

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

ФИО: Силин Яков Петрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.10.2023 11:49:07

Уникальный программный ключ:

24f86612ca16484076a8cbb3c509a9531e605f

Одобрена

Педагогическим советом колледжа

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

протокол № 4 от 14.12.2022 г.

протокол № 4 от 14.12.2022 г.

Директор колледжа  А.Э.Чечулин

(подпись)

Председатель  Д.А. Карх

(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ОП.07 Бухгалтерский учет
Специальность	38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)
Форма обучения	очная
Год набора	2023
Разработана:	
Преподаватель,	
О.А. Легенченко	

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	4
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования - по специальности 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 г. № 539)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины "Бухгалтерский учет" является:

- знакомство обучающихся с методологией учета различных объектов учета финансово-хозяйственной деятельности и системой нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- выработка навыков по практическому ведению бухгалтерского учета в организациях и документирования хозяйственных операций;
- закрепление и систематизация полученных в ходе лекционного курса теоретических знаний, развитие практических умений и навыков по вопросам ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность;

Уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

Результатом освоения дисциплины, в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения:

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений.

Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личности и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный	Часов	
---------------	-------	--

контроль	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 2						
Зачет с оценкой	0	68	34	34	34	0

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность;
ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность;

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - план счетов, объекты бухгалтерского учета; - бухгалтерскую отчетность; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.; - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на профессиональные темы; - строить простые высказывания о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на профессиональные темы. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 2		102					
Тема 1.	Сущность, цели и содержание бухгалтерского финансового учёта в современных условиях хозяйствования (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)	12	4		4	4	
Тема 2.	Предмет и методы бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс. (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)	12	4		4	4	

Тема 3.	Система счетов и двойная запись, учётная политика организации. Российские стандарты учета (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)	12	4		4	4	
Тема 4.	Учёт денежных средств (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)	12	4		4	4	
Тема 5.	Учёт нематериальных активов, основных средств и финансовых вложений (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)	12	4		4	4	
Тема 6.	Учет расчетов с контрагентами, приобретение, хранение и списание ТМЦ. (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)	16	6		4	6	
Тема 7.	Учет капитала, резервов и финансового результата (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)	14	4		6	4	
Тема 8.	Бухгалтерская отчётность организации. (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)	12	4		4	4	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1	Контрольная работа №1	Работа состоит из 10 тестовых вопросов и трех практических задач. Количество вариантов - 2.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 2	Контрольная работа №2	Работа состоит из 6 практических задач.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 3	Контрольная работа №3	Работа состоит из одной практической задачи.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 4	Контрольная работа №4	Работа состоит из 3 теоретических вопросов и 5 практических заданий.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 5	Тест № 5	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала Количество вопросов в каждом варианте теста – 20.	Оценивается от 2 до 5 баллов

Тема 6	Тест №6	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала Количество вопросов в каждом варианте теста – 14.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 7	Тест №7	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала Количество вопросов в каждом варианте теста –10.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 1	Тест№1	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала Количество вопросов в каждом варианте теста – 19.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 2	Тест №2	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала Количество вопросов в каждом варианте теста – 19.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 3	Тест №3	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала Количество вопросов в каждом варианте теста – 19.	Оценивается от 2 до 5 баллов

Тема 4	Тест №4	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала Количество вопросов в каждом варианте теста –19.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 8	Тест №8	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала Количество вопросов в каждом варианте теста – 15.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
2 семестр (ЗаО)	Билет к дифференцированному зачету	Билет состоит из трех вопросов: 1 теоретический вопрос, 2 тестовое задание, 3 практическое задание. Количество билетов - 30	Оценивается от 2 до 5 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского финансового учёта в современных условиях хозяйствования (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)

Лекция 1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Увязка требований бухгалтерского учета с нормами действующего гражданского законодательства. Виды учета в России: финансовый учет, налоговый учет, управленческий учет. Содержание, основные особенности, проблемы взаимодействия. Использование данных бухгалтерского учета для налоговых расчетов.

Лекция 2. Программа реформирования бухгалтерского финансового учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО). Модели учета бухгалтерского учета: континентальная (европейская) и американская Стандартизация, и гармонизация бухгалтерского финансового учета и отчетности на международном уровне: необходимость и предпосылки. Международные стандарты финансовой отчетности и роль комитета по международным стандартам финансовой отчетности (International Accounting Standards Committee) в их разработке. Американские общепринятые учетные принципы (GAAP)

Тема 2. Предмет и методы бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс. (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)

Лекция 3. Понятие, состав, требования, порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности. Оценка показателей имущества и обязательств как элемент составления годового отчета. Содержание отчета о финансовых результатах, движении денежных средств, капитала, пояснительной записки к годовому отчету.

Лекция 4. Содержание приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Ответственность за нарушения порядка представления отчетности и искажения отчетных данных.

Тема 3. Система счетов и двойная запись, учётная политика организации. Российские стандарты учета (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)

Лекция 5. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Двойная запись хозяйственных операций по счетам.

Лекция 6. Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между счетами и балансом. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.

Тема 4. Учёт денежных средств (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)

Лекция 7. Кассовые операции. Безналичные расчеты. Расчеты платежными поручениями. Расчеты платежными требованиями. Расчеты по аккредитивам.

Лекция 8. Синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов за выполненные работы и оказанные услуги.

Тема 5. Учёт нематериальных активов, основных средств и финансовых вложений (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)

Лекция 9. Понятие, классификация, оценка нематериальных активов.

Учет их поступления и их оценка. Порядок начисления и учета амортизации. Учет их списания, продажи и прочего выбытия. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.

Лекция 10. Понятие, классификация и оценка основных средств.

Учет поступления основных средств. Определение оценки основных средств, в зависимости от источника поступления (покупка, сооружение, возведение или изготовление, в качестве вклада в уставной капитал, безвозмездное поступление, по договору мены и т.д.). Причины выбытия основных средств. Особенности учета выбытия основных средств. Документальное оформление выбытия основных средств. Учет операций при продаже основных средств. Учет НДС при их выбытии. Порядок изменения оценки (переоценки) основных средств и отражение ее результатов в учете и отчетности. Инвентаризация основных средств.

Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате.

Тема 6. Учет расчетов с контрагентами, приобретение, хранение и списание ТМЦ. (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)

Лекция 12. Учет материально-производственных запасов

Понятие, классификация, оценка материально-производственных запасов. Порядок изменения балансовой стоимости производственных запасов и источники покрытия. Учет поступления материалов. Особенности учета и оценки материалов при использовании счетов бухгалтерского учета 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонения в стоимости материалов». Заготовительно – складские расходы, порядок их учета и распределения. Учет материалов в пути и в неотфактурованных поставках. Учет отпуска материалов в производство и их оценка. Учет продажи и прочего выбытия материалов. Инвентаризация материально-производственных запасов.

Лекция 13. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

Основные принципы организации затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Классификация производственных затрат. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) Понятие накладных расходов. Их планирование и учет. Синтетический учет накладных расходов. Порядок списания общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения.

Учет выпуска готовой продукции и ее реализации.

Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.

Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление, учет и оценка отгруженной продукции.

Порядок проведения и оформления инвентаризации готовой продукции. Учет результатов инвентаризации продукции (работ, услуг).

Понятие реализованной продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Документальное оформление и учет продаж продукции. Способы отражения продаж продукции на счетах синтетического учета и в налоговом учете. Учет НДС по продаже продукции выполнении работ и оказании услуг.

Лекция 11. Учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным расходам и командировкам на территории Российской Федерации. Учет командировочных расходов, связанных с зарубежными командировками.

Учет банковских кредитов. Учет расчетов по займам. Учет процентов по займам.

Учёт оплаты труда и расчётов с персоналом.

Виды, формы и системы оплаты труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Порядок расчета оплаты труда, доплат, оплаты отпускных, надбавок, гарантий и компенсаций. Налоговый кодекс РФ обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам, поручениям работников и др. Синтетический и аналитический учет с персоналом по оплате труда и возмещению материального ущерба.

Виды платежей в фонды социального страхования. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Документальное оформление операций по учету. Ответность по платежам.

Тема 7. Учет капитала, резервов и финансового результата (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)

Лекция 14. Учет капитала, резервов и финансового результата

Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансового результата от продажи продукции, товаров, работ, услуг.

Лекция 15. Учет прочих доходов и расходов. Учет расчетов по налогу на прибыль и других налоговых платежей за счет общей прибыли. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Тема 8. Бухгалтерская отчётность организации. (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)

Лекция 16. Содержание бухгалтерской отчетности.

Лекция 17. Обязательность представления. Сроки представления в контролирующие органы.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского финансового учёта в современных условиях хозяйствования (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)

Практическая работа № 1 Сущность, цели и содержание бухгалтерского финансового учёта в современных условиях хозяйствования.

Вопросы:

1. Нормативные основы бухгалтерского учета.
2. Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
3. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета.

Выполнение практического задания.

Практическая работа №2 Нормативные документы по бухгалтерскому учету

1. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету.
2. Внутренние нормативные документы организации.

Интерактивная форма – работа с программой «1С».

Тема 2. Предмет и методы бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс. (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)

Практическая работа №3 Предмет и методы бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс.

Вопросы:

1. Понятие, строение и порядок формирования первичных документов и оборотных ведомостей.
2. Порядок, сроки, формы формирования.

Выполнение практического задания.

Практическая работа №4 Расчет финансовых показателей деятельности предприятия, отражение их в приложении к бухгалтерскому балансу и к отчету о прибылях и убытках в отчетном периоде.

1. Порядок проверки.
2. Анализ и использование информации.

Интерактивная форма – работа с программой «1С».

Тема 3. Система счетов и двойная запись, учётная политика организации. Российские стандарты учета (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)

Практическая работа №5 Открытие бухгалтерского счета, отражение хозяйственных операций, корреспонденция счетов.

Вопросы:

1. Записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах.
2. Двойная запись хозяйственных операций по счетам.
3. Синтетические и аналитические счета.
4. Каковы задачи разработки и принятия учетной политики.
3. Какие методы начисления амортизации по основным средствам рекомендуется отражать в учетной политике для целей бухгалтерского учета.

Выполнение практических заданий

Практическая работа №6. Отражение хозяйственных операций на синтетических счетах бухгалтерского учета, открытие аналитических счетов, составление синтетических и аналитических оборотных ведомостей.

Вопросы.

1. Какие основные факторы влияют на формирование учетной политики.
2. Назовите способы ведения бухгалтерского учета, которые рассматриваются в учетной политике.
3. Кто должен разрабатывать учетную политику.
4. Какие применяются методы оценки по отражению в учете доходов и расходов.
5. Российские стандарты учета: порядок принятия, внесения изменений; содержание, принципы раскрытия информации; сравнение с МСФО.

Интерактивная форма – работа с программой «1С».

Тема 4. Учёт денежных средств (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)

Практическая работа №7. Формирование первичных кассовых документов, кассовой книги.

Формирование платежных поручений и банковских выписок.

Работа в программном продукте 1С, платформа 8.3 Бухгалтерия

Выполнение практических заданий.

Практическая работа №8 Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета по расчетам с поставщиками и подрядчиками, расчетов за выполненные работы и услуги.

Интерактивная форма – работа с программой «1С».

Тема 5. Учёт нематериальных активов, основных средств и финансовых вложений (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)

Практическая работа №9 Формирование бухгалтерских проводок, хозяйственных операций по учету нематериальных активов, документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов в регистрах бухгалтерского учета.

Выполнение практических заданий

Практическая работа № 10. Документальное оформление поступления, выбытия основных средств (отражение на счетах бухгалтерского учета), перемещение, списание(выбытие)

Интерактивная форма – работа с программой «1С».

Тема 6. Учет расчетов с контрагентами, приобретение, хранение и списание ТМЦ. (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)

Практическая работа №11 Документальное оформление поступления, перемещения, списание материалов со складов в производства, выпуск готовой продукции, расчет заготовительно-складских расходов, порядок их учета и распределения.

Практическая работа №12. Порядок и сроки отражения по счетам учета и списания задолженности.

2. Налогообложение при формировании и списании задолженности.

3. Учет расчетов с работниками и подотчетными лицами.

Интерактивная форма – работа с программой «1С».

Тема 7. Учет капитала, резервов и финансового результата (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)

Практическая работа №13 Формирование бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов деятельности организации, капитала, резервов .

Вопросы:

1. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.

Выполнение практического задания.

Практическая работа №14. Отражение в регистрах бухгалтерского учета хозяйственных операций по финансовому результату от продажи продукции, товаров, работ, услуг.

Выполнение практического задания.

Практическая работа № 15 Формирование бухгалтерских проводок по учету прочих доходов и расходов, отражение в бухгалтерском учете расчетов по налогу на прибыль .

2. Учет расчетов по налогу на прибыль и других налоговых платежей за счет общей прибыли.

3. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Выполнение практического задания.

Тема 8. Бухгалтерская отчетность организации. (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)

Практическая работа №16. Заполнение формы бухгалтерского баланса и отчета по прибылям и убыткам на основании данных регистров бухгалтерского учета.

Выполнение практического задания.

Практическая работа № 17. Формирование и направление по электронному документообороту БФО в контролирующие органы. Штрафы за непредоставление отчетности.

Выполнение практического задания.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского финансового учёта в современных условиях хозяйствования (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)

Самостоятельное изучение Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей финансовый учет на предприятии в РФ.

Изучение основных положений МСФО.

Сравнительный анализ РСБУ и МСФО.

Тема 2. Предмет и методы бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс. (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)

Самостоятельное изучение. Изучение нормативно-правовой базы по объектам учета. Изучение методов оценки имущества и обязательств в современных условиях.

Тема 3. Система счетов и двойная запись, учётная политика организации. Российские стандарты учета (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)

Самостоятельное изучение. Изучение РСБУ и Плана счетов.

Тема 4. Учёт денежных средств (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)

Самостоятельное изучение. Изучение нормативно-правовой базы регулирующей учет наличных, безналичных расчетов на коммерческом предприятии. Порядок учета «денежных эквивалентов».

Тема 5. Учёт нематериальных активов, основных средств и финансовых вложений (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)

Самостоятельное изучение. Изучение международных стандартов

Тема 6. Учет расчетов с контрагентами, приобретение, хранение и списание ТМЦ. (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)

Самостоятельное изучение. Изучение порядка ведения учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов за выполненные работы и оказанные услуги.

Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.

Тема 7. Учет капитала, резервов и финансового результата (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)

Самостоятельное изучение. Изучение структуры и порядка формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансового результата от продажи продукции, товаров, работ, услуг. Учет прочих доходов и расходов. Учет расчетов по налогу на прибыль и других налоговых платежей за счет общей прибыли. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Тема 8. Бухгалтерская отчетность организации. (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)

Самостоятельное изучение. Изучение нормативно-правовой документации порядка формирования, сроков финансовой отчетности и необходимости представления ее контролирующим органам.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к

зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося

Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Губина О.В., Губин В.Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021. - 335 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1079336>
2. Мельник М.В., Егорова С. Е., Кулакова Н.Г., Юданова Л.А. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2022. - 479 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1663022>
3. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 319 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489595>
4. Малис Н. И., Грундел Л. П., Ряховский Д. И., Зинягина А. С. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 411 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492537>
5. Бухарева Л. В., Дятлова О. В., Тарасова О. Н., Малицкая В. Б., Машинистова Г. Е., Савицкий Д. В., Турищева Т. Б., Харакоз Ю. К., Чиркова М. Б. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 528 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495751>

Дополнительная литература:

1. Белова Л.М., Кондрашова О.Р. Практические основы бухгалтерского учета активов организации [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 352 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1247048>
2. Сигидов Ю.И., Калашникова Е.В., Хорольская Т.Е. Первичная учетная документация [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 345 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1738427>
3. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 471 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490213>
4. Белова Л.М., Кондрашова О.Р., Никандрова Р.С. Практические основы бухгалтерского учета активов организации [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 352 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1872523>
5. Малис Н. И., Грундел Л. П., Ряховский Д. И., Зинягина А. С. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 411 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/514636>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Конфигурация 1С:Предприятие 8. Управление торговлей. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Платформа 1С: Предприятие. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Бухгалтерия 8. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Предприятие 8. ERP. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Бухгалтерия государственного учреждения. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Управление небольшой фирмой. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Срок действия лицензии до 31.12.2023

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету

1. Предмет и принципы ведения бухгалтерского учета.
2. Основные понятия бухгалтерского учета (средства, источники).
3. Счета, двойная запись, план счетов.
4. хозяйственная операция, типы хозяйственных операций.
5. Бухгалтерский баланс, бухгалтерская отчетность.
6. Учетная политика предприятия.
7. Бухгалтерский учет основных средств.
8. Начисление амортизации основных средств.
9. Линейный и нелинейный способ начисления амортизации.
10. Аренда и лизинг основных средств.
11. Учет по выбытию основных средств.
12. Учет затрат на ремонт и реконструкцию основных средств.
13. Учет нематериальных активов.
14. Учет производственных запасов.
15. Учет НДС по приобретенным материальным ценностям и услугам.
16. Учет затрат на производство.
17. Классификация затрат по способу включения в себестоимость.
18. Что такое себестоимость и способы ее формирования.
19. Учет и распределение затрат по обслуживанию и управлению.
20. Что такое калькуляция. Методы калькуляции.
21. Позаказный метод калькуляции.
22. Попроцессный метод калькуляции.
23. Нормативный метод калькуляции.
24. Учет готовой продукции.
25. Учет реализации готовой продукции.
26. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях торговли.
27. Особенности учета на малых предприятиях.
28. Учет денежных средств.
29. Учет наличных денежных средств.
30. Учет безналичных денежных средств.
31. Расчеты платежными поручениями.
32. Расчеты платежным требованием- поручением.
33. Аккредитивная форма расчета.
34. Валютный счет.
35. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.
36. Расчеты с персоналом по оплате труда.
37. Расчеты по временной нетрудоспособности.
38. Расчеты по оплате отпускных, учебных.
39. Расчеты с подотчетными лицами.
40. Расчеты с бюджетом по налогам и сборам.
41. Расчеты с внебюджетными фондами.
42. Учет уставного капитал.
43. Организация расчетов с учредителями.
44. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
45. Учет капитала и резервов.
46. Учет кредитов и займов.

- 47.** Учет на забалансовых счетах.
- 48.** Стандарты бухгалтерского учета России.
- 49.** Международные стандарты финансовой отчетности - основа совершенствования учета в Российской Федерации.
- 50.** Первичные документы. Сроки их хранения.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки дифференцированному зачету

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Выполнить, указанные действия выбрав один правильный ответ из предложенных.

Закрытые вопросы

1. Выберете один правильный ответ

Имущество организации группируется по:

- а) Новизне, частоте использования и ценности
- б) Назначению, важности для организации и способу начисления амортизации
- в) Составу, функциональной роли и источникам образования**

2. Выберете один правильный ответ

После окончания амортизационного периода амортизация:

- а) Перестает начисляться**
- б) Начисляется в меньшем размере
- в) Начисляется в прежнем размере, но реже

3. Выберете один правильный ответ

Под методом бухгалтерского учета понимают:

- а) Действующее законодательство в сфере бухгалтерского учета
 - б) Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета**
- Способ ведения бухгалтерского учета в организации

4. Выберете один правильный ответ

К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

- а) Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность**
- а) Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы
- б) Синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета

5. Выберете один правильный ответ

Полная себестоимость продукции определяется путем суммирования:

- а) Всех затрат на производство продукции, исчисленных методом калькулирования
- б) Производственной себестоимости и внепроизводственных затрат, которые относятся к реализации продукции**
- в) Производственной себестоимости и потерь от брака

6. Выберете один правильный ответ

Предметом бухгалтерского учета является:

- а) Финансово-хозяйственная деятельность организации**
- б) Пополнение денежных фондов организации
- в) Правильный расчет налогов в пользу бюджета

7. Выберите один правильный ответ

Основным измерителем бухгалтерского учета является:

а) Нормативно-технический

б) Денежный

в) Натурально-вещественный

8. Выберите один правильный ответ

Бухгалтерский учет необходим для:

а) Оценки фактического финансового состояния организации

б) Сбора, регистрации и оценки информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях

в) Учета движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов организации

9. Выберите один правильный ответ

Отличительная черта бухгалтерского учета – это:

а) Обязательное документальное подтверждение регистров

б) Быстрота получения информации

в) Использование специфических методов сбора и обработки информации

10. Выберите один правильный ответ

Способы ведения бухгалтерского учета:

а) Регламентируются учетной политикой организации

б) Выбираются по желанию главного бухгалтера индивидуально для каждой хозяйственной операции

в) Определяются местным налоговым органом

Ответить на вопрос.

Открытые вопросы:

1. Назначение оборотно-сальдовой ведомости заключается в.....

Ответ: Проверке правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период

2. На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счету 51 «Расчетные счета»

Ответ: Платежные поручения, выписки с расчетных счетов

3. Излишки выявленных в ходе инвентаризации материальных ценностей относят на.....

Ответ: Прочие доходы

4. Что такое инвентаризация

Ответ: Сверка учетных записей с фактическим наличием имущества

5. К некоммерческим организациям относятся:

Ответ: общественные и религиозные объединения, ассоциации, союзы

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Закрытые вопросы:

1. Выберите один правильный ответ

В типовой конфигурации для организаций, применяющих УСН, списание расходов производится:

а) По методу ФИФО

б) По средней

в) По методу ЛИФО

2. Выберите один правильный ответ

В типовой конфигурации ввод сведений об особых условиях труда:

а) Не предусмотрен

б) Необходим для ведения персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования

в) Необходим для начисления заработной платы работникам организаций

3. Выберите один правильный ответ

В типовой конфигурации включение флага «Ручная корректировка» позволяет редактировать:

а) Только записи видимого в данный момент регистра

б) Только регистры накопления, чтобы не нарушить бухгалтерскую отчетность

в) Любые записи в любых регистрах, сформированных данным документом

4. Выберите один правильный ответ

Необходимым условием автоматического формирования формы №4 регламентированной отчетности является:

а) Ведение аналитического учета по субконто «Статьи движения денежных средств»

б) Отражение всех кассовых операций только документами типовой конфигурации

в) Оба варианта верны

г) Нет верного ответа

5. Выберите один правильный ответ

В типовой конфигурации при применении УСН Регистры партионного учета используются:

а) При любом установленном объекте налогообложения

б) Только при объекте налогообложения «Доходы»

в) Только при объекте налогообложения «Доходы, уменьшенные на величину расходов»

6. Выберите один правильный ответ

При вводе документов типовой конфигурации по учету производства и выпуска продукции счета учета выпущенной продукции бухгалтерского и налогового учета:

а) Определяются по умолчанию исходя из данных справочника «Номенклатура»

б) Определяются по умолчанию исходя из данных регистра сведений «Счета учета номенклатуры»

в) Определяются по умолчанию исходя из данных справочника «Спецификации номенклатуры»

7. Выберите один правильный ответ

Параметры, используемые системой для расчета амортизации ОС для целей налогового учета, вводятся пользователем:

а) В справочник типовой конфигурации «Основные средства»

б) В регистр сведений «Начисление амортизации ОС (налоговый учет)»

в) В документ типовой конфигурации «Принятие к учету ОС»

8. Выберите один правильный ответ

Регистр сведений «Регистрация транспортных средств» обеспечивает хранение информации:

а) О налоговой базе, налоговой ставке и налоговой льготе

б) О налоговой базе и налоговой ставке

в) О налоговой льготе

9. Выберите один правильный ответ

Типовая конфигурация позволяет хранить и редактировать произвольные файлы, например в формате Word или Excel:

а) Только при работе в Тонком клиенте

б) Только при работе в режиме WEB-клиент

в) Да, в любом режиме

10. Выберите один правильный ответ

Табличная часть в документе типовой конфигурации «Списание с расчетного счета» в режиме «Возврат покупателю»:

а) Используется для отражения платежей по нескольким организациям предприятия

б) Используется для отражения платежей по нескольким договорам и расчетным документам

в) Используется для отражения поступления частичных платежей по датам

Открытые вопросы:

1. Документ типовой конфигурации «Формирование записей книги продаж» предназначен для регистрации: Ответ: Сумм НДС к уплате в бюджет и сумм НДС, подлежащих восстановлению

2. В типовой конфигурации для оформления операции поступления материалов заказчика (давальческое сырье), предназначенных для переработки, в договоре контрагента необходимо установить вид: Ответ: с покупателем

3. Информация о счетах учета номенклатуры организаций хранится.....
Ответ: в регистре сведений «Счета учета номенклатуры»

4. Информация о текущем состоянии объекта основных средств хранится.....
Ответ: В регистре сведений «Состояния ОС организаций»

5. В типовой конфигурации «Книга покупок» реализована при помощи объекта...
Ответ: Отчет

ОК 03 : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Закрытые вопросы:

1. Выберите один правильный ответ

Денежные средства отражаются в балансе в составе:

- а) необоротных активов
- б) оборотных активов**
- в) собственного капитала
- г) текущих обязательств

2. Выберите один правильный ответ

В состав денежных средств не включаются:

- а) средства на счетах в банке
- б) средства, которые ограничены в использовании в текущем периоде**
- в) кассовая наличность
- г) денежные документ

3. Выберите один правильный ответ

Выявленные излишки денежных средств оприходуют:

- а) в кассу**
- б) на расчетный счет
- в) в карман директора
- г) не оприходуют

4. Выберите один правильный ответ

Денежная наличность, выданная в подотчет, должна быть возвращена в кассу предприятия одновременно:

- а) с приказом о командировке
- б) с авансовым отчетом**
- в) с расходным кассовым отчетом
- г) с приходным кассовым ордером

5. Выберите один правильный ответ

Оприходование денежной наличности в кассу осуществляется на основании:

- а) приходного кассового ордера**
- б) чековой книжки
- в) кассовой книги
- г) аккредитива

6. Выберите один правильный ответ

Сколько подписей должно быть на расходном кассовом ордере:

- а) 3
- б) 4
- в) 2**
- г) 5

7. Выберите один правильный ответ

Все факты поступления и выбытия денежной наличности на предприятии отображаются:

- а) в кассовой книге**
- б) в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров
- в) в платежной ведомости
- г) в чеке

8. Выберите один правильный ответ

При внесении денежных средств на счет в банке подается:

- а) выписка банка
- б) объявление на взнос наличными**

- в) платежная доверенность
- г) чек

9. Выберите один правильный ответ

Формирование первоначальной стоимости финансовых инвестиций зависит от:

- а) способа оценки
- б) способа приобретения**
- в) способа учета
- г) комиссионного вознаграждения

10. Выберите один правильный ответ

По форме вложений долгосрочные инвестиции могут быть

- а) краткосрочными
- б) частичными**
- в) текущими
- г) паевыми**

Открытые вопросы:

1. Себестоимость финансовых инвестиций с учетом частичного ее списания вследствие уменьшения полезности, которая увеличена (уменьшена) на сумму накопленной амортизации дисконта (премии), - это.....
Ответ: амортизированная себестоимость

2. Финансовые инвестиции в балансе входят в раздел. Ответ: необоротные активы

3. Активы, которые содержатся предприятием с целью увеличения прибыли, - это:
Ответ: финансовые инвестиции

4. Выберите определение, которое касается долгосрочных финансовых инвестиций (паевых):
Ответ: приносят доход в виде дивидендов

5. В зависимости от чего ведется бухгалтерский учет финансовых инвестиций:
Ответ: от метода

ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Закрытые вопросы:

1. Выберите один правильный ответ

Активами предприятия являются...

- а) только основные средства
исключительно материальные запасы
- б) только МБП
- в) все ресурсы, которые контролируются предприятием, от использования которых можно ожидать получения экономических выгод в будущем**

2. Выберите один правильный ответ

Операционный цикл — это:

- а) промежуток времени между покупкой и реализацией товара
- б) промежуток времени между приобретением запасов и получением продукции
- в) промежуток времени между приобретением запасов для осуществления деятельности и получением средств от реализации произведенной из них продукции или товаров и услуг**
- г) промежуток времени между приобретением запасов и реализацией продукции, произведенной из них (независимо от времени оплаты такой продукции)

3. Выберите один правильный ответ

Долгосрочная дебиторская задолженность - это:

а) сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, которая не возникает в ходе нормального операционного цикла и будет погашена после 12 месяцев с даты баланса

б) сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, срок исковой давности которой прошел

в) сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, которая возникает в ходе нормального операционного цикла и будет погашена после 12 месяцев с даты баланса

г) сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, которая возникает в ходе нормального операционного цикла и будет погашена после 6 месяцев с даты баланса

4. Выберите один правильный ответ

В финансовом учете покупателями считаются...

а) люди, которые имеют деньги на покупку товаров

б) физическое или юридическое лица, которые покупают товары (работы, услуги)

лица, которые являются участниками рынка

в) лица, заключившие с предприятием различные виды договоров

5. Выберите один правильный ответ

Основанием для осуществления расчетов с покупателями является

а) устная договоренность руководителя

б) платежная доверенность

в) договор

г) участие бухгалтера в принятии решения

6. Выберите один правильный ответ

В примечаниях к финансовой отчетности не раскрывают такую информацию о дебиторской задолженности:

а) состав и суммы статьи баланса «Другая текущая дебиторская задолженность»

б) метод определения величины резерва сомнительных долгов

в) перечень дебиторов и суммы долгосрочной дебиторской задолженности

г) структура текущей дебиторской задолженности по отдельным дебиторам

7. Выберите один правильный ответ

Договор может быть заключен...

а) путем составления единого документа, подписанного сторонами

б) путем обмена подписанными письмами

в) путем обмена подписанными телефонограммами

г) путем устной договоренности

8. Выберите один правильный ответ

При расчетах с отечественными покупателями предприятие-покупатель должен получить расчетные документы:

а) транспортные накладные (СМК);

б) платежные документы на перечисление сумм таможенных учреждений;

в) накладные, счета-фактуры, счета, акты выполненных работ;

г) все ответы правильные.

9. Выберите один правильный ответ

При расчетах с иностранными покупателями предприятие-покупатель должно получить расчетные документы:

а) коммерческие документы (счета), транспортные накладные, платежные документы на перечисление сумм таможенных платежей

б) товаротранспортная накладная

в) векселя

г) налоговая накладная

10. Выберите один правильный ответ

Деньги под отчет могут быть выданы на расходы, связанные:

а) только с командировкой

б) только с приобретением материальных ценностей

в) с командировкой, на приобретение материальных ценностей

г) на любые расходы

Открытые вопросы:

1. Количество дней командировки для уплаты суточных определяется:

Ответ: с учетом дня убытия в командировку и дня возвращения к месту постоянной работы, которые зачисляются как два дня

2. Если работника специально командировывают для работы в выходные дни, то компенсация:

Ответ: выплачивается на усмотрение администрации

3. Какие активы относятся к необоротным.....

Ответ: активы, срок использования которых больше 1 года

4. Есть три классических подхода к оценке нематериальных активов, а именно: затратный, сравнительный и подход доходности. Какой из них чаще всего используют на предприятиях

Ответ: затратный

5. Что из этого перечня не является составляющей первоначальной стоимости нематериального актива:

Ответ: расходы на рекламу, продвижение продукции на рынке

ПК 1.3: Принимать товары по количеству и качеству.

1. Выберите один правильный ответ

Приняты к учету товары в розничной торговле (учет ведется по продажным ценам, общий режим налогообложения):

а) Дт 41,19 Кт 60

б) Дт 41 Кт 60

в) Дт 41,19 Кт 60; Дт 41 Кт 42

2. Выберите один правильный ответ

Приняты к учету товары, полученные от поставщиков (учет ведется по покупным ценам, общий режим налогообложения):

а) Дт 41,19 Кт 60

б) Дт 41 Кт 60

в) Дт 41,19 Кт 60; Дт 41 Кт 42

3. Выберите один правильный ответ

Выбытие товаров из организации отражается по:

- а) дебету счета 43
- б) по дебету счета 41
- в) по кредиту счета 42
- г) по кредиту счета 41**

4. Выберите один правильный ответ

По следующим данным определить товарооборот без НДС:

Дт 62 Кт 90: 3500; Дт 90 Кт 68: 500; Дт 90 Кт 41: 2000

- а) 2000
- б) 1000
- в) 3000**
- г) 3500

6. Выберите один правильный ответ

Списание торговой наценки, приходящейся на реализованный товар, отражается записью:

- а) Дт 41 Кт 42 сторно
- б) Дт 41 Кт 42
- в) Дт 90 Кт 42 сторно**
- г) Дт 90 Кт 42

7. Выберите один правильный ответ

Товары — это часть материально-производственных запасов:

- а) приобретенных или полученных от других юридических или физических лиц и предназначенных для продажи**
- б) произведенных в организации и предназначенных для продажи
- в) приобретенных или полученных от других юридических или физических лиц и предназначенных для использования в организации законченной обработкой (комплектацией), техникой и качественными характеристиками которых соответствуют условиям договора или требованиям иных документов

8. Выберите один правильный ответ

Бухгалтерский учет товаров ведется:

- а) на активном счете 41**
- б) на активном счете 43
- в) на активном счете 40
- г) на активном счете 42

9. Выберите один правильный ответ

Чистая прибыль торгового предприятия – это:

- а) часть валовой прибыли, которая остается в распоряжении торгового предприятия после уплаты в бюджет налога на прибыль**
- б) финансовый результат торговой деятельности, определяемый как превышение валового дохода за вычетом обязательных платежей над издержками за определенный период времени
- в) финансовый результат торговой деятельности и определяемый как превышение выручки от продажи товаров и услуг над затратами по их приобретению за определенный период времени
- г) конечный финансовый результат деятельности торгового предприятия, равный сумме прибыли от реализации товаров, услуг, имущества и сальдо доходов и расходов от внереализационных операций

10. Выберите один правильный ответ

В синтетическом учете продажа товаров отражается следующими записями:

- а) Дт 62 Кт90; Дт 90 Кт 43; Дт 90 Кт 68
- б) Дт 62 Кт 90; Дт 90 Кт 68; Дт 90 Кт 41**
- в) Дт 91 Кт 41; Дт 62 Кт 91; Дт 91 Кт 68

Открытые вопросы:

1. Оперативный учет – это ...

Ответ: система быстрого сбора информации о важнейших показателях деятельности предприятия, необходимая для управления;

2. Бухгалтерский учет – это ...

Ответ: система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации;

4. Вид учета, применяющий для наблюдения особые способы и приемы: обследование, перепись, наблюдение, средние величины, индексы:

Ответ: статистический учет

5. Система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации – это ...

Ответ: бухгалтерский учет

ПК 2.1: Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

Закрытые вопросы:

1. Выберите один правильный ответ

Полная себестоимость реализованной продукции представляет собой совокупность затрат, связанных с:

- а) производством реализованной продукции
- б) производством и реализацией продукции, без учета нереализованных остатков**
- в) производством и реализацией продукции, включая себестоимость нереализованных остатков

2. Выберите один правильный ответ

Статья баланса это

- а) строка актива или пассива баланса, отражающая остаток вида хозяйственных средств** или источника их образования на определенную дату
- б) раздел баланса, отражающий источники формирования уставного капитала
- в) группа активов или пассивов, которые подлежат налогообложению

3. Выберите один правильный ответ

Себестоимость финансовых инвестиций с учетом частичного ее списания вследствие уменьшения полезности, которая увеличена (уменьшена) на сумму накопленной амортизации дисконта (премии), — это:

- а) рыночная стоимость
- б) амортизированная себестоимость**
- в) справедливая стоимость

г) первоначальная стоимость

4. Выберите один правильный ответ

Запасы зачисляются на баланс предприятия по

а) рыночной стоимости

б) первоначальной стоимости

в) остаточной стоимости

г) любой стоимости, определенной учетной политикой предприятия

5. Выберите один правильный ответ

Что такое инвентаризация:

а) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества

б) проверка наличия и состояния материальных ценностей организации

в) проверка имущества с целью определения фактического физического износа и дальнейшего перерасчета амортизации

6. Выберите один правильный ответ

Незавершенное производство – это:

а) предметы труда, которые находятся в обработке на рабочих местах

б) оборотные активы сферы обращения

в) сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах

7. Выберите один правильный ответ

Излишки выявленных в ходе инвентаризации материальных ценностей относят на:

а) нераспределенную прибыль

б) прочие доходы

в) прибыли и убытки от прочих видов деятельности

8. Выберите один правильный ответ

Операционные счета бывают:

а) собирательно-распределительными

б) вспомогательными

в) финансово-результативными

9. Выберите один правильный ответ

По способу включения в себестоимость затраты на производство могут быть:

а) условно-постоянными и условно-переменными

б) обязательными и вмененными

в) Прямыми и косвенными

10. Выберите один правильный ответ

К объектам бухгалтерского учета относятся:

а) сделки купли-продажи товаров и прочего имущества

б) имущество и обязательства организации

в) имущество, обязательства и хозяйственные операции организации

Открытые вопросы:

1. Каким нормативным документом регламентируется, осуществления переводов денежных средств.

Ответ: Положение 383-П

2. Структурный контроль распоряжения на бумажном носителе осуществляется банком посредством проверки.

Ответ: соответствия распоряжения установленной форме

3. Банковский счет, открываемый кредитной организацией своему филиалу в подразделении расчетной сети Банка России, называется. Ответ: корреспондентским субсчетом

4. Счет, открываемый физическим лицам для совершения расчетных операций, не связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой, называется.

Ответ: текущим

5. В карточке образцов подписей, представляемой клиентом - юридическим лицом, указывается. Ответ: не менее двух собственноручных подписей

**Приложение 4
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании Педагогического совета колледжа

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
по дисциплине
Бухгалтерский учет

Типовые задания для оценки знаний умений (тематический контроль)

A1) Задания в тестовой форме

Тест №1 Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского финансового учёта в современных условиях хозяйствования

Знания:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности
- национальную систему нормативного регулирования
- международные стандарты финансовой отчетности

1. Каковы задачи бухгалтерского учета:

- а) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям;
- б) обеспечение информацией, необходимой для контроля за соблюдением законодательства РФ, за наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- в) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявления резервов обеспечения ее финансовой устойчивости;
- г) все вышеперечисленное.

2. Какой из перечисленных видов учета выполняет организационную роль:

- а) оперативный;
- б) бухгалтерский;
- в) статистический.

3. Каковы основные функции бухгалтерского учета:

- а) информационная;
- б) контрольная;
- в) управления;
- г) все вышеперечисленные.

4. Чем достигается обеспечение сохранности имущества:

- а) усилением охраны складских помещений;
- б) персонификацией ответственности материально ответственных лиц;
- в) увеличением заработной платы сторожей.

5. Какие органы оказывают доминирующее влияние на регулирование учета в РФ:

- а) органы законодательной и исполнительной власти;
- б) институт профессиональных бухгалтеров;
- в) международные профессиональные бухгалтерские организации.

6. Какие измерители используются в бухгалтерском учете:

- а) только стоимостные;
- б) натуральные и трудовые;
- в) натуральные, трудовые и стоимостные.

7. Верно ли утверждение, что в бухгалтерском учете отражается только та информация, которую можно оценить в деньгах:

- а) да;
- б) нет.

8. В бухгалтерском учете производственно-хозяйственные и финансовые вопросы отражаются:

- а) непрерывно;
- б) прерывно;
- в) по состоянию на 1 января.

9. Какие нормативные документы регулируют учет на высшем уровне:

- а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- б) единый план счетов;
- в) система ПБУ.

10. Какие из перечисленных пользователей бухгалтерской отчетности относятся к внешним пользователям с косвенным финансовым интересом?

- а) налоговые органы, обслуживающие банки, страховые компании;
- б) органы статистики, аудиторские фирмы, арбитраж;
- в) поставщики, кредитующие банки, инвесторы.

11. Общее методическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляется:

- а) правительством РФ;
- б) отраслевыми министерствами;
- в) профессиональными бухгалтерскими организациями.

12. Быстрота получения информации – одна из отличительных черт учета:

- а) оперативного;
- б) бухгалтерского;
- в) статистического.

13. Дайте определение принципов бухгалтерского учета:

- а) принцип – это исходные положения теории, науки, учения о бухгалтерском учете;
- б) принцип – это инструктивный материал, регулирующий порядок ведения учетных записей;
- в) принцип – это положения бухгалтерского учета, разрабатываемые и утвержденные профессиональными организациями бухгалтеров.

14. Кем формируются принципы бухгалтерского учета

- а) министерством финансов РФ;
- б) комитетом по международным стандартам;
- в) учеными, ведущими исследования в области теории бухгалтерского учета.

15. Перечислите через запятую, какие из фактов находят свое отражение в бухгалтерском учете.

- а) начисление заработной платы;
- б) оплата штрафов за простой транспорта;
- в) возрастной состав служащих;
- г) интеллектуальный потенциал администрации;
- д) приказ об объявлении благодарности;
- е) покупка офисной мебели;

16. В бухгалтерском учете отражается только та информация:

- а) которая может быть представлена в виде баланса;
- б) которую можно измерить в рублях;
- в) которая нужна бухгалтеру.

17. Какой принцип определяет момент признания доходов

- а) временной определенности фактов хозяйственной деятельности;
- б) консерватизма;
- в) учетного периода.

18. Суть принципа обособленного предприятия состоит в следующем:

- а) учет имущества и обязательств организации ведется в одной информационной совокупности;
- б) расчетный счет предприятия существует обособленно от расчетных счетов владельцев;
- в) имущество и обязательства организации существуют обособленно от имущества и обязательств собственника этой организации и других предприятий.

19. Требование осмотрительности означает:

- а) признание в учете доходов и расходов;

- б) большую готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов;
- в) необходимость отражения в учете всех фактов хозяйственной деятельности.

Контрольная работа №1 Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского финансового учёта в современных условиях хозяйствования

Задания к контрольной работе Вариант 1.

Задание 1.

Ответьте на вопросы теста

1. Аналитический учет по счету 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" организуется:
 - а) по каждому работнику организации;
 - б) по каждой выплате работников организации;
 - в) по каждому структурному подразделению организации;
 - г) собственный вариант ответа.
2. Погашение задолженности перед работниками организации по оплате труда путем выдачи в счет нее покупных товаров отражается на счетах бухгалтерского учета записью:
 - а) Дебет 70 Кредит 41;
 - б) Дебет 70 Кредит 90;
 - в) Дебет 73 Кредит 90;
 - г) Дебет 70 Кредит 98;
 - д) собственный вариант ответа.
3. На сумму удержанного налога на доходы физических лиц составляется бухгалтерская запись:
 - а) Дебет 69 Кредит 51;
 - б) Дебет 70 Кредит 68;
 - в) Дебет 20 Кредит 68;
 - г) Дебет 68 Кредит 50.
4. Направление средств резервного капитала на погашение убытка отчетного года отражается проводкой:
 - а) Дт счета 82, Кт счета 99;
 - б) Дт счета 82, Кт счета 84;
 - в) Дт счета 82, Кт счета 91;
 - г) Дт счета 82, Кт счета 90.
5. Увеличение уставного капитала за счет собственных источников отражается проводкой:
 - а) Дт счета 75, Кт счета 80;
 - б) Дт счета 84, Кт счета 80;
 - в) Дт счета 81, Кт счета 80.
6. Отрадите хозяйственные операции по формированию уставного капитала:
 - а) Дт счета 75, Кт счета 80 и далее Дт счетов 50, 51, 01, 10, 43, Кт счета 75;
 - б) Дт счета 51, Кт счета 80 и далее Дт счетов 01, 10, 41, Кт счета 51;
 - в) Дт счета 80, Кт счета 75 и далее Дт счета 51, Кт счета 80.
7. Расходы организации в соответствии с установленными требованиями группируются по следующим элементам:
 - а) расходы на НИОКР;
 - б) финансовые расходы;
 - в) коммерческие расходы;
 - г) амортизация.
8. Расходы на оплату командировочных расходов сотрудников включаются в состав общехозяйственных:
 - а) в пределах установленного в организации лимита;

- б) в полном объеме;
- в) в пределах установленного норматива.

9. Материально-производственные запасы – это производственные запасы:

- а) используемые в производственном процессе в качестве средств труда;
- б) различные вещественные элементы основного производства, потребляемые в каждом производственном цикле;
- в) используемые в качестве сырья, материалов при производстве продукции, предназначенной для продажи и в управленческих целях.

10. Товары, переданные для переработки другим организациям, списываются с учета бухгалтерской проводкой:

- а) Дт счета 60, Кт счета 41;
- б) Дт счета 43, Кт счета 41;
- в) с баланса не списываются, но учитываются обособленно.

Ответы на тестовое задание оформить в таблице:

№ вопроса										
Ответ (буквы)										

Задание 2

Организация приобрела у поставщика материалы на 250 000 руб. (НДС – 10%). Материалы оплачены 15 апреля, к учету приняты 10 мая.

Кроме того, организация приняла к учету командировочные расходы представителя организации, выезжавшего для заключения договора о приобретении материалов:

- стоимость проезда - 8000 руб. (в том числе НДС – 18%);
- стоимость проживания в гостинице - 1500 руб. (в том числе НДС – 18% счет-фактура отсутствует);
- суточные - 1000 руб.

Организацией оплачены осуществленные расходы по страхованию - 10% от стоимости перевозимых материалов. Учетная цена 300000 руб.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции с использованием 15 счета.

Задание 3.

Определить сумму прибыли и произвести ее распределению. Отразить на счетах учета распределение прибыли.

По результатам работы за 2022 года ОАО «Лапочка» получила следующие результаты деятельности:

- а) прибыль от продажи товаров – 456000 руб.
- б) прибыль от продажи основных средств – 51500 руб.
- в) прибыль от продажи исключительного права на использование базы данных – 3210 руб.
- г) расходы по начисленным налогам, относящимся на уменьшение прибыли – 21450 руб.
- д) сумма налога на прибыль (начисленная по действующим ставкам) составила

Согласно уставу ОАО «Лапочка» прибыль в случае получения прибыли использует на следующие цели:

- а) на пополнение резервного капитала – 5%
- б) на выплату дивидендов акционерам – 45 %, в том числе 40 % выпуска акций находятся в руках акционеров-сотрудников ОАО;

в) на пополнение уставного капитала – 10%.

Задание 4.

Отразить на счетах операции по учету затрат, определить фактическую себестоимость готовой продукции.

На 1 сентября текущего года на балансе организации имеются остатки незавершенного производства:

продукция А – 25600 руб., продукция Б – 35400 руб.

За месяц произведены следующие расходы:

1. Списано сырье на производство: Продукция А – 210000 руб., Продукция Б – 190000 руб.

2. Списана сумма транспортно-заготовительных расходов на себестоимость продукции согласно расчету: Продукция А – 5600 руб., Продукция Б – 2300 руб.

3. Начислена заработная плата производственным рабочим: Продукция А – 25600 руб., Продукция Б – 35600 руб.

4. Произведены отчисления по страховым взносам от начисленной заработной платы – сумму определить.

5. Начислена амортизация основных производственных фондов: Продукция А – 600 руб., Продукция Б – 560 руб.

Согласно данных инвентаризации сумма незавершенного производства на конец месяца составляет Продукция А – 31200 руб., Продукция Б – 28000 руб.

Вариант 2

Задание 1.

Ответьте на вопросы теста.

1. Организацией было приобретено оборудование с целью последующей продажи. Какую бухгалтерскую проводку должен сделать бухгалтер:

а) Дт счета 01, 19 Кт счета 60;

б) Дт счета 08, 19 Кт счета 60;

в) Дт счета 41, 19 Кт счета 60

2. Если синтетический учет материалов осуществляется по учетным ценам, то поступление материалов оформляется бухгалтерской записью:

а) Дт счета 15, Кт счета 60;

б) Дт счета 10, Кт счета 15;

в) Дт счета 10, Кт счета 16.

3. При отражении в учете начисления налога на добавленную стоимость правильной будет бухгалтерская проводка:

а) Дт счета 20, Кт счета 68;

б) Дт счета 90, Кт счета 68;

в) Дт счета 62, Кт счета 68.

4. При реализации продукции себестоимость по реализованной продукции списывается бухгалтерской записью:

а) Дт счета 40, Кт счета 43;

б) Дт счета 62, Кт счета 90;

в) Дт счета 90, Кт счета 43.

5. Первоначальной стоимостью основных средств, внесенных в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации, признается:

а) денежная оценка, согласованная с производителем основных средств;

б) денежная оценка, согласованная учредителями (участниками) организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

в) денежная оценка, определенная в бухгалтерской отчетности организации;

г) сложившаяся рыночная цена на момент введения в эксплуатацию основных средств.

6. Начисление налога на прибыль отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Дт счета 99, Кт счета 68;
- б) Дт счета 91, Кт счета 68;
- в) Дт счета 84, Кт счета 68.

7. В каких случаях допускается изменение первоначальной стоимости нематериального актива

- а) ремонта;
- б) модернизации;
- в) реконструкции;
- г) переоценки и обесценения.

8. Не являются элементом затрат, по которым группируются расходы по обычным видам деятельности:

- а) материальные затраты;
- б) затраты на оплату труда;
- в) затраты на продажу продукции;
- г) амортизация.

9. В качестве базы для распределения косвенных расходов обычно используется показатель:

- а) заработная плата основных производственных рабочих;
- б) цена на отдельные виды продукции;
- в) производственная мощность подразделений организации.

10. Общехозяйственные расходы могут списываться бухгалтерской проводкой:

- а) Дт счета 20, Кт счета 26;
- б) Дт счета 90, Кт счета 26;
- в) варианты «а» или «б» в зависимости от метода, закрепленного в учетной политике организации.

Ответы на тестовое задание оформить в таблице:

№										
вопроса										
О										
ответ (буквы)										

Задание 2.

Оформить первичные документы по движению денежных средств в кассе ОАО «Маяк» за 01 февраля текущего года, произвести их регистрацию в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров:

1. По приходному кассовому ордеру № 154 получены денежные средства с расчетного счета по чеку № 125400 на хозяйственные расходы – 25000 руб.
2. По расходному кассовому ордеру № 236 выданы денежные средства в подотчет товароведу Алексеевой О.А. для приобретения канцелярских принадлежностей – 4360 руб.
3. По расходному кассовому ордеру № 237 выдана сумма задолженности учредителю по начисленным дивидендам по итогам работы за предыдущий год Миронову А.Д. – 2500 руб.
4. По приходному кассовому ордеру № 155 получены возврат неиспользованных подотчетных сумм от товароведа Алексеевой О.А. – 1390 руб.

Дополнительная информация для составления первичных документов:

Руководитель ОАО «Маяк» - генеральный директор – Миронов Алексей Дмитриевич
 Главный бухгалтер – Павлова Ирина Петровна
 Кассир – Жданова Ольга Александровна

Задание 3.

Начислить заработную плату экономисту, если согласно трудового договора должностной оклад – 18000 руб.

В августе из 23 рабочих дней фактически отработано 15 рабочих дня. Районный коэффициент – 50 %. 25 августа работник сверхурочно отработал 3 часа. Отразить сумму начисленной заработной платы на счетах бухгалтерского учета.

Задание 4.

Отразить на счетах учета прочие доходы и расходы организации.

За прошедший год прочие доходы и расходы в ОАО «Денщик» составили:

1) Начислена и зачислена на расчетный счет плата за предоставление во временное пользование основных средств – 40800 руб., в том числе НДС – 18% руб.

2) продан объект основных средств продажная стоимость составила 55400 руб., в том числе НДС 18%. (остаточная стоимость проданного объекта – 21450 руб.)

Значислены процента за использование средств (сроком возврата через 6 месяцев) кредитных организаций – 4600 руб.

4) отражена сумма излишек товаров, выявленных по результатам инвентаризации – 360 руб.

Определить и отразить на счетах учета результат от прочих операций.

Практическая работа №1 Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского финансового учёта в современных условиях хозяйствования

Распределите перечисленные источники финансирования деятельности компании «АВС» на собственные и привлечённые. Исходные данные: Резервный капитал, задолженность поставщикам за полученные материалы, прибыль, уставный капитал, задолженность учредителям по выплата дивидендов, уставный капитал, задолженность бюджету по уплате налогов, добавочный капитал, целевое финансирование из бюджета, обязательства перед другими организациями, задолженность Сбербанку по кредиту сроком на 2 года, задолженность Фонду социального страхования Российской Федерации, задолженность по краткосрочному займу, предоставленному учредителем.

Группировку источников финансирования произвести в таблице.

Тест № 2 Тема 2. Предмет и методы бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс.

Знания:

- понятие бухгалтерского учета
- сущность и значение бухгалтерского учета
- историю бухгалтерского учета

1. Что является предметом бухгалтерского учета
 - а) хозяйственная деятельность предприятия;
 - б) наличие и движение имущества;
 - в) источники формирования имущества;
 - г) процесс расширения производства.
2. Какие стадии включаются в кругооборот капитала
 - а) производство, распределение, обмен, потребление;
 - б) снабжение, производство, реализация;
 - в) производство, реализация;
 - г) распределение, потребление.
3. Документация – это ...
 - а) исчисление себестоимости единицы продукции;
 - б) способ проверки фактического наличия ценностей;
 - в) способ оформления хозяйственных операций документами;
 - г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.
4. Инвентаризация – это ...
 - а) исчисление себестоимости единицы продукции;
 - б) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания;
 - в) способ оформления хозяйственных операций документами;
 - г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.
5. Что такое счета
 - а) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах;

б) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;

в) способ оформления хозяйственных операций документами;

г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

6. Что такое двойная запись

а) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;

б) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей;

в) способ отражения на счетах тех изменений, которые вызваны хозяйственными операциями;

г) исчисление себестоимости единицы продукции.

7. Найдите определение оценки.

а) исчисление себестоимости единицы продукции;

б) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания;

в) способ оформления хозяйственных операций документами;

г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

8. Найдите определение калькуляции:

а) исчисление себестоимости единицы продукции;

б) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания;

в) способ оформления хозяйственных операций документами;

г) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах.

9. Что такое баланс

а) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах;

б) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;

в) способ оформления хозяйственных операций документами;

г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

10. Что такое отчетность

а) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;

б) баланс, отчетные таблицы и приложения к ним;

в) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей;

г) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах.

11. Как классифицируются средства по источникам образования и целевому назначению

а) внеоборотные активы и оборотные активы;

б) основные и оборотные средства;

в) долгосрочные и краткосрочные обязательства;

г) собственные и привлеченные (заемные) средства.

12. Как классифицируются средства по составу и размещению

а) собственные и привлеченные (заемные) средства;

б) внеоборотные активы, оборотные активы;

в) капитал и резервы;

г) долгосрочные и краткосрочные обязательства.

13. Что относится к основным средствам

а) товары, тара, денежные средства;

б) здания, сооружения, транспортные средства, земельные участки, объекты природопользования;

в) сырье, материалы, полуфабрикаты;

г) касса, расчетный счет, валютный счет.

14. Что относится к нематериальным активам

а) патенты, изобретения, товарные знаки, лицензия, деловая репутация фирмы;
 б) товары, тара, денежные средства;
 в) торговые марки, «ноу-хау», сырье;
 г) хозяйственный инвентарь, многолетние насаждения, рабочий, продуктивный и племенной скот.

15. Что относится к оборотным активам

- а) здания, сооружения, хозяйственный инвентарь;
- б) транспортные средства, краткосрочные и долгосрочные кредиты банков;
- в) товары, тара, денежные средства, дебиторская задолженность;
- г) уставный, добавочный и резервный капитал.

16. Какова отличительная особенность основных средств

а) это объекты и предметы, срок службы которых составляет более 12 месяцев;
 б) это объекты и предметы, срок службы которых составляет менее 12 месяцев;
 в) это объекты и предметы, которые используются в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг или управленческих нужд организации в течение более 12 месяцев, способны приносить организации доход в будущем, и не предполагается их последующая перепродажа;

г) это объекты и предметы, которые используются в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг в течение более 12 месяцев, способны приносить доход организации в будущем.

17. Какие источники средств относятся к собственным средствам

- а) кредиты и кредиторская задолженность;
- б) уставный, добавочный, резервный капитал, прибыль;
- в) основные средства, нематериальные активы, незавершенное строительство;
- г) запасы товарно-материальных ценностей, денежные средства.

18. Какие источники средств относятся к привлеченным (заемным) средствам

- а) кредиты и кредиторская задолженность;
- б) уставный, добавочный, резервный капитал, прибыль;
- в) основные средства, нематериальные активы, незавершенное строительство; г) запасы товарно-материальных ценностей, денежные средства.

19. Что относится к кредиторской задолженности

- а) задолженность подотчетных лиц по невозвращенным подотчетным суммам;
- б) задолженность работников по возмещению материального ущерба, причиненного в результате недостачи товарно-материальных ценностей;
- в) задолженность покупателей по неоплаченным товарам;
- г) задолженность подотчетным лицам по выплате подотчетных сумм.

1. На основании следующих данных составить бухгалтерский баланс на 1-о число месяца Сальдо по счетам

Шифры счетов	Наименование счетов	Сальдо, руб.
01	Основные средства	116 849
02	Амортизация основных средств	27 996
04	Нематериальные активы	14 153
05	Амортизация нематериальных активов	6 237
19	НДС	2 222
20	Основное производство	4 128
50	Касса	3 306
51	Расчетный счет	86 200
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	52 042
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	3 648
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	2 024

68	Расчеты по налогам и сборам	4 609
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	4 153
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	7 048
71	Расчеты с подотчетными лицами	51
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (сальдо дебетовое)	557
80	Уставный капитал	95 366
82	Резервный капитал	28 872
84	Нераспределенная прибыль	23 600

Расшифровка сальдо по счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

№	Наименование поставщика	Сумма, руб.
1	Экспериментальный завод	22 042
2	Объединение «Стальконструкция»	16 000
3	Моторный завод	14 000
Итого		52 042
:		

2.В регистрационном журнале хозяйственных операций за месяц составить бухгалтерские проводки.Регистрационный журнал хозяйственных операций за месяц

№	Содержание операций	Сумма, руб.	Бухгалтерские проводки
Дт	Кт		
1	Оприходованы на склад поступившие от Экспериментального завода амортизаторы	10 000	
2	Израсходованы на нужды основного производства амортизаторы	10 000	
3	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности Экспериментальному заводу	15 600	
4	Приняты на склад от объединения «Стальконструкция» втулки	12 300	
5	Начислена заработная плата производственным рабочим	6 500	
6	Начислен единый социальный налог	1690	
7	С расчетного счета в кассу поступили денежные средства на выплату заработной платы	6 500	
8	Выдана из кассы заработная плата работникам основного производства	6 500	
9	Поступили на склад материалы от Экспериментального завода	1500	
10	За счет краткосрочного кредита банка оплачено Экспериментальному заводу за поступившие материалы	1500	
	Перечислено в погашение задолженности:		
11	банку по краткосрочному кредиту	524	
	Моторному заводу	14 000	
	объединению «Стальконструкция»	25 000	
12	Утвержден авансовый отчет Ершова Н.А. затраты отнесены на основное производство	51	
13	Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости (НЗП на конец месяца составило 2 499 руб.)	19870	

3. Открыть схемы синтетических и аналитических счетов и записать в них суммы начальных остатков.

4. На основании регистрационного журнала записать хозяйственные операции на счетах синтетического и аналитического учета, подсчитать обороты за месяц и определить сальдо на конец месяца.

5. Составить оборотную ведомость по аналитическим счетам к синтетическому счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» за месяц.

Оборотная ведомость по аналитическим счетам к синтетическому счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

№	Наименование аналитических счетов	Сальдо на начало		Обороты за		Сальдо на конец	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
Итого							

6. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам за месяц и проверить правильность записей по счетам. Оборотная ведомость по синтетическим счетам за месяц

№	Наименование счетов	Сальдо на начало		Обороты за		Сальдо на конец	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт

Тест №3 Тема 3. Система счетов и двойная запись, учётная политика организации. Российские стандарты учета

Знания:

- назначение, строение счетов бухгалтерского учета, связь счетов с балансом
- двойственное отражение хозяйственных операций на бухгалтерских счетах
- понять технику отражения экономической информации на счетах бухгалтерского учета

1. Что такое счета

- а) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах;
- б) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
- в) способ оформления хозяйственных операций документами;
- г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

2. Что графически представляют собой счета

- а) таблица двусторонней формы, в которой отражаются состав и источники образования;
- б) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;
- в) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется активом, а левая – пассивом;
- г) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется «пассив» и отражает виды и размещение средств, а левая – «актив» и отражает источники образования средств.

3. Как называется остаток на счете

- а) дебет;
- б) кредит;
- в) сальдо;
- г) оборот.

4. Как называется правая сторона счета

- а) дебет;
- б) кредит;

- в) сальдо;
 - г) оборот.
5. Как называется левая сторона счета
- а) дебет;
 - б) кредит;
 - в) сальд;
 - г) оборот.
6. Как называется сумма изменений на счетах
- а) дебет;
 - б) кредит;
 - в) сальдо
 - г) оборот.
7. Какие счета называются активными
- а) счета, которые открываются на основании пассива баланса, отражающие источники образования средств;
 - б) счета, которые открываются на основании актива баланса, отражающие состав и движение хозяйственных средств;
 - в) счета, которые открываются на основании актива баланса, отражающие источники образования средств;
 - г) счета, которые открываются на основании пассива баланса, отражающие состав и движение хозяйственных средств.
8. Какие счета называются пассивными
- а) счета, которые открываются на основании пассива баланса, отражающие источники образования средств;
 - б) счета, которые открываются на основании актива баланса, отражающие состав и движение хозяйственных средств;
 - в) счета, которые открываются на основании актива баланса, отражающие источники образования средств;
 - г) счета, которые открываются на основании пассива баланса, отражающие состав и движение хозяйственных средств.
9. Счета, на которых отражаются источники образования средств, называются:
- а) активные;
 - б) пассивные;
 - в) активно-пассивные.
10. Счета, на которых учитываются средства предприятия, называются:
- а) активные;
 - б) пассивные;
 - в) активно-пассивные.
11. В какой стороне счета отражается сальдо на пассивных счетах?
- а) в дебете;
 - б) в кредите;
 - в) в дебете и в кредите одновременно;
 - г) сальдо отражается развернуто.
12. В какой стороне счета отражается сальдо на активных счетах
- а) в дебете;
 - б) в кредите;
 - в) в дебете и в кредите одновременно;
 - г) сальдо отражается развернуто.
13. Как определить конечное сальдо по активному счету
- а) $C \text{ кон. Дт} = C \text{ нач. Дт} + \text{Оборот Дт} - \text{Оборот Кт}$;
 - б) $C \text{ кон. Дт} = C \text{ нач. Кт} - \text{Оборот Кт} - \text{Оборот Дт}$;
 - в) $C \text{ кон. Кт} = C \text{ нач. Дт} - \text{Оборот Дт} + \text{Оборот Кт}$;

- г) $C \text{ кон. Кт} = C \text{ нач. Кт} + \text{Оборот Кт} - \text{Оборот Дт}$.
14. Как определить конечное сальдо по пассивному счету?
- $C \text{ кон. Дт} = C \text{ нач. Дт} + \text{Оборот Дт} - \text{Оборот Кт}$;
 - $C \text{ кон. Дт} = C \text{ нач. Кт} - \text{Оборот Кт} - \text{Оборот Дт}$;
 - $C \text{ кон. Кт} = C \text{ нач. Дт} - \text{Оборот Дт} + \text{Оборот Кт}$;
 - $C \text{ кон. Кт} = C \text{ нач. Кт} + \text{Оборот Кт} - \text{Оборот Дт}$.
15. Когда счет считается закрытым?
- когда конечное сальдо равно нулю;
 - когда обороты по счету равны нулю;
 - когда дебетовый оборот равен нулю;
 - когда кредитовый оборот равен нулю.
16. Что такое развернутое сальдо?
- отражение сальдо по дебету счета;
 - отражение сальдо по кредиту счета;
 - отражение сальдо по дебету и кредиту счета одновременно;
 - отсутствие сальдо.
17. Что значит «открыть счет»?
- указать его название;
 - указать сумму остатка;
 - указать название счета и сумму остатка по нему;
 - указать название счета, сумму остатка по нему, а также хозяйственные операции.
18. Какие счета называются активно-пассивными
- счета, на которых отражаются средства;
 - счета, на которых отражаются источники образования;
 - счета, на которых отражаются состав и источники образования средств;
 - счета, на которых отражаются обобщенные показатели и наличия и движения средств и их источников.
19. Двойная запись на счетах дает возможность:
- отражать операцию документами;
 - исправлять ошибки, допущенные в документах;
 - исправлять ошибки, допущенные при отражении операции на счетах;
 - отражать хозяйственную операцию по дебету одного и кредиту другого счета в одинаковой сумме.

Контрольная работа №3 Тема 3. Система счетов и двойная запись, учётная политика организации. Российские стандарты учета

Используя условия хозяйственных операций, откройте счета бухгалтерского учета. 2. Составить журнал регистрации хозяйственных операций и бухгалтерские записи по приведённым хозяйственным операциям.

По каждой операции укажите первичный документ, который является основанием для совершения операции и типы изменений баланса.

3. Суммы хозяйственных операций запишите в счета методом двойной записи.

4. В счетах подсчитайте обороты и сальдо на 31 марта текущего года.

5. Составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам за март месяц.

6. Составьте бухгалтерский баланс (на бланке) на конец отчётного периода. Исходные данные
Хозяйственные операции за март 20 г.

1. Отгружена покупателям готовая продукция (переход права собственности – после оплаты), производственная себестоимость которой 4000

2. Выдано из кассы: а) зарплата работникам б) Волкову В.П. на текущие расходы 2 500 500

3. Оприходованы на склад материалы, приобретённые Волковым В.П. 700

4. Выдано Волкову В.П. из кассы в возмещение произведённых расходов 200

5. Внесено из кассы предприятия на расчётный счёт в банке 270
6. Перечислено с расчётного счета: а) поставщикам в погашение задолженности б) налоги в бюджет 2 300 2 470
7. Выдана из кассы беспроцентная ссуда Соловьёвой И.К. по договору займа

Тест № 4 Тема Учёт денежных средств

Знания:

- какие документы устанавливают порядок хранения, расходования и учета денежных средств в кассе

- кто устанавливает лимит кассы;
- синтетический учет операций по кассе;
- для чего заключается договор о полной материальной ответственности?

1. На основе какого требования бухгалтерского учета сформулировано положение о том, что все хозяйственные операции подлежат регистрации на счета бухгалтерского учета без каких либо пропусков и изъятий:

- а) требования полноты;
- б) требования приоритета содержания перед формой;
- в) требования последовательности применения учетной политики.

2. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляет:

- а) Министерство Финансов Российской Федерации;
- б) Правительство Российской Федерации;
- в) государственная дума.

3. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны:

- а) для всех работников организации;
- б) для работников бухгалтерии;
- в) для всех руководителей подразделений организаций.

4. Денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению без подписи:

- а) главного бухгалтера;
- б) должностных лиц;
- в) руководителей структурных подразделений.

5. Организация бухгалтерского учета в РФ предполагает:

- а) четырехуровневую систему документов регулирующих и регламентирующих учет;
- б) трехуровневую систему регулирования учета;
- в) двухуровневую систему регулирования учета.

6. Из каких аспектов складывается учетная политика организации:

- а) технического и организационного;
- б) методологического и организационно-технического;
- в) методологического и технического.

7. Ко второму уровню регулирования бухгалтерского учета относятся:

- а) Законы и указы Правительства РФ;
- б) рабочие документы организации;
- в) система национальных бухгалтерских стандартов – положений по бухгалтерскому учету.

8. Третий уровень регулирования бухгалтерского учета предусматривает:

- а) методические указания, инструкции, рекомендации;
- б) положения по бухгалтерскому учету;
- в) законы и указы.

9. К четвертому уровню регулирования бухгалтерского учета относят:
- методические указания;
 - рабочие документы конкретной организации;
 - инструкции отдельных министерств.
10. Укажите основные предпосылки рациональной организации бухгалтерского учета:
- изучение законов, положений, указаний, инструкций, знание производственных особенностей организации;
 - определение объема и характера учетных работ, правильное установление структуры аппарата бухгалтерии;
 - все перечисленное выше.
11. Принятая организацией учетная политика применяется:
- в течении отчетного года;
 - последовательно от одного отчетного периода к другому;
 - в течении срока, установленного руководителем.
12. В составе учетной политики организации не утверждаются:
- план счетов;
 - формы первичных документов, содержащихся в альбомах первичных документов;
 - формы первичных документов, не содержащихся в альбомах.
13. В случае разногласий между руководителем организации главным бухгалтером по осуществлению отдельных хозяйственных операций документы по ним могут быть:
- иногда приняты к исполнению;
 - не приняты к исполнению;
 - приняты к исполнению с письменного распоряжения руководителя организации.
14. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, утверждает:
- руководитель организации по согласованию с главным бухгалтером;
 - руководитель организации;
 - главный бухгалтер.
15. Ответственность за соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несут:
- руководители организаций;
 - лица, совершившие хозяйственные операции;
 - главный бухгалтер.
16. Формирование учетной политики организации возлагается на:
- главного бухгалтера;
 - руководителя организации;
 - главного бухгалтера совместно с представителем юридической фирмы организации.
17. Под требованием осмотрительности, которое должно обеспечиваться учетной политикой организации понимается:
- рациональное ведение бухгалтерского учета, исходя из условий хозяйственной деятельности;
 - приоритет признания в бухгалтерском учете расходов и обязательств перед возможными доходами и активами не допуская создания скрытых резервов;
 - недопущение возможности одностороннего удовлетворения интересов одних групп пользователей отчетности в ущерб другим.
18. Бухгалтер, осуществляющий управленческий учет, должен придавать особое значение соблюдению такого этического принципа, как:
- конфиденциальность;
 - независимость;
 - объективность.

19. Главный бухгалтер назначается на должность:

- а) руководителем организации;
- б) собранием учредителей;
- в) собственниками.

Контрольная работа № 4 Тема Учёт денежных средств

Теоретическая часть

1. Дать характеристику -Оборотные активы предприятия
2. Учет прибыли на счетах бухгалтерского учета
3. Дать характеристику счету 01 «Основные средства»

Практическая часть состоит из следующих этапов:

1. Заполнение «Приходного кассового ордера» (3 бланка)
2. Заполнение «Расходного кассового ордера» (3 бланка)
3. Журнал ордера № 1 по счету «Касса»
4. Ведомость №1 по дебету счета 50
5. Кассовая книга

В работе применяется План счетов бухгалтерского учета

Тест №5 Тема 5. Учёт нематериальных активов, основных средств и финансовых вложений

Знания:

- знать формирование и применению базы знаний,
- знать навыки по расчету амортизации основных средств способствовать активизации познавательной деятельности учащегося к развитию положительной мотивации путем использования преимуществ активных методов обучения развивать любовь к избранной профессии

Тест по работе в программном продукте 1С платформа 8.3

1. Учет основных средств проводится через вкладку

- А. Отчеты
- Б. ОС и НМА
- В. Операции

2. У основных средств есть

- А) амортизация
- Б) корреляция
- В) номенклатурный номер

3. Для создания ОС предприятия, надо ... ОС.

- А) принять к учету
- Б) создать
- В) передать

4. После создания ОС оно числится на

- а) балансе предприятия
- б) счете предприятия
- в) учете предприятия

5. К основному средству относятся

- А. Продукты, материалы, ТМЗ
- Б. Средства в кассе, в банке
- В. Станки, здания, инструменты

6. Основные средства можно

- А. Списать
- Б. Подарить
- В. Перенести

7. Модернизация ОС производится через

- А. Учет ОС
 - Б. Амортизацию ОС
 - В. Журнал
8. Нематериальные активы относятся к группе
- А. Номенклатуры и склад
 - Б. ОС и НМА
 - В. Производство
9. По отношению к НМА нельзя произвести
- А. Списание
 - Б. Амортизацию
 - В. Производство
10. Амортизация НМА производится через
- А. Нематериальные активы
 - Б. Учет НМА
 - В. Выработку НМА
11. К основному средству назначается
- А. Ответственное лицо
 - Б. Заведующий
 - В. Директор
12. Причиной списания НМА является
- А. Истечение срока годности
 - Б. Смена ответственного лица
 - В. Передача
13. После списания ОС, ответственное лицо...
- А. Остается неизменным
 - Б. Проверяет факт списания
 - В. Освобождается от обязанностей
14. При создании предприятия можно внести
- А. ОС
 - Б. НМА
 - В. ОС и НМА
15. К нематериальным активам относятся
- А. Патент
 - Б. Средства в банке
 - В. Идеи
16. Основным средством считается имущество, которое используется более...
- А. 6 месяцев
 - Б. 12 месяцев
 - В. 24 месяцев
17. По отношению к основным средствам рекомендуется делать регулярную...
- А. Модернизацию
 - Б. Реструктуризацию
 - В. Инвентаризацию
18. Нематериальные активы это
- А) активы не имеющие материальной формы
 - Б) активы не имеющие стоимости
 - В) активы которые нельзя отразить в физическом варианте
19. Списание ОС или НМА производит
- А) бухгалтер
 - Б) директор
 - В) ответственное лицо
20. ОС и НМА не могут являться объектом

- А)бухучета
- Б)субконто

Тест № 6 Тема 6 Учет расчетов с контрагентами, приобретение, хранение и списание ТМЦ

Знания:

- усвоение основных понятий в области бухгалтерского учета
- изучение теории и практики бухгалтерского учета
- рассмотрение методологических основ ведения бухгалтерского учета
- приобретение умений оформления документов по движению товарно-материальных ценностей, денежных средств, готовой продукции и других оборотных активов;
- составление расчетов по налогам и определение финансового результата. Сформировать общие и профессиональные компетенции:

1. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно в случаях:

- а) принадлежащие юридическому лицу объекты товарно-материальных ценностей, используются более одного года, имеют денежную оценку, выраженную в валюте РФ рублях, и приносят организации доход
- б) перед составлением годовой отчетности, при продаже, выкупе, при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения и стихийных бедствиях.
- в) когда объекты товарно-материальных ценностей создаются за счет прибыли организации или предназначены для покрытия непредвиденных потерь и убытков, погашения задолженности предприятия или выкупа собственных акций акционерного общества

2. Какой способ учета материалов в большей степени увеличит прибыль в период инфляции:

- а) ФИФО
- б) по средней себестоимости единицы материалов
- в) оба варианта верны
- г) нет верного ответа

3. На каком счете учитываются товарно-материальные ценности, приобретенные или полученные от других юридических или физических лиц для продажи или перепродажи без дополнительной обработки:

- а) 41 «Товары»
- б) 10 «Материалы»
- в) 43 «Готовая продукция»

4. При оплате счета поставщика за поступившие материалы делается проводка:

- а) Д-т 10 «Материалы» — К-т 60 «Расчёты с поставщиками»
- б) Д-т 10 «Материалы» — К-т 51 «Расчётный счёт»
- в) Д-т 60 «Расчеты с поставщиками» — К-т «Расчётный счёт»

5. Приобретение хозяйственного инвентаря стоимостью 20 тыс. руб. за ед. и сроком службы 6 месяцев отражается в учете:

- а) Д-т 60 К-т 10; Д-т 19 К-т 60
- б) Д-т 10 К-т 60; Д-т 19 К-т 60
- в) Д-т 19 К-т 60; Д-т 10 К-т 60

6. Для определения и учета финансового результата от продажи материалов используется счет:

- а) 90 «Продажи»
- б) 10 «Материалы»
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»

7. Счет 15 предназначен для учета МПЗ по стоимости:

- а) покупной стоимости материалов, по которым в организацию поступили документы

- б) покупной стоимости материалов в момент их фактического поступления на склад
 - в) учетной стоимости материалов в момент их фактического поступления на склад
8. На счете 43 готовая продукция может учитываться:
- а) как разница между ценой реализации и производственной себестоимостью
 - б) по цене реализации
 - в) по производственной себестоимости
9. В случае превышения фактической стоимости МПЗ над их текущей рыночной стоимостью на конец отчетного года организация формировать резерв под снижение стоимости МПЗ:
- а) не должна
 - б) обязана
 - в) может, если это предусмотрено учетной политикой организации
10. Стоимость приобретенных товаров отражается следующими бухгалтерскими проводками:
- а) Д-т 41 «Товары» — К-т «Расчёты с поставщиками»
 - б) Д-т 43 «Готовая продукция» — К-т «Расчёты с поставщиками»
 - в) Д-т 60 «Расчеты с поставщиками» — «К-т 51 «Расчётный счёт»
11. При продаже на сторону излишних материалов, числящихся в учете по учетным ценам, сумма отклонений между фактической и учетной стоимостью списывается со счета 16 на счет:
- а) 20
 - б) 91
 - в) 90
12. Для определения и учета финансового результата от продажи товаров используется счет:
- а) 90 «Продажи»
 - б) 91 «Прочие доходы и расходы»
 - в) 10 «Материалы»
13. Сумма резерва под снижение стоимости материальных ценностей восстанавливается:
- а) по мере списания любых материальных ценностей
 - б) по состоянию на 1 января следующего отчетного периода
 - в) по мере списания материальных ценностей, по которым образован резерв
14. На каком счете учитываются коммерческие расходы:
- а) 44 «Расходы на продажу»
 - б) 90 «Продажи»
 - в) 43 «Готовая продукция»

Тест № 7 Тема 7 Учет капитала, резервов и финансового результата

Знания:

- сущность, цель и задачи бухгалтерского финансового учета
- основные принципы бухгалтерского финансового учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов
- систему сбора, обработки и формирования бухгалтерской финансовой информации

1. Факты хозяйственной деятельности относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами. Назовите принцип бухгалтерского учета:

- а) принцип имущественной обособленности
- б) принцип осмотрительности (консерватизма)
- в) принцип своевременной регистрации фактов хозяйственной деятельности
- д) принцип временной определенности фактов хозяйственной деятельности

2. Приказ об учетной политике относится к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета

- а)первому
- б)второму
- в)третьему
- г)четвертому

3. Положения по бухгалтерскому учету относятся к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета

- а)первому
- б)второму
- в)третьему
- г)четвертому

4. Инструкция к плану счетов относится к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета

- а)первому
- б)второму
- в)третьему
- д)четвертому

5. Принцип непрерывности заключается в том, что

- а) все факты хозяйственной деятельности должны регистрироваться
- б) все факты хозяйственной деятельности должны быть соотнесены с соответствующими отчетными периодами
- в) предприятие должно функционировать в течение длительного периода времени
- г) данные бухгалтерского учета представляют собой единую систему, созданную в интересах эффективного управления предприятием

6. Для учета товарно-материальных ценностей используются измерители:

- а) трудовой
- б) натуральный
- в) стоимостной
- г) натуральный и стоимостной

7. Предметом бухгалтерского учета является

- а) кругооборот активов, изменения в источниках их формирования
- б) отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота
- в) контроль за использованием активов
- г) состояние и движение активов, источники их формирования и результаты деятельности хозяйствующего субъекта

8. Закон «О бухгалтерском учете» относится к уровню нормативного регулирования:

- а)первому
- б)второму
- в)третьему
- г)четвертому

9. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках:

- а) государства
- б) отдельного региона
- в) министерств и ведомств
- г) отдельной организации

10. Выберите правильные ответы (3). К особенностям бухгалтерского учета относят

- а) быстроту получения информации
- б) использование специальных методов сбора и обработки информации
- в) отсутствие специальной службы
- г) применение денежного измерителя
- д) документирование всех хозяйственных операций

Знания:

-определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации

-международные стандарты финансовой отчетности

-механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

-методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

-порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

- передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета

-порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- требования к бухгалтерской отчетности организации;

-состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

-методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

1.Внутренний анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится:

а) Службами предприятия

б) Инвесторами

в) Поставщиками материальных ресурсов

г) Поставщиками финансовых ресурсов,

2.Дескриптивные модели — это:

а) Модели описательного характера

б) Модели прогностического характера

в) Модели, позволяющие сравнить фактические результаты с ожидаемыми, рассчитанными по бюджету

3.Баланс организации за отчетный период показал повышение кредиторской задолженности и снижение дебиторской. Каким образом, при прочих равных условиях, приведенные изменения повлияли на чистый приток денежных средств в отчетном периоде. Чистый приток денежных средств:

а) Увеличился

б) Уменьшился

4.Данные, необходимые для анализа дебиторской и кредиторской задолженности предприятия содержатся в следующих документах финансовой отчетности:

а) Бухгалтерский баланс

б) Отчет о прибылях и убытках

в) Отчет о движении капитала

г) Отчет о движении денежных средств

5.Вертикальный анализ финансовой отчетности проводится в целях:

а) Выявления удельного веса отдельных статей отчетности в итоговом показателе и последующего сравнения результата с данными предыдущего периода

б) Простого сравнения статей отчетности с данными предыдущих периодов

в) Расчета относительных отклонений показателей отчетности за ряд лет от уровня отчетного периода

6.Какие из нижеперечисленных форм бухгалтерской отчетности являются источниками информации о величине чистых активов организации

а) Бухгалтерский баланс

б) Отчет о прибылях и убытках

в) Отчет о движении капитала

д) Отчет о движении денежных средств

7. В бухгалтерском балансе организации основные средства отражаются по:

- а) Первоначальной стоимости
- б) Восстановительной стоимости
- в) Остаточной стоимости
- г) Рыночной стоимости

8. Для оценки степени реализуемости готовой продукции необходимо рассчитать показатели:

- а) Рентабельности продаж
- б) Оборачиваемости
- в) Затрат на 1 рубль реализованной продукции

9. Показатель, характеризующий отношение дебиторской задолженности к выручке для организации в прошлом году составлял 4%, а в отчетном году - 5.6%. Это будет свидетельствовать о:

- а) Об улучшении расчетов с дебиторами
- б) Об ухудшении расчетов с дебиторами

10. Для анализа наличия, состава и структуры основных средств организации могут быть использованы данные:

- а) Бухгалтерского баланса
- б) Отчета о движении капитала
- в) Приложения к бухгалтерскому балансу

11. Для расчета коэффициента износа основных средств необходимо воспользоваться данными о стоимости основных средств, представленными:

- а) В бухгалтерском балансе
- б) В отчете о прибылях и убытках
- в) В приложении к бухгалтерскому балансу

12. Источниками информации для анализа долгосрочных финансовых вложений являются:

- а) Бухгалтерский баланс
- б) Приложение к бухгалтерскому балансу
- в) Отчет о движении денежных средств

13. Наличие нематериальных активов в бухгалтерском балансе организации будет свидетельствовать об:

- а) Инвестиционной направленности деятельности организации
- б) Инновационной направленности деятельности организации

14. Цены на ресурсы в отчетном году по сравнению с предыдущим выросли. Балансовая величина собственного капитала осталась неизменной. Это будет свидетельствовать о:

- а) Частичной потери капитала
- б) Неизменности капитала
- в) Приросте капитала организации

15. При анализе структуры собственного капитала о способности организации наращивать средства, вложенные в активы, будет свидетельствовать:

- а) Тенденция к увеличению инвестированного капитала
- б) Тенденция к увеличению накопленного капитала

**Приложение 5
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании Педагогического совета колледжа

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ

ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

по дисциплине

Бухгалтерский учет

Билеты для дифференцированного зачета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А.

Билет №1

1. Предмет и принципы ведения бухгалтерского учета.

2. Имущество организации группируется по:

- А) Новизне, частоте использования и ценности
- Б) Назначению, важности для организации и способу начисления амортизации
- В) Составу, функциональной роли и источникам образования

3. Практическое задание:

Составить корреспонденцию счетов:

- 1. Выданы из кассы средства под отчет;
- 2. Выявлена недостача материалов;
- 3. На расчетный счет получен краткосрочный кредит банка;
- 4. Сданы денежные средства из кассы инкассатору;
- 5. Выдана работнику заработная плата.

Составить операцию по проводке:

- 1. Дт 51 Кт 62
- 2. Дт 23 Кт 10
- 3. Дт 70 Кт 68
- 4. Дт 55 Кт 51
- 5. Дт 62 Кт 90-1

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №2

1. Основные понятия бухгалтерского учета (средства, источники).

2. После окончания амортизационного периода амортизация:

- А) Перестает начисляться
- Б) Начисляется в меньшем размере
- В) Начисляется в прежнем размере, но реже

3. Практическое задание:

Произвести классификацию по видам средств и источникам:

1. Топливо;
2. Долгосрочные ценные бумаги;
3. Убытки;
4. Валютный счет;
5. Незавершенное производство;
6. Оборудование в цехах основного производства;
7. Товары отгруженные;
8. Тара для упаковки готовой продукции;
9. Программные продукты;
10. Добавочный капитал;
11. Задолженность налоговым органам;
12. Готовая продукция.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №3

1.Счета, двойная запись, план счетов.

2.Под методом бухгалтерского учета понимают:

- А) Действующее законодательство в сфере бухгалтерского учета
- Б) Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета
- В) Способ ведения бухгалтерского учета в организации

3.Практическое задание:

При поступлении материалов от поставщиков бухгалтер сделал запись на сумму 1556 рублей, фактически материалов поступило на сумму 1656 рублей. Исправить возможными способами.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №4

1.Хозяйственная операция, типы хозяйственных операций.

2.К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

- А) Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность
- Б) Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы
- В) Синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета

3.Практическое задание:

При списании материалов в основное производство бухгалтер сделал ошибочную запись, указав сумму 3550 руб., фактически отпущено материалов на 3505 руб. Исправить возможными способами.

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №5

1.Бухгалтерский баланс, бухгалтерская отчетность.

2.Предметом бухгалтерского учета является:

- А) Финансово-хозяйственная деятельность организации
- Б) Пополнение денежных фондов организации
- В) Правильный расчет налогов в пользу бюджета

3.Практическое задание:

Составить корреспонденцию счетов:

- 1. Выданы из кассы средства под отчет;
- 2. Выявлена недостача материалов;
- 3. На расчетный счет получен краткосрочный кредит банка;
- 4. Сданы денежные средства из кассы инкассатору;
- 5. Выдана работнику заработная плата.

Составить операцию по проводке:

- 1. Дт 51 Кт 62
- 2. Дт 23 Кт 10
- 3. Дт 70 Кт 68
- 4. Дт 55 КТ 51
- 5. Дт 62 Кт 90-1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №6

1.Учетная политика предприятия.

2.Отличительная черта бухгалтерского учета – это:

- А) Обязательное документальное подтверждение регистров
- Б Быстрота получения информации
- В) Использование специфических методов сбора и обработки информации

3.Практическое задание:

Определить тип изменения в бухгалтерском балансе:

- 1.Удержан с заработной платы работника НДФЛ.
- 2.Оплачен счет поставщика.

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №7

1. Бухгалтерский учет основных средств.

2. Укажите понятие, не имеющее отношение к бухгалтерскому балансу:

- А) Хозяйственная операция
- Б) Внеоборотные активы
- В) Отложенные налоговые обязательства

3. Практическое задание:

Составить баланс предприятия по остаткам счетов:

1. основные средства - 74000 руб.,
2. уставный капитал - 101700 руб.,
3. расчеты с поставщиками и подрядчиками – 8000 руб.,
4. материалы - 15000 руб.,
5. касса - 500 руб.,
6. расчеты с персоналом по оплате труда - 2500 руб.,
7. расчеты по налогам и сборам - 5300 руб.,
8. расчетный счет - 28000 руб.,
9. нематериальные активы – 4000 руб.,
10. краткосрочный кредит банка - 4000 руб.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №8

1. Начисление амортизации основных средств.

2. Назначение оборотно-сальдовой ведомости заключается в:

- А) Проверке правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период
- Б) Определении расходов и доходов по управлению и обслуживанию основного производства
- В) Проверке правильности корреспонденции счетов

3. Практическое задание:

Определить тип изменения в бухгалтерском балансе:

- 1. Выданы денежные средства под отчет;
- 2. Приобретены товары от поставщиков.

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №9

1.Линейный и нелинейный способ начисления амортизации.

2.На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счету 51 «Расчетные счета»

- А) Платежные поручения, выписки с расчетных счетов
- Б) Товарно-транспортные накладные, справки от поставщиков
- В) Выписки с расчетных счетов, учетные карточки

3.Практическое задание :

Выбрать из предложенного списка активы и распределить их на оборотные и внеоборотные:

1. станки;
2. работники предприятия;
3. программное обеспечение;
4. денежные средства в кассе;
5. автотранспорт;
6. сырье и материалы;
7. земельные участки;
8. рабочий скот;
9. средства в расчетах;
- 10.долгосрочные акции.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №10

1.Аренда и лизинг основных средств.

2.В активе баланса отражают:

- А) Долгосрочные и краткосрочные обязательства
- Б) Капитал и резервы, внеоборотные активы
- В) Оборотные и внеоборотные активы

3.Практическое задание:

При поступлении материалов от поставщиков бухгалтер сделал запись на сумму 1556 рублей, фактически материалов поступило на сумму 1656 рублей. Исправить возможными способами.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №11

1. Учет по выбытию основных средств.

2. По каким признакам группируются учетные регистры

- А) Место составления и назначение
- Б) Внешний вид и назначение
- В) Объем информации и срок составления

3. Практическое задание:

Составить корреспонденцию счетов:

- А) Отпущены материалы во вспомогательное производство;
- Б) Начислена заработная плата работникам за исправление брака;
- В) Выявлена недостача материалов на складе.

3. Сформулировать содержание хозяйственной операции:

- А) Дт 70 Кт 50
- Б) Дт 10 Кт 60
- В) Дт 51 Кт 62

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №12

1. Учет затрат на ремонт и реконструкцию основных средств.

2 Оборотно-сальдовые ведомости по счету 52 «Валютный счет» ведутся в:

- А) Валюте
- Б) Российских рублях
- В) Валюте и российских рублях

3. Практическое задание:

Составить корреспонденцию счетов:

- А) Возвращены материалы на склад, сэкономленные в основном производстве;
- Б) Перечислен налог на прибыль в бюджет
- В) Из кассы выданы деньги подотчетному лицу.

3. Сформулировать содержание хозяйственной операции:

- А) Дт 51 Кт 50
- Б) Дт 60 Кт 51
- В) Дт 94 Кт 41

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №13

1. Учет производственных запасов.

2. Деление счетов бухгалтерского учета на активные и пассивные – это деление:

- А) По отношению к балансу
- Б) В зависимости от того, в какой форме в организации ведется бухгалтерский учет
- В) В зависимости от источников прихода операций

3. Практическое задание:

Составить корреспонденцию счетов:

- А) Выявлены излишки материалов;
- Б) В кассу возвращены неиспользованные деньги подотчетным лицом;
- В) С расчетного счета погашен краткосрочный кредит банка.

3. Сформулировать содержание хозяйственной операции:

- А) Дт 51 Кт 62
- Б) Дт 23 Кт 70
- В) Дт 68 Кт 51

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №14

1 Учет НДС по приобретенным материальным ценностям и услугам.

2. Статья баланса это

А) строка актива или пассива баланса, отражающая остаток вида хозяйственных средств или источника их образования на определенную дату

Б) раздел баланса, отражающий источники формирования уставного капитала

В) группа активов или пассивов, которые подлежат налогообложению

3. Практическое задание:

На основании приведенных данных составить бухгалтерский баланс

Наименование статьи	Сумма, руб.
Задолженность поставщикам	15600
Незавершенное производство	16890
Задолженность подотчетных лиц	100
Уставный капитал	521320
Задолженность перед работниками	20200
Материалы	87100
Основные средства	538000
Задолженность перед внебюджетными фондами	5470
Задолженность прочих дебиторов	150
Нераспределенная прибыль	23000
Задолженность перед бюджетом	5780
Расчетный счет	51130

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №15

1. Учет затрат на производство.

2. Привлеченный капитал это денежные средства:

- А) принадлежащие компании и задействованные в ее обороте
- Б) не принадлежащие компании и не задействованные в ее обороте
- В) не принадлежащие компании и задействованные в обороте

3. Практическое задание:

Составить корреспонденцию счетов:

- А) Выявлены излишки материалов;
- Б) В кассу возвращены неиспользованные деньги подотчетным лицом;
- В) С расчетного счета погашен краткосрочный кредит банка.

3. Сформулировать содержание хозяйственной операции:

- А) Дт 51 Кт 62
- Б) Дт 23 Кт 70
- В) Дт 68 Кт 51

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №16

1.Классификация затрат по способу включения в себестоимость.

2.Денежные средства отражаются в балансе в составе:

- А) необоротных активов
- Б) оборотных активов
- В) собственного капитала

3.Практическое задание:.

Составить корреспонденцию счетов:

- А) Возвращены материалы на склад, сэкономленные в основном производстве;
- Б) Перечислен налог на прибыль в бюджет
- В) В кассу возвращен остаток неиспользованных подотчетных сумм

3.Сформулировать содержание хозяйственной операции:

- А) Дт 10 Кт 60
- Б) Дт 70 Кт 51
- В) Дт 66 Кт 51

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №17

1.Что такое себестоимость и способы ее формирования.

2.Оприходование денежной наличности в кассу осуществляется на основании:

- А) приходного кассового ордера
- Б) чековой книжки
- В) кассовой книги
- Г) аккредитива

3.Практическое задание:

Вследствие произошедшего пожара на складе были уничтожены строительные материалы. Для оценки ущерба была произведена инвентаризация материалов хранящихся на складе.

Членами инвентаризационной комиссии было установлено, что материалы общей стоимостью 54 740,00, находившиеся в момент пожара на складе пришли в полную негодность. Виновным в возникновении пожара лицом является кладовщик, совершивший поджог. Вина его была установлена в соответствии с действующим законодательством. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №18

1. Учет и распределение затрат по обслуживанию и управлению.

2. Активами предприятия являются...

- а) только основные средства
- б) исключительно материальные запасы
- в) только МБП
- г) все ресурсы, которые контролируются предприятием, от использования которых можно ожидать получения экономических выгод в будущем

3. Практическое задание:

Составить корреспонденцию счетов:

- А) Выявлена недостача товаров;
- В) В кассу поступили деньги от покупателей;
- В) С расчетного счета погашен краткосрочный кредит банка.

3. Сформулировать содержание хозяйственной операции:

- А) Дт 51 Кт 67
- Б) Дт 25 Кт 70
- В) Дт 68 Кт 51

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №19

1. Что такое калькуляция. Методы калькуляции.

2. Подотчетные лица обязаны подать авансовый отчет о расходовании подотчетных сумм в командировке:

- А) на протяжении 5 рабочих дней по возвращении из командировки
- Б) на следующий рабочий день по возвращении из командировки
- В) на протяжении 3 рабочих дней по возвращении из командировки
- Г) на протяжении 1 недели по возвращении из командировки

3. Практическое задание:

Вследствие произошедшего пожара на складе были уничтожены строительные материалы. Для оценки ущерба была произведена инвентаризация материалов хранящихся на складе.

Членами инвентаризационной комиссии было установлено, что материалы общей стоимостью 54 740,00, находившиеся в момент пожара на складе пришли в полную негодность. Виновным в возникновении пожара лицом является кладовщик, совершивший поджог. Вина его была установлена в соответствии с действующим законодательством. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №20

1.Показный метод калькуляции

2.Суточные расходы - это:

- А) расходы на питание
- Б) расхода на финансирование личных нужд физический лица
- В) расходы на питание и финансирование других личных нужд физического лица
- Г) все средства, полученные под отчет на командировку

3.Практическое задание:

Составить корреспонденцию счетов:

- А) Возвращены материалы на склад, сэкономленные в основном производстве;
- Б) Перечислен налог на прибыль в бюджет
- В) В кассу возвращен остаток неиспользованных подотчетных сумм

3. Сформулировать содержание хозяйственной операции:

- А) Дт 10 Кт 60
- Б) Дт 70 Кт 51
- В) Дт 66 Кт 51

дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №21

1. По процессный метод калькуляции

2. Какие из приведенных видов оценки не являются видами оценки других оборотных материальных активов:

- А) первоначальная стоимость
- Б) переоцененная стоимость
- В) ликвидационная стоимость
- Г) средневзвешенная стоимость

3. Практическое задание:

Составить корреспонденцию счетов:

- А) Выявлены излишки материалов;
- Б) В кассу возвращены неиспользованные деньги подотчетным лицом;
- В) С расчетного счета погашен краткосрочный кредит банка.

3. Сформулировать содержание хозяйственной операции:

- А) Дт 51 Кт 62
- Б) Дт 23 Кт 70
- В) Дт 68 Кт 51

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №22

1. Нормативный метод калькуляции.

2. Первоначальная стоимость нематериальных активов, полученных вследствие обмена, равна:

- А) первоначальной стоимости переданного объекта
- Б) остаточной стоимости переданного объекта
- В) балансовой стоимости переданного объекта
- Г) рыночной стоимости переданного объекта

3. Практическое задание:

На основании приведенных данных составить бухгалтерский баланс

Наименование статьи	Сумма, руб.
Задолженность поставщикам	15600
Незавершенное производство	16890
Задолженность подотчетных лиц	100
Уставный капитал	521320
Задолженность перед работниками	20200
Материалы	37100
Основные средства	538000
Задолженность перед внебюджетными фондами	5470
Задолженность прочих дебиторов	150
Нераспределенная прибыль	23000
Задолженность перед бюджетом	5780
Расчетный счет	51130

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №23

1. Учет готовой продукции.

2. В себестоимость реализованной продукции не входят:

- А) расходы на производство реализованной продукции
- Б) расходы на приобретение реализованных товаров
- В) амортизация нематериальных активов административного назначения
- Г) оплата труда работников основного производства

3. Практическое задание:

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС — 24 300 руб.). Стоимость доставки сырья согласно документам транспортной компании — 1.4 750 руб. (в том числе НДС — 2250 руб.). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены.

Согласно учетной политике предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы».

Составим бухгалтерские проводки:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №24

1. Учет реализации готовой продукции.

2. Для признания дохода необходимо:

- А) увеличение актива или уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению собственного капитала
- Б) поступление актива
- В) уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению собственного капитала
- Г) увеличение собственного капитала

3. Практическое задание:

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2950 руб. (в том числе НДС — 450 руб.).

Составить бухгалтерские проводки:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №25

1. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях торговли.

2. Какие из приведенных видов оценки не являются видами оценки других необоротных материальных активов:

- А) первоначальная стоимость
- Б) переоцененная стоимость
- В) ликвидационная стоимость
- Г) средневзвешенная стоимость

3. Практическое задание:

Составить корреспонденцию счетов:

- А) Начислена заработная плата руководителю организации;
- Б) Перечислен в бюджет налог на доходы физических лиц;
- В) Из кассы выданы деньги подотчетному лицу.

3. Сформулировать содержание хозяйственной операции:

- А) Дт 51 Кт 62
- Б) Дт 60 Кт 51
- В) Дт 94 Кт 10

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №26

1. Особенности учета на малых предприятиях.

2. Для признания дохода необходимо:

- А) увеличение актива или уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению собственного капитала
- Б) поступление актива
- В) уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению собственного капитала
- Г) увеличение собственного капитала

3. Практическое задание:

Работник организации получил под отчет 1180 руб. для покупки канцтоваров. Он купил в магазине канцтовары на сумму 780 руб., сдал их на склад, а остаток денежных средств:

- вернул в кассу;
- не вернул в срок.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №27

1.Учет денежных средств.

2.Собственный капитал предприятия - это:

- А) разность между долговыми обязательствами и стоимостью имущества предприятия
- Б) часть в активах предприятия, которая остается после вычета его обязательств
- В) имущество предприятия
- Г) активы, внесенные учредителями в уставный фонд предприятия

3.Практическое задание:

Согласно договору с учредителем его задолженность по вкладу в уставный капитал составляет 20 000 руб. В счет погашения задолженности учредитель передал организации материалы. Составить бухгалтерские проводки.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №28

1.Учет наличных денежных средств.

2.Ликвидационный баланс составляет:

- А)главный бухгалтер предприятия
- Б) ликвидационная комиссия
- В)главный бухгалтер предприятия и ликвидационная комиссия
- Г)другое лицо

3.Практическое задание:

Работник организации получил под отчет 1180 руб. для покупки канцтоваров. Он купил в магазине канцтовары на сумму 780 руб., сдал их на склад, а остаток денежных средств:

- вернул в кассу;
- не вернул в срок.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №29

1 Учет безналичных денежных средств.

2.Нераспределенная прибыль - это:

- А) сумма прибыли, которая постоянно инвестируется в производство и используется только в крайних случаях для преодоления непредвиденного ущерба
- Б) прибыль, которая остается после выплаты доходов владельцам и формирования резервного капитала
- В) сумма прибыли, реинвестированная в предприятие
- Г) вся прибыль, полученная предприятием в отчетном периоде

3.Практическое задание:

На основании приведенных данных составить бухгалтерский баланс

Наименование статьи	Сумма, руб.
Задолженность поставщикам	10600
Незавершенное производство	16890
Задолженность подотчетных лиц	100
Уставный капитал	521320
Задолженность перед работниками	20200
Материалы	87100
Основные средства	533000
Задолженность перед внебюджетными фондами	5470
Задолженность прочих дебиторов	150
Нераспределенная прибыль	23000
Задолженность перед бюджетом	5780
Расчетный счет	51130

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №30

1.Линейный и нелинейный способ начисления амортизации.

2 Сомнительная дебиторская задолженность представляет собой:

- А) текущую задолженность, в отношении которой есть уверенность в ее непогашении должником
- Б) текущую дебиторскую задолженность, в отношении которой есть сомнения относительно ее возврата
- В) текущую дебиторскую задолженность за продукцию, товары и услуги, относительно которой есть уверенность в ее возврате
- Г) текущую дебиторскую задолженность, срок оплаты которой истекает в последующие 3 дня

3.Практическое задание:

Выбрать из предложенного списка активы и распределить их на оборотные и внеоборотные:

1. станки;
2. работники предприятия;
3. программное обеспечение;
4. денежные средства в кассе;
5. автотранспорт;
6. сырье и материалы;
7. земельные участки;
8. рабочий скот;
9. средства в расчетах;
- 10.долгосрочные акции.