


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.10.2021 11:00:32  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9571e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

**Одобрена**  
на заседании Педагогического совета  
колледжа

29.12.2020 г.

протокол № 4

Директор колледжа  А.А. Чечулин  
(подпись)

**Утверждена**

Советом по учебно-методическим вопросам и  
качеству образования

29 января 2021 г.

протокол № 6

Председатель  Д.А. Карх  
(подпись)



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная практика (преддипломная)
Специальность	21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Форма обучения	очная
Год набора	2021
Разработана:	
Преподаватель	
А.В. Злоказова	

Екатеринбург  
2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	<b>4</b>
<b>3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП</b>	<b>5</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>13</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>13</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>15</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>16</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>16</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ</b>	<b>17</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>18</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Практика является обязательным разделом основной образовательной программы. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся.

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486)
----------	--

### 1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (преддипломной) является закрепление основных видов профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие компетенции специальности для готовности к решениям профессиональных задач. Систематизация, обобщение, углубление знаний и умений, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей, подготовка к разработке выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является овладение студентами всеми основными видами профессиональной деятельности по специальности:

ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно–имущественных отношений

ПМ.04.Определение стоимости недвижимого имущества

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен уметь:

ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных гео-информационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;

- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;

- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;

- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

- осуществлять кадастровую деятельность;

- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;

- составлять межевой план с графической и текстовой частями;

- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;

- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;

- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;

- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;

- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно–имущественных отношении

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными

- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);

- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот

#### ПМ.04. Определение стоимости недвижимого имущества

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен иметь практический опыт:

#### ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом

- составления земельного баланса по району(муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий

#### ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

- ведения кадастровой деятельности

#### ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно–имущественных отношении

- выполнения картографо-геодезических работ

#### ПМ.04.Определение стоимости недвижимого имущества

- оценка недвижимого имущества

Вид практики: Производственная

Профессиональный модуль: Производственная (преддипломная) / концентрированная  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Способы проведения практики: стационарная

Формы проведения практики:

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Практика входит в профессиональный цикл основной образовательной программы.

Практика реализуется концентрированно в несколько периодов.

## 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Промежуточный контроль	Часов		
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)	

		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование	
Семестр 6				
Зачет с оценкой	0	144	144	0

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</li> <li>- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;</li> </ul> <p>Демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к труду;</li> <li>- инициативность;</li> <li>- активность в мероприятиях профессиональной направленности;</li> </ul>
ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</li> </ul> <p>Демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность выявления экономических, социальных, политических факторов;</li> <li>- правильность оценки характера их влияния на кадастровую стоимость недвижимости;</li> <li>- владение методами гуманитарно-социологических наук при оценке недвижимости и социальной деятельности;</li> </ul>
ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- демонстрировать эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</li> </ul> <p>Демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критическая оценка своей деятельности;</li> <li>- правильность применения способов выполнения профессиональных задач;</li> <li>- дисциплинированность;</li> <li>- деловитость;</li> </ul>

<p>ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать проблемные ситуации;</li> <li>- определять и выбирать способы разрешения проблем в соответствии с заданными критериями;</li> <li>- проводить и анализировать ситуацию по заданным критериям и определенным рискам</li> </ul> <p>Демонстрация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность оценки рисков;</li> <li>- правильность решения проблем;</li> <li>- проявление стрессоустойчивости в нестандартных ситуациях.</li> </ul>
<p>ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные источники для поиска информации включая Интернет-ресурсы;</li> <li>- использовать необходимую информацию при выполнении профессиональных задач.</li> <li>- использовать различные источники информации, включая электронные .</li> <li>- проводить отбор и анализ информации;</li> <li>- структурировать информацию</li> </ul> <p>Демонстрация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность поиска информации;</li> <li>- правильность анализа информации;</li> <li>- правильность оценки информации;</li> <li>- достаточность информации;</li> <li>- результативность информации.</li> </ul>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;</li> <li>- проявлять ответственности при выполнении трудовых операций, разнообразных заданий</li> </ul> <p>Демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толерантность,</li> <li>- тактичность,</li> <li>- коммуникабельность;</li> <li>- ответственность;</li> <li>- исполнительность;</li> <li>- взаимовыручка.</li> </ul>
<p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование профессионального и личностного развития обучающегося в ходе обучения.</li> <li>- определять задачи профессионального и личностного развития</li> </ul> <p>Демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к профессиональному росту;</li> <li>- готовность к служебному росту;</li> <li>- самообразование;</li> <li>- стремление к всестороннему развитию</li> </ul>
<p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение компьютерной техникой;</li> <li>- владение профессиональными программными продуктами;</li> <li>- ориентация в обновлении информационных технологий.</li> </ul>

<p>ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать этические и моральные нормы нравственности;</li> <li>- соблюдать традиции бережно относиться к историческому и культурному наследию</li> </ul>
<p>ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать мероприятий по обеспечению безопасности труда</li> </ul> <p>Демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание необходимости техники безопасности;</li> <li>- готовность применить знания по технике безопасности в соответствующих ситуациях;</li> <li>- правильность действий по применению техники безопасности.</li> </ul>

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<p>ПК 1.1 Составлять земельный баланс района.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</li> <li>- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять земельный баланса по району (муниципальному образованию);</li> </ul> <p>Демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыков работы с автоматизированными базами данных;</li> <li>- правильность использования данных при составлении земельного баланса территории с учетом кадастровой информации; навыков принятия управленческих решений с использованием данных земельного баланса</li> </ul>

<p>ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий</li> </ul> <p>Демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность использования аналитических данных при составлении проекта эксплуатации и развития;</li> <li>- достаточность определения объема актуальной информации и перечня документов для принятия управленческого решения;</li> <li>- демонстрация навыков работы с базами данных для подготовки управленческого решения с целью проверки информации на предмет достоверности и актуальности; демонстрация навыков оформления документации;</li> </ul>
<p>ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</li> <li>- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий</li> </ul> <p>Демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора определению оптимальных форм землепользования для конкретных территорий;</li> <li>- точность и грамотность составления документации при переводе земель из одной категории в другую;</li> <li>- демонстрация навыка сбора информации об экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества;</li> <li>- полнота и точность анализа о состоянии использования имеющегося недвижимого имущества;</li> <li>- правильность составления аналитических отчетов о состоянии использования имеющегося недвижимого имущества;</li> </ul>



<p>ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;</li> <li>- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий</li> </ul> <p>Демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыка сбора информации о состоянии социально-экономического развития территории;</li> <li>- полнота и точность анализа о состоянии социально-экономического развития территории;</li> <li>- правильность составления аналитических отчетов о состоянии социально-экономического развития территории;</li> <li>- демонстрация навыков использования данных анализа при составлении плана стратегического развития территории.</li> <li>- демонстрация навыков выбора форм землепользования с минимальными рисками;</li> </ul>
<p>ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</li> <li>- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий</li> </ul> <p>Демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки применения методов выявления изменений состояния земель;</li> <li>- проведение мониторинга на федеральном, региональном, локальном уровнях;</li> <li>- определение основных принципов рационального использования земель;</li> <li>- определение мер защиты земель;</li> <li>- демонстрация методов, приемов и порядка проведения мониторинга земель;</li> <li>- составление характеристики состояния земель;</li> <li>- составление плана мероприятий рационального использования</li> </ul>

<p>ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>- осуществлять кадастровую деятельность;</li> <li>- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения кадастровой деятельности</li> </ul>
<p>ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>- осуществлять кадастровую деятельность;</li> <li>- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> <li>- производить и рассчитывать оценку технического состояния зданий и прилегаемой территории (включая благоустройство придомовой территории).</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения кадастровой деятельности</li> </ul>
<p>ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять межевой план с графической и текстовой частями;</li> <li>- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения кадастровой деятельности</li> </ul>
<p>ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;</li> <li>- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</li> <li>- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения кадастровой деятельности</li> </ul>
<p>ПК 2.5 Формировать кадастровое дело.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</li> <li>- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;</li> <li>- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения кадастровой деятельности</li> </ul>

<p>ПК 3.1 Выполнять работы по картографо- геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p>	<p>Уметь:  - читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями  - составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);  - изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;  Иметь практический опыт  - выполнения картографо- геодезических работ</p>
<p>ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</p>	<p>Уметь:  - читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями  - составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);  - изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;  Иметь практический опыт  - выполнения картографо- геодезических работ, а именно в картографо- геодезическое сопровождение</p>
<p>ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p>	<p>Уметь:  - использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;  Иметь практический опыт:  - выполнения картографо-геодезических работ, а именно использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо- геодезических работ</p>
<p>ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p>	<p>Уметь:  - производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;  - составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);  Иметь практический опыт:  - выполнения картографо-геодезических работ, а именно в вычислении площади земельных участков</p>
<p>ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p>	<p>Уметь:  - использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;  Иметь практический опыт:  - выполнения картографо-геодезических работ, а именно в определении проверки и юстировки геодезических приборов и инструментов</p>

<p>ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;</li> <li>- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;</li> <li>- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки недвижимого имущества</li> </ul>
<p>ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;</li> <li>- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;</li> <li>- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки недвижимого имущества</li> </ul>
<p>ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;</li> <li>- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;</li> <li>- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки недвижимого имущества</li> </ul>
<p>ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;</li> <li>- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;</li> <li>- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;</li> <li>- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;</li> <li>- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки недвижимого имущества</li> </ul>
<p>ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;</li> <li>- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки недвижимого имущества</li> </ul>

ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;</li> <li>- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;</li> <li>- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным за-коном «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки</li> </ul> <p>Иметь практический опыт.</p>
--	--

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)					
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия			
Семестр 6		144						
Тема 1.	Организационный	6			6			
Тема 2.	Ознакомительный	44			44			
Тема 3.	Практический	70			70			
Тема 4.	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и индивидуального задания (по теме выпускной квалификационной работы)	24			24			

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			
Этап 1.1	Отчет	Индивидуальное задание, совместный рабочий график проведения практики	Выполнено/не выполнено
Этап 1.2	Отчет	Аналитическая справка	Выполнено/не выполнено
Этап 1.3	Отчет	Отчет по практике	Выполнено/не выполнено
Этап 1.4	Отчет	Отчет по практике с приложениями	Выполнено/не выполнено
Промежуточный контроль			
6 семестр (ЗаО)	Отчет по практике с приложениями	Защита отчета по практике: Аналитическая справка Характеристика Аттестационный лист Отчет о выполнении индивидуального задания обучающегося	Оценивается от 2 до 5 баллов

## **ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

**Текущий контроль.** Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

**Промежуточная аттестация.** Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 7.2 Содержание практические занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Организационный Вводное занятие. Организационное собрание. Выдача договоров. Вводный инструктаж. Выдача индивидуального задания. Пояснения к сбору документации.</p>
<p>Тема 2. Ознакомительный Определение предмета исследования. Описание объекта исследования. Ознакомление с индивидуальным заданием, прохождение инструктажей. Ознакомление с общей информацией об организации, ее структурой, основными социально-экономическими показателями.</p>
<p>Тема 3. Практический Выполнение индивидуального задания в соответствии с утвержденной темой выпускной квалификационной работы</p>
<p>Тема 4. Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и индивидуального задания (по теме выпускной квалификационной работы) Подготовка, сдача и защита отчета, систематизация материалов для выпускной квалификационной работы</p>

### 7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Совместный рабочий график проведения практики

Приложение 1

### 7.3.2. Индивидуальное задание

Индивидуальное задание

Приложение 2

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приложение 3

### 7.4. Отчет по практике

Отчет по практике размещается в портфолио

Приложение 4

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### ***По заявлению студента***

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>



## **Основная литература:**

1. Бусов В. И., Поляков А. А. Управление недвижимостью: теория и практика. [Электронный ресурс]:учебник для академического бакалавриата : для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям. - Москва: Юрайт, 2019. - 517 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425211>
2. Свитин В. А. Теоретические основы кадастра. [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 256 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1090546>
3. Асаул А. Н., Загидуллина Г. М., Люлин П. Б., Сиразетдинов Р. М. Экономика недвижимости. [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 353 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454123>
4. Васильева Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель. [Электронный ресурс]:Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 149 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451572>
5. Купцова Е. В. Бизнес-планирование. [Электронный ресурс]:Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 435 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456965>
6. Гровер Р., Соловьев М. М. Управление недвижимостью. [Электронный ресурс]:Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 347 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455658>

## **Дополнительная литература:**

1. Прорвич В. А. Стандартизация оценки недвижимого имущества. [Электронный ресурс]:монография. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 604 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1010012>
2. Буров М.П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности. [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 366 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091148>
3. Арустамов Э.А. Основы бизнеса. [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 228 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091533>
4. Сулин М. А., Быкова Е. Н., Павлова В. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель.:учебное пособие. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 366

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

**Сайт Уральской палаты недвижимости**

[urp.ru](http://urp.ru)

**Городской портал Екатеринбурга**

[ekaterinburg.rf](http://ekaterinburg.rf)

**Официальный сайт Правительства РФ**

[government.ru](http://government.ru)

**Официальный сайт Национальные проекты России**

[национальные.проекты.рф](http://национальные.проекты.рф)

**Экономико–правовая библиотека**

<http://www.vuzlib.net>.

**Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики**

<http://www.gks.ru/>

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.