

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрено
на заседании педагогического совета
колледжа

23 апреля 2020 г.
протокол № 9

Директор колледжа

А.Э. Чечулин

Утверждено
советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

20 мая 2020 г.
протокол № 9

Председатель



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Наименование специальности	09.02.07 Информационные системы и программирование
Форма обучения	Очно-заочная
Год набора	2020

Разработано
преподавателем

А.А. Каракаш

Екатеринбург
2020

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью дисциплины является дальнейшее совершенствование языковой и коммуникативной компетенции студентов на уровне, позволяющем успешное использование английского языка в будущей профессиональной деятельности: свободно пользоваться наиболее употребительными языковыми средствами для осуществления деловых контактов, для ведения корреспонденции и составления деловых документов, а также для самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

Задачи дисциплины:

- сформировать объем осваиваемых грамматических явлений, характерных для сферы профессиональной коммуникации;
- сформировать активный и пассивный лексический словарь, включающий лексику профильно-ориентированного характера;
- сформировать умения аудирования на базовом уровне (понимание полной и основной информации);
- сформировать умения чтения (все виды) на базовом уровне;
- сформировать умения монологической и диалогической речи на базовом уровне;
- сформировать элементарную профессиональную осведомленность о социокультурном портрете представителей стран изучаемого языка, социокультурных нормах речевого поведения в иноязычной среде в условиях профессионального общения.

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь:

Умения	Знания
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые професси-	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные гла-

<p>ональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы 	<p>голы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности
---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка	246
Обязательная учебная нагрузка:	78
Лекции, уроки	-
Практические занятия	78
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	168
Курсовой проект	-
Курсовая работа	-
Консультация	-
Промежуточная аттестация	
2,4,6 семестры	Зачет
8 семестр	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Раздел (тема)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 1 Система образования в России и за рубежом	<i>Содержание учебного материала</i> Система образования в России и за рубежом		ОК 1 ОК 4
	<i>Практические занятия</i> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных Экскурсия «Мой колледж»	2	ОК 6 ОК 10

Раздел (тема)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
	<p><i>Самостоятельная работа.</i> Подготовка презентации на тему "Мой колледж". Подготовка презентации по теме "Колледжи в Англии". Лексико-грамматические упражнения по теме.</p>	38	
Тема 2 Различные виды искусств. Мое хобби	<p><i>Содержание учебного материала</i> Различные виды искусств. Мое хобби</p>		ОК 1 ОК 4
	<p><i>Практические занятия</i> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами</p>	2	ОК 6 ОК 10
	<p><i>Самостоятельная работа.</i> Эссе на тему " Как искусство влияет на человека". Подготовка презентации на тему " Как я провожу свободное время. Мое хобби" Лексико-грамматические упражнения.</p>	24	
Тема 3. Здоровье и спорт	<p><i>Содержание учебного материала</i> Здоровье и спорт</p>		ОК 1 ОК 4
	<p><i>Практические занятия</i> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат</p>	2	ОК 6 ОК 10
	<p><i>Самостоятельная работа.</i> Написание эссе на тему "Правильное питание и здоровый образ жизни. Как они взаимосвязаны?" Создание презентации на тему "Спорт и самые популярные виды спорта в Англии". Лексико- грамматические упражнения по теме.</p>	40	
Тема 4. Путешествие. Поездка за границу	<p><i>Содержание учебного материала</i> Путешествие. Поездка за границу</p>		ОК 1 ОК 4
	<p><i>Практические занятия</i> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения</p>	2	ОК 6 ОК 10

Раздел (тема)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
	<p><i>Самостоятельная работа.</i></p> <p>Подготовка сочинения на тему: «Виды путешествий. Почему и как люди путешествуют?»</p> <p>Подготовка рассказа о странах изучаемого языка (Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии и США).</p> <p>Лексико- грамматические упражнения по теме.</p>	28	
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Моя будущая профессия, карьера</p>		ОК 1 ОК 4 ОК 6 ОК 10
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видовременные формы глагола; - оборот there is/ there are 	22	
	<p><i>Самостоятельная работа.</i></p> <p>Подготовка эссе «Хочу быть профессионалом».</p> <p>Лексико- грамматические упражнения по теме.</p>	14	
Тема 6. Компьютеры и их функции	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Компьютеры и их функции</p>		ОК 1 ОК 4 ОК 6 ОК 10
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - времена группы Continuous. <p>Работа с текстом «Компьютеры и их функции»</p>	16	
	<p><i>Самостоятельная работа.</i> Выполнение упражнений по теме</p>	24	
Тема 7. Подготовка к трудоустройству	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Подготовка к трудоустройству</p>		ОК 1 ОК 4 ОК 6 ОК 10
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сложное подлежащее; - сложное дополнение <p>Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации»</p>	18	
	<p><i>Самостоятельная работа.</i></p> <p>Подготовка презентации по теме "Комплектация компьютера".</p> <p>Написание эссе на тему " Роль компьютерных технологий в жизни человека".</p> <p>Лексико-грамматические упражнения по теме.</p>	9	

Раздел (тема)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 8. Правила телефонных переговоров	<i>Содержание учебного материала</i> Правила телефонных переговоров		ОК 1 ОК 4 ОК 6 ОК 10
	<i>Практические занятия</i> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения Работа с текстом «Правила телефонных переговоров»	18	
Тема 9. Официальная и неофициальная переписка	<i>Содержание учебного материала</i> Официальная и неофициальная переписка		ОК 1 ОК 4 ОК 6 ОК 10
	<i>Практические занятия</i> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка»	7	
Итого		246	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Преподавание ведется в аудитории, оснащенной следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

Кабинет иностранного языка (лингфонный), учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Учебная аудитория,

38 посадочных мест, 20 компьютерных рабочих мест, рабочее место преподавателя, оснащенные персональными компьютерами с доступом в Интернет и учебной мебелью, маркерная доска, возможность подключения мультимедийного оборудования, программное обеспечение

Список ПО на ноутбуках:

Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016, CorelDRAW Graphics Suite X8, Corel Painter 2017, Corel PaintShop Pro X9, Autodesk AutoCAD, ВККБ Бизнес-курс Максимум, Microsoft Visual Studio Community, MySQL Community Server, AnyLogic Personal Learning Edition, Справочно-правовая система Гарант, Deductor Academic, FAR Manager, Git, Notepad++, Adobe Reader.

Astra Linux Common Edition, МойОфис стандартный, LibreOffice, GIMP, Krita, Inkscape, Blender, SoftMaker Office, Chrome, Master PDF editor, VLC Media Player

Помещение для самостоятельной работы

Учебная аудитория,

10 посадочных мест, оснащенных персональными компьютерами, имеющих выход в сеть Интернет, программное обеспечение, библиотечный фонд, укомплектованный печатными и электронными изданиями.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа

3.2. Методические материалы

1. Набор электронных презентаций для использования в аудиторных занятиях.
2. Задания для самостоятельной работы в электронном виде.
3. Набор оценочных средств для контроля усвоения учебного материала.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Сайт библиотеки УрГЭУ: <http://lib.usue.ru>.

3.3.1. Основная учебная литература

1. Фишман, Л. М. Professional English [Электронный ресурс] : учебник для студентов образовательных учреждений СПО по укрупненным группам специальностей ФГОС СПО 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника», 10.00.00 «Информационная безопасность» / Л. М. Фишман. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 120 с. <https://new.znanium.com/catalog/product/1012723>
2. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) [Текст] : Учебное пособие Для СПО / Изволенская А. С., Кожарская Е. Э. ; под ред. Полубиченко Л.В. - Москва : Юрайт, 2020. - 184 с. <https://urait.ru/bcode/455449>
3. Радовель, В.А. Английский язык в сфере услуг [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Ростовский военный институт ракетных войск им. Главного маршала артиллерии М.И. Неделина. - 1. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2020. - 344 с. <http://znanium.com/go.php?id=1091306>
4. Маньковская, З. В. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для использования учебными заведениями, реализующими основную профессиональную образовательную программу СПО социально-экономического профиля на базе основного общего образования с получением среднего общего профессионального образования / З. В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 200 с. <https://new.znanium.com/catalog/product/1003044>
5. Голицынский, Ю. Б. Грамматика [Текст] : сборник упражнений / Ю. Б. Голицынский. - Изд. 8-е, испр. - Санкт-Петербург : КАРО, 2018. - 575 с. (8 экз.)

3.3.2. Дополнительная учебная литература

1. Югова, М. А. Английский язык для юристов [Электронный ресурс] : Учебник Для СПО / Югова М. А., Тросклер Е. В., Павлова С. В., Садыкова Н. В. ; под ред. Юговой М.А. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 471 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/442522>
2. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2) [Текст] : Учебник и практикум Для СПО / Купцова А. К., Козлова Л. А., Волынец Ю. П. ; под общ. ред. Купцовой А.К. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 355 с. <https://urait.ru/bcode/450944>

3. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов учебных заведений, реализующих программу среднего профессионального образования по УГС 38.02.00 "Экономика и управление" / З. В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 223 с. <https://new.znaniium.com/catalog/product/967602>
4. Голицынский, Ю. Б. Грамматика [Текст] : сборник упражнений / Ю. Б. Голицынский. - Изд. 8-е, испр. - Санкт-Петербург : КАРО, 2017. - 575 с. (2 экз.)
5. Голицынский, Ю. Б. Грамматика [Текст] : сборник упражнений / Ю. Б. Голицынский. - Изд. 8-е, испр. - Санкт-Петербург : КАРО, 2017. - 575 с. (2 экз.)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы оценки	Критерии оценки
уметь:		<p>Оценка «зачтено» выставляется студенту, проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, но допустившему неполные или слабо аргументированные ответы, испытывающему затруднения.</p> <p>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему значительные пробелы в знании программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине</p> <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания</p>
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме	
- понимать тексты на базовые профессиональные темы	Самостоятельная работа	
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Решение ситуационной задачи	
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Устный опрос	
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	Решение ситуационной задачи	
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией	
знать:		
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Контрольная работа	
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Тестирование	

Результаты обучения	Формы и методы оценки	Критерии оценки
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Оценка выполнения практического задания (работы)	выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
- особенности произношения	Наблюдение за выполнением практического задания	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.
- правила чтения текстов профессиональной направленности	Устный опрос	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах;

- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.