

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

**Аннотация
Рабочей программы практики**

Вид практики ФИО: Силин Яков Петрович Дата подписания: 24.08.2023 14:25:01	Учебная практика
Специальность Уникальный программный ключ: 24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Объем практики	72 часов, 2 нед.
Формы промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Колледж	
Краткое содержание практики	
Часть ОПОП	Обязательная практика (предусмотренная ФГОС)
Способы проведения практик (соответствии с положением университета о практической подготовке)	стационарная
Формы проведения практик (соответствии с положением университета о практической подготовке)	
Цель практики	<p>Целью учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций, комплексное освоение студентами основного вида профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.</p> <p>Практика направлена на выполнения обучающимися определенных видов работ в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие компетенции специальности.</p> <p>Результатом освоения программы учебной практики является овладение студентами следующего вида профессиональной деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.</p> <p>В результате прохождения учебной практики по виду профессиональной деятельности обучающийся должен</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- рассчитывать заработную плату сотрудников;- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;- проводить учет нераспределенной прибыли;- проводить учет собственного капитала;- проводить учет уставного капитала;

- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен иметь практический опыт:

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

В результате анализа профессиональных стандартов и сопоставления его требований с требованиями ФГОС (приложение 8) дополнительно к инвариантным определены вариативные результаты обучения, подлежащие формированию при освоении программы практики:

Иметь практический опыт:

	<p>- сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей</p> <p>- отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</p> <p>Уметь:</p> <p>- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</p> <p>- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</p> <p>- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</p> <p>Результатом освоения учебной практики, в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения:</p> <p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p> <p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p> <p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда</p>
<p>Краткое содержание совместного рабочего графика и индивидуального задания.</p> <p>Основные мероприятия</p>	<p>Вид оценочного средства (документ по выполнению мероприятия)</p>
<p>Информация о руководителях практики</p>	<p>Отчет ч.1</p>
<p>Инструктажи</p>	<p>Отчет ч.2</p>
<p>Краткая характеристика места практики</p>	<p>Отчет ч.3</p>
<p>Описание алгоритма выполнения инд. задания</p>	<p>Отчет ч.4</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Решение практического кейса</p>
<p>Документы, которые обучающийся представляет по окончании практики</p>	<p>1. Совместный рабочий график проведения практики</p> <p>2. Индивидуальное задание</p> <p>3. Отчет о выполнении совместного рабочего графика и индивидуального задания</p>
<p>При организации практики возможно/ не возможно применение ДОТ</p>	<p>Применяются ДОТ (порядок применения ДОТ указан в индивидуальном задании)</p>

Список литературы

Основная литература:

1. Качан Н.А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 137 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1138894>
2. Акатьева М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 208 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1158082>
3. Хахонова Н.Н., Емельянова И.Н. Бухгалтерский учет и отчетность: практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО♦, 2021. - 450 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1248919>
4. Елицур М.Ю., Носова О.М. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2021. - 200 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1145177>
5. Муравицкая Н. К., Лукьяненко (. Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2021. - 597 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/938380>
6. Акатьева М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 319 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1854213>

Дополнительная литература:

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 582 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091814>
2. Гаджиев Н.Г., Ивлиев П.С. Бухгалтерский учет. Сборник задач, ситуаций и тестов [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 283 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1217726>
3. Осипова И. В., Герасимова Е. Б. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник задач [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2021. - 260 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/939323>
4. Харченко О. Н., Туровец А. А. Бухгалтерский учет. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2021. - 310 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/939052>
5. Наумова Н. А., Беллендир М. В., Хоменко Е. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2021. - 630 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/936799>
6. Сотникова Л. В. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2021. - 304 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/939404>

Перечень информационных технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем, онлайн курсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Платформа 1С: Предприятие. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Бухгалтерия 8. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Предприятие 8. Управление торговлей. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Предприятие 8. ERP. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Управление небольшой фирмой. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Бухгалтерия государственного учреждения. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Срок действия лицензии до 31.12.2023

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Аннотацию подготовил: Легенченко О.А.