

Тема 17. Маркетинговые исследования. Основные направления исследования рынка

Знания:

- методика принятия решений
- процесс принятия и реализации управленческих решений
- конъюнктура рынка недвижимости, динамика спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив

Умения:

- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения

Практическая работа №21

Задание 1. Выберите предприятие, с деятельностью которого вы знакомы. Сформулируйте три — пять путей улучшения его деятельности на рынке и выберите направления необходимых маркетинговых исследований.

Задание 2. Перед вами поставлена задача определить степень лояльности потребителей к товарам предприятия. Какие вопросы для этого вы хотели бы задать потребителям? Как в данном случае вы сформулируете цели планируемого маркетингового исследования? Какой метод исследования целесообразно выбрать?

Задание 3. Спроектируйте проведение какого-либо эксперимента в области маркетинговых исследований. Выберите зависимую и независимую переменные. Какие внешние факторы могут исказить результаты эксперимента? Как вы будете контролировать их влияние на результаты эксперимента?

Практическая работа №22

Задание 1. ЗАО «Люкс Охрана» работает на российском рынке с 1991 г. Изучив рекламную листовку фирмы, ответьте на вопросы:

1. На какие сегменты рынка направлена деятельность фирмы?
2. Какой стратегии охвата рынка придерживается фирма?
3. Разработайте рекомендации по позиционированию охранных услуг ЗАО «Люкс Охрана».

Рекламная листовка фирмы ЗАО «Люкс Охрана»
Гос. лицензия № СО'О'40/00 от 01.09.94

Закрытое акционерное общество «Люкс Охрана»

ЗАО «Люкс Охрана», имеющее опыт работы с 1991 г., предлагает вам услуги, связанные с обеспечением безопасной работы вас и вашей фирмы. В число наших клиентов входят: госучреждения, учебные заведения, детсады, школы, учебно-воспитательные комплексы, специализированные училища, вузы, академии, поликлиники, родильные дома, другие медицинские учреждения, коммерческие структуры, гостиницы, рестораны, предприятия общепита, автобазы, склады и т.д.

Анализ многолетней работы с различными организациями позволил разработать для вас и каждого нашего клиента индивидуальную систему безопасности, что помогло сотрудникам ЗАО «Люкс Охрана» пресечь многие правонарушения и совместно с правоохранительными органами задержать ряд опасных преступников.

Наша фирма предлагает вам следующие виды услуг:

- контроль прохода в (из) помещения, территории по постоянным или временным пропускам;
- патрулирование внутри здания и на территории;
- охрана денежных средств и ценностей;
- инкассация.

Из-за ухудшения криминогенной обстановки в стране возникла потребность в расширении услуг, предлагаемых нашей фирмой:

- подготовка рекомендаций по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;
- разработка концепции защиты объекта и принципы построения систем безопасности;
- разработка системы контроля за охраной вашего помещения, территории;
- подразделение быстрого реагирования.

Охрана осуществляется сотрудниками в специализированной форме, утвержденной ГУВД г. Москвы, по необходимости с полным техническим обеспечением.

ЗАО «Люкс Охрана» совместно со страховой компанией «Альфа» предлагает вам комплексную защиту имущественных интересов вашей организации. Мы обязуемся обеспечивать конфиденциальность информации о деятельности клиента.

Адрес: _____ Телефоны: _____

Наши возможности не безграничны, но порядочность и честность гарантируем!

Мы будем рады сотрудничеству с вами.

Задание 2. Ниже приведены рекламные слоганы предприятий, действующих на российском рынке. Выявите основания для позиционирования, выбранные каждым предприятием, и сгруппируйте их по общности обоснований.

- „Ферри“ — моет в четыре раза больше посуды, чем обычное средство;
- «КамАЗ — танки грязи не боятся»;
- «Рехона никогда не подведет»;
- «Йогурт “Активиа” с бифидобактериями. Действует изнутри, результат налицо»;
- «Stimorol. Вкус на грани возможного»;
- «Nivea for Men — лучшее ощущение для кожи»;
- «Печенье „Юбилейное“ — бодрость и хорошее настроение на весь день»;
- Кондиционеры General: «Исключительное преимущество японской сборки»;
- Подгузники «Бэбито»: «Малышу хорошо, маме спокойно»;
- Сок «Добрый»: «Каждый день Добрый»;
- Стиральный порошок «Сорти»: «Сорти» — суперкачество по суперцене»;
- «Сделай себе праздник. „Кока'Кола“. Напиток праздника».
- «Без морщин — лучше» (крем «Nivea'Visage»).

Задание 3. Фирма «Samsung» предлагает на российском рынке стиральные машины, пылесосы, СВЧ печи, телевизоры и др. товары. По данным фирмы, техника золотистых и серебристых цветов продается лучше, и потребители готовы за цветную бытовую технику платить на 10—15% дороже. Топ менеджеры российского офиса Samsung разработали для россиян четыре базовых цвета: «брызги шампанского» (золотистый), серебристый, жемчужно-белый и жемчужно-голубой. На рекламу цветной продукции Samsung готов потратить 3 млн дол. К какой группе признаков сегментирования можно отнести предпочтения россиян к цветной технике?

Задание 4. Подумайте, на каких покупателей ориентировалась компания Ford и какую стратегию позиционирования она выбрала. Ford на российском рынке. Компания Ford в 2001 г. официально вышла на российский рынок с автомобилем Ford focus. В 2000 г. этот автомобиль был одним из самых продаваемых в Европе. Автомобиль относится по мировым стандартам к автомобилям среднего класса. Компания Ford в качестве рекламного слогана выбрала «Ford — всегда желать большего» и в своих первых рекламных роликах показывала людей, оказавшихся в затруднительной ситуации, а в конце сюжета демонстрировался автомобиль как решение проблемы. О технических параметрах автомобиля в первых роликах ничего не говорилось. Последующая реклама автомобиля шла под рекламным слоганом «Желания исполняются», и в рекламе приводились некоторые технические характеристики автомобиля. Позже рекламным слоганом компании стал «Ford — стоит присмотреться». Цена автомобиля тоже менялась: с 17 750 дол. в начале 2001 г. до 13 900 дол. в конце.

Тема 18. Комплекс маркетинга

Знания:

- процесс принятия и реализации управленческих решений
- стили управления, коммуникации, деловое общение

- конъюнктура рынка недвижимости, динамика спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив

Умения:

- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения

Практическая работа №23

Задание 1. Какие показатели качества будут наиболее важными для потребителя при покупке: шоколада, цветного телевизора, видеомэгаффона, каракулевой шубы, автомобиля, картофеля?

Задание 2. Фирма «Рыжик» специализируется на выпуске плавяных сырков и представляет их на рынке как товары, необходимые для завтрака, удобные для использования при длительных переездах в дороге. Недавно фирма предложила использовать сырки как основу для пюреобразного овощного супа. Можно ли говорить о появлении на рынке нового товара?

Задание 3. Поясните понятия: товар по замыслу, товар в реальном исполнении, товар с подкреплением и нематериальные свойства. Сделайте многоуровневый анализ товара, выбранного по вашему усмотрению.

Задание 4. Ниже приведены примеры российских брендов, создаваемых на разной основе; продолжите их перечень:

- а) фамилия владельца фирмы в качестве словесного товарного знака, перешедшего в бренд: водка «Смирнов», ювелирные изделия «Фаберже», _____;
- б) наименование места происхождения товара: пиво «Жигулевское», минеральная вода «Ессентуки», _____.

Практическая работа №24

Задание 1. Предприятие использует следующий подход к установлению цены на товар-новинку: Охарактеризуйте каждый этап, его сущность и значение в ценовой политике предприятия. Покажите взаимосвязь результатов работы на каждом этапе и их воздействие на конечный результат.

Задание 2. Объясните возможное несоответствие между субъективными категориями качества и субъективными категориями цены. В каких случаях потребитель: неудовлетворен своей покупкой; станет приверженцем товаров данного предприятия? Приведите примеры.

Задание 3. Предприятие, планирующее выпуск на рынок нового товара, сталкивается с проблемой его позиционирования. Оно должно принять решение о позиционировании новинки по показателям качества и цены. Ниже представлено девять вариантов стратегии возможного качественно-ценового позиционирования. Рассмотрев в отдельности каждую из приведенных позиций, определите ее отличительные признаки. Проанализируйте прямые и обратные зависимости различных рыночных ценовых позиций, обусловленных качеством товара.

Задание 4. Фабрика «Женская мода» подготовила к летнему сезону новый ассортимент женской одежды из хлопчатобумажной ткани. Для установления цены на ситцевые сарафаны (издержки на которые составили 160 руб. на одну товарную единицу) было решено провести рыночное исследование. С этой целью несколько моделей новых

сарафанов представили на манекенах в зале фирменного магазина фабрики и в течение нескольких дней проводили опрос посетителей, задавая им три вопроса:

1. Нравится ли вам изделие?
2. Какая цена, с вашей точки зрения, гарантирует качество?
3. Какая цена кажется настолько высокой, что по ней вы данное изделие не купите?

Так как посетители салона-магазина были целевыми покупателями, это дало возможность определить приблизительный размер потенциального рынка. После обработки ответов 210 респондентов были получены данные, представленные в таблице.

Какой, с вашей точки зрения, должна быть цена изделия? Каким образом на установление цены могут повлиять производственные возможности фабрики?

Практическая работа №25

Задание 1. Назначение посредников.

Посредники обеспечивают более эффективную продажу товаров и услуг, поскольку позволяют минимизировать число торговых контактов. Это снижает издержки производителя и также способствует выгоде потребителя.

Посредники обеспечивают поток товаров и услуг от производителя к потребителю, выполняя три основные функции. К ним относятся:

- 1) функции ведения деловых операций;
- 2) логистические функции;
- 3) вспомогательные функции.

Соотнесите с одной из функций нижеприведенную деятельность:

- 1) маркетинговая информация и исследования;
- 2) сортировка;
- 3) принятие рисков;
- 4) закупка;
- 5) хранение;
- 6) финансирование;
- 7) классификация;
- 8) транспортировка;
- 9) подбор ассортимента;
- 10) продажа.

Задание 2. Существует два типа оптовиков:

- 1) с полным набором услуг;
- 2) с ограниченным набором услуг.

Определите, к какому из двух типов относятся указанные ниже оптовики:

1. Оптовые предприятия прямой поставки.
2. Оптовые предприятия, поставляющие в супермаркеты, универсамы и крупные продовольственные магазины сопутствующие промышленные товары.
3. Предприятия, реализующие широкий ассортимент товаров.
4. Оптовые предприятия самообслуживания типа «кэш энд керри».
5. Мелкооптовые предприятия, реализующие товар «с колес».
6. Специализированные оптовые предприятия.

Задание 3. Существует три стратегии распределения:

- 1) интенсивное распределение;
- 2) селективное распределение;
- 3) эксклюзивное распределение.

Поставьте в соответствие этим стратегиям приведенные ниже утверждения.

1. Только одна розничная торговая точка в определенном регионе реализует товары предприятия.

2. Предприятие стремится реализовывать свои товары или услуги в возможно большем числе розничных торговых точек.
3. Предприятие выбирает несколько розничных торговых точек в заданном регионе для реализации своих товаров.
4. Предприятие BMW использует этот подход для поддержания имиджа товара и для повышения контролируемости продаж своими дилерами.
5. Предприятие «Панинтер» способно поддерживать хорошие отношения с дилерами благодаря ограничению числа и поддержанию качества розничных торговых точек, через которые реализуются товары.
6. Товары широкого потребления реализуются, как правило, этим способом.

Задание 4. Петербургская компания «Вена», продвигая на московский рынок марку пива «Невское», договорилась более чем с десятью дистрибуторскими компаниями столицы. Менеджеры компании «Вена» хотели, чтобы к началу рекламной кампании пива «Невское» они могли бы поставлять пиво как минимум в каждую четвертую розничную точку Москвы. Вопросы:

1. Какой уровень канала распределения выбрала компания?
2. Какой метод распределения использовала компания?

Практическая работа №26

Задание 1. Для продажи товаров сезонного спроса предприятия часто используют напоминающую рекламу. Найдите соответствующие примеры рекламы в прессе.

Задание 2. Выберите товар, предлагаемый известными конкурентами, и напишите рекламное обращение, содержащее данные об основных свойствах товара, важных для потенциального потребителя при принятии решения.

Задание 3. Каждый вид СМИ имеет свои преимущества и недостатки. Укажите достоинства и недостатки следующих СМИ: телевидения, радио, журналов, газет, щитовой рекламы, рекламы на транспорте, кино и видеорекламы, компьютеризированной рекламы.

Задание 4. Вы — владелец малого бизнеса, изготавливаете деревянные игрушки, матрешки, пасхальные яйца. Выберите журнал, который, по вашему мнению, наиболее точно обращается к целевому сегменту рынка. Выясните, сколько будет стоить рекламное сообщение при различных размерах рекламного «кубика», частоте и продолжительности публикаций.

Задание 5. Найдите в текущей российской прессе два рекламных сообщения о реализации однотипных товаров. Сравните содержание этих сообщений, а также количество информации, которое они содержат. Какую цель, по вашему мнению, преследуют эти сообщения?

Задание 6. Назовите товар, хорошо известный вам как пользователю, в отношении которого вы можете считать себя экспертом. Определите характеристики, которые кажутся вам наиболее важными, и сопоставьте их с теми, которые подчеркиваются в рекламе товара. Какие советы вы дали бы рекламодателю?

Задание 7. Найдите в газетах или журналах рекламные объявления, касающиеся продуктов питания, которые предлагаются различными предприятиями (например, куриные окорочка, кондитерские изделия, соки, напитки, суповые кубики, масло и пр.). Проанализируйте рекламные объявления на соответствие основным требованиям к рекламе, отметьте их сильные и слабые стороны. Выявите особенности позиционирования товаров различными предприятиями.

Тема 19. Организация и управление маркетингом

Знания:

- процесс принятия и реализации управленческих решений
- стили управления, коммуникации, деловое общение
- конъюнктура рынка недвижимости, динамика спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив

Умения:

- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения

Практическая работа №27

Задание 1. Вы отвечаете за разработку программы диверсификации компании, располагающей важным конкурентным преимуществом в области производства овощных консервов под известной торговой маркой. Предложите возможные варианты диверсификации, оцените их риски и возможности.

Задание 2. Используя матрицу Ансоффа, предложите различные стратегии развития вашего учебного заведения.

А4) Самостоятельная работа

Тема 7. Основные направления и школы менеджмента

1. Провести сравнительный анализ классических моделей менеджмента: американской и японской. Заполнить таблицу.
2. Подготовить сообщение на тему: Особенности становления и развития менеджмента в России.

Тема 8. Организация как основа менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации

1. Составить SWOT-анализ для собственной персоны.
2. Результаты представить в виде презентации

Тема 9. Функции менеджмента. Планирование как функция менеджмента

1. Составить кроссворд на тему «функции менеджмента»

Тема 10. Организация как функция менеджмента

1. Составить схему организационной структуры следующих организаций: образовательное учреждение, строительная организация.

Тема 11. Координация в деятельности организации. Контроль и регулирование

1. Разберите предлагаемые ситуации используя Трудовой кодекс РФ.
Ситуация 1. 16 летней Ольге Г. предлагают устроиться на работу в казино в качестве уборщицы игрового зала. Может ли администрация казино заключить с Ольгой Г. трудовой договор? Свой ответ поясните. Назовите особенности регулирования труда работников младше 18 лет.

Ситуация 2. Владелец интернет-магазина заключил срочный трудовой договор с тремя 15-летними учащимися профессионального лицея. В соответствии с условиями договора каждый из них должен выполнять работы по упаковке покупок клиентов магазина в течение учебного года 4 раза в неделю, с 12:00 до 23:00 с часовым перерывом на обед. Какие нарушения были допущены при заключении договора? (Укажите три нарушения.)

Ситуация 3. По итогам конкурса на замещение должности секретаря-референта работодатель отказал 50-летней Анне Ивановне, полностью соответствующей по своим профессиональным качествам должностным требованиям. На работу была принята 19-летняя студентка, не имевшая опыта работы и специального образования. Анна Ивановна сочла свои права нарушенными и обратилась в суд. Правомерны ли претензии Анны Ивановны? Дайте обоснованный ответ.

Ситуация 4. Администрация завода при приеме на работу Ивана Б. на должность сторожа потребовала от него предоставить трудовую книжку, паспорт, характеристику с прежнего места работы, справку о жилищных условиях. Правомерны ли требования?

Ситуация 5. Андрей В. 1 сентября по телефону известил администрацию фабрики о своем намерении прекратить трудовой договор. В разговоре сказал, что просит расторгнуть трудовой договор с 5 сентября, т.к. должен приступить к работе на новом месте. 5 сентября на работу не вышел. Правомерны ли действия Андрея В.?

Ситуация 6. Главный экономист ушла в отпуск по графику с 20 августа на 28 календарных дней. 3 сентября она попала в больницу, где пролежала 2 недели. Что делать с отпуском?

Ситуация 7. Молодая девушка с 2-х летним ребенком постоянно берет больничный по уходу за ребенком. Могут ли её уволить?

Тема 12. Управленческие решения: процесс принятия и реализации

1. Изучить «Матрицу принятия управленческого решения».
2. Просчитать проблемную ситуацию. Определить наиболее привлекательную альтернативу решения проблемной ситуации.
3. Расчет представить в виде таблицы

Тема 13. Мотивация в системе менеджмента

Задание 1. Проанализируйте рассказ девушки, которая ищет работу. Предложите несколько вариантов коммерческих профессий, которые подходят ей, исходя из “карты мотиваторов” и проявившихся в речи индивидуальных особенностей.

“Меня всегда привлекала аналитическая и творческая работа. Когда я поступала в вуз, уже было понятно, что экономическое образование будет востребовано. Моя мама – главный бухгалтер, всю жизнь посвятила этой профессии, и она считала, что после вуза мне тоже нужно работать в данной области. Но мне не нравится рутинная работа, когда все делаешь только в соответствии с четкими процедурами и налоговым законодательством, когда нет возможности проявить креативность. После 3 курса на практике мне удалось получить работу, связанную с финансовым анализом и отчетностью, которая велась по стандартам ГААР. Это показалось интересным, и я решила специализироваться именно в данном направлении. Однокурсница, которой удалось устроиться в инофирму, посоветовала искать работу уже сейчас, на 4 курсе, с тем, чтобы по окончании вуза у меня был шанс найти действительно хорошее место или сделать карьеру в той организации, в которой начну работать сейчас. Поэтому оплата не является для меня значимым фактором, гораздо важнее

– возможность научиться как можно большему и получить опыт работы в хорошей западной компании”.

Задание 2. Тест на определение уровня своей мотивации

1. Представьте, что у вас есть \$10.000, которые вы можете инвестировать в себя (это, обычно, приятно представлять): сейчас мы их будем вкладывать в то, что для вас важно
2. Среди перечисленных в бланке мотивационных факторов, выберите самый важный фактор для вас и напротив этого мотивационного фактора запишите в колонку [\$] сумму \$3.000 – такой фактор только один, самый важный для вас.
3. После того, как самый главный мотивационный фактор найден, ищем еще два мотивационных фактора и напротив каждого из этих факторов пишем в колоночку [\$] по \$2.000 - два фактора по две тысячи.
4. После того, как вы выбрали 3 самых важных для вас фактора, находим еще два, которые также важны, но важны чуть менее, чем предыдущие 3 фактора и пишем напротив каждого из них по \$1.000
5. У нас осталась одна тысяча и ее мы вложим двумя частями по \$500 напротив тех факторов, которые для вас тоже важны, но чуть меньше чем предыдущие 5, которые вы уже отметили.
6. Проверяем: 1 фактор - \$3.000, 2 фактора по \$2.000, 2 фактора по \$1.000 и два по \$500 - итого у вас в первой колоночке отмечено 7 мотивационных факторов.
7. Напротив каждого из 7-ми отмеченных вами мотивационных факторов в колоночку [Д] (достижимость) ставим одну из 3 цифр: [0], [1] или [2]
 - Ставим цифру [2], если вы считаете, что вы можете достичь этого на своем месте работы или ваша работа уже дает вам то, что вы отметили
 - Ставим цифру [1], если вы считаете, что возможно можете достичь этого на своем месте работы
 - ставим [0], если вы считаете, что ваша работа не позволит вам этого достичь на текущем месте работы.
8. Перемножаем сумму, в которую вы оценили выбранные вами мотивационные факторы [\$] на цифру, которая показывает достижимость [Д] и записываем в третью колонку [ИТОГО]
9. Суммируем полученные значения в третьей колонке в столбик и получаем конечную сумму, которую мы можем трактовать как показатель того, насколько ваша работа сейчас дает или не дает вам то, что вас мотивирует - по сути, это показатель вашей удовлетворенностью вашим местом работы и то, насколько вы сейчас мотивированы в своей деятельности.

Интерпретация результатов:

- 1) Если итоговый показатель больше \$15.000: вы сейчас явно находитесь в очень правильном для себе месте - поздравляем, так держать!
- 2) Если вы набрали от \$6.000 до \$15.000, то сейчас явно есть о чем подумать и что обсудить со своим менеджером.
- 3) Если вы набрали меньше \$6.000, то выбранное вами место работы вам чем-то не подходит, вопрос в выборе и определении подходящей вам деятельности.

Тема 14. Функции руководства. Коммуникационный процесс

1. Должностные обязанности и функции руководителей разного уровня. Оформить в виде таблицы.
2. Сравнить стили руководства. Оформить в виде таблицы
3. Конфликты можно решать различными способами, например:
 - Юмор - постараться увидеть смешное в создавшейся ситуации;
 - Компромисс - соглашение на основе взаимных уступок;
 - Третейский суд - обращение к незаинтересованному лицу;

- Анализ - попытаться добраться до истоков проблемы и найти решение;
- Ультиматум - решительное требование с угрозой применения мер воздействия.

Предложите решение «Ситуации», используя все способы.

«Ситуация» - Подросток не убирает на место свои вещи, они валяются по всей квартире, что очень раздражает маму. Ее неоднократные беседы не дали результата. Однажды, когда сына не было дома, мама сделала уборку в квартире, а затем ушла в магазин. Когда она вернулась, увидела, что сын пришел домой и вновь разбросал свои вещи. Тогда мама...

Тема 15. Культура организации

1. Подготовить сообщение на тему: Особенности корпоративной культуры на примере известной иностранной и российской компаний.

Тема 16. Теоретические основы маркетинга

1. На рынке находятся пять строительных организаций. Каждая организует свою работу согласно одной из пяти базовых маркетинговых концепций. Пропишите деятельность каждой строительной организации (что предлагает, кому, как,...).

2. Заполните таблицу

концепция	объект внимания	средства	цель
производственная			
товарная			
сбытовая			
маркетинга			
социально-этического маркетинга			

3. Вы — строительная организация (агентство по недвижимости). Согласно современным реалиям, определите возможности и угрозы внешней среды, влияющие на деятельность Вашей организации.

Тема 17. Маркетинговые исследования. Основные направления исследования рынка

Разработать план и отчет, на практике опробовать один из способов сбора маркетинговой информации (опрос).

Студентам предлагается составить собственное маркетинговое исследование в сфере Земельно-имущественных отношений. Студент должен взять за основу организацию на выбор: риелторская компания, агентство недвижимости, страховая фирма, комитет ЖКХ, регистрационный центр, банк, градостроительная организация. Результаты исследований могут быть представлены в виде полного научного отчета.

Процедура маркетингового исследования представляет собой комплекс последовательных частных действий (этапов):

I. Разработка концепции исследования:

- 1) определение целей;
- 2) постановка проблемы;
- 3) формирование рабочей гипотезы;
- 4) определение системы показателей.

II. Сбор и анализ эмпирических данных:

- 1) разработка рабочего инструментария;

- 2) процесс получения данных;
- 3) обработка и анализ данных.

III. Результаты и основные выводы исследования:

- 1) оформление результатов исследования;
- 2) формирование выводов и рекомендаций.

Результаты исследований могут быть представлены в виде: полного научного отчета.

В данном научном отчете излагается следующая информация:

- 1) цель исследования;
- 2) объект и способы исследования;
- 3) характеристика выборки обследования, время проведения, метод сбора информации;
- 4) вопросник (анкета);
- 5) сведения об исполнителях, консультантах;
- 6) источники получения информации, их надежность (при проведении кабинетных исследований).

1. Используя данные таблицы, необходимо провести сегментирование рынка бытовых холодильников по критериям: возраст и годовой доход покупателей. Определить границы целевого рынка, если критерий продаж не менее 10тыс. холодильников. Какие сегменты наиболее интересны производителю?

Среднедушевой годовой доход семьи, тыс.руб.	Возраст потребителей, лет и объем продаж, тыс.шт.					
	20-25	26-30	31-40	41-50	51-60	Свыше 60
До 5	4	6	8	9	5	9
6-10	7	10	12	15	9	5
11-15	10	15	20	31	17	4
16-20	12	28	35	40	23	3
21-25	8	14	20	35	12	2
26-30	5	11	9	12	7	2
Свыше 30	4	7	5	3	2	1

2. Проведите сегментацию клиентов строительной компании (агентства недвижимости) по возрастному признаку и дайте характеристику каждого сегмента (поведение, предпочтения, цель посещения,...)

возраст	характеристика
---------	----------------

3. Компания работает на рынке электрических зубных щеток. Определите критерии, по которым компания будет рассчитывать размер потенциального, фактического и доступного рынков.

4. Рассчитать потенциальную емкость рынка пены для бритья в городе Первоуральск, если известно, что из всего количества мужчин 75% используют данный продукт и тратят в год около 900 рублей.

5. Выявить наиболее привлекательный сегмент рынка, если известно, что:

- численность населения: в 1 сегменте = 17 тыс.чел., во 2 сегменте = 20 тыс.чел., в 3 сегменте = 18 тыс.чел.

- в 1 сегменте нет аналогичных компаний, во 2 сегменте работает 2 компании с годовым объемом продаж 18 тыс.руб., в 3 сегменте - 1 компания с годовым объемом продаж 17 тыс.руб.

- норматив потребления продукции на 1000 жителей = 1,3 тыс.руб.

Тема 18. Комплекс маркетинга

1. Согласно трехуровневой модели дайте характеристику любого товара из следующих категорий: питание, мебель, косметика-парфюмерия, бытовая техника, строительный объект. В ответе должна быть характеристика пяти товаров.
2. Приведите примеры товаров, находящихся на различных этапах ЖЦТ. На каждый этап не менее 3х товаров.
3. Опишите номенклатуру и ассортимент товаров строительного магазина
4. Разработайте номенклатуру товаров, которые могут продаваться в магазинах с вывесками: «Чай-кофе», «Парижанин», «Черный кот», «Товары для красоты и здоровья»
5. Решить задачи
 1. На основе расходов производства, оптовика и магазина рассчитайте розничную цену товара. Себестоимость производства на единицу продукции 14,8 руб., стоимость услуг оптовика на единицу продукции 7,4 руб., стоимость услуг магазина на единицу продукции 8,5 руб. Прибыль для каждого участника канала распределения 15%.
 2. Рассчитайте розничную цену пальто (с учетом НДС), если полная себестоимость 4370 руб., уровень рентабельности данного изделия 30%, ставка акцизного сбора 30%.
 3. Коммерческая стоимость изделия 112 руб., уровень рентабельности 25% к себестоимости, акциз 15 руб. на единицу изделия, посредническо-сбытовая наценка 20% от закупочной цены, торговая наценка 10% от закупочной цены. Определить: прибыль предприятия на одно изделие, оптовую цену предприятия, отпускную цену с НДС, посредническую и торговую надбавки, розничную цену изделия.
 4. Определить отпускную (оптовую) цену предприятия – цену изготовителя продукции, если прямые затраты на изделие - 900 руб., косвенные расходы - 230 руб., прибыль предприятия - 250 руб., скидка с оптовой цены предприятия – 60 руб., НДС – 20%.
 5. Определить оптовую (отпускную) цену товара при следующих исходных данных: материальные затраты 800 руб., затраты на оплату труда 200 руб., отчисления на социальные нужды 80 руб., амортизация основных фондов – 60 руб., прочие затраты – 160 руб., уровень рентабельности 20%, НДС 20%.
 6. Определить цену изготовителя продукции, свободную розничную цену товара, а также указать % себестоимости, прибыли, торговой надбавки в розничной цене товара, если себестоимость товара 600 руб., уровень рентабельности 25%, наценка к оптовой цене предприятия – 60 руб., НДС – 20%, оптово-сбытовая наценка посреднической организации к оптовой цене предприятия – 80 руб., ставка акциза 90 руб., торговая надбавка 30% отпускной цены посреднической организации.
 7. Определить свободную розничную цену товара, который поступает:
 - а) непосредственно в торговую сеть
 - б) через посредникапри следующих данных: себестоимость товара 9500 руб., уровень рентабельности 25%, НДС 20%, торговая наценка к оптовой цене – 30%, оптово-сбытовая наценка к отпускной цене (без НДС) – 15%

6. Дайте определения следующим понятиям: франшиза, франчайзор (франшизер), франчайзи. Какие франшизы представлены в г. Екатеринбург (в Свердловской области) (не менее 15 примеров). На какие группы их можно поделить.

Тема 19. Организация и управление маркетингом

1. «4Р комплекса маркетинга в строительной организации»

Для рассмотрения берется любая строительная организация/ агентство недвижимости г. Екатеринбурга (Свердловской области). Необходимо оценить элементы комплекса маркетинга, как они представлены в деятельности данной организации.

**Приложение 5
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании Педагогического совета

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ

ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

по дисциплине

Основы проектирования баз данных

Билеты к экзамену

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Основы проектирования баз данных
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Смирнова Д. Н.

Экзаменационный билет №1

Теоретические вопросы

1. Причины возникновения и история развития баз данных.
2. База данных - это:
 - a. специальным образом организованная и хранящаяся на внешнем носителе совокупность взаимосвязанных данных о некотором объекте;
 - b. совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
 - c. интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
 - d. определенная совокупность информации.

Практическое задание

Создать БД в среде MS Access. База данных «Учет поставщиков товаров»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Основы проектирования баз данных
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Смирнова Д. Н.

Экзаменационный билет №2

Теоретические вопросы

1. Определение СУБД, полнофункциональные и персональные СУБД, банк данных, хранилище данных (ХД), предметная область, объект (сущность), атрибут (поле), экземпляр (запись) объекта, ключ, ключевые атрибуты, таблица, словарь, администрация базы данных (АБД) и основные функции АБД.
2. Примером иерархической базы данных является:
 - a. страница классного журнала;
 - b. каталог файлов, хранимых на диске;
 - c. расписание поездов;
 - d. электронная таблица.

Практическое задание

Создать БД в среде MS Access. База данных «Учет успеваемости студентов университета»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Основы проектирования баз данных
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Смирнова Д. Н.

Экзаменационный билет №3

Теоретические вопросы

1. Объектно ориентированная модель (с примерами). Определение, основные термины, достоинства и недостатки, примеры СУБД.
2. Информационной моделью, которая имеет сетевую структуру является ...
 - a. файловая система компьютера;
 - b. таблица Менделеева;
 - c. модель компьютерной сети Интернет;
 - d. генеалогическое дерево семьи.

Практическое задание

Создать БД в среде MS Access. База данных «Учет фильмов»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Основы проектирования баз данных
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Смирнова Д. Н.

Экзаменационный билет №4

Теоретические вопросы

1. Модель “клиент Интернет” (“тонкий клиент”). Определение, основные термины, общая схема доступа к данным. Достоинства и недостатки.
2. Укажите верное утверждение:
 - a. статическая модель системы описывает ее состояние, а динамическая – поведение;
 - b. динамическая модель системы описывает ее состояние, а статическая – поведение;
 - c. динамическая модель системы всегда представляется в виде формул или графиков;
 - d. статическая модель системы всегда представляется в виде формул или графиков.

Практическое задание

Создать БД в среде MS Access. База данных «Книжный магазин»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Основы проектирования баз данных
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Смирнова Д. Н.

Экзаменационный билет №5

Теоретические вопросы

1. Уровни представления данных. Концептуальная, логическая, внутренняя и внешняя модели данных. Физическая и логическая независимость данных.
2. Дан фрагмент базы данных

номер	Фамилия	Имя	Отчество	класс	школа
1	Иванов	Петр	Олегович	10	135
2	Катаев	Сергей	Иванович	9	195
3	Беляев	Иван	Петрович	11	45
4	Носов	Антон	Павлович	7	4

Какую строку будет занимать фамилия ИВАНОВ после проведения сортировки по возрастанию в поле КЛАСС?

- a. 1;
- b. 2;
- c. 3;
- d. 4.

3. Практическое задание

Создать БД в среде MS Access. База данных «Сотрудники предприятия»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Основы проектирования баз данных
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Смирнова Д. Н.

Экзаменационный билет №6

Теоретические вопросы

1. Типы связей между объектами. Класс принадлежности объекта. Типы связей “Один-к-одному”, “Один-ко-многим” (1:М), “Многие-к-одному” (М:1), “Многие-ко-многим” (М:М). Привести примеры.
2. Примером фактографической базы данных (БД) является:
 - a. БД, содержащая сведения о кадровом составе учреждения;
 - b. БД, содержащая законодательные акты;
 - c. БД, содержащая приказы по учреждению;
 - d. БД, содержащая нормативные финансовые документы.

Практическое задание

Создать БД в среде MS Access. База данных «Учет наличия товаров магазина»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Основы проектирования баз данных
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Смирнова Д. Н.

Экзаменационный билет №7

Теоретические вопросы

1. Контроль целостности связей. Правила контроля (с примерами).
2. Ключами поиска в СУБД называются:
 - a. диапазон записей файла БД, в котором осуществляется поиск;
 - b. логические выражения, определяющие условия поиска;
 - c. поля, по значению которых осуществляется поиск;
 - d. номера записей, удовлетворяющих условиям поиска;
 - e. номер первой по порядку записи, удовлетворяющей условиям поиска.

Практическое задание

Создать БД в среде MS Access. База данных «Расчет отпускных»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Основы проектирования баз данных
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Смирнова Д. Н.

Экзаменационный билет №8

Теоретические вопросы

1. Формы записи концептуальной модели (с примерами).
2. В иерархической базе данных совокупность данных и связей между ними описывается:
 - a. таблицей;
 - b. сетевой схемой;
 - c. древовидной структурой;
 - d. совокупностью таблиц.

Практическое задание

Создать БД в среде MS Access. База данных «Учет статей в журнале»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Основы проектирования баз данных
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Смирнова Д. Н.

Экзаменационный билет №9

Теоретические вопросы

1. Иерархическая модель (с примерами). Определение, основные термины, достоинства и недостатки, примеры СУБД.
2. Наиболее распространенными в практике являются:
 - a. распределенные базы данных;
 - b. иерархические базы данных;
 - c. сетевые базы данных;
 - d. реляционные базы данных.

Практическое задание

Создать БД в среде MS Access. База данных «Банк»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Основы проектирования баз данных
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Смирнова Д. Н.

Экзаменационный билет №10

Теоретические вопросы

1. Сетевая модель (с примерами). Определение, основные термины, достоинства и недостатки, примеры СУБД.
2. В записи файла реляционной базы данных (БД) может содержаться:
 - a. неоднородная информация (данные разных типов);
 - b. исключительно однородная информация (данные только одного типа);
 - c. только текстовая информация;
 - d. исключительно числовая информация.

Практическое задание

Создать БД в среде MS Access. База данных «Учет карточек пациентов»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Основы проектирования баз данных
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Смирнова Д. Н.

Экзаменационный билет №11

Теоретические вопросы

1. Реляционная модель (с примерами). Определение, основные термины, достоинства и недостатки, примеры СУБД.
2. К какому типу данных относится значение выражения $0,7-3>2$
 - a. числовой;
 - b. логический;
 - c. строковый;
 - d. целый.

Практическое задание

Создать БД в среде MS Access. База данных «Учет поставщиков товаров»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Основы проектирования баз данных
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Смирнова Д. Н.

Экзаменационный билет №12

Теоретические вопросы

1. Индексирование таблиц. Определение индекса и его назначение. Типы индексов.
2. Система управления базами данных — это:
 - a. программная система, поддерживающая наполнение и манипулирование данными в файлах баз данных;
 - b. набор программ, обеспечивающий работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним;
 - c. прикладная программа для обработки текстов и различных документов;
 - d. оболочка операционной системы, позволяющая более комфортно работать с файлами.

Практическое задание

Создать БД в среде MS Access. База данных «Учет успеваемости студентов университета»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Основы проектирования баз данных
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Смирнова Д. Н.

Экзаменационный билет №13

Теоретические вопросы

1. Связывание таблиц. Назначение, типы связей и средства установки связей.
2. Предположим, что некоторая база данных содержит поля ФАМИЛИЯ, ГОД РОЖДЕНИЯ, ДОХОД. При поиске по условию: ГОД РОЖДЕНИЯ>1958 AND ДОХОД<3500 будут найдены фамилии лиц:
 - a. имеющих доход менее 3500 и тех, кто родился в 1958 году и позже;
 - b. имеющих доход менее 3500 и старше тех, кто родился в 1958 году;
 - c. имеющих доход менее 3500 или тех, кто родился в 1958 году и позже;
 - d. имеющих доход менее 3500 и родившихся в 1959 году и позже.

Практическое задание

Создать БД в среде MS Access. База данных «Учет фильмов»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Основы проектирования баз данных
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Смирнова Д. Н.

Экзаменационный билет №14

Теоретические вопросы

1. Запросы и представления. Определение и назначение. Базовый запрос (представление). Типы запросов.
2. Предположим, что некоторая база данных описывается следующим перечнем записей:
1 Иванов, 1956, 2400;
2 Сидоров, 1957, 5300;
3 Петров, 1956, 3600;
4 Козлов, 1952, 1200;

Какие из записей поменяются местами при сортировке по возрастанию этой БД, если она будет осуществляться по первому полю:

- a. 1 и 4;
- b. 1 и 3;
- c. 2 и 4;
- d. 2 и 3.

Практическое задание

Создать БД в среде MS Access. База данных «Книжный магазин»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Основы проектирования баз данных
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Смирнова Д. Н.

Экзаменационный билет №15

Теоретические вопросы

1. Основные команды языка запросов (с примерами).
2. Наиболее точным аналогом реляционной базы данных может служить:
 - a. неупорядоченное множество данных;
 - b. вектор;
 - c. генеалогическое дерево;
 - d. двумерная таблица.

Практическое задание

Создать БД в среде MS Access. База данных «Сотрудники предприятия»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Основы проектирования баз данных
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Смирнова Д. Н.

Экзаменационный билет №16

Теоретические вопросы

1. Постреляционная модель (с примерами). Определение, основные термины, достоинства и недостатки, примеры СУБД.
2. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет полей?
 - a. содержит информацию о структуре базы данных;
 - b. не содержит никакой информации;
 - c. таблица без полей существовать не может;
 - d. содержит информацию о будущих записях.

Практическое задание

Создать БД в среде MS Access. База данных «Учет наличия товаров магазина»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Основы проектирования баз данных
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Смирнова Д. Н.

Экзаменационный билет №17

Теоретические вопросы

1. Многомерная модель (с примерами). Определение, основные термины, достоинства и недостатки, примеры СУБД.
2. Таблицы в базах данных предназначены:
 - a. для хранения данных базы;
 - b. для отбора и обработки данных базы;
 - c. для ввода данных базы и их просмотра;
 - d. для автоматического выполнения группы команд;
 - e. для выполнения сложных программных действий.

Практическое задание

Создать БД в среде MS Access. База данных «Расчет отпускных»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Основы проектирования баз данных
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Смирнова Д. Н.

Билет №18

Теоретические вопросы

1. Локальная, файл серверная и клиент серверная модели использования базы данных. Определение, основные термины, достоинства и недостатки.
2. Что из перечисленного не является объектом Access?
 - a. модули;
 - b. таблицы;
 - c. макросы;
 - d. ключи;
 - e. формы;
 - f. отчеты;
 - g. запросы.

Практическое задание

Создать БД в среде MS SQL-Server или MySQL. База данных «Учет статей в журнале»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Основы проектирования баз данных
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Смирнова Д. Н.

Экзаменационный билет №19

Теоретические вопросы

1. Распределенная база данных. Определение, основные термины, классификация, достоинства и недостатки.
2. Для чего предназначены запросы?
 - a. для хранения данных базы;
 - b. для отбора и обработки данных базы;
 - c. для ввода данных базы и их просмотра;
 - d. для автоматического выполнения группы команд;
 - e. для выполнения сложных программных действий;
 - f. для вывода обработанных данных базы на принтер.

Практическое задание

Создать БД в среде MS Access. База данных «Банк»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Основы проектирования баз данных
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Смирнова Д. Н.

Экзаменационный билет №20

Теоретические вопросы

1. Базы данных в локальных сетях. Модели использования баз данных: файл сервер, клиент сервер и Интернет.
2. Для чего предназначены формы?
 - a. для хранения данных базы;
 - b. для отбора и обработки данных базы;
 - c. для ввода данных базы и их просмотра;
 - d. для автоматического выполнения группы команд;
 - e. для выполнения сложных программных действий.

Практическое задание

Создать БД в среде MS Access. База данных «Учет карточек пациентов»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Основы проектирования баз данных
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Смирнова Д. Н.

Экзаменационный билет №21

Теоретические вопросы

1. Типы связей между объектами. Класс принадлежности объекта. Типы связей “Один-к-одному”, “Один-ко-многим” (1:М), “Многие-к-одному” (М:1), “Многие-ко-многим” (М:М). Привести примеры.
2. Для чего предназначены модули?
 - a. для хранения данных базы;
 - b. для отбора и обработки данных базы;
 - c. для ввода данных базы и их просмотра;
 - d. для автоматического выполнения группы команд;
 - e. для выполнения сложных программных действий.

Практическое задание

Создать БД в среде MS Access. База данных «Учет наличия товаров магазина»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Основы проектирования баз данных
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Смирнова Д. Н.

Экзаменационный билет №22

Теоретические вопросы

1. Контроль целостности связей. Правила контроля (с примерами).
2. Для чего предназначены макросы?
 - a. для хранения данных базы;
 - b. для отбора и обработки данных базы;
 - c. для ввода данных базы и их просмотра;
 - d. для автоматического выполнения группы команд;
 - e. для выполнения сложных программных действий.

Практическое задание

Создать БД в среде MS Access. База данных «Расчет отпускных»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Основы проектирования баз данных
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Смирнова Д. Н.

Экзаменационный билет №23

Теоретические вопросы

1. Сетевая модель (с примерами). Определение, основные термины, достоинства и недостатки, примеры СУБД.
2. В каком режиме работает с базой данных пользователь?
 - a. в проектировочном;
 - b. в любительском;
 - c. в заданном;
 - d. в эксплуатационном.

Практическое задание

Создать БД в среде MS Access. База данных «Учет карточек пациентов»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Основы проектирования баз данных
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Смирнова Д. Н.

Экзаменационный билет №24

Теоретические вопросы

1. Реляционная модель (с примерами). Определение, основные термины, достоинства и недостатки, примеры СУБД.
2. В каком диалоговом окне создают связи между полями таблиц базы данных?
 - a. таблица связей;
 - b. схема связей;
 - c. схема данных;
 - d. таблица данных.

Практическое задание

Создать БД в среде MS Access. База данных «Учет поставщиков товаров»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Основы проектирования баз данных
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Смирнова Д. Н.

Экзаменационный билет №25

Теоретические вопросы

1. Связывание таблиц. Назначение, типы связей и средства установки связей.
2. Почему при закрытии таблицы программа Access не предлагает выполнить сохранение внесенных данных?
 - a. недоработка программы;
 - b. потому что данные сохраняются сразу после ввода в таблицу;
 - c. потому что данные сохраняются только после закрытия всей базы данных.

Практическое задание

Создать БД в среде MS Access. База данных «Учет фильмов»

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании педагогического совета колледжа**

Методические указания по написанию курсовой работы

по дисциплине

Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на её изучение.

1.1 Цель курсового проектирования

Выполнение студентом курсовой работы по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» проводится с целью формирования умений:

- систематизировать полученные знания и практические умения по основам экономики;
- осуществлять поиск, обобщать, анализировать необходимую информацию, представленную в различных источниках и знаковых системах;
- выполнять расчеты основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- разрабатывать мероприятия для решения поставленных в курсовой работе задач.

1.2 Задачи курсовой работы

Задачи курсовой работы:

- поиск, обобщение, анализ необходимой информации;
- разработка материалов в соответствии с заданием на курсовую работу;
- оформление курсовой работы в соответствии с заданными требованиями;
- выполнение практической (расчетной) части курсовой работы;
- подготовка и защита (презентация) курсовой работы.

2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

По содержанию курсовая работа носит реферативный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 25-30 страниц печатного текста.

По структуре **курссовая работа реферативного характера** включает в себя (приложение 1,2):

- содержание;
- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретическую часть, в которой дается описание истории вопроса, оценивается уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список литературы;
- приложения.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Выбор темы

Распределение и закрепление тем производит преподаватель. При закреплении темы соблюдается принцип: одна тема – один студент (Приложение 1).

3.2 Получение индивидуального задания

После выбора темы курсовой работы преподаватель выдает индивидуальное задание установленной формы, индивидуальное задание обучающиеся должны получить не позднее, чем за 2 месяца до выполнения курсовой работы.

3.3 Последовательность выполнения курсовой работы

1. Тема курсовой работы выбрана;
2. Перечень статистически-расчетных материалов составлен;
3. Учебный (обязательный) материал по теме проработан;
4. Сбор статистических материалов для расчетов и анализа ведется;
5. Литературные источники (монографии, методические материалы и пр.) проработаны;
6. Анализ статистического материала проведен, расчеты, таблицы, графики выполнены;
7. Периодическая литература по теме (статьи, обзоры, экспресс–информация) подобрана;
8. Материалы курсовой работы с руководителем обсуждены;
9. Расчеты и обоснование к работе проведены;
10. Аналитический обзор и список литературы оформлены;
11. Курсовая работа оформлена;
12. Курсовая работа руководителю на проверку передана;
13. Курсовая работа научным руководителем проверена;
14. Доклад к защите курсовой работы подготовлен;
15. Курсовая работа по курсу защищена перед руководителем.

3.4 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме

Прежде чем приступить к разработке содержания курсовой работы, очень важно изучить различные источники (законы, ГОСТы, ресурсы Интернет, учебные издания и др.) по заданной теме.

Процесс изучения учебной, научной, нормативной, технической и другой литературы требует внимательного и обстоятельного осмысления, конспектирования основных положений, кратких тезисов, необходимых фактов, цитат, что в результате превращается в обзор соответствующей книги, статьи или других публикаций.

От качества Вашей работы на данном этапе зависит качество работы по факту её завершения.

Внимание! При изучении различных источников очень важно все их фиксировать сразу. В дальнейшем данные источники войдут у Вас в список используемой литературы.

Практический совет: создать в своем компьютере файл «Литература по КР» и постепенно туда вписывать исходные данные любого источника, который Вы изучали по теме курсовой работы. Чтобы не делать работу несколько раз, внимательно изучите требования к составлению списка источников и литературы (Приложение 4).

Результат этого этапа курсовой работы – это сформированное понимание предмета исследования, логически выстроенная система знаний сущности самого содержания и структуры исследуемой проблемы. Итогом данной работы может стать необходимость отойти от первоначального плана, что, естественно, может не только изменить и уточнить структуру, но качественно обогатить содержание курсовой работы.

3.5 Разработка содержания курсовой работы

Курсовая работа - имеет ряд структурных элементов: введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение.

3.5.1 Разработка введения

Во-первых, во введении следует обосновать актуальность избранной темы курсовой работы, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи работы (Приложение 4).

Во-вторых, во введении, а также в той части работы, где рассматривается теоретический аспект данной проблемы, автор должен дать, хотя бы кратко, обзор литературы, изданной по этой теме.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема курсовой работы.

Актуальность исследования (почему это следует изучать?) Актуальность исследования рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных трудах (экономистов, маркетологов). Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для исследования. (Информационная база исследования может быть вынесена в первую главу).

Цель исследования (какой результат будет получен?) Цель должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

Объект исследования (что будет исследоваться?). Объект предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение экономическому явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть личность, среда, процесс, структура, хозяйственная деятельность предприятия (организации).

Предмет исследования (как, через что будет идти поиск?) Здесь необходимо дать определение планируемому к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения экономического явления. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

Задачи исследования (как идти к результату?), пути достижения цели. Задачи соотносятся с гипотезой. Определяются они исходя из целей работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3-4 задачи.

Перечень рекомендуемых задач:

1. «На основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевые понятия, основные концепции).
2. «Определить... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).
3. «Раскрыть... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).
4. «Разработать... » (средства, условия, формы, программы).
5. «Апробировать...» (что разработали) и дать рекомендации...

Методы исследования (как исследовали?): дается краткое перечисление методов исследования через запятую без обоснования.

Структура работы – это завершающая часть введения (что в итоге в работе представлено).

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список литературы, 5 приложений».

Здесь допустимо дать развернутую структуру курсовой работы и кратко изложить содержание глав. (Чаще содержание глав курсовой работы излагается в заключении).

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

Краткие комментарии по формулированию элементов введения представлены в таблице 1.

Таблица 1

Комментарии по формулированию элементов введения

Элемент введения	Комментарий к формулировке
Актуальность темы	<i>Почему это следует изучать?</i> Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности.
Цель исследования	<i>Какой результат будет получен?</i> Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации.
Объект исследования	<i>Что будет исследоваться?</i> Дать определение явлению или проблеме, на которое направлена исследовательская деятельность.
Предмет исследования	<i>Как и через что будет идти поиск?</i> Дать определение планируемому к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения явления или проблемы.

Элемент введения	Комментарий к формулировке
Задачи работы	<i>Как идти к результату?</i> Определяются исходя из целей работы и в развитие поставленных целей. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Рекомендуется сформулировать 3 – 4 задачи.
Методы исследования	<i>Как изучали?</i> Краткое перечисление методов через запятую без обоснования.
Структура работы (завершающая часть введения)	<i>Что в итоге в работе представлено.</i> Краткое изложение содержания глав работы.

3.5.2 Разработка основной части курсовой работы

Основная часть обычно состоит из двух разделов: в первом содержатся теоретические основы темы; дается история вопроса, уровень разработанности вопроса темы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы.

В теоретической части рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы, а не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Излагая содержание публикаций других авторов, необходимо обязательно давать ссылки на них с указанием номеров страниц этих информационных источников.

Вторым разделом является практическая часть, которая должна носить сугубо прикладной характер. В ней необходимо описать конкретный объект исследования, привести результаты практических расчетов и направления их использования, а также сформулировать направления совершенствования. Для написания практической части, как правило, решаются экономические задачи по теме исследования, используются материалы, собранные Вами в ходе производственной практики.

В тех случаях, если Вы не располагаете такими материалами, теоретические положения курсовой работы следует иллюстрировать данными Госкомстата, центральной и местной периодической печати и т.д. Сбор материалов для данной главы не следует принимать как простой набор показателей за соответствующие плановые и отчетные периоды. Важно глубоко изучить наиболее существенные с точки зрения задач курсовой работы стороны и особенности.

3.5.3 Разработка заключения

Обращаем Ваше внимание, что по окончании исследования подводятся итоги по теме. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение - резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, гипотезой, сформулированными во введении.

Проведенное исследование должно подтвердить или опровергнуть гипотезу исследования. В случае опровержения гипотезы даются рекомендации по возможному совершенствованию деятельности в свете исследуемой проблемы.

3.5.4 Составление списка литературы

В список источников и литературы включаются источники, изученные Вами в процессе подготовки работы, в т.ч. те, на которые Вы ссылаетесь в тексте курсовой работы. Внимание! Список используемой литературы оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами (Приложение 5).

Список используемой литературы должен содержать не менее 20 источников (не менее 10 книг и 10-15 материалов периодической печати), с которыми работал автор курсовой работы.

Список используемой литературы включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;
- практические материалы.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация.

При ссылке на литературу в тексте курсовой работы следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе “Список литературы” порядковый номер в квадратных скобках. Ссылки на литературу нумеруются по ходу появления их в тексте записки. Применяется сквозная нумерация.

4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

Письменная работа выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера на белой бумаге стандартного формата А4 (размером 297×210 мм) на одной стороне листа. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Выравнивание основного текста работы – двухстороннее (по ширине).

Рекомендуемым типом шрифта для основного текста работы является Times New Roman, размер шрифта 14 пт (пунктов), на одной странице сплошного текста должно быть 28–30 строк. Общий объем курсовой работы (проекта) без приложений – не менее 40 стр. компьютерного набора. Объем введения: 2-3 стр., заключения: 1-2 стр., основной части: 30-35 стр. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется с «Содержания».

Каждый раздел курсовой работы начинается с новой страницы. В тексте курсовой работы не должны использоваться сокращения слов и аббревиатуры, за исключением общепринятых.

Все цитаты, таблицы, фактические данные, приводимые в работе, должны быть снабжены сносками. Указание книг и статей в сносках должно соответствовать тем же требованиям, что и при составлении списка литературы. Использование источников из сети «Интернет» также должно сопровождаться соответствующими ссылками.

Все таблицы и рисунки в тексте курсовой работы должны быть пронумерованы и иметь названия. Список использованных источников следует помещать после раздела «Заключение».

5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Скан-образ законченной и оформленной в соответствии с установленными требованиями курсовой работы, размещается обучающимся в системе Портфолио, в установленные учебным планом сроки, и направляется научному руководителю, который оценивает работу.

Научный руководитель проверяет курсовую работу и размещает в Портфолио скан-образ отзыва на курсовую работу обучающегося в срок до пяти рабочих дней с даты размещения обучающимся.

Курсовая работа допускается к защите при наличии:

- положительного отзыва научного руководителя;
- подтверждения о размещении курсовой работы (включая отзыв научного руководителя).

Порядок и сроки защиты курсовых работ определяются научным руководителем. Защита курсовой работы может проводиться в формате открытой лекции с привлечением работодателей.

Защита состоит из доклада обучающегося по теме курсовой работы в течение 5-7 минут и ответов на вопросы научного руководителя.

Решение об оценке курсовой работы принимается по результатам анализа представленной курсовой работы, доклада обучающегося на защите и его ответов на вопросы. В случае выполнения курсовой работы группой обучающихся, обязательно присутствие всех обучающихся, участвовавших в ее подготовке, на ее защите. При этом оценка курсовой работы осуществляется по результатам доклада и ответов на вопросы каждого из участвовавших в написании курсовой работы обучающихся, с учетом предварительной оценки, содержащейся в отзыве научного руководителя. В отзыве научного руководителя должен оцениваться вклад каждого из

обучающихся в выполнение курсовой работы.

Курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Научный руководитель представляет отзывы, объявляет оценки.

Положительные оценки по курсовой работе заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомость.

Наименование темы курсовой работы и дисциплины (модуля), МДК, по которой она выполняется, вносятся в ведомость и зачетные книжки обучающихся.

Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность.

Критерии оценивания защиты курсовых работ

№	Критерии оценивания	Балл	Зачет
1.	Оценка <u>«отлично»</u> выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, все рекомендации обоснованы и подтверждены экономическими расчетами; содержит иллюстрации, таблицы; оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.	5	Зачтено
2.	Оценки <u>"хорошо"</u> Выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.	4	
3.	Оценки <u>"удовлетворительно"</u> Выставляется при выполнении курсовой работы в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; студент усвоил только главные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.	3	
4.	Оценка <u>"неудовлетворительно"</u> Выставляется, когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.	2	Не зачтено

Примерный перечень тем курсовых работ

1. Особенности организационно-правовых форм организаций.
2. Оценка эффективности использования основного капитала организации.
3. Оценка использования собственного и заемного капитала в организации.
4. Оценка эффективности лизинговых операций организации.
5. Оборотный капитал организации, оценка эффективности его использования.
6. Затраты организации, их влияние на конечный результат деятельности.
7. Прибыль, источники ее формирования в организации.
8. Выбор системы сбыта организации и определение необходимых затрат на ее реализацию.
9. Разработка ценовой стратегии организации: основные элементы и этапы.
10. Трудовой потенциал организации и эффективность его использования.
11. Реклама в деятельности организации и оценка ее эффективности.
12. Себестоимость производства и реализации продукции, услуг как фактор конкурентоспособности продукции.
13. Амортизационная политика организации в отношении объектов недвижимости.
14. Разработка маркетингового плана в организации.
15. Аспекты развития организаций сферы земельно-имущественных отношений



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)**

КУРСОВАЯ РАБОТА

по МДК _____

на тему _____

Колледж УрГЭУ _____
Специальность _____

Студент _____
Группа _____

Дата защиты: _____
Оценка: _____

Руководитель _____

(ФИО, должность, звание)

Екатеринбург
2023

Приложение 3

Пример оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Введение	
ГЛАВА 1. ...	
1.1. ...	
1.2. ...	
1.3. ...	
ГЛАВА 2. ...	
2.1. ...	
2.2. ...	
Заключение	
Список литературы	
Приложение 1.	
Приложение 2.	
Приложение 3.	
Приложение 4.	

Пример разработки введения курсовой работы

Введение

Уход российского общества от системы плановой экономики и вступление в рыночные отношения коренным образом изменили условия функционирования коммерческих предприятий. **Актуальность темы** определяется тем, что успешность деятельности предприятия в современных условиях рыночной экономики зависит от способности его руководителя, в том числе среднего звена, грамотно анализировать продукцию и товарооборот, рационально использовать и рассчитывать сырье, продукцию, материалы, трудовые ресурсы, то есть основные экономические показатели деятельности фирмы.

Выше изложенное в целом на теоретико-методологическом уровне определило **проблему настоящего исследования**: выявление количественных и качественных показателей эффективной работы предприятий общественного питания.

Недостаточная разработанность указанной проблемы и ее большая практическая значимость для повышения конкурентоспособности предприятия, его потенциала в деловом сотрудничестве, определили тему исследования: «Анализ экономических показателей деятельности предприятия общественного питания».

Проблема оценки эффективности работы предприятия (организации) путем анализа основных экономических показателей его деятельности разработана в научных трудах зарубежных и отечественных экономистов, а также в исследованиях российских маркетологов: Басовского Л.Е., Журавлевой А.В., Костюковой Е.И., Пивоваровой М.А., Соловьева А.И.

В числе информационных источников курсовой работы использованы данные и сведения из книг, журнальных статей, материалов научных конференций, отечественные и зарубежные статистические материалы, результаты собственных расчетов.

Цель исследования заключается в конструктивном, факторном анализе экономических показателей продукции и товарооборота на предприятии общественного питания, что обеспечит его устойчивое финансовое положение в условиях рыночных отношений.

Объект исследования: производственно-хозяйственная деятельность ресторана «Злата Прага».

Предмет исследования: формирование и распределение продукции, а также анализ товарооборота на предприятии общественного питания в условиях конкурентной среды.

Задачи исследования:

- на основе теоретического анализа литературы разработать понятия рентабельности, издержек обращения, товарооборота на предприятия общественного питания;
- рассмотреть объем, динамику и скорость продукции в структуре товарооборота коммерческого предприятия общественного питания;
- охарактеризовать ряд показателей товарооборота и выпуска продукции в отрасли общественного питания;
- определить основные направления в планировании товарного оборота и выпуска продукции на предприятиях общепита;
- на примере реального предприятия общественного питания рассмотреть производственно-экономическую характеристику продукции и товарооборота;
- проанализировать ассортимент и показатели формирующие продуктовую номенклатуру ресторана;
- провести комплексный анализ товарооборота в зависимости от факторов влияния.

Теоретическая значимость: для правильной оценки и анализа использования продуктового перечня, эффективного и рационального распределения товарооборота, предприятию общественного питания необходимо руководствоваться научным подходом к исчислению основных экономических показателей.

Практическая значимость исследования заключается в выявлении внутренних резервов предприятия общественного питания на основе анализа экономических показателей и последующей разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков, дальнейшему увеличению товарооборота и улучшению обслуживания населения.

Методы исследования: анализ, синтез, статистический метод, графический метод.

Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список литературы, 5 приложений.

Приложение 5

Требования по оформлению списка литературы

Образец формата списка литературы

1. Книги, монографии, брошюры

1. Бабук И.М. Экономика предприятия. - Минск: ИВЦ Минфина, 2012. – 158 с.
2. Басовский Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка. - М.: ИНФРА-М, 2008. – 259 с.
3. Слепнева Т.А., Яркин Е.В. Цены и ценообразование. – М.: Академия, 2012. – 240 с.
4. Современная экономика. Лекционный курс / под ред. О.Ю. Мамедова. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 544 с.
5. Экономическая теория: Учебник / под ред. А.И. Архипова, С.С. Ильина. – М.: Изд-во Проспект, 2008. – 608 с.

2. Статьи из книг, сборников научных трудов

1. Право ВТО в правовой системе Российской Федерации // Сборник материалов международной научно-практической конференции (Москва, 19-20 мая 2015 г.) / отв. ред. А.Я. Капустин, И.А. Шулятьев, И.В. Ширева. - М.: Экон-Информ, 2016. - 456 с.

2. Пивоварова М.А. Кластерные инициативы: общее и особенное // Кластерные инициативы в формировании прогрессивной структуры национальной экономики: Сборник научных трудов 2-й Международной научно-практической конференции (17-18 марта 2016 г.). Т.1 / Юго-Западный государственный университет / отв. ред. А.А.Горохов. - Курск, 2016. - С. 173-177.

3. Соловьев А.И. Оценка и мониторинг глобальных рисков // Стратегическое управление в сфере национальной безопасности России: планирование и прогнозирование: Материалы Третьей Всероссийской научно-практической конференции (Москва, 22 мая 2015 г.) / Институт права и национальной безопасности РАНХиГС. - М., 2016. - С.121-133.

4. Экономические теории и рыночные реформы // История мировой экономики, вып. 5: Сборник статей. М.: Институт экономики РАН, 2016. – 350 с.

5. Эскиндаров М.А. Место России и перспективы позиционирования в мировом хозяйстве в современных условиях // Внешнеэкономическая политика России в условиях глобальных вызовов / под ред. А.А. Ткаченко. - М., 2015. - С. 35-51.

3. Статьи из журналов

1. Кетько Н.В. Исследование мотивационных предпочтений предпринимателей в целях развития российского малого бизнеса // Экономический анализ: теория и практика. 2016. - № 9. – С. 27-38.

2. Костюкова Е.И., Журавлева А.В. Формирование универсальной системы показателей инвестиционной привлекательности бизнес-проекта // Экономический анализ: теория и практика. 2016. - № 9. – С. 128-139.

3. Силуанов А. Деньги в одни руки: Глава Минфина объяснил, зачем в России создается единая система сбора платежей // Российская газета. 2016. - 21 января.- № 10. - С. 1,2.

4. Федорова Е.А. Оценка влияния санкций на результаты деятельности российских компаний // Вопросы экономики. 2016. - № 3. - С. 34-45.

4. Авторефераты диссертаций

1. Белов С.Б. Совершенствование методов оценки рисков в предпринимательской структуре: автореф. дисс. канд. экон. н. – Владивосток: Дальневосточный федеральный университет, 2007. - 18 с.

2. Бубенок Е.А. Механизмы формирования конкурентоспособности организаций малого и среднего бизнеса в промышленности (на примере региональных мясоперерабатывающих предприятий): автореф. дисс... канд. экон. н.— М.: ИПРАН, 2007. – 41 с.

3. Голядкин С.А. Экономико-статистическое исследование эффективности управления персоналом: автореф. дисс. канд. экон. н. – Воронеж: Воронежский государственный университет, 2005. – 24 с.

4. Ульченкова В.Э. Влияние инновационных факторов на темпы экономического роста России: автореф. дисс... канд. экон. н.— М.: ИПРАН, 2007. – 25 с.

5. Интернет-ресурсы

1. Путеводитель по экономическим ресурсам Интернет// <http://navigator.economicus.ru>.

2. Официальная статистика Госкомстата, Министерства экономического развития и торговли РФ// <http://www.rbc.ru>.

3. Экспертный канал «Открытая экономика»// <http://www.opec.ru>.

**Наиболее часто употребляемые сокращения слов и словосочетаний
в библиографическом описании документов**

В названии места издания:

Москва - М.

Санкт – Петербург – СПб.

Ростов-на-Дону – Ростов н/Д.

Ленинград – Л.

Название других городов приводится полностью.

В продолжающихся и сериальных изданиях:

Труды-Тр.

Известия – Изв.

Серия – Сер.

Том – Т.

Часть-Ч.

Выпуск – Вып.