

протокол № 4 от 06.12.2022 г.

Директор колледжа _____ А.Э.Чечулин
(подпись)

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

протокол № 4 от 14.12.2022 г.

Председатель _____ Д.А. Карх
(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

Форма обучения очная

Год набора 2023

Разработана:
Преподаватель,
Н.В. Шевцова

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	4
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	8
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	22
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	22
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	23
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	24

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" является:

- получение правовых знаний и умений, применение которых позволит будущим специалистам успешно достигать поставленных целей;
- формирование правосознания и правовой культуры у обучающихся;
- воспитание уважения к закону, правопорядку, нетерпимости к правонарушениям;
- формирование и развитие у будущих специалистов критического мышления, высокого профессионализма, устойчивой нравственной позиции, которые необходимы для грамотных действий в современные экономические условия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования обеспечения занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;
- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; ФЗ « О регистрации прав на недвижимость»
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;

Уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной

регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;

Результатом освоения дисциплины, в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе, на примере Конституции РФ и Гражданского Законодательства.

ЛР 3. Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его, на примере Кодекса об административных правонарушениях.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан, на примере главы 2 Конституции РФ, Трудового Законодательства.

ЛР 12. Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания, на примере Трудового Законодательства и Гражданского законодательства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3						
Экзамен	0	98	64	32	8	0

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

<p>ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; ФЗ « О регистрации прав на недвижимость» <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы; - консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
<p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
<p>ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; - законодательство в сфере землеустройства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

<p>ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
---	---

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - формат оформления результатов поиска информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы; - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации.
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию;

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения - виды административных правонарушений и административной ответственности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - использовать необходимые нормативные правовые документы; - применять стандарты антикоррупционного поведения
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - правила чтения текстов профессиональной направленности - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 3		106					

Тема 1.	Правовое регулирование профессиональных отношений. Предпринимательская деятельность. (ОК 2, ОК 3, ПК 4.3, ЛР 8)	15	8		6	1	
Тема 2.	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности (ОК 3)	17	10		6	1	
Тема 3.	Сделки и договоры в профессиональной деятельности. (ОК 6, ОК 9, ПК 3.2, ЛР 3)	22	14		6	2	
Тема 4.	Трудовое право. Трудовые отношения. (ОК 3, ОК 9, ПК 3.1, ПК 4.3, ЛР 8, ЛР 12)	34	22		10	2	
Тема 5.	Административное право. Административная ответственность. (ОК 6, ПК 4.1, ЛР 8)	7	4		2	1	
Тема 6.	Судебный порядок разрешения споров. (ОК 9, П.К 4.3, ЛР 3)	11	6		2	1	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 2-4.	Проверочная работа № 1-3	Работа состоит из 3 заданий - практических задач. Количество вариантов - 2.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 1-6	Тест №1-6	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала. Количество вопросов- 10.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 1-6	Вопросы 1-60	Устный опрос с использованием вопросов	
Тема 6.	Самостоятельная работа № 1	Работа состоит из 3 заданий: двух тестовых заданий и одной практической задачи	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 6	Самостоятельная работа № 2	Работа состоит из 3 заданий - практических задач	Оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
3 семестр (Эк)	Экзаменационный билет	Билет состоит из трех вопросов: 1 - теоретический вопрос, 2 - тестовое задание, 3 практическое задание. Количество билетов - 30.	Оценивается от 2 до 5 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Правовое регулирование профессиональных отношений. Предпринимательская деятельность. (ОК 2, ОК 3, ПК 4.3, ЛР 8)

Лекция "Основные положения Конституции РФ"

Конституция РФ: понятие и сущность. Структура Конституции РФ.

Особенности главы 2: права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.

Система законодательства РФ.

Лекция "Законодательство в сфере профессиональной деятельности"

ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"

Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.

Единый государственный кадастр недвижимости. Основания государственного кадастрового учета

Сроки осуществления кадастрового учета. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости. Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета.

Лекция "Предпринимательская деятельность"

Понятие и признаки предпринимательской деятельности.

Виды и формы предпринимательской деятельности.

Право собственности как основа предпринимательской деятельности: понятие, содержание и формы.

Государственная регистрация.

Ответственность индивидуального предпринимателя.

Лекция "Субъекты предпринимательских отношений"

Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Стороны: физические лица, юридические лица и государство.

Правоспособность и дееспособность физического лица. Недееспособность гражданина.

Ограничение гражданина в дееспособности.

Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление умершим.

Тема 2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности (ОК 3)

Лекция "Понятие, признаки и правоспособность юридического лица".

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Понятие юридического лица, его признаки.

Правоспособность юридического лица.

Способы создания юридических лиц.

Реорганизация: понятие и формы.

Ликвидация юридического лица.

Лекция "Юридические лица -общие положения"

Государственная регистрация юридических лиц.

Учредительные документы юридических лиц

Органы юридического лица.. Наименование, адрес и место нахождения юридического лица.

Ответственность юридических лиц. Недействующее юридическое лицо. Филиалы и представительства.

Лекция "Классификация юридических лиц".

Виды юридических лиц.

Корпоративные и унитарные юридические лица, характеристика.

права и обязанности участников корпорации.

Управление в корпорации.

Лекция "Коммерческие юридические лица"

Характеристика хозяйственного общества.

Характеристика хозяйственного товарищества. Характеристика производственного кооператива.

Характеристика унитарного предприятия.

Лекция "Некоммерческие юридические лица"

Основные положения о некоммерческих корпоративных организациях.

Характеристика потребительского кооператива, общественной организации, адвокатских и нотариальных палат.

Некоммерческие унитарные организации: фонды, учреждения, религиозная организация.

Тема 3. Сделки и договоры в профессиональной деятельности. (ОК 6, ОК 9, ПК 3.2, ЛР 3)

Лекция "Сделка-как основа хозяйственных связей"

Понятие, признаки, элементы сделки.

Классификация сделок.

Форма сделок. Нотариальная форма сделки.

Недействительные сделки: понятие и виды.

Представительство

Сроки. Исковая давность.

Лекция "Гражданско-правовой договор"

Гражданско- правовой договор: понятие, содержание и порядок заключения.

Понятие, признаки и содержание договора. Форма договора. Виды договоров.

Общий порядок заключения договоров. Акцепт и оферта.

Заключение договоров в обязательном порядке. Заключение договора на торгах.

Изменения и расторжения договора.

Значение договора в хозяйственной деятельности.

Лекция "Виды обязательств. Договор купли-продажи"

Общие положения: понятие, юридическая характеристика, предмет, существенные условия, стороны, правовое регулирование.

Виды договора купли-продажи.

Договор розничной купли-продажи. Договор поставки товаров.

Лекция "Договор подряда"

Лекция "Понятие и система обязательств"

Понятие и система обязательств"

Принципы исполнения обязательств.

Основания возникновения. Сроки в обязательственных правоотношениях.

Основание прекращения обязательств.

Лекция "Способы обеспечения обязательств"

Лекция "Гражданско-правовая ответственность"

Ответственность за нарушение обязательств.

Понятие и принципы гражданско-правовой ответственности. Функции.

Основание и условия гражданско-правовой ответственности.

Виды: возмещение убытков, взыскание процентов за пользование чужими денежными средствами, взыскание неустойки, потеря задатка и компенсация морального вреда.

Тема 4. Трудовое право. Трудовые отношения. (ОК 3, ОК 9, ПК 3.1, ПК 4.3, ЛР 8, ЛР 12)

Лекция "Понятие трудового права"

Понятие трудового права. Трудовое законодательство.

Трудовые правоотношения.

Основания возникновения трудовых правоотношений.

Право социальной защиты граждан.

Государственная политика в области содействия занятости населения.

Лекция "Трудовой договор, порядок заключения"

Понятие, содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора.

Гарантии при заключении трудового договора.

Виды трудовых договоров. Порядок оформления на работу. Испытательный срок.

Трудовая книжка.

Лекция "Изменение и расторжение трудового договора"

Перемещение.

Перевод, по медицинским показаниям.

Прекращение трудового договора: по инициативе работника, по инициативе работодателя, по обстоятельствам не зависящим от воли сторон.

Лекция "Государственное регулирование в области занятости населения"

Лекция "Рабочее время"

Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления.

Время отдыха.

Понятие и виды времени отдыха.

Отпуск, понятие и порядок предоставления. Отпуск без сохранения заработной платы.

Лекция "Нормирование и плата труда"

Оплата труда. Государственные гарантии при оплате труда. Формы оплаты. Заработная плата.

Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.

Оплата сверхурочной работы..

Лекция "Гарантии и компенсации"

Понятие гарантий и компенсаций.

Случаи предоставления гарантий: при направлении с служебные командировки, при переезде на работу в другую местность, при совмещении работы с получением образования, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска .

Лекция "Право граждан на социальную защиту", "Охрана труда"

ФЗ "О государственной социальной помощи"

Предоставление гражданам набора социальных услуг. Единая государственная информационная система социального обеспечения. система. Государственная помощь за счет средств бюджетов субъектов РФ.

Основные понятия: охрана труда, условия труда, вредный и опасный производственный фактор.

Основные направления в области государственной политики в области охраны труда

Лекция "Дисциплина труда", "

Дисциплина труда. Понятие дисциплинарной ответственности.

Виды дисциплинарных взысканий.

Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования дисциплинарных взысканий.

Лекция "Материальная ответственность"

Понятие материальной ответственности.

Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность.

Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.

Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.

Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником и работодателем.

Лекция "Трудовые споры"

Понятие трудовых споров, причины их возникновения.

Классификации трудовых споров.

Понятие индивидуальных трудовых споров.

Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.

Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.

Исполнение решения по трудовым спорам.

Тема 5. Административное право. Административная ответственность. (ОК 6, ПК 4.1, ЛР 8)

Лекция "Административное право как отрасль права", "Административное правонарушение"

Административное право как отрасль: понятие, предмет, методы.

Административное правонарушение: понятие, признаки.

Виды административных правонарушений.

Состав административного правонарушения

Виды административных правонарушений, в сфере профессиональной деятельности.

Лекция "Административное наказание и понятие и виды"

Понятие и признаки административной ответственности.

Условия наступления административной ответственности.

Понятие и виды административных наказаний.

Порядок назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

Тема 6. Судебный порядок разрешения споров. (ОК 9, П.К 4.3, ЛР 3)

Лекция "Судебная система РФ"

Система судов Российской Федерации.

Федеральные суды и суды субъектов.

Виды гражданского судопроизводства.

Досудебный порядок урегулирования споров

Претензия : понятие и содержание.

Рассмотрение хозяйственных споров арбитражным судом.

Лекция "Судебная защита. Исковое заявление"

Подведомственность и подсудность гражданских дел. Понятие иска и его элементы. Содержание искового заявления. Документы прилагаемые к исковому заявлению.

Лекция "Судебный порядок разрешения споров"

Стадии судебного процесса : возбуждение дела, подготовка дела к разбирательству, Судебное разбирательство.

Судебный приказ.

Особое производство в гражданском процессе.

Апелляционное обжалование.

Кассационное обжалование.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Правовое регулирование профессиональных отношений. Предпринимательская деятельность. (ОК 2, ОК 3, ПК 4.3, ЛР 8)
Практическая работа № 1.1 "Права и свободы человека и гражданина", "Система законодательства РФ"

Форма проведения – дискуссия.

Основные вопросы:

1. К РФ -как основной закон государства.
2. Сущность и структура К РФ.
3. Субъекты предпринимательских отношений.
4. Права и свободы человека и гражданина.
4. Система законодательства РФ.

Проведение устного опроса.

Решение практических правовых ситуаций.

Презентации по теме.

Практическая работа № 1.2 "Правовое регулирование предпринимательской деятельности".

Форма проведения – дискуссия.

Основные вопросы:

1. Предмет и метод предпринимательского права.
2. Предпринимательские отношения.
3. Субъекты предпринимательских отношений.
4. Дееспособность гражданина.

Проведение устного опроса.

Решение практических правовых ситуаций.

Тестовое задание № 1.

Практическая работа № 1.3 "Правовое регулирование профессиональной деятельности".

Форма проведения – дискуссия.

Основные вопросы:

1. Законодательство в сфере кадастрового учета.
2. Законодательство в сфере государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
3. Субъекты.
4. Единый государственный реестр недвижимости

Проведение устного опроса.

Решение практических правовых ситуаций.

Тема 2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности (ОК 3)
Практическая работа № 2.1 "Юридические лица: создание, реорганизация, ликвидация".
Кейс-стади" ЮЛ как субъекты ПД".

Основные вопросы:

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Способы создания ЮЛ.
3. Реорганизация, формы.
4. Ликвидация юридического лица.
5. Недействующее юридическое лицо.

Решение практических правовых ситуаций.

Практическая работа № 2.2

"Государственная регистрация юридических лиц"

Основные вопросы:

1. Правоспособность юридического лица.
2. ФЗ "О государственной регистрации граждан в качестве ИП и юридических лиц"
3. Органы осуществляющие регистрацию юридического лица.
4. Документы.
5. Ответственность сторон при регистрации. юридического лица.

Решение практических правовых ситуаций.

Практическая работа № 2.3

"Классификация юридических лиц"

Основные вопросы:

1. Краткая характеристика обществ: ООО, АО.
2. Краткая характеристика товариществ: Полное, на вере..
3. Краткая характеристика унитарных предприятий.
4. Краткая характеристика производственного кооператива.

Решение практических правовых ситуаций.

Тема 3. Сделки и договоры в профессиональной деятельности. (ОК 6, ОК 9, ПК 3.2, ЛР 3)

Практическая работа № 3.1 "Сделки и договоры в профессиональной деятельности".

Дискуссия по вопросам:

Основные вопросы

- 1.Сроки и исковая давность.
- 2.Формы и виды сделок.
3. Недействительные сделки. Отличие оспоримых сделок от ничтожных.
4. Нотариально удостоверение сделок.

Решение практических правовых ситуаций.

Защита презентаций.

Практическая работа № 3.2 "Заключение договора".

Дискуссия по вопросам:

Основные вопросы

- 1.Понятие и признаки договора.
2. Виды договоров.
3. Существенные условия договора.
4. Оферта и акцепт.
5. Заключение договора на торгах.
6. Изменение и расторжение договора.
5. Договор купли-продажи, подряда- общие положения.

Решение практических правовых ситуаций.

Составление договора потребительского кредита.

Тестовое задание № 3.

Проверочная работа (практическая) № 2

Практическая работа № 3.3 "Понятие и система обязательств"

Дискуссия по вопросам:

Основные вопросы

1. Понятие и принципы обязательств.
- 2.Основания возникновения обязательств.
3. Способы обеспечения обязательств.
4. Неустойка, поручительство, удержание вещи, независимая гарантия.
5. Залог и задаток, общее и отличие.
6. Понятие и формы гражданско-правовой ответственности

Решение практических правовых ситуаций.

Защита презентаций по теме.

Тема 4. Трудовое право. Трудовые отношения. (ОК 3, ОК 9, ПК 3.1, ПК 4.3, ЛР 8, ЛР 12)
Практическая работа № 4.1 « Трудовой договор, общие положения».

Форма проведения – дискуссия.

Основные вопросы:

1. Виды, порядок заключения и расторжения трудового договора.
2. Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия.
3. Испытание при приеме на работу.
4. Трудовая книжка.
5. Документы при приеме на работу.

Проведение устного опроса.

Решение практических правовых ситуаций.

Составление проекта трудового договора.

Тестовое задание № 4

Практическая работа № 4. 2 «Изменение и расторжение трудового договора»

Форма проведения – дискуссия.

Основные вопросы:

1. Изменение трудового договора.
2. Перемещение.
3. Перевод.
4. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
5. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя

Проведение устного опроса. Дискуссия.

Решение практических правовых ситуаций.

Практическая работа № 4. 3 «Режим рабочего времени. Оплата и нормирование труда»

Форма проведения – дискуссия.

Основные вопросы:

1. Понятие рабочего времени, его виды.
- Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.
3. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.
 4. Понятие, виды, порядок предоставления отпуска.
 5. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.

Проведение устного опроса.

Решение практических правовых ситуаций.

Проверочная работа (практическая) № 3

Практическая работа № 4. 4 «Трудовой распорядок и дисциплина труда». ""Материальная ответственность сторон трудового договора".

Форма проведения – дискуссия.

Основные вопросы:

1. Понятие дисциплинарного проступка.
2. Виды дисциплинарных взысканий.
3. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
4. Понятие и виды материальной ответственности.
5. ФЗ о персональных данных.

Проведение устного опроса.

Решение практических правовых ситуаций.

Защита презентаций по теме.
Практическая работа № 4. 5 «Защита трудовых прав».
Форма проведения – дискуссия.
Основные вопросы:
1. Способы защиты трудовых прав.
2. Виды дисциплинарных взысканий.
3. Самозащита 4. Роль профессиональных союзов
5. Федеральная инспекция труда.
6. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров.
Проведение устного опроса.
Решение практических правовых ситуаций.
Защита презентаций по теме.

Тема 5. Административное право. Административная ответственность. (ОК 6, ПК 4.1, ЛР 8)
Практическая работа № 5.1 «Административные правонарушения в профессиональной деятельности».

Форма проведения – дискуссия.
Основные вопросы:
1. понятие административных правонарушений.
2. Состав административного правонарушения.
3. Вред как условие и мера ответственности.
4. Виды административных правонарушений.

Проведение устного опроса.
Решение практических правовых ситуаций.
Тестовое задание № 5.

Тема 6. Судебный порядок разрешения споров. (ОК 9, П.К 4.3, ЛР 3)
Практическая работа №6.1 "Судебная защита"

Форма проведения – дискуссия.
Основные вопросы:
1. Досудебный порядок урегулирования споров.
2. Подача искового заявления.
3. Форма и содержание искового заявления.
4. Стадии гражданского судопроизводства.

Устный опрос.
Решение ситуационных задач.
Составление искового заявления.
Решения практических задач по теме СР № 2
Тестовое задание № 6.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Правовое регулирование профессиональных отношений. Предпринимательская деятельность. (ОК 2, ОК 3, ПК 4.3, ЛР 8)
1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.
Решения практических задач по теме СР №1

Тема 2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности (ОК 3)

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.
3. Изучение вопросов, вынесенных для самостоятельного рассмотрения с использованием основной и дополнительной литературы:
 - Правовое положение иностранных юридических лиц в Российской Федерации. Представительства и филиалы иностранных фирм и порядок их открытия.
 - Порядок ликвидации юридических лиц.
 - Недействующее юридическое лицо.

Тема 3. Сделки и договоры в профессиональной деятельности. (ОК 6, ОК 9, ПК 3.2, ЛР 3)

- Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.
 3. Изучение вопросов, вынесенных для самостоятельного рассмотрения с использованием основной и дополнительной литературы:
 - Объекты предпринимательского договора.
 - Порядок заключения предпринимательского договора.

Тема 4. Трудовое право. Трудовые отношения. (ОК 3, ОК 9, ПК 3.1, ПК 4.3, ЛР 8, ЛР 12)

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.

Тема 5. Административное право. Административная ответственность. (ОК 6, ПК 4.1, ЛР 8)

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.
3. Изучение вопросов, вынесенных для самостоятельного рассмотрения с использованием основной и дополнительной литературы:
 - Административное право- как отрасль Российского права.
 - Субъекты административного права.
 - Административные правонарушения: понятие и признаки.
 - Презумпция невиновности.

Тема 6. Судебный порядок разрешения споров. (ОК 9, П.К 4.3, ЛР 3)

- Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Афанасьев И. В., Афанасьева И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 155 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494801>
2. Волков А. М., Лютягина Е. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 279 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489836>
3. Бялт В. С. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 302 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492163>

4. Волков А. М., Лютягина Е. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 281 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496858>

5. Альбов А. П., Гуков А. С., Иванова С. А., Крохина Ю. А., Лапина М. А., Русанов Г. А., Шагиева Р. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 458 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490199>

6. Хабибулин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2023. - 364 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1865357>

Дополнительная литература:

1. Волков А. М. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 274 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494613>

2. Свечникова И. В., Величко Т. В. Гражданское право. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 336 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491494>

3. Зарипова З. Н., Клепоносова М. В. Трудовое право. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 197 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491767>

4. Шувалова И.А. Трудовые права работников [Электронный ресурс]: Практическое пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 195 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1850658>

5. Гейхман В. Л., Мацкевич О. В., Миронова А. Н., Цитульский В. Ф., Шаповал Е. А., Соколова Т. В., Дмитриева И. К. Трудовое право. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. - Москва: Юрайт, 2023. - 229 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511641>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Срок действия лицензии до 31.12.2023

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.