

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

ФИО: Силин Яков Петрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.07.2023 11:15:32

Уникальный идентификатор документа: 24f866b1-2e01-6484076e-8abb7c509b9f531e605f


Одобрена Педагогическим советом колледжа

Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования

протокол № 4 от 14.12.2022 г.

протокол № 4 от 06.12.2022 г.

Директор колледжа  Чечулин А.Э.  
(подпись)

Председатель  Д.А. Карх  
(подпись)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики	Учебная
Профессиональный модуль	ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Форма обучения	очная
Год набора	2023
Разработана:	
Преподаватель,	
Г.А. Ламтева	
(подпись)	

Екатеринбург  
2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	<b>5</b>
<b>3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП</b>	<b>5</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>8</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>9</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>12</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>12</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>14</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Практика является обязательным разделом основной образовательной программы. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся.

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)
----------	--

### 1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций, комплексное освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Практика направлена на выполнения обучающимися определенных видов работ в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие компетенции специальности.

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися основного вида профессиональной деятельности

«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

В результате прохождения учебной практики по виду профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- определять совокупную налоговую задолженность и формировать единый налоговый платеж (ЕНП);
- заполнять уведомления об исчисленных суммах налогов и платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

- выбирать для уведомлений об исчисленных суммах налогов и платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
  - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов, пени и ЕНП;
  - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
  - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
  - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
  - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
  - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды (в Социальный Фонд России), включать их в состав ЕНП;
  - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
  - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен иметь практический опыт:
- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

В результате анализа профессионального стандарта и сопоставления его требований с требованиями ФГОС (приложение 8) при освоении программы данной учебной практики выявлено, что перечень профессиональных компетенций по видам деятельности, предусмотренным ФГОС является исчерпывающим, умения, предусмотренные ФГОС, соответствуют ПС, но более детализированы и подробны.

Результатом освоения данной учебной практики, в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения:

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»

ЛР 10. Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона,

ЛР14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критическимыслящий,нацеленныйнадостижениепоставленныхцелей;демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

Вид практики: Учебная

Профессиональный модуль: ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Учебная практика

Способы проведения практики: стационарная

Формы проведения практики:

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Практика входит в профессиональный цикл основной образовательной программы.

Практика реализуется концентрированно в несколько периодов.

## 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Промежуточный контроль	Часов			
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование	
Семестр 4				
Зачет с оценкой	0	36	36	0

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Уметь: - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Уметь: - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение;

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> </ul>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> </ul>

<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</li> </ul>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить простые высказывания о своей профессиональной деятельности;</li> </ul>

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>- выделять элементы налогообложения;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>- определять совокупную налоговую задолженность и формировать единый налоговый платеж (ЕНП)</li> </ul>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять уведомления об исчисленных суммах налогов и платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- выбирать для уведомлений об исчисленных суммах налогов и платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов, пени и ЕНП;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> </ul>

<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды (в Социальный Фонд России), включать их в состав ЕНП;</li> <li>- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</li> </ul>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- заполнять уведомления об исчисленных суммах страховых взносов и платежные поручения по перечислению страховых взносов в Социальный Фонд России в составе ЕНП;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по перечислению страховых взносов (в составе ЕНП) соответствующие реквизиты;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды в составе ЕНП;</li> <li>- заполнять в уведомлении и платежном поручении данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, номера документа, даты документа</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов, пени и штрафов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</li> </ul>

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 4		36					
Тема 1.	Проведение расчетов с бюджетом по налогам и сборам. (ПК 3,1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14)	28			28		



Тема 2.	Проведение расчетов с внебюджетными фондами (Социальный Фонд России) по страховым взносам. (ПК 3,3, ПК 3.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14)	8			8		
---------	--	---	--	--	---	--	--

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			
Этап 1.1.	Отчет	Аналитическая справка Решение кейс-заданий	Выполнено/не выполнено
Промежуточный контроль			
4 семестр (ЗаО)			

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

**Текущий контроль.** Используется 5-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится и отметка «выполнено/не выполнено»

**Промежуточная аттестация.** Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 7.2 Содержание практические занятий и лабораторных работ

Тема 1. Проведение расчетов с бюджетом по налогам и сборам. (ПК 3,1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14)

Ознакомление с системами налогообложения и составом налоговых платежей организации в бюджеты различных уровней в соответствии с Налоговым кодексом РФ

Расчет налога на добавленную стоимость. Составление первичных документов и налоговых регистров

Расчет налога на добавленную стоимость. Отражение налога на добавленную стоимость на счетах бухгалтерского учета

Расчет налога на прибыль. Отражение налога на прибыль на счетах бухгалтерского учета

Расчет налога на доходы физических лиц и отражение начисления и перечисления НДФЛ по счету 68

Расчет налога на имущество организации и отражение его начисления и перечисления по счету 68

Расчет транспортного налога, отражение начисления и перечисления на счете 68

Расчет единого налога при упрощенной системе налогообложения, отражение начисления и перечисления на счете 68.

Расчет пени по отрицательному сальдо на едином налоговом счете налогоплательщика, учет начисления и перечисления пени и штрафов по счету 68.

Формирование и учет единого налогового платежа (ЕНП) на 68 счете

Заполнение уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов

Определение налогов, по которым предоставляется уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов. Определение сроков предоставления уведомления по каждому налогу.

Заполнение платежного поручения по перечислению налогов и сборов в составе ЕНП, в том числе электронного

Проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям по выпискам банка

Тема 2. Проведение расчетов с внебюджетными фондами (Социальный Фонд России) по страховым взносам. (ПК 3,3, ПК 3.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14)

Расчет страховых взносов в Социальный фонд России и отражение на 69 счете

Расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Социальный фонд России и отражение на 69 счете. Расчет пени по взносам на страхование травматизма

Заполнение платежного поручения по перечислению страховых взносов в Социальный фонд России в составе ЕНП, в том числе электронного

Заполнение платежного поручения по перечислению страховых взносов, пени и штрафов по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Социальный фонд России. Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям по выпискам банка

### 7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Совместный рабочий график проведения практики  
Приложение 1

### 7.3.2. Индивидуальное задание

Индивидуальное задание  
Приложение 2

### 7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приложение 3

### 7.4. Отчет по практике

Отчет по практике размещается в портфолио  
Приложение 4

## 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### *По заявлению студента*

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

### Основная литература:

1. Кругляк З.И., Калинская М. В. Налоговый учет и отчетность в современных условиях [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 353 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1843235>

2. Малис Н. И., Грундел Л. П., Ряховский Д. И., Зинягина А. С. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 411 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492537>

3. Иванова Н. Г., Вассель Т. А., Пилипенко В. И., Писклюкова Е. В., Морунова Г. В., Кацюба И. А., Федосов В. А., Дмитриева Н. А., Чалая И. С., Свечкарева Е. М., Фирсова Е. А., Протасеня С. И., Гусейнова Г. М., Соловьёв А. К., Липчинская М. Ф., Кутырев Ю. А. Бюджетная система РФ [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 381 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493977>

4. Пансков В. Г., Левочкина Т. А. Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 319 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489660>

5. Поляк Г. Б., Горский И. В., Колчин С. П., Пайзулаев И. Р., Смирнова Е. Е., Ермолаев В. Н. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 380 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489725>

6. Черник Д. Г., Шмелев Ю. Д., Типалина М. В. Налоги и налогообложение: налоговые проверки [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 271 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495036>

#### **Дополнительная литература:**

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 582 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091814>

2. Сидорова Е.Ю., Бобошко Д.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 235 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1221162>

3. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 304 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1843263>

4. Маршавина Л. Я., Агапова А. А., Белецкий М. В., Глубокова Н. Ю., Голубцова Е. В., Дадашев А. З., Князева А. В., Колчин С. П., Омшанова Э. А., Пономарева Н. В., Семенова Г. Н., Стручкова Е. С., Сычева Е. И., Топчи Ю. А., Чалова А. Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 510 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489253>

5. Афанасьев М. П., Беленчук А. А., Кривоогов И. В. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 355 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495173>

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Конфигурация 1С:Бухгалтерия 8. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Платформа 1С: Предприятие. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Предприятие 8. Управление торговлей. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Предприятие 8. ERP. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Бухгалтерия государственного учреждения. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Управление небольшой фирмой. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

#### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант+. Срок действия лицензии до 31.12.2023

**- Единое окно доступа к образовательным ресурсам**

<http://window.edu.ru/>

**- Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»**

<http://www.firo.ru/>

**- Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам**

<http://www.edu-all.ru/>

**- Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]**

<http://www.vuzlib.net>

**- Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации**

<https://www.minfin.ru/>

**- Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации**

<https://www.nalog.ru/>

**- Официальный сайт Социального фонда России**

<https://sfr.gov.ru/>

#### **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## БЛАНК СОВМЕСТНОГО РАБОЧЕГО ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

### СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента	<b>Вписать ФИО</b>
Курс	<b>Вписать</b>
Форма обучения	Очная
Год набора	2023
Специальность	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Наименование практики	Учебная практика
Профессиональный модуль	<u>ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</u>

### МЕРОПРИЯТИЯ

<b>1. Создание безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.</b>	
Мероприятия	Вид инструктажа
1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности	первичный
1.2. Инструктаж по охране труда	первичный
1.3. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка	первичный
1.4. Инструктаж по санитарным правилам (при наличии требований)	первичный
<b>2. Создание необходимых условий для выполнения обучающимися программы практики и индивидуальных заданий.</b>	
2.1. Назначить руководителей практики обучающихся от профильной организации - из числа работников профильной организации	Дата до начала практики (или дата распорядительного акта), она же отражается в отчете <b>ВПИСАТЬ ДАТУ ПРИКАЗА</b>
2.2. Назначить руководителей практики обучающихся от УрГЭУ - из числа ППС	Дата до начала практики (или дата распорядительного акта), она же отражается в отчете <b>ВПИСАТЬ ДАТУ ПРИКАЗА</b>
2.3. Распределить обучающихся по рабочим местам и видам работ	Дата до начала практики (или дата распорядительного акта), она же отражается в отчете <b>ВПИСАТЬ ДАТУ ПРИКАЗА</b>
2.4. Утвердить индивидуальное задание	Дата до начала практики (или дата распорядительного акта), она же отражается в отчете <b>ВПИСАТЬ ДАТУ ПРИКАЗА</b>
<b>3. Осуществлять контроль за исполнением индивидуального задания, соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиями, установленными ОПОП СПО (оформление отчета)</b>	
3.1 Текущий контроль	
Представление отчетных документов по практике	Конкретные даты и мероприятия закреплены в индивидуальном задании
3.2. Промежуточный контроль	
Решение кейса	Конкретные даты и мероприятия закреплены в индивидуальном задании
Защита практики	Конкретные даты и мероприятия закреплены в индивидуальном задании

ОЗНАКОМЛЕН:

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

**Индивидуальное задание**

Студента

Часть 1 отчета			
Информация о руководителях практик		Конкретная дата, первый день практики	
Часть 2 отчета			
Прохождение инструктажей: - По технике безопасности - По охране труда - По правилам внутреннего распорядка - По санитарным правилам (при наличии требований)		Конкретная дата, первый день практики	
Часть 3 отчета			
Краткая характеристика места практики (или организации, деятельность которой изучает обучающийся)		Конкретная дата, первый день практики	
Часть 4 отчета и приложения			
Тематический план и содержание практики	Конкретные даты	Вид отчетного документа	Приложение к отчету
<b>Аналитическая справка.</b> Краткая характеристика предприятия.	Конкретные даты. 1 день практики	Аналитическая справка	Приложение 4.1 к отчету
<b>Тема 1.</b> Ознакомление с системами налогообложения и составом налоговых платежей организации в бюджеты различных уровней в соответствии с Налоговым кодексом РФ	Конкретные даты. 1 день практики	Решение кейса	Приложение 4.2 к отчету
<b>Тема 2.</b> Определение суммы каждого налога, подлежащего уплате в бюджет. отражение начисления и перечисления на счете 68 (НДС, налог на прибыль, налог на имущество организаций, транспортный налог, НДФЛ, налог на УСН, пени по ЕНС)	Конкретные даты. 1-3 день практики	Решение кейса	Приложение 4.2 к отчету
<b>Тема 3.</b> Формирование и учет единого налогового платежа (ЕНП) на 68 счете, оформление уведомления об исчисленных суммах налогов и платежного поручения по ЕНП. Проведение контроля по выпискам банка	Конкретные даты. 4-5 день практики	Решение кейса	Приложение 4.2 к отчету



<p><b>Тема 4.</b> Расчет страховых взносов в Социальный фонд России (СФР), отражение на 69 счете, заполнение платежного поручения по перечислению страховых взносов в СФР в составе ЕНП, в том числе электронного.</p> <p>Расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в СФР и отражение на 69 счете. Расчет пени, заполнение платежного поручения по перечислению страховых взносов, пени и штрафов по страхованию от несчастных случаев на производстве в СФР. Контроль прохождения оплаты по выпискам банка.</p>	<p>Конкретные даты. 5-6 день практики</p>	<p>Решение кейса</p>	<p>Приложение 4.2 к отчету</p>
<p>Решение кейса и подготовка отчета</p>	<p>Промежуток практики</p>	<p>Решение кейса</p>	<p>Приложение 4.2 к отчету</p>
<p>Текущий контроль</p>			
<p>Загрузка в портфолио подписанного Индивидуального плана</p>	<p>Конкретная дата, но не позднее первого дня практики</p>		
<p>Загрузка в портфолио подписанного совместного рабочего графика проведения практики</p>	<p>Конкретная дата, но не позднее последнего дня практики</p>		
<p>Сдача отчета руководителю от университета (загрузка в портфолио)</p>	<p>Конкретная дата, но не позднее последнего дня практики</p>		
<p>Промежуточный контроль</p>			
<p>Решение кейса</p>	<p>Промежуток практики</p>	<p>Приложение 4 к отчету</p>	
<p>Защита практики</p>	<p>Конкретная дата, но не позднее последнего дня практики</p>		

Принято к исполнению:

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)



## КЕЙС

Цель: проведение промежуточного контроля с целью:

- проверки сформированности компетенций;
- проверки уровня готовности обучающегося к решению профессиональных задач.

### Приложение 4.1 Аналитическая записка

**Все задания выполняются для организации:**

Дата регистрации	
Организация	ООО «ОРГАНИЗАЦИЯ» (по выбору студента)
Полное название	Общество с ограниченной ответственностью «ОРГАНИЗАЦИЯ»
Юридический и фактический адрес	
Телефон	

**ИНН** - Идентификационный номер налогоплательщика

**КПП** - Код причины постановки на учет

**ОГРН** - Основной государственный регистрационный номер

**ОКВЭД** - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности

**ОКФС** - Общероссийский классификатор форм собственности

**ОКПО** - Общероссийского классификатора предприятий и организаций

**ОКОПФ** - Общероссийский классификатор организационно-правовых форм

Организация	
ИНН\ КПП	
ОКПО	
ОГРН	
ОКФС	
ОКОПФ	
ОКВЭД	
Вид деятельности	
Организационно-правовая форма	
Банк	
БИК	
Расчетный счет	
Корр. счет	
ИФНС	

### Приложение 4.2. Решение кейса

В каждом задании необходимо рассчитать сумму налога, заполнить декларацию или уведомление о начисленных налогах, сборах и страховых взносах, платежные поручения по единому налоговому платежу, составить бухгалтерские проводки по начислению и оплате налогов (журнал хозяйственных операций).

#### Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции и ссылка на документ	Дата	Сумма	Дт	Кт
1					

2					
3					
4					
5					

Для заполнения платежных поручений уточнить через интернет реквизиты уплаты единого налогового платежа в ФНС и Социального Фонда России(для страхования травматизма) – название, ИНН и КПП, банковские реквизиты для уплаты налогов.

101 поле – для всех налогов и страховых взносов на пенсионное, медицинское и социальное страхование = 01, для взносов на страхование травматизма = 08

По НДС заполнить первичные документы на продажу и авансы полученные, книги покупок и продаж, карточки счетов по счетам 19, 68.2, 76ав, налоговую декларацию, журнал хозяйственных операций, определить сумму ежемесячного платежа и сроки уплаты. По налогу на прибыль проводки делать отдельно по федеральному и региональному бюджету – субсчета 68.4.1 и 68.4.2

По транспортному налогу декларацию не делать, ее отменили с 2020 года

В задании №5 не забываем, что больничный лист не входит в страховую базу для расчета страховых взносов. Льгота по НДФЛ на детей предоставляется до того месяца, в котором налоговая база не достигнет 350 000 с начала года. Налоговые базы за 2023 год считать нарастающим итогом с начала года. Предельная база по страховым взносам на 2023 год 1917 000 руб., затем ставка изменяется. МРОТ на 2023 год, принимаемый для расчета страховых взносов по субъектам малого с среднего предпринимательства – 16 242 руб.

Налоги считать в целых рублях, страховые взносы и пени с копейками.

## ВАРИАНТ 1.

### ЗАДАНИЕ № 1 Налог на добавленную стоимость

#### Продажи ООО «ОРГАНИЗАЦИЯ»:

- Сч/ф № 925 от 15.10.20xx г. ООО «Магазин Одежда» ИНН 6678444444 КПП 667801001 г. Екатеринбург, ул. Грибоедова 29

N п/п	Наименование товара	Едизм	Кол-во	цена	сумма	НДС %	НДС сумма	Итого к оплате
1	Джинсы мужские	шт	250	1000.00	250000.00	20	50000.00	300000.00
2	Джинсы женские	шт	300	2000.00	600000.00	20	120000.00	720000.00
	<b>Итого</b>				<b>850000.00</b>		<b>170000.00</b>	<b>1020000.00</b>

- Сч/ф № 980 от 10.11.20xx г. ООО «Детский мир» ИНН 6658000222 КПП 665801001 г. Екатеринбург, ул. Техническая 28

N п/п	Наименование товара	Едизм	Кол-во	цена	сумма	НДС %	НДС сумма	Итого к оплате
1	Джинсы детские	шт	100	900.00	90000.00	10	9000.00	99000.00
2	Куртки детские	шт	200	500.00	100000.00	10	10000.00	110000.00
	<b>Итого</b>				<b>190000.00</b>		<b>19000.00</b>	<b>209000.00</b>

- Сч/ф № 999 от 14.11.20xx г. получен аванс от ИП Степанов И.П. ИНН 6590066655 г.Екатеринбург ул. Маневровая 5 на покупку детской одежды по договору 34 от 10.01.20xxг. 990 000.00, в том числе НДС 10%.

- Сч/ф № 1220 от 30.12.20xx г. получен аванс от ООО «Мода» ИНН 6679004444 КПП 667901001 г. Екатеринбург. ул. Титова 12 на покупку одежды по договору 112 от 20.02.20xxг. 600 000.00, в том числе НДС 20%.

#### Покупки ООО «ОРГАНИЗАЦИЯ»:

- Сч/ф № 400 от 01.10.20xxг. у ООО «Текстиль» ИНН 6678002345 КПП 667801001 г.Екатеринбург, ул. Краснолесье 21

N	Наименование	Едизм	Кол-во	цена	сумма	НДС	НДС	Итого к
---	--------------	-------	--------	------	-------	-----	-----	---------

п/п	товара					%	сумма	оплате
1	Ткань джинсовая	пм	2000	300.00	600000.00	20	120000.00	720000.00
2	Ткань плащевка	пм	1000	700.00	700000.00	20	140000.00	840000.00
	<b>Итого</b>				<b>1300000.00</b>		<b>260000.00</b>	<b>1560000.00</b>

2. Сч/ф № 1800 от 20.12.20xxг. у ООО «Техснаб» ИНН 6670777777 КПП 667001001  
г.Екатеринбург, ул. Фурманова 26

N п/п	Наименование товара	Едизм	Кол-во	цена	сумма	НДС %	НДС сумма	Итого к оплате
1	Машина швейная	шт	5	40000.00	200000.00	20	40000.00	240000.00
2	Оверлог	шт	5	10000.00	50000.00	20	10000.00	60000.00
	<b>Итого</b>				<b>250000.00</b>		<b>60000.00</b>	<b>300000.00</b>

Необходимо:

- Составить счета-фактуры на продажи и авансы полученные,
- журнал хозяйственных операций,
- открыть счета 19, 68.2, 76ав, определить сальдо конечное,
- составить книгу продаж, книгу покупок,
- декларацию по налогу на добавленную стоимость за 4 квартал 20xx г. (раздел 1 и 3),
- определить сумму и даты ежемесячных платежей НДС в бюджет в следующем квартале
- определить, необходимо ли подавать уведомление в ИФНС о суммах НДС к уплате в бюджет

## ЗАДАНИЕ № 2 Налог на прибыль

1. За 6 месяцев 20xx г. по **ООО «ОРГАНИЗАЦИЯ»**

- выручка от реализации	98 000 000 руб,
- себестоимость реализованной продукции	82 500 000руб
В том числе прямые расходы	72 000 000 руб
косвенные расходы	10 500 000 руб

(в том числе налоги 270 000 руб)

Справочно: амортизация начислена линейным способом = 3 800 000 руб

2. Внереализационные доходы	950 000 руб
Внереализационные расходы	450 000 руб
3. Налог на прибыль за полугодие 20xx г. составил	
Всего	1 000 000 руб
В том числе в федеральный бюджет	150 000 руб
в региональный бюджет	850 000 руб
4.Авансовые платежи в 3 квартале с оставили	
Всего	800 000 руб
В том числе в федеральный бюджет	60 000 руб
в региональный бюджет	740 000 руб

Определить

- налогооблагаемую базу, сумму налога на прибыль за 9 месяцев 20xx г., Заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль за 9 месяцев 20xx г. (раздел 1.1, , лист 02).
- Заполнить журнал хозяйственных операций по начислению налога на прибыль.
- определить сумму и даты ежемесячных платежей налога на прибыль в бюджет в 4 и 1 квартале
- определить, необходимо ли подавать уведомление в ИФНС о суммах налога на прибыль к уплате в бюджет.

## ЗАДАНИЕ № 3 Налог на имущество

**ООО «ОРГАНИЗАЦИЯ»** владеет двумя зданиями:

1. Екатеринбург ул. Малышева 150 ( по среднегодовой стоимости)  
Остаточная стоимость на 01.01.20xx г. 26 000 000 руб, ежемесячная сумма амортизации 200 000 руб. Ставка налога на имущество 2.2%
2. Екатеринбург, ул. Малышева 150а (по кадастровой стоимости) Кадастровая стоимость 25 000 000 руб. ставка налога 2.0%.

Определить

- По первому зданию остаточную стоимость на 01.02.20xx, .... 01.01.20x1г , среднегодовую стоимость за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год, сумму авансовых платежей за 1, 2, 3 квартал, сумму налога за год и за 4 квартал к доплате.
- По второму зданию сумму авансовых платежей за 1, 2, 3 квартал, сумму налога за год и за 4 квартал к доплате.
- Составить налоговую декларацию по налогу на имущество за 20xx год.
- Заполнить журнал хозяйственных операций по начислению налога на имущество за весь год.
- Заполнить платежное поручение по доплате налога на имущество по итогам за 20xxг.
- определить, необходимо ли подавать уведомление в ИФНС о суммах налога на имущество к уплате в бюджет

#### **ЗАДАНИЕ № 4 Транспортный налог**

1. **ООО «ОРГАНИЗАЦИЯ»** приобрело легковой автомобиль для руководителя 05.02.2022 г. БМВ Х6 2020 года выпуска(приобретен 2 года назад). По списку Минпромторга РФ автомобиль входит в список дорогостоящих и его средняя стоимость составляет 11 500 000 руб. государственный регистрационный номер Н777ХВ96 , идентификационный номер (VIN)W9KOONFQQCL44555, Мощность двигателя 410 л.с. Ставка налога 99,2 руб. по закону Свердловской области.
2. Автомобиль «ГАЗель ЗМЗ-4062-10» куплен в предыдущем году, продан 16 .11.2022 г., государственный регистрационный номер Х970ММ96 , идентификационный номер (VIN)79VVVYYEEEE77766, Мощность двигателя 140 л.с. ставка налога 11,7 руб.

Определить

- Годовую сумму транспортного налога за 2022 г (авансовые платежи не предусмотрены).
- Заполнить журнал хозяйственных операций по начислению и перечислению транспортного налога.
- определить, необходимо ли подавать уведомление в ИФНС о суммах налога на имущество к уплате в бюджет

#### **ЗАДАНИЕ №5. НДФЛ и Взносы во внебюджетные фонды**

В соответствии с положением об оплате труда заработная плата в организации выплачивается за первую половину месяца 18 числа, за вторую – 5 числа следующего месяца. Районный коэффициент 15%. Премии начисляются по итогам квартала в % от месячного оклада  
Ставка по страхованию от несчастных случаев на производстве 1%.  
Организация является субъектом малого и среднего предпринимательства.

1. Начислить заработную плату за 1 квартал 20xx года директору **ООО «ОРГАНИЗАЦИЯ»**, оклад 110 000 руб, премии по итогам каждого квартала 20% от оклада в феврале отработал 13 рабочих дней из 20, затем 10 дней был на больничном, сумма пособия по нетрудоспособности за первые 3 дня 10 000 руб.

Табельный номер	001
ИНН	6661222222
ФИО	Андреев Степан Иванович
Дата рождения	01.04.1985



02													
03													
Итого													

### Расчет страховых взносов

Период 20xx г	Облагаемая база			Сумма страховых взносов			Страхование травматизма по ставке
	С начала года	В том числе за месяц		В пределах МРОТ по ставке _____	Свыше МРОТ по ставке _____	Итого за месяц	
		До 1917000	Свыше 1917000				
01							
02							
03							
Итого							

002 Гусева Людмила Ивановна

### Расчет заработной платы и НДФЛ

Период 20xx г	Аванс (ЗП за 1 половину месяца)		Начислено					Итого на числ	Расчет (ЗП за 2 половину месяца)			Справочно: сумма стандартного вычета	
	Сумма аванса	В том числе		По окла ду	Пре мия	Район коэф	Боль нич ный		От пуск ные	В том числе			
		Удерж НДФЛ	К вып лате							Сум ма аван са	Удерж НДФЛ		К вып лате
01													
02													
03													
Итого													

### Расчет страховых взносов

Период 20xx г	Облагаемая база			Сумма страховых взносов			Страхование травматизма по ставке
	С начала года	В том числе за месяц		В пределах МРОТ по ставке _____	Свыше МРОТ по ставке _____	Итого за месяц	
		До 1917000	Свыше 1917000				
01							
02							
03							
Итого							

### Определить

- сумму стандартных налоговых вычетов (на детей), налоговую базу по НДФЛ,
- сумму НДФЛ по каждому сроку выплаты дохода работнику,
- определить суммы НДФЛ по срокам подачи уведомлений за 1 квартал,
- облагаемую базу для платежей во внебюджетные фонды (больничный не облагается),
- сумму платежей во внебюджетные фонды по каждому работнику.
- Заполнить журнал хозяйственных операций по начислению заработной платы, удержанию НДФЛ и начислению страховых взносов. перечислению их в бюджет.
- определить, необходимо ли подавать уведомление в ИФНС о суммах НДФЛ и страховых взносов к уплате в бюджет



## ЗАДАНИЕ № 6.1 Единый налог при упрощенной системе налогообложения, налоговая база «доходы»

Налоговая база «доходы» ставка налога 6%

Период 20xx г.	Доходы по <i>кассовому методу</i> , включая авансы полученные	Сумма страховых взносов, <i>выплаченных</i> работникам по собий по временной нетрудоспособности
1 квартал	20 000 000	450 000
полугодие	30 500 000	900 000
9 месяцев	40 000 000	1 500 000
год	72 000 000	2 200 000

- Определить суммы авансовых платежей по налогу на УСН с налоговой базой «доходы» за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год.
- Заполнить налоговую декларацию,
- Заполнить журнал хозяйственных операций - составить проводки по начислению авансов и годового налога.
- определить, необходимо ли подавать уведомление в ИФНС о суммах налога на УСН к уплате в бюджет

## ЗАДАНИЕ № 6.2 Единый налог при упрощенной системе налогообложения, налоговая база «доходы - расходы»

Налоговая база «доходы - расходы» ставка налога 15% по НК РФ

Период 20xx г.	Доходы по <i>кассовому методу</i> , включая авансы полученные	Расходы по <i>кассовому методу (оплаченные)</i>
1 квартал	10 000 000	8 500 000
полугодие	15 500 000	12 000 000
9 месяцев	21 000 000	15 000 000
год	58 000 000	48 000 000

- Определить суммы авансовых платежей по налогу на УСН с налоговой базой «доходы - расходы» за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год.
- Заполнить налоговую декларацию,
- Заполнить журнал хозяйственных операций - составить проводки по начислению авансов и годового налога.
- определить, необходимо ли подавать уведомление в ИФНС о суммах налога на УСН к уплате в бюджет

## ЗАДАНИЕ № 7 Расчет пени при неверной уплате налога

Отрицательное сальдо по единому налоговому счету организации возникло 25 ноября 2022 и составило 350 000 рублей. Задолженность погашена 10 января 2023 на сумму 200 000 рублей и 24 февраля 2023 на сумму 150 000 рублей.

Необходимо рассчитать сумму пени при соблюдении следующих условий:

1. Пени начинают начислять с дня, следующего за сроком уплаты налога, предусмотренным законодательством.
2. Пени начисляют по день их уплаты в бюджет включительно.
3. Сумма пени не может превышать сумму недоимки по налогу, на которую начисляют пени.
4. Пени за первые 30 дней просрочки считают исходя их 1/300 ключевой ставки банка, за просрочку более 30 дней считают исходя их 1/150 ключевой ставки банка (в 2023 году эта норма не действует).

Необходимо

- найти на сайте ЦБ РФ ключевые ставки за необходимый период,
- рассчитать сумму пени составить проводки по начислению и уплате пени,
- определить, необходимо ли подавать уведомление в ИФНС о суммах пени к уплате в бюджет

**ЗАДАНИЕ № 8.1 Оформление уведомления о суммах начисленных налогов и взносов и платежных поручений.**

**Организация применяет основную систему налогообложения**

**Вариант Б - организация применяет упрощенную систему налогообложения**

На основании заданий №№ 1-7 (в соответствии с вариантом задания) необходимо:

- Определить какие налоги уплачивает организация в соответствии с выбранной системой налогообложения,
- По сроку 25.02.2023г сформировать единый налоговый платеж,
- Заполнить журнал хозяйственных операций - составить проводки по формированию и оплате ЕНП по сроку 28.02.2023г и страховых взносов на травматизм за январь 2023г.
- Заполнить необходимые для уплаты платежные поручения

**ЗАДАНИЕ № 8.2 Оформление уведомления о суммах начисленных налогов и взносов и платежных поручений.**

**Организация применяет упрощенную систему налогообложения**

На основании заданий №№ 1-7 (в соответствии с вариантом задания) необходимо:

- Определить какие налоги уплачивает организация в соответствии с выбранной системой налогообложения,
- По сроку 25.02.2023г сформировать единый налоговый платеж,
- Заполнить журнал хозяйственных операций - составить проводки по формированию и оплате ЕНП по сроку 28.02.2023г и страховых взносов на травматизм за январь 2023г.
- Заполнить необходимые для уплаты платежные поручения
- 

**ЗАДАНИЕ № 8.3 Оформление уведомления о суммах начисленных налогов и взносов и платежных поручений.**

**Организация применяет упрощенную систему налогообложения**

На основании заданий №№ 1-7 (в соответствии с вариантом задания) необходимо:

- Определить какие налоги уплачивает организация в соответствии с выбранной системой налогообложения,
- По сроку 25.03.2023г сформировать единый налоговый платеж,
- Заполнить журнал хозяйственных операций - составить проводки по формированию и оплате ЕНП по сроку 28.03.2023г и страховых взносов на травматизм за февраль 2023г.
- Заполнить необходимые для уплаты платежные поручения

# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский государственный экономический университет»  
(УрГЭУ)

## ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Студента	<b>Вписать ФИО</b>
Курс	<b>Вписать</b>
Форма обучения	очная
Год набора	2023
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Наименование практики	Учебная
Профессиональный модуль	ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
Место практики	Уральский государственный экономический университет
Сроки практики	<b>Вписать</b>

## СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Часть 1	Информация о руководителях практики	<b>стр</b>
Часть 2	Инструктажи по созданию безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	
Часть 3	Краткая характеристика места практики	
Часть 4	Выполнение индивидуального задания	
Отчетные документы		
Приложение 1. Совместный рабочий график проведения практики		
Приложение 2. Индивидуальное задание		
Приложение 3. Аттестационный лист (заполняется руководителем практики от Университета)		
Приложение 4. Содержательная часть отчета:		
4.1. Аналитическая справка		
4.2. Решение кейса		

**Часть 1****ИНФОРМАЦИЯ О РУКОВОДИТЕЛЯХ ПРАКТИКИ**

<b>Руководитель практики от Университета</b>	
ФИО	<b>Вписать</b>
должность	<b>Вписать</b>
ученая степень /ученое звание	<b>Вписать</b>
Кафедра	Колледж
Телефон	<b>Вписать</b>
Электронный адрес	<b>Вписать</b>
Реквизиты распорядительного акта о прохождении практики	Приказ директора № ____ от _____ <b>Вписать</b>

**Часть 2****ИНСТРУКТАЖИ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ОТВЕЧАЮЩИЕ САНИТАРНЫМ ПРАВИЛАМ И ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА**

Дата проведения	Вид инструктажа	Ф.И.О., должность, подпись, проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж
<b>1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности</b>			
Конкретная дата, но не позднее первого дня практики <b>Вписать первый день практики</b>	Первичный		
<b>1.2. Инструктаж по охране труда</b>			
Конкретная дата, но не позднее первого дня практики <b>Вписать первый день практики</b>	Первичный		
<b>1.3. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка</b>			
Конкретная дата, но не позднее первого дня практики <b>Вписать первый день практики</b>	Первичный		
<b>1.4. Инструктаж по санитарным правилам (при наличии требований)</b>			
Конкретная дата, но не позднее первого дня практики <b>Вписать первый день практики</b>	Первичный		

**Часть 3****КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МЕСТА ПРАКТИКИ**

Полное наименование места практики	
Адрес:	
телефон:	
E-mail:	
Официальный сайт	
Руководитель организации (ФИО, должность)	
Правоустанавливающие документы	
Основные направления деятельности  (инф официального сайта, устава, ЕГРИП, ЕГРЮП и тд)	

## Часть 4

### ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Из индивидуального задания	Конкретные даты выполнения (из индивидуального задания)	Вид отчетного документа (из индивидуального задания)	Краткое описание студентом алгоритма выполнения задания	Наименование отчетного документа
1. Краткая характеристика места практики (той организации, деятельность которой изучает обучающийся)	Конкретные даты 1 день практики	Аналитическая справка	<b>Изучил Проанализировал Рассчитал Сделал выводы</b>	Приложение 4.1 к отчету
2. Ознакомление с системами налогообложения и составом налоговых платежей организации в бюджеты различных уровней в соответствии с Налоговым кодексом РФ	Конкретные даты 1 день практики	Решение кейса	<b>идентифицировал, анализировал, систематизировал, распределял по категориям, рассчитал показатели, классифицировал, разрабатывал модели, алгоритмизировал, управлял, организовывал, планировал процессы исследовал, осуществлял оценку результатов</b>	Приложение 4.2 к отчету
3. Определение суммы каждого налога, подлежащего уплате в бюджет. отражение начисления и перечисления на счете 68 (НДС, налог на прибыль, налог на имущество организаций, транспортный налог, НДФЛ, налог на УСН, пени по ЕНС)	Конкретные даты 1-3 день практики	Решение кейса		Приложение 4.2 к отчету
4. Формирование и учет единого налогового платежа (ЕНП) на 68 счете, оформление уведомления об исчисленных суммах налогов и платежного поручения по ЕНП. Проведение контроля оплаты по выпискам банка	Конкретные даты 4-5 день практики	Решение кейса		Приложение 4.2 к отчету
5. Расчет страховых взносов в Социальный фонд России (СФР), отражение на 69 счете, заполнение платежного поручения по перечислению страховых взносов в СФР в составе ЕНП, в том числе электронного. Расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в СФР и отражение на 69 счете. Расчет пени, заполнение платежного поручения по перечислению страховых взносов, пени и штрафов по страхованию от несчастных случаев на производстве в СФР. Проведение контроля оплаты по выпискам банка.	Конкретные даты 5-6 день практики	Решение кейса		Приложение 4.2 к отчету



Решение кейса	1-6 день практики			Приложе ние 4.2 к отчету
---------------	----------------------	--	--	--------------------------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4.1**  
**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4.2**  
**РЕШЕНИЕ КЕЙСА**

**ХАРАКТЕРИСТИКА И ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И  
ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

За время работы обучающийся **ФИО** проявил себя как грамотный, добросовестный, ответственный практикант, вдумчивый, самостоятельный исследователь.

Индивидуальное задание выполнял в установленные сроки.

Программа прохождения практики выполнена в полном объеме.

Профессиональные компетенции, запланированные в программе практики, в период прохождения практики освоены полностью на высоком уровне.

Замечания, высказанные в ходе индивидуальных консультаций и подготовки отчета, учтены и исправлены.

Отчет соответствует всем требованиям.

По результатам работы заслуживает положительной оценки.

**Должность ответственного лица:**

преподаватель

\_\_\_\_\_ /

ФИО ответственного лица

подпись /дата

**Ознакомлен:**

\_\_\_\_\_

ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись /дата

**Приложение 8  
к рабочей программе**

**Сопоставление единиц ФГОС СПО и Профессионального стандарта**

<b>Наименование ФГОС СПО</b> ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 05.02.2018г. №69	<b>Наименование Профессионального стандарта:</b> 08.002 ПС "Бухгалтер"	<b>Выводы</b>
<b>Наименование учебной дисциплины</b> <i>Учебная практика ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»</i>	<b>Обобщенная трудовая функция, подлежащая освоению (ОТФ) А.5</b> <i>Ведение бухгалтерского учета</i> <b>Трудовая функция (ТФ), входящие в обобщенную трудовую функцию</b> <i>А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</i>	
<b>Умения</b> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в	<b>Умения или трудовые действия</b> составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;	<i>Умения, предусмотренные ФГОС, соответствуют ПС, но более детализированы и подробны</i>

<p>Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p>		
<p><b>Практический опыт</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p><b>Трудовые действия</b> Составление (оформление) первичных учетных документов Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета</p>	<p>Перечень профессиональных компетенций по видам деятельности, предусмотренным ФГОС является исчерпывающим</p>

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО)

студент \_\_\_\_ курса специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) успешно прошел(а) учебную практику

по **ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

в объеме 36 часов (1 неделя) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

в организации \_\_\_\_\_

(наименование)

(юридический адрес)

В ходе прохождения практики:

1. Успешно выполнил все профессиональные задачи, закрепленные в индивидуальном задании.

2. Сформированы следующие компетенции:

**В ходе практики освоены общие компетенции**

Наименование результата обучения	Уровень усвоения компетенций (нужное отметить)		
	Низкий	Средний	Высокий
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;			
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;			
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;			
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;			
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;			
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;			
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;			
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;			
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			

**В ходе практики освоены профессиональные компетенции**

Наименование результата обучения	Уровень усвоения компетенций (нужное отметить)		
	Низкий	Средний	Высокий
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней			
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям			
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;			
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям			

Результат выполнения заданий в ходе практики \_\_\_\_\_

Результат защиты отчета по практике \_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /