|  |  |
| --- | --- |
|  **Аннотация** |  |
|  **Рабочей программы практики** |  |
| **Вид** **практики**   | Производственная практика (по профилю специальности)  |
| **Специальность**  | 40.02.03 Право и судебное администрирование  |
| **Объем** **практики**  | 72 часов, 2 нед.  |
| **Формы** **промежуточной** **аттестации**  | Зачет с оценкой  |
| Кафедра конституционного и международного права  |
| **Краткое** **содержание** **практики**  |
| **Часть** **ОПОП**  | Обязательная практика (предусмотренная ФГОС)  |
| **Способы** **проведения** **практик** **(соответствии** **с** **положением** **университета** **о** **практической** **подготовке)**  | стационарная  |
| **Формы** **проведения** **практик** **(соответствии** **с** **положением** **университета** **о** **практической** **подготовке)**  | Концентрированно  |
| **Цель** **практики**  | Целью производственной практики (по профилю специальности) является формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, комплексное освоение студентами основного вида профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач. Практика направлена на выполнения обучающимися определенных видов работ в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Организация и обеспечение судебного делопроизводства», связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие компетенции специальности. Результатом освоения программы производственной практики является овладение студентами следующего вида профессиональной деятельности Организация и обеспечение судебного делопроизводства В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по виду профессиональной деятельности обучающийся должен уметь: - составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату; - выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов; - выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника; - выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; - вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | - осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; - осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; - оформлять списание дел в архив; С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен иметь практический опыт: - по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам; - по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам; - по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля.  |
| **Краткое** **содержание** **совместного** **рабочего** **графики** **и** **индивидуального** **задания.**  **Основные** **мероприятия**  | **Вид** **оценочного** **средства**  **(документ** **по** **выполнению** **мероприятия)**  |
| Информация о руководителях практики  | Отчет ч.1  |
| Инструктажи  | Отчет ч.2  |
| Краткая характеристика места практики  | Отчет ч.3  |
| Описание алгоритма выполнения инд. задания  | Отчет ч.4 Аналитическая справка Решение практического кейса  |
| Документы, которые обучающийся представляет по окончании практики  | 1. Совместный рабочий график проведения практики 2. Индивидуальное задание 3. Отчет о выполнении совместного рабочего графика и индивидуального задания  |
| **При** **организации** **практики** **возможно/** **не** **возможно** **применение** **ДОТ**  | Применяются ДОТ (порядок применения ДОТ указан в индивидуальном задании)  |
| **Список** **литературы**   |
|  |  |
|  **Основная литература:** |
|  1. Решетникова И.В., Закарлюка А.В. Исполнительное производство [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. - 224 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/982114 |
|  2. Власенко Н.А., Грачева С.А. Правовые средства противодействия коррупции [Электронный ресурс]:Практическое пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 344 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/995529 |
|  3. Селиверстов В.И., Геранин В. В. Уголовно-исполнительное право России [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. - 432 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1845359 |
|  4. Афанасьев С. Ф., Борисова В. Ф., Исаенкова О. В. Исполнительное производство [Электронный ресурс]:Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 410 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/498880 |
|  **Дополнительная литература:** |

|  |
| --- |
|  1. Решетникова И.В., Царегородцева Е.А. Исполнительное производство [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2018. - 224 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/982207 |
|  2. Гальперин М. Л. Ответственность в гражданском судопроизводстве [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: Юрайт, 2022. - 196 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493332 |
|  3. Гальперин М. Л. Ответственность в механизме исполнительного производства [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: Юрайт, 2022. - 313 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/495372 |
|  4. Гальперин М. Л. Исполнительное производство: юридическая ответственность [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 313 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/495377 |
|  |
| **Перечень** **информационных** **технологий,** **включая** **перечень** **лицензионного** **программного** **обеспечения** **и** **информационных** **справочных** **систем,**  **онлайн** **курсов,** **используемых** **при** **осуществлении** **образовательного** **процесса** **по** **дисциплине**   |
|  **Перечень лицензионного программного обеспечения:** |
|  |
| Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.  |
| Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.  |
| Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.  |
| МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.  |
| Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.  |
|  **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»:** |
| Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока   |
| Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021    |
| Аннотацию подготовил: В.А. Мещерягина  |