

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании Педагогического совета колледжа

Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

15.01.2020 г.

протокол № 6

Директор колледжа Т.В. Мальцева

15 января 2020 г.

протокол № 5

Председатель

Д.А. Карх

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Форма обучения	очная
Год набора	2020
Разработана:	
Преподаватель:	Шевцова Н.В.

Екатеринбург
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	4
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)
ПС	08.002 Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" является:

- получение правовых знаний и умений, применение которых позволит будущим специалистам успешно достигать поставленных целей;
- формирование правосознания и правовой культуры у студентов;
- воспитание уважения к закону, правопорядку, нетерпимости к правонарушениям;
- формирование и развитие у будущих специалистов критического мышления, высокого профессионализма, устойчивой нравственной позиции, которые необходимы для грамотных действий в современные экономические условия.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Знать

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- трудовое право Российской Федерации;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- право граждан на социальную защиту;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;

Уметь

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате анализа профессиональных стандартов и сопоставления его/их требований с требованиями ФГОС (приложение 8) дополнительно к инвариантным определены вариативные результаты обучения, подлежащие формированию при освоении программы данной учебной дисциплины:

Знать:

- Законодательство Российской Федерации о социальном и медицинском страховании,
- Законодательство о пенсионном обеспечении,
- Гражданское и трудовое законодательство Российской Федерации
- Основы гражданского законодательства Российской Федерации,
- Основы трудового законодательства Российской Федерации,

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 4						
Зачет с оценкой	0	40	24	16	12	0

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности. - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации, - права граждан на социальную защиту, - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. - Законодательство Российской Федерации о социальном и медицинском страховании, - Законодательство о пенсионном обеспечении,

<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско - процессуальным законодательством, <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, - организационно-правовые формы юридических лиц, - трудовое право РФ, - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров, - понятие дисциплинарной и материальной ответственности. - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; - виды административных правонарушений т административной ответственности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности; - использовать необходимые нормативно-правовые документы <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности;
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - необходимые ресурсы; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - законодательные акты и другие нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности - основные положения Конституции РФ; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, - организационно-правовые формы юридических лиц, - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения, - правила оплаты труда, Гражданское и трудовое законодательство Российской Федерации - Основы гражданского законодательства Российской Федерации,
--	---

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 4		52					
Тема 1.	Правовое регулирование экономических отношений. Предпринимательская деятельность.	6	2		2	2	
Тема 2.	Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица- как субъекты предпринимательского	4	2		2		
Тема 3.	Правовые основы государственного регулирования экономической деятельности.	4	2		2		
Тема 4.	Сделки и договоры в предпринимательском праве.	8	4		2	2	
Тема 5.	Ответственность хозяйствующих субъектов. Рассмотрение экономических споров в судах.	4	2		2		
Тема 6.	Трудовое право - как отрасль права.	2	2				
Тема 7.	Трудовой договор.	6	2		4		
Тема 8.	Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Дисциплина труда.	4	2			2	
Тема 9.	Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.	2	2				
Тема 10.	Понятие административного права. Административное правонарушение.	4	2			2	
Тема 11.	Административная ответственность. Административные наказания.	8	2		2	4	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1-11	Практические работы 1-7	Выполнение практических заданий.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 1-11	Тесты 1-8	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 1-11	Вопросы 1-9	Устный опрос с использованием вопросов	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 1-11	Самостоятельные работы 1-5	Выполнение практических заданий.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
4 семестр (ЗаО)	Билеты к зачету	Билет состоит из двух теоретических вопросов и одного практического задания.	Оценивается от 2 до 5 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений. Предпринимательская деятельность. Право собственности.

Лекция «Конституционные основы прав и свобод человека и гражданина. Правовое регулирование предпринимательских отношений. Предпринимательская деятельность.»

Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Классификация основных прав и свобод человека и гражданина. Конституционные основы предпринимательской деятельности. Система Российского законодательства (источники).

Понятие правового регулирования, предпринимательского права как - отрасли права, и его место в Российской правовой системе. Предпринимательская деятельность: понятие и признаки. Система нормативно правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере хозяйственной деятельности. Виды и формы предпринимательства. Право собственности, как основа для предпринимательской деятельности. ~~Право собственности: понятие, содержание и формы.~~

Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица- как субъекты предпринимательского права.

Лекция «Субъекты предпринимательской деятельности. Предпринимательские правоотношения.»

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и признаки субъектов хозяйственной деятельности. Классификация субъектов предпринимательской деятельности.

Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя. Утрата статуса ИП.

Государство как субъект предпринимательской деятельности.

Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности. Понятие юридического лица, его признаки. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц.

Правоспособность юридических лиц. Порядок ликвидации юридических лиц. Недействующее ~~юридическое лицо. Классификация юридических лиц. Коммерческие юридические лица.~~

Тема 3. Правовые основы государственного регулирования экономической деятельности.

Лекция «Правовые основы государственного регулирования экономической деятельности: ФЗ «О защите прав потребителей, ФЗ «О противодействии легализации(отмыванию) доходов, полученных преступным путем», ФЗ «О персональных данных»».

Принципы и методы государственного регулирования хозяйственной деятельности. Государственный контроль и надзор за осуществлением хозяйственной деятельности.

ФЗ «Закон о защите прав потребителей». Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов. Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю. Обязанности юридического лица по раскрытию информации о своих бенефициарных владельцах. Ответственность за нарушение ФЗ. Принципы и условия обработки персональных данных. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Тема 4. Сделки и договоры в предпринимательском праве.

Лекция «Сделка - как правовая форма хозяйственных связей. Сроки и исковая давность.»

Сделка- как основа правового регулирования предпринимательской деятельности. Гражданско-правовые сделки и их значение в хозяйственном обороте. Сделка: понятие, виды и форма сделок. Недействительность сделок: оспоримые и ничтожные. Сроки исковой давности по недействительным сделкам. Государственная регистрация некоторых видов сделок и ее правовое значение.

Лекция «Гражданско-правовой договор: понятие, содержание и порядок заключения. Заключение договора на торгах».

Договор- как основа гражданско- правовых отношений. Понятие, признаки и содержание договора. Форма договора. Виды договоров. Общий порядок заключения договоров (акцепт и оферта). Заключение договоров в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменения и расторжения договора. Основные виды договоров. Значение договора в хозяйственной деятельности.

Лекция «Кредитный договор. Договор банковского счета».

Кредитный договор и действующее законодательство. Кодекс ответственного потребительского кредитования. Предмет, форма и существенные условия кредитного договора. Виды кредитного договора. Ответственность сторон кредитного договора. Потребительский кредит: понятие и сущность. Договор банковского счета, порядок заключения.

Лекция «Банкротство (несостоятельность)».

Понятие банкротства и основные его признаки. Основные отличия ликвидации от банкротства. Кто может начать процедуру банкротства. Порядок процедуры: подготовка заявления и необходимых документов, подача заявления в суд, решения суда. Этапы банкротства юридического лица. Мирное соглашение. Упрощенная процедура банкротства. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.

Тема 5. Ответственность хозяйствующих субъектов. Рассмотрение экономических споров в судах.

Лекция «Гражданско-правовая ответственность в предпринимательской деятельности. Обязательства и способы их обеспечения».

Понятие и принципы юридической ответственности. Условия и основания наступления гражданско- правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Обязательства: понятие и виды. Обеспечение исполнения обязательств. Залог и поручительство- как виды обеспечения исполнения обязательств.

Тема 6. Трудовое право - как отрасль права.

Лекция «Трудовое право, как отрасль российского права. Стороны трудовых правоотношений. Правовое регулирование трудовых отношений»

Трудовое право- как отрасль. Цели, задачи и принципы трудового законодательства. Источники трудового права. Трудовые правоотношения: основания возникновения, изменения и прекращения. Стороны трудовых правоотношений. их права и обязанности. Трудовая правоспособность.

Тема 7. Трудовой договор.

Лекция «Трудовой договор».

Понятие, содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок оформления на работу. Трудовая книжка. Испытательный срок, основания. Изменение трудового договора: перевод и перемещение. Прекращение трудового договора. Виды переводов по трудовому праву. Алгоритм действий работника при увольнении по собственному желанию.

Тема 8. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Дисциплина труда.

Лекция «Оплата труда. Рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации».

Оплата труда: порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуск: понятие и порядок предоставления.

Лекция «Дисциплина труда. Поощрения за труд.»

Дисциплина труда. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий

Тема 9. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.

Лекция «Материальная ответственность сторон трудового договора.»

Понятие материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.

Лекция «Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.»

Право граждан на социальную защиту. Основные способы защиты трудовых прав и свобод: самозащита работниками трудовых прав, защита профессиональными союзами, государственный контроль за соблюдением трудового законодательства, судебная защита. Трудовые споры: понятие и виды. Индивидуальные трудовые споры, порядок их рассмотрения. Судебная защита трудовых

Тема 10. Понятие административного права. Административное правонарушение.

Лекция «Административное правонарушение».

Административное право: понятие, принципы, источники. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения (Объект, объективная сторона, субъект и субъективная сторона). Виды административных правонарушений, в сфере профессиональной деятельности.

Тема 11. Административная ответственность. Административные наказания.

Лекция «Административная ответственность».

Понятие и признаки административной ответственности. Условия наступления административной ответственности. Понятие и виды административных наказаний. Порядок назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

Лекция «Судебная система Российской Федерации. Судебный порядок разрешения споров. Третейские суды.»

Судебный порядок разрешения споров. Понятие предпринимательских споров. Претензионный порядок урегулирования хозяйственных споров. Система судов в РФ. Исковое заявление: понятие, содержание, порядок подачи. Стадии судебного процесса. Третейские суды в РФ

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений. Предпринимательская деятельность. Право собственности.

Практическая работа № 1. «Правовые основы предпринимательской деятельности»:

- составление таблицы опираясь на К РФ «Конституционные права и свободы человека и гражданина»

- составление схемы: «Содержание права собственности», в соответствии с К РФ и ГК РФ.

- решение правовых ситуаций с использованием нормативно-правовых актов.

Проведение устного опроса.

<p>Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица- как субъекты предпринимательского права.</p> <p>Практическая работа № 2 «Юридические лица: понятие, порядок создания и ликвидации»</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ учредительных документов юридического лица (учредительный договор и устав). - составление схемы «Органы юридического лица»; - решение правовых ситуаций с использованием нормативно правовых актов и современных информационно- правовых систем. <p><u>Проведение устного опроса.</u></p>
<p>Тема 3. Правовые основы государственного регулирования экономической деятельности.</p> <p>Практическая работа № 3 «Правовые основы государственного регулирования экономической деятельности»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ ФЗ «О защите прав потребителей», в том числе потребителей финансовых услуг. - анализ ФЗ «О противодействии легализации(отмыванию) доходов, полученных преступным путем», - анализ ФЗ «О персональных данных», - решение ситуационных задач по теме, применяя нормы действующего законодательства в области правового регулирования экономической деятельности. <p><u>Проведение устного опроса.</u></p>
<p>Тема 4. Сделки и договоры в предпринимательском праве.</p> <p>Практическая работа № 4 «Сделка- как правовая форма хозяйственных связей. Сроки и исковая давность»</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление таблицы «Недействительные сделки» (оспоримые и ничтожные); - опираясь на ГК РФ, составление конспекта «Сроки и исковая давность» - решение ситуаций, с использованием нормативно правовых источников и современных информационно- правовых систем. <p><u>Проведение устного опроса.</u></p>
<p>Тема 5. Ответственность хозяйствующих субъектов. Рассмотрение экономических споров в судах.</p> <p>Практическая работа № 5 по теме «Гражданско-правовая ответственность в предпринимательской деятельности. Обязательства и способы их обеспечения»</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление схемы «Обеспечение исполнения обязательств» с ссылкой на ГК РФ. - решение правовых ситуаций с использованием нормативно правовых актов и современных информационно- правовых систем. <p><u>Проведение устного опроса.</u></p>
<p>Тема 7. Трудовой договор.</p> <p>Практическая работа № 6.1 «Трудовой договор»</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление резюме, - составление проекта трудового договора, опираясь на ТК РФ; <p>Практическая работа № 6.2 «Трудовой договор»</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач с использованием нормативно правовых актов и современных информационно- правовых систем. <p><u>Проведение устного опроса.</u></p>
<p>Тема 11. Административная ответственность. Административные наказания.</p> <p>Практическое занятие.</p> <p>Практическая работа № 7 «Административная ответственность».</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание процедуры привлечения к административной ответственности; - составление таблицы «Виды наказаний в сфере банковской деятельности»; - решение ситуационных задач по теме с использованием нормативно -правовых актов. <p><u>Проведение устного опроса.</u></p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений. Предпринимательская деятельность. Право собственности.</p> <p>Выполнение самостоятельной работы № 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление схемы «Органы юридического лица»; - решение правовых ситуаций с использованием нормативно правовых актов и современных информационно- правовых систем.
<p>Тема 4. Сделки и договоры в предпринимательском праве.</p> <p>Выполнение самостоятельной работы № 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение правовых ситуаций с использованием нормативно правовых актов и современных информационно- правовых систем.
<p>Тема 8. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Дисциплина труда.</p> <p>Выполнение самостоятельной работы № 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение правовых ситуаций с использованием нормативно правовых актов и современных информационно- правовых систем.
<p>Тема 10. Понятие административного права. Административное правонарушение.</p> <p>Выполнение самостоятельной работы № 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение правовых ситуаций с использованием нормативно правовых актов и современных информационно- правовых систем.
<p>Тема 11. Административная ответственность. Административные наказания.</p> <p>Выполнение самостоятельной работы № 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение правовых ситуаций с использованием нормативно правовых актов и современных информационно- правовых систем.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрена

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрена

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрена

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Бялт В. С.. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 302 – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438090>

2. Шаблова Е. Г., Жевняк О. В., Шишулина Т. П.. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 192 – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442393>

3. Гуреева М.А.. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2019. - 239 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1001516>

4. Хабибулин А.Г., Мурсалимов К. Р.. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2019. - 333 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1003313>

5. Альбов А. П., Гуков А. С., Иванова С. А., Крохина Ю. А., Лапина М. А., Русанов Г. А., Шагиева Р. В., Альбов А. П., Николюкин С. В.. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. - Москва: Юрайт, 2019. - 549 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445443>

6. Тыщенко А. И.. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Среднее профессиональное образование. - Москва: Издательский Центр РИО, 2020. - 221 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1082970>

Дополнительная литература:

1. Волков А. М., Лютягина Е. А.. Основы права для колледжей [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 215 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429698>

2. Алексеева Д. Г., Пыхтин С. В.. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 128 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442481>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ

ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионное программное обеспечение:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 194-У-2019 от 09.01.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2020

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия. обеспечивающие тематические иллюстрации.