|  |  |
| --- | --- |
| **Аннотация** |  |
| **Рабочей программы практики** |  |
| **Вид** **практики**  | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)  |
| **Специальность**  | 38.02.07 Банковское дело  |
| **Объем** **практики**  | 144 часов, 4 нед.  |
| **Формы** **промежуточной** **аттестации**  | Зачет с оценкой  |
| Колледж  |
| **Краткое** **содержание** **практики**  |
| **Часть** **ОПОП**  | Обязательная практика (предусмотренная ФГОС)  |
| **Способы** **проведения** **практик** **(соответствии** **с** **положением** **университета** **о** **практической** **подготовке)**  | стационарная  |
| **Формы** **проведения** **практик** **(соответствии** **с** **положением** **университета** **о** **практической** **подготовке)**  | Концентрированно  |
| **Цель** **практики**  | Целью производственной практики (преддипломной) является закрепление основных видов профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие компетенции специальности для готовности к решениям профессиональных задач. Систематизация, обобщение, углубление знаний и умений, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей, подготовка к разработке выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является овладение студентами всеми основными видами профессиональной деятельности по специальности: ВД.1 Ведение расчетных операций; ВД.2 Осуществление кредитных операций; ВД.3 Выполнение работ по профессии "Агент банка" В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен уметь: ­ПМ.01. «Ведение расчетных операций» - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. ­ПМ.02. «Осуществление кредитных операций» - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросспродажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; - составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела; составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. ПМ.03. Выполнение работ по профессии "Агент банка" - осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов Иметь практический опыт: ПМ.01. «Ведение расчетных операций» - проведении расчетных операций ПМ.02. «Осуществление кредитных операций» - осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц. ПМ.03. Выполнение работ по профессии "Агент банка - консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам В результате анализа профессионального стандарта и сопоставления  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | его требований с требованиями ФГОС дополнительно к инвариантным определены вариативные результаты обучения, подлежащие формированию при освоении программы данной практики (Приложение 8) при освоении программы практики необходимо: углубить знания и умения, дополнив программу практическими заданиями по освоению данных умений, а также дополнить: ПМ.02. «Осуществление кредитных операций»: Умения: - по применению универсального и специализированного программного обеспечение, необходимого для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке - по использованию современных технических средств поиска и анализа финансовой информации по контрагентам на межбанковском рынке - по расчетам предварительного графика платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов - по оформлению кредитной документации и кредитного досье - по формированию отчетных документов по платежным услугам - по оперативному принятию решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа) - по анализу статистических данных о количестве заявок на оформление ипотечного кредита - по оказания клиенту помощи в подборе оптимального варианта ипотечного кредита в соответствии с выявленными потребностями - по организации консультационной работы с подразделениями банка с целью предварительного сопровождения деятельности по ипотечному кредитованию - по консультированию клиента по видам ипотечных кредитов - по организации документооборота - по анализу корректности и достоверности представленных документов - по выявлению причин ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности - по планированию и применению тактики при проведении переговоров Практический опыт: - подготовкой необходимой аналитической информации для организации сотрудничества на межбанковском рынке для участников финансового рынка - по информированию клиента о финансовых рисках и последствиях нарушения условий договора потребительского кредита - по внесению в базу данных, ведущуюся в банке по заемщикам, первичной информации по заключаемым кредитным договорам - по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе - по проверке правильности оформления расчетных (платежных) документов - по подготовке к копированию и заверению документов, необходимых для формирования досье клиента - по подготовке уведомления о принятом решении по ипотечному кредиту - подготовка использования автоматизированной базы данных клиентов - подготовка предложений клиенту дополнительного банковского  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | продукта (кросс-продажа) в соответствии с потребностями клиента при оформлении ипотечного кредита - в информировании клиента о перечне документов и процедуре оформления ипотечного кредита - по подготовке формирования досье клиента - в подготовке по определению уровня платежеспособности заемщика, имеющего просроченную задолженность, на основании сведений кредитного досье - в подготовке документации для работы с заемщиком, имеющим просроченную задолженность. ПМ.03. «Агент банка»: Уметь: - разъяснять положения договора потребительского кредита в доступной форме; - оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта ипотечного кредита в соответствии с выявленными потребностями; - сравнивать показатели эффективности платежных услуг.  |
| **Краткое** **содержание** **совместного** **рабочего** **графики** **и** **индивидуального** **задания.** **Основные** **мероприятия**  | **Вид** **оценочного** **средства** **(документ** **по** **выполнению** **мероприятия)**  |
| Информация о руководителях практики  | Отчет ч.1  |
| Инструктажи  | Отчет ч.2  |
| Краткая характеристика места практики  | Отчет ч.3  |
| Описание алгоритма выполнения инд. задания  | Отчет ч.4 Аналитическая справка Решение практического кейса  |
| Документы, которые обучающийся представляет по окончании практики  | 1. Совместный рабочий график проведения практики 2. Индивидуальное задание 3. Отчет о выполнении совместного рабочего графика и индивидуального задания  |
| **При** **организации** **практики** **возможно/** **не** **возможно** **применение** **ДОТ**  | Применяются ДОТ (порядок применения ДОТ указан в индивидуальном задании)  |
| **Список** **литературы**  |
|  |  |
| **Основная литература:** |
| 1. Мартыненко Н. Н., Маркова О. М., Рудакова О. С., Сергеева Н. В. Банковское дело в 2 ч. Часть 1. [Электронный ресурс]:Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 217 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452205>  |
| 2. Мартыненко Н. Н., Маркова О. М., Рудакова О. С., Сергеева Н. В. Банковское дело в 2 ч. Часть 2. [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 368 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451917>  |
| 3. Банковское дело. Учебник для СПО в 2 ч. : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. Ч. 1. [Электронный ресурс]:. - Москва: Юрайт, 2018. - 312 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/421444>  |
| 4. Банковское дело. Учебник для СПО в 2 ч. : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. Ч. 2. [Электронный ресурс]:. - Москва: Юрайт, 2018. - 301 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/421445>  |

|  |
| --- |
| 5. Лаврушин О. И., Валенцева Н. И., Фетисов Г. Г., Ларионова И. В., Панова Г. С., Курныкина О. В., Ольхова Р. Г., Соколинская Н. Э., Бровкина Н. Е. Банковское дело.:учебник для студентов, обучающихся по направлениям "Экономика". - Москва: КноРус, 2018. - 800 |
| **Дополнительная литература:** |
| 1. Климович В. П. Финансы, денежное обращение и кредит. [Электронный ресурс]:учебник для студентов учебных заведений среднего профессионального образования, обучающихся по группе специальностей "Экономика и управление". - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 336 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1041474>  |
| 2. Дыдыкин А. В. Финансы, денежное обращение и кредит. [Электронный ресурс]:Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 381 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450733>  |
| 3. Алиев У. И., Дыдыкин А. В., Ахмедов Ф. Н., Блохина Т. К., Быстряков А. Я., Голодова Ж. Г., Карпова Д. П., Морозова Е. А., Пилипенко О. И., Карпенко О. А. Финансы, денежное обращение и кредит. [Электронный ресурс]:Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 434 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467398>  |
|  |
| **Перечень** **информационных** **технологий,** **включая** **перечень** **лицензионного** **программного** **обеспечения** **и** **информационных** **справочных** **систем,** **онлайн** **курсов,** **используемых** **при** **осуществлении** **образовательного** **процесса** **по** **дисциплине**  |
| **Перечень лицензионного программного обеспечения:** |
|  |
| Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.  |
| МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.  |
| **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»:** |
| Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021    |
| Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока   |
| **Аналитика** **Банка** **России** **по** **Уральскому** **региону** http://cbr.ru/ekb/news/  |
| **Официальный** **сайт** **Банка** **России** http://cbr.ru  |
| **Научный** **журнал** **Банка** **России** **«Деньги** **и** **кредит».** https://rjmf.econs.online  |
| **Национальное** **рейтинговое** **агентство** **Эксперт** **РА** https://raexpert.ru  |
| **Рейтинговое** **агентство** **АКРА** https://www.acra-ratings.ru  |
| **Рейтинговое** **агентство** **НРА** https://www.ra-national.ru  |
| **Национальная** **система** **платёжных** **карт** https://www.nspk.ru  |
| Аннотацию подготовил: В.В. Яковлев  |