

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9591ed05f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

**Одобрена**  
на заседании Педагогического совета колледжа  
  
15 января 2020 г.  
протокол № 6  
Директор колледжа Т.В. Мальцева

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим вопросам  
качеству образования

15 января 2020 г.



протокол № 5  
Председатель

Д.А. Карх

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Профессиональный модуль	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
Специальность	38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Форма обучения	очная
Год набора	2020
Разработана: Преподаватель Т.И. Фадеева	

Екатеринбург  
2020 г.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**» и соответствующих профессиональных компетенций:

- ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
- ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
- ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.
- ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
- ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
- ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
- ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
- ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
- ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
- ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

### 1.2. Цели и задачи модуля — требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

<b>иметь практический опыт:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- приемки товаров по количеству и качеству;</li><li>- составления договоров;</li><li>- установления коммерческих связей;</li><li>- соблюдения правил торговли;</li><li>- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;</li><li>- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдение правил охраны труда;</li></ul>
<b>уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;</li><li>- управлять товарными запасами и потоками;</li><li>- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;</li><li>- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к</li></ul>

	<p>организациям розничной торговли;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;</li> <li>- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;</li> <li>- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;</li> </ul>
<b>знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;</li> <li>- государственное регулирование коммерческой деятельности;</li> <li>- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;</li> <li>- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;</li> <li>- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;</li> <li>- правила торговли;</li> <li>- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;</li> <li>- организационные и правовые нормы охраны труда;</li> <li>- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;</li> <li>- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.</li> </ul>

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

По очной форме обучения:

всего — 650 часов, в том числе:

- на освоение МДК 01.01 – 260 часов, включая:  
самостоятельной работы обучающегося — 86 часов;
- на освоение МДК 01.02 – 132 часа, включая:  
самостоятельной работы обучающегося — 44 часов;
- на освоение МДК 01.03 – 150 часов, включая:  
самостоятельной работы обучающегося — 50 часов;
- учебной практики – 36 часов;
- производственной практики (по профилю специальности) — 72 часа.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и управление торговой деятельностью**, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### 3.1 Тематический план профессионального модуля по очной форме обучения

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1. – 1.10	МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности	260	174	50	40	86				
	МДК 01.02. Организация торговли	132	88	32		44				
	МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	150	100	46		50				
ПК 1.1. – 1.10	Учебная практика, час	36						36		
ПК 1.1. – 1.10	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	72								72
<b>Всего</b>		<b>650</b>	<b>362</b>	<b>128</b>	<b>40</b>	<b>180</b>		<b>36</b>	<b>72</b>	

### 3.2. Содержание структурных элементов профессионального модуля

Содержание структурных элементов профессионального модуля представлено в:

- Рабочей программе МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности
- Рабочей программе МДК 01.02 Организация торговли
- Рабочей программе МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
- Рабочей программе учебной практики
- Рабочей программе производственной практики (по профилю специальности)

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

## МОДУЛЯ

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация модуля осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, и включающей:

1. **Специальные помещения**, укомплектованные специализированной мебелью, и представляющие собой:
  - учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
  - учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
  - учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
2. **Помещения для самостоятельной работы** обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Информационное обеспечение представлено в:

- Рабочей программе МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности
- Рабочей программе МДК 01.02 Организация торговли
- Рабочей программе МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
- Рабочей программе учебной практики
- Рабочей программе производственной практики (по профилю специальности)

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) представлено в:

- Рабочей программе МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности
- Рабочей программе МДК 01.02 Организация торговли
- Рабочей программе МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
- Рабочей программе учебной практики
- Рабочей программе производственной практики (по профилю специальности)

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) представлено в:

- Рабочей программе МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности
- Рабочей программе МДК 01.02 Организация торговли
- Рабочей программе МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
- Рабочей программе учебной практики
- Рабочей программе производственной практики (по профилю специальности)

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, а также используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: деловые игры, индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков профессиональным модулем предусмотрены практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующей темы и закрепляются самостоятельной внеаудиторной работой студентов по рекомендуемым преподавателем источникам.

Для развития навыков самостоятельной работы предусмотрена организация самостоятельной работы студентов на занятиях при освоении нового материала посредством работы с законодательными документами, иными нормативно-правовыми актами и учебниками.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающимся оказываются консультации.

При проведении практических и лабораторных занятий в рамках освоения междисциплинарных курсов в зависимости от сложности изучения темы рекомендуется деление на подгруппы.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которая проводится концентрированно после изучения профессионального модуля.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях УрГЭУ, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и УрГЭУ

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно после изучения профессионального модуля

Производственная практика проводится в организациях соответствующих профилю специальности.

Изучение программы модуля завершается экзаменом по модулю. Обязательным условием допуска к экзамену по модулю является сдача промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике.

## **Особенности организации образовательного процесса по профессиональному модулю для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **По заявлению студента**

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости образовательное учреждение обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);



- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

#### **Электронное портфолио обучающегося**

В электронном портфолио обучающегося по профессиональному модулю размещается <http://portfolio.usue.ru>

- отчет по учебной практике;
- отчет по производственной практике
- курсовая работа

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю изучаемых модулей;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Руководство практикой могут осуществлять дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля, промежуточной аттестации. Формы и процедуры текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала учебного года.

В процессе изучения междисциплинарного курса модуля проводится текущий контроль. По окончании изучения МДК обучающиеся сдают форму отчетности по МДК, в соответствии с учебным планом, по итогам которого допускаются к учебной и производственной практике.

В ходе учебной и производственной практики проводится текущий контроль. Аттестация по итогам производственной практики (*дифференцированный зачет*) проводится на основании характеристики с места практики, отчета по практике и дневника практики, предоставленных обучающимся руководителю практики от образовательного учреждения.

По окончании освоения профессионального модуля, обучающиеся сдают экзамен по модулю, по результатам которого определяется их готовность к выполнению вида профессиональной деятельности. В состав экзаменационной комиссии по профессиональному модулю могут входить представители работодателей, также преподаватели смежных дисциплин и модулей.

Для осуществления, текущего, промежуточного и итогового контроля освоения профессионального модуля создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить уровень освоения компетенций. Формы и методы контроля и оценки освоения профессиональных и общих компетенций представлены в таблицах

### Показатели контроля и оценки результатов освоения ПМ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договоры и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	<p>Правильно и грамотно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовит коммерческое предложение.</li> <li>- составляет перечень клиентов для сотрудничества.</li> <li>- устанавливает контакты с деловыми партнерами;</li> <li>- готовит проведение деловых переговоров.</li> <li>- вносит дополнения, изменения в проект договора.</li> <li>- составляет протокол разногласий.</li> <li>- выделяет пункты договора для контроля.</li> <li>- составляет претензии и рассчитывает суммы претензии</li> <li>- разрабатывает мероприятия по выполнению договорных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</li> <li>- при выполнении и защите результатов практических занятий;</li> <li>- при выполнении работ на учебной и производственной практике</li> <li>- при защите</li> </ul>

	<p>обязательств.</p>	<p>курсовой работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при проведении промежуточной аттестации по МДК,</li> <li>- при проведении экзамена по модулю</li> </ul>
<p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p>	<p>Правильно и грамотно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классифицирует товарные запасы;</li> <li>- определяет потребность в товарах</li> <li>- рассчитывает ожидаемый товарооборот, размер оптимального заказа.</li> <li>- рассчитывает величину товарных запасов, их товарооборачиваемость.</li> <li>- составляет план мероприятий по регулированию товарных запасов,</li> <li>- разрабатывает мероприятия по нормированию товарных запасов.</li> <li>- составляет планировку склада, график завоза товаров.</li> <li>- организует приемку товаров на складе по количеству и качеству,</li> <li>- размещает их на хранение, хранение с соблюдением установленных правил,</li> <li>- составляет документы на подготовку к отпуску и отпуск товаров со склада.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</li> <li>- при выполнении и защите результатов практических занятий;</li> <li>- при выполнении работ на учебной и производственной практике</li> <li>- при защите курсовой работы</li> <li>- при проведении промежуточной аттестации по МДК,</li> <li>- при проведении экзамена по модулю</li> </ul>
<p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p>	<p>Владеет правилами приемки товаров по количеству и качеству,</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять их при решении торговых ситуаций,</li> <li>- документально оформлять результаты приемки товаров.</li> <li>- составлять план приемки товаров по количеству, качеству.</li> <li>- сравнивать фактически поступившее количество товара с документами.</li> <li>- сравнивать показатели качества поступившего товара с обязательными требованиями.</li> <li>- оформлять результаты приемки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</li> <li>- при выполнении и защите результатов практических занятий;</li> <li>- при выполнении работ на учебной и производственной практике</li> <li>- при защите</li> </ul>

	<p>товаров.</p>	<p>курсовой работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при проведении промежуточной аттестации по МДК,</li> <li>- при проведении экзамена по модулю</li> </ul>
<p>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Идентифицирует виды, классы, типы организаций оптовой и розничной торговли в соответствии с нормативной базой.</li> <li>- Определяет формат предприятий торговли.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении и защите результатов практических занятий;</li> <li>- при выполнении работ на учебной и производственной практике</li> <li>- при защите курсовой работы</li> <li>- при проведении промежуточной аттестации по МДК,</li> <li>- при проведении экзамена по модулю</li> </ul> </li> </ul>
<p>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составляет перечень основных и дополнительных услуг для различных предприятий торговли Демонстрирует навыки оказания основных и дополнительных услуг в оптовой и розничной торговле в соответствии с нормативной базой.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении и защите результатов практических занятий;</li> <li>- при выполнении работ на учебной и производственной практике</li> <li>- при защите</li> </ul> </li> </ul>

		<p>курсовой работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при проведении промежуточной аттестации по МДК,</li> <li>- при проведении экзамена по модулю</li> </ul>
<p>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает требования к качеству услуг торговли, подтверждаемые при прохождении добровольной сертификации</li> <li>- Анализирует готовность предприятия к проведению добровольной сертификации услуг оптовой и розничной торговли,</li> <li>- Умеет анализировать содержание сертификата соответствия, готовить документы к добровольной сертификации.</li> <li>- Составляет план проведения добровольной сертификации услуг.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</li> <li>- при выполнении и защите результатов практических занятий;</li> <li>- при выполнении работ на учебной и производственной практике</li> <li>- при защите курсовой работы</li> <li>- при проведении промежуточной аттестации по МДК,</li> <li>- при проведении экзамена по модулю</li> </ul>
<p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотно применяет методы, средства, приемы менеджмента в решении задач коммерческой деятельности.</li> <li>- Владеет навыками делового и управленческого общения, правилами делового этикета.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</li> <li>- при выполнении и защите результатов практических занятий;</li> <li>- при выполнении работ на учебной и производственной практике</li> <li>- при защите</li> </ul>

		<p>курсовой работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при проведении промежуточной аттестации по МДК,</li> <li>- при проведении экзамена по модулю</li> </ul>
<p>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Применяет статистические приемы при решении коммерческих ситуаций,</li> <li>- Знает правила применения индексов, показателей вариации</li> <li>- Рассчитывает потребность в товарах с учетом индекса сезонности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</li> <li>- при выполнении и защите результатов практических занятий;</li> <li>- при выполнении работ на учебной и производственной практике</li> <li>- при защите курсовой работы</li> <li>- при проведении промежуточной аттестации по МДК,</li> <li>- при проведении экзамена по модулю</li> </ul>
<p>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильный выбор критериев для решения вопроса о рациональном перемещении материальных потоков;</li> <li>- Умение пользоваться приемами и методами логистики</li> <li>- Демонстрация навыков по применению приемов и методов закупочной, складской логистики, по рациональной организации перемещения материальных потоков.</li> <li>- Выбор рационального пути товародвижения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</li> <li>- при выполнении и защите результатов практических занятий;</li> <li>- при выполнении работ на учебной и производственной практике</li> <li>- при защите</li> </ul>

		<p>курсовой работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при проведении промежуточной аттестации по МДК,</li> <li>- при проведении экзамена по модулю</li> </ul>
<p>ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Грамотная эксплуатация торгово-технологического оборудования в соответствии с назначением и установленными правилами охраны труда;</li> <li>- Точность и скорость выполнения расчётно-кассовых операций;</li> <li>- Бережное обращение с оборудованием, приборами, торговым инвентарём, с инструментами;</li> <li>- Умение работать на КKM различных типов.</li> <li>- Владение навыками работы на торговом оборудовании с соблюдением правил техники безопасности и норм охраны труда.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</li> <li>- при выполнении и защите результатов практических занятий;</li> <li>- при выполнении работ на учебной и производственной практике</li> <li>- при защите курсовой работы</li> <li>- при проведении промежуточной аттестации по МДК,</li> <li>- при проведении экзамена по модулю</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>- объяснение социальной значимости профессии менеджера по продажам;</li> <li>- стремление к освоению профессиональных компетенций (участие в олимпиадах,</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы; Активное участие в</p>

	конкурсах)	учебных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии; Достижение результатов.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение цели и задач своей деятельности;</li> <li>- определение способов деятельности ;</li> <li>- выбор методов и способов решения профессиональных задач в области;</li> <li>- самостоятельное осуществление деятельности применение методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</li> </ul>	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: при выполнении и защите результатов практических занятий; при выполнении работ на учебной и производственной практике при проведении зачётов по МДК, экзамена (квалификационного) по модулю
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение проблемных ситуаций;</li> <li>- участие в работе «малых групп» ;на теоретических и практических занятиях;</li> <li>- определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями;</li> <li>- проведение и анализ ситуации по заданным критериям и определение рисков;</li> </ul>	Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в работе малых групп при решении проблемных нестандартных ситуаций при постановке профессиональных задач.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование различных источников для поиска информации включая Интернет-ресурсы;</li> <li>- использование необходимые информации при выполнении профессиональных задач.</li> <li>- Широта использования различных источников информации, включая электронные .</li> <li>- Отбор и анализ информации; структурирование.</li> </ul>	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знание основные компьютерные программы в области профессиональной деятельности</li> <li>- умение применять информационные технологии в</li> </ul>	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения



<p>деятельности.</p>	<p>профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>владение</i> методами сбора и обработки данных, полученных в результате применения компьютерных программ</li> </ul>	<p>образовательной программы</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;</li> <li>- проявление ответственности при выполнении трудовых операций, разнообразных заданий.</li> <li>- Бесконфликтное общение с сотрудниками, стоящими на разных ступенях служебной лестницы; аргументированное представление и отстаивание своего мнения.</li> <li>- Соблюдение правил деловой культуры при общении с коллегами, руководством, клиентами.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка использования учащимся коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики; наблюдение и оценка в процессе осуществления групповой деятельности.</p>
<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Самостоятельное планирование профессионального и личностного развития обучающегося в ходе обучения.</li> <li>- Адекватность самоконтроля при планировании повышения квалификации</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений учащегося в учебной и общественной деятельности</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка уровня ответственности учащегося при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики (культурных и оздоровительных групповых мероприятий, соревнований, походов, профессиональных конкурсов и т.п.) оценка работ и документов</p>

		оценка самоанализа
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знание основ здорового образа жизни</li> <li>- Применение спортивно-оздоровительных методов и средства для коррекции физического развития и телосложения</li> </ul>	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Понимание значения иностранного языка как средства делового общения</li> <li>- Применение иностранного языка в деловом общении.</li> </ul>	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нахождение, отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач</li> <li>- Логическое, аргументированное изложение информации клиенту в устной и письменной форме .</li> </ul>	Проведение собеседования оценка в процессе осуществления групповой деятельности при проведении и производственной практики Участие в дискуссиях, выступлениях на конференциях
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знание о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства</li> </ul>	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение правил охраны труда при использовании торгово-технологического оборудования;</li> <li>- организация обслуживания клиентов, покупателей на основе действующего законодательства в торговой отрасли.</li> </ul>	Проведение собеседования; оценка в процессе осуществления групповой деятельности в процессе производственной практики.

технических условий		
---------------------	--	--



