

Аннотация

Рабочей программы практики

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Силин Яков Петрович

Вид практики

Дата подписания: 15.09.2023 15:24:08

Уникальный программный ключ:

24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

Специальность

Производственная практика (по профилю специальности)

40.02.03 Право и судебное администрирование

Объем практики

72 часов, 2 нед.

Формы промежуточной аттестации

Зачет с оценкой

Колледж

Краткое содержание практики

Часть ОПОП

Обязательная практика (предусмотренная ФГОС)

Способы проведения практик (соответствии с положением университета о практической подготовке)

стационарная

Формы проведения практик (соответствии с положением университета о практической подготовке)

Цель практики

Целью производственной практики (по профилю специальности) является формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, комплексное освоение студентами основного вида профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач. Практика направлена на выполнения обучающимися определенных видов работ в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Организационно-техническое обеспечение работы судов» и "Организация и обеспечение судебного делопроизводства", связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие компетенции специальности.

Результатом освоения программы производственной практики является овладение студентами следующего вида профессиональной деятельности Организационно-техническое обеспечение работы судов и Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по виду профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и

| | |
|--|--|
| | <p>постановления суда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; - осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; - осуществлять формирование данных оперативной отчетности; - осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; - осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда; <p>С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом. <p>Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) , в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения:</p> <p>ЛР 7 Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения.</p> <p>Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей.</p> <p>ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.</p> <p>ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p> |
| Краткое содержание совместного рабочего графика и индивидуального задания. Основные мероприятия | Вид оценочного средства (документ по выполнению мероприятия) |
| Информация о руководителях практики | Отчет ч.1 |
| Инструктажи | Отчет ч.2 |
| Краткая характеристика места практики | Отчет ч.3 |
| Описание алгоритма выполнения инд. задания | Отчет ч.4 Аналитическая справка Решение практического кейса |
| Документы, которые обучающийся представляет по окончании практики | 1. Совместный рабочий график проведения практики 2. Индивидуальное задание 3. Отчет о выполнении совместного рабочего графика и индивидуального задания |
| При организации практики возможно/ не возможно применение | Применяются ДОТ (порядок применения ДОТ указан в индивидуальном задании) |

Список литературы**Основная литература:**

1. Быкова Т. А., Кузнецова Т. В., Санкина Л. В. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 304 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1141796>
2. Рябцева Е.В. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде [Электронный ресурс]: Учебное пособие для среднего профессионального образования. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2020. - 56 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1689601>
3. Российский государственный университет правосудия г. Москва Особенности организационно-технического обеспечения судебной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2020. - 284 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1689603>
4. Стародубова Г. В., Малахова Л. И., Астафьев А. Ю., Кузнецов А. Н., Баева К. М., Моргачева Л. А., Панько Н. К., Сыщиков И. С. Уголовно-процессуальные акты [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 477 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493302>
5. Кудрявцева Е. В., Прокудина Л. А. Как написать судебное решение [Электронный ресурс]:-. - Москва: Юрайт, 2022. - 265 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488762>
6. Поляков М. П., Федулов А. В., Салеева Ю. Е., Кузьменко Е. С., Репина О. Ю., Лапатников М. В., Власова С. В., Смолин А. Ю., Наметкин Д. В., Ушаков А. Ю., Шаутаева Г. Х., Стукалова Т. В. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 362 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489809>
7. Манова Н. С., Францифоров Ю. В. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 243 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494808>
8. Зуева Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 171 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494913>

Дополнительная литература:

1. Хабриева Т.Я. Судебная практика в современной правовой системе России [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 432 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1085677>
2. Куняев Н.Н., Демущкин А.С., Кондрашова Т.В., Фабричных А.Г. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательская группа "Логос", 2020. - 500 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1212394>
3. Бялт В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 103 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493900>
4. Францифоров Ю. В., Манова Н. С., Францифоров А. Ю. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 403 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489830>
5. Васильева Е. Г., Ежова Е. В., Шагеева Р. М. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях конституционного суда РФ в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: Практическое пособие. - Москва: Юрайт, 2022. - 360 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490861>
6. Васильева Е. Г., Ежова Е. В., Шагеева Р. М. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях конституционного суда РФ в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: Практическое пособие. - Москва: Юрайт, 2022. - 228 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490860>

Перечень информационных технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем, онлайн курсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Срок действия лицензии до 31.12.2023

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Президент Российской Федерации

<http://president.kremlin.ru/>

Правительство Российской Федерации

<http://www.government.ru/>

Государственная Дума

<http://www.duma.gov.ru/>

Министерство внутренних дел Российской Федерации

<http://www.mvdinform.m>

Министерство юстиции Российской Федерации

<http://www.minjust.ru>

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

<http://www.rospotrebnadzor.ru>

Федеральная налоговая служба

<http://www.nalog.ru/58>

Конституционный суд Российской Федерации

<http://www.ksrf.ru/>

Верховный Суд Российской Федерации

<http://www.supcourt.ru/>

Высший Арбитражный Суд Российской Федерации

<http://www.arbitr.ru/>

Референт

<http://www.referent.ru/>

Российская газета

<http://www.rg.ru/>

Юридическая Россия

<http://law.edu.ru>

Официальная Россия

<http://www.gov.ru/>

Электронная Россия

<http://government.e-ms.ru>

Центр стратегических разработок

<http://www.csr.ru/>

Портал «Право»

<http://www.pravo.ru>

Аннотацию подготовил: Гасникова О.В.