

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Уральский государственный экономический университет"

УТВЕРЖДЕНО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО
СОВЕТА

Протокол № 6 от 19.12.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального
образования

40.02.03

Право и судебное администрирование

Кафедра: Колледж

Квалификация: Специалист по судебному администрированию
Программа подготовки: базовая
Форма обучения: Очно-заочная
Срок получения СПО по ППССЗ: 2 г. 10 м.
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: среднее общее образование

Год начала подготовки (по учебному плану)	2023
Учебный год	2023-2024
Образовательный стандарт (ФГОС)	№ 513 от 12.05.2014

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе и
качеству образования

/ Д.А. Карх /

И.о. начальника учебно-методического
управления

/ Е.А. Ивлиева /

Директор колледжа

/ А.Э. Чечулин /

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Я.П. Силин

19 декабря 2022 г.



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.02.2023 10:11:42
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9551e605f

ПланСвод Учебный план ППССЗ СПО 'УП Право и судебное администрирование 11 кл 2023 очно-заочная форма.plx', код направления 40.02.03, год начала подготовки 2023

-	-	-	Форма контроля					Итого акад. часов					Макс. уч. нагр.		Обяз. уч. нагр.		Курс 1		Курс 2		Курс 3		Закрепленная кафедра								
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Экспертное	По плану	С преп.	Обяз. нагр.	СР	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Обяз. часть	Вар. часть	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Код	Наименование						
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																															
СО.Среднее общее образование																															
+	БД	Базовые дисциплины																													
+	ПД	Профильные дисциплины																													
+	ПОО	Предлагаемые ОО																													
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА								3294	3294	1628	1628	1666		2268	1026	1010	618	516	636	561	675	498	408								
ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл								510	510	138	138	372		510		138		72	220	65	65	52	36								
+	ОГСЭ.01	Основы философии		2				60	60	40	40	20		60		40			60					44	Колледж						
+	ОГСЭ.02	История	2					60	60	48	48	12		60		48			60					44	Колледж						
+	ОГСЭ.03	Иностранный язык			6		345	146	146	38	38	108		146		38		24	32	22	24	26	18	44	Колледж						
+	ОГСЭ.04	Физическая культура		6			345	244	244	12	12	232		244		12		48	68	43	41	26	18	44	Колледж						
ЕН.Математический и общий естественнонаучный учебный цикл								189	189	88	88	101		108	81	50	38	120	69												
+	ЕН.01	Информатика			2			69	69	48	48	21		56	13	38	10		69					44	Колледж						
+	ЕН.02	Основы статистики			1			63	63	20	20	43		52	11	12	8	63						44	Колледж						
+	ЕН.03	Математика		1				57	57	20	20	37			57		20	57						44	Колледж						
П.Профессиональный учебный цикл								2595	2595	1402	1402	1193		1650	945	822	580	324	347	496	610	446	372								
ОП.Общепрофессиональные дисциплины								1111	1111	670	670	441		990	121	586	84	324	347	358	82										
+	ОП.01	Теория государства и права	1*					108	108	72	72	36		80	28	52	20	108						44	Колледж						
+	ОП.02	Конституционное право	1					108	108	72	72	36		80	28	52	20	108						44	Колледж						
+	ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	1*					108	108	72	72	36		80	28	52	20	108						44	Колледж						
+	ОП.04	Гражданское право	2					108	108	72	72	36		96	12	64	8		108					44	Колледж						
+	ОП.05	Гражданский процесс	3					130	130	88	88	42		118	12	80	8			130				44	Колледж						
+	ОП.06	Уголовное право	2					141	141	90	90	51		141		90			141					44	Колледж						
+	ОП.07	Уголовный процесс	3					130	130	88	88	42		130		88				130				44	Колледж						
+	ОП.08	Безопасность жизнедеятельности			2			98	98	68	68	30		98		68			98					44	Колледж						
+	ОП.09	Трудовое право	3					98	98	32	32	66		98		32				98				44	Колледж						
+	ОП.10	Управление персоналом		4				82	82	16	16	66		69	13	8	8				82			44	Колледж						
ПМ.Профессиональные модули								1484	1484	732	732	752		660	824	236	496			138	528	446	372								
+	ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	5		44455555	5		772	772	424	424	348		334	438	138	286				390	382		44	Колледж						
+	МДК.01.01	Судебное делопроизводство			45	5		268	268	178	178	90		118	150	78	100				198	70		44	Колледж						
+	МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях			5*			210	210	110	110	100		60	150	10	100					210		44	Колледж						
+	МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде			4*			132	132	86	86	46		78	54	50	36				132			44	Колледж						
+	МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей			4*5*			162	162	50	50	112		78	84		50				60	102		44	Колледж						
+	УП.01.01	Учебная практика			5*			36	36	36	36			36		36						36		44	Колледж						
+	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)			5*			72	72	72	72			72		72						72		44	Колледж						
+	ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю		5																			44	Колледж							
+	ПМ.02	Архивное дело в суде	3		333			138	138	32	32	106		66	72		32			138				44	Колледж						
+	МДК.02.01	Архивное дело в суде			3*			70	70	16	16	54		32	38		16				70			44	Колледж						
+	МДК.02.02	Организация работы архива в суде			3*			68	68	16	16	52		34	34		16				68			44	Колледж						
+	УП.02.01	Учебная практика			3			36	36	36	36			36		36					36			44	Колледж						
+	ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю		3																			44	Колледж							
+	ПМ.03	Информатизация деятельности суда	4		444			138	138	90	90	48		66	72	42	48				138			44	Колледж						

ПланСвод Учебный план ППССЗ СПО 'УП Право и судебное администрирование 11 кл 2023 очно-заочная форма.plx', код направления 40.02.03, год начала подготовки 2023

-	-	-	Форма контроля					Итого акад. часов						Макс. уч. нагр.		Обяз. уч. нагр.		Курс 1		Курс 2		Курс 3		Закрепленная кафедра				
			Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Экспертное	По плану	С преп.	Обяз. нагр.	СР	Пр. подгот.	Обяз. часть	Вар. часть	Обяз. часть	Вар. часть	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Код	Наименование
																					Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого		
+	МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда			4*				70	70	46	46	24		32	38	20	26					70		44	Колледж		
+	МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства			4*				68	68	44	44	24		34	34	22	22					68		44	Колледж		
+	УП.03.01	Учебная практика			4				36	36	36	36			36		36						36		44	Колледж		
+	ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	4																						44	Колледж		
+	ПМ.04	Судебная статистика	6		566				160	160	68	68	92		96	64	28	40					64	96	44	Колледж		
+	МДК.04.01	Судебная статистика			5				64	64	42	42	22		42	22	28	14					64		44	Колледж		
+	МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах			6				96	96	26	26	70		54	42		26						96	44	Колледж		
+	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)			6				72	72	72	72			72		72						72		44	Колледж		
+	ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	6																						44	Колледж		
+	ПМ.05	Обеспечение исполнения решений суда	6		666				276	276	118	118	158		98	178	28	90						276	44	Колледж		
+	МДК.05.01	Исполнительное производство			6*				120	120	82	82	38		38	82	28	54						120	44	Колледж		
+	МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов			6*				156	156	36	36	120		60	96		36						156	44	Колледж		
+	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)			6				72	72	72	72			72		72						72		44	Колледж		
+	ПМ.05.ЭК	Экзамен по модулю	6																						44	Колледж		
+	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			6				144	144	144	144			144		144							144	44	Колледж		
ГИА.Государственная итоговая аттестация									216	216	216	216			216		216							216				
+	ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы							144	144	144	144			144		144							144	44	Колледж		
+	ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы							72	72	72	72			72		72							72	44	Колледж		

План Учебный план ППССЗ СПО 'УП Право и судебное администрирование 11 кл 2023 очно-заочная форма.plx', код направления 40.02.03, год начала подготовки 2023

Курс 2												Курс 3										Закрепленная кафедра			
Семестр 3						Семестр 4						Семестр 5					Семестр 6					Код	Наименование		
Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	Итого	Лек	Лаб	Пр			КРП	СР
561	120		124		317	675	226		136		313	498	124		74	20	280	408	82		66		260		
65			4		61	65			4		61	52			4		48	36			4		32		
																								44	Колледж
																								44	Колледж
22			2		20	24			2		22	26			2		24	18			2		16	44	Колледж
43			2		41	41			2		39	26			2		24	18			2		16	44	Колледж
																								44	Колледж
																								44	Колледж
																								44	Колледж
496	120		120		256	610	226		132		252	446	124		70	20	232	372	82		62		228		
358	104		104		150	82	8		8		66														
																								44	Колледж
																								44	Колледж
																								44	Колледж
																								44	Колледж
130	44		44		42																			44	Колледж
																								44	Колледж
130	44		44		42																			44	Колледж
																								44	Колледж
98	16		16		66																			44	Колледж
						82	8		8		66													44	Колледж
138	16		16		106	528	218		124		186	446	124		70	20	232	372	82		62		228		
						390	164		88		138	382	102		50	20	210							44	Колледж
						198	98		34		66	70	14		12	20	24							44	Колледж
												210	80		30		100							44	Колледж
						132	46		40		46													44	Колледж
						60	20		14		26	102	8		8		86							44	Колледж
												36			36									44	Колледж
												72			72									44	Колледж
																								44	Колледж
138	16		16		106																			44	Колледж
70	8		8		54																			44	Колледж
68	8		8		52																			44	Колледж
36			36																					44	Колледж
																								44	Колледж
						138	54		36		48													44	Колледж

План Учебный план ППССЗ СПО 'УП Право и судебное администрирование 11 кл 2023 очно-заочная форма.plx', код направления 40.02.03, год начала подготовки 2023

Курс 2												Курс 3										Закрепленная кафедра					
Семестр 3						Семестр 4						Семестр 5					Семестр 6					Код	Наименование				
Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	Итого	Лек	Лаб	Пр			КРП	СР		
						70	24		22		24														44	Колледж	
						68	30		14		24														44	Колледж	
						36			36																44	Колледж	
																									44	Колледж	
												64	22		20		22		96	14		12		70	44	44	Колледж
												64	22		20		22								44	Колледж	
																		96	14			12		70	44	Колледж	
																		72				72			44	Колледж	
																									44	Колледж	
																		276	68			50		158	44	44	Колледж
																		120	42			40		38	44	Колледж	
																		156	26			10		120	44	Колледж	
																		72				72			44	Колледж	
																									44	Колледж	
																		144				144			44	Колледж	
																		216				216					
																		144				144			44	Колледж	
																		72				72			44	Колледж	

Индекс	Содержание	Тип
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОК
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	
ЕН.01	Информатика	
ЕН.02	Основы статистики	
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право	
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.05	Гражданский процесс	
ОП.06	Уголовное право	
ОП.07	Уголовный процесс	
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.09	Трудовое право	
ОП.10	Управление персоналом	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК
ЕН.01	Информатика	
ЕН.02	Основы статистики	
ЕН.03	Математика	
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право	
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.05	Гражданский процесс	
ОП.06	Уголовное право	
ОП.07	Уголовный процесс	
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.09	Трудовое право	
ОП.10	Управление персоналом	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	

Индекс	Содержание	Тип
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОК
ЕН.01	Информатика	
ЕН.02	Основы статистики	
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право	
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.05	Гражданский процесс	
ОП.06	Уголовное право	
ОП.07	Уголовный процесс	
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.09	Трудовое право	
ОП.10	Управление персоналом	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	ОК
ОГСЭ.03	Иностранный язык	
ЕН.01	Информатика	
ЕН.02	Основы статистики	
ЕН.03	Математика	
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право	
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.05	Гражданский процесс	
ОП.06	Уголовное право	
ОП.07	Уголовный процесс	
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.09	Трудовое право	
ОП.10	Управление персоналом	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК
ЕН.01	Информатика	

Индекс	Содержание	Тип
ЕН.02	Основы статистики	
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право	
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.05	Гражданский процесс	
ОП.06	Уголовное право	
ОП.07	Уголовный процесс	
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.09	Трудовое право	
ОП.10	Управление персоналом	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОК
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	
ЕН.01	Информатика	
ЕН.02	Основы статистики	
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право	
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.05	Гражданский процесс	
ОП.06	Уголовное право	
ОП.07	Уголовный процесс	
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.09	Трудовое право	
ОП.10	Управление персоналом	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	ОК
ЕН.01	Информатика	
ЕН.02	Основы статистики	

Индекс	Содержание	Тип
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право	
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.05	Гражданский процесс	
ОП.06	Уголовное право	
ОП.07	Уголовный процесс	
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.09	Трудовое право	
ОП.10	Управление персоналом	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	ОК
ЕН.01	Информатика	
ЕН.02	Основы статистики	
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	ОК
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОП.01	Теория государства и права	
ОП.02	Конституционное право	
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	
ОП.04	Гражданское право	
ОП.05	Гражданский процесс	
ОП.06	Уголовное право	
ОП.07	Уголовный процесс	
ОП.09	Трудовое право	
ОП.10	Управление персоналом	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ОК 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	ОК
ОГСЭ.04	Физическая культура	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	

Индекс	Содержание	Тип
ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	ПК
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	
ОП.04	Гражданское право	
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.01.01	Судебное делопроизводство	
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.	ПК
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.01.01	Судебное делопроизводство	
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).	ПК
ЕН.01	Информатика	
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.01.01	Судебное делопроизводство	
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03	Информатизация деятельности суда	
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства	
УП.03.01	Учебная практика	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда.	ПК
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.01.01	Судебное делопроизводство	
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02	Архивное дело в суде	
МДК.02.01	Архивное дело в суде	
МДК.02.02	Организация работы архива в суде	
УП.02.01	Учебная практика	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	ПК
ЕН.02	Основы статистики	
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.01.01	Судебное делопроизводство	
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03	Информатизация деятельности суда	
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда	
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства	
УП.03.01	Учебная практика	
ПМ.04	Судебная статистика	
МДК.04.01	Судебная статистика	
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах	

Индекс	Содержание	Тип
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов	ПК
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	
ОП.05	Гражданский процесс	
ОП.06	Уголовное право	
ОП.07	Уголовный процесс	
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.01.01	Судебное делопроизводство	
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству	ПК
ОП.05	Гражданский процесс	
ОП.06	Уголовное право	
ОП.07	Уголовный процесс	
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.01.01	Судебное делопроизводство	
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ПК 2.3	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений	ПК
ОП.04	Гражданское право	
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.01.01	Судебное делопроизводство	
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	

Индекс	Содержание	Тип
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	ПК
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	
МДК.01.01	Судебное делопроизводство	
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	
УП.01.01	Учебная практика	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.05	Обеспечение исполнения решений суда	
МДК.05.01	Исполнительное производство	
МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов	
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ПК 3.1	Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.	-
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	
ПК 3.2	Размещать в сети Интернет на сайте суда сведения о находящихся в производстве делах, а также тексты судебных актов.	-
ПК 3.3	Обеспечивать в сети Интернет формирование и размещение информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда.	-

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
НО	Начальное общее образование	
ОО	Основное общее образование	
СО	Среднее общее образование	
БД	Базовые дисциплины	
ПД	Профильные дисциплины	
ПОО	Предлагаемые ОО	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.3; ПК 1.5
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1; ОК 4; ОК 6; ОК 9; ОК 10
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1; ОК 6; ОК 9
ОГСЭ.02	История	ОК 1; ОК 6; ОК 9
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1; ОК 4; ОК 6
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 10
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ПК 1.3; ПК 1.5
ЕН.01	Информатика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ПК 1.3
ЕН.02	Основы статистики	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ПК 1.5
ЕН.03	Математика	ОК 2; ОК 4
П	Профессиональный учебный цикл	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.1
ОП.01	Теория государства и права	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9
ОП.02	Конституционное право	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 3.1
ОП.04	Гражданское право	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 1.1; ПК 2.3
ОП.05	Гражданский процесс	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2
ОП.06	Уголовное право	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2
ОП.07	Уголовный процесс	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ПК 2.1; ПК 2.2
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8
ОП.09	Трудовое право	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9
ОП.10	Управление персоналом	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9
ПМ	Профессиональные модули	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
МДК.01.01	Судебное делопроизводство	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
УП.01.01	Учебная практика	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.02	Архивное дело в суде	ПК 1.4
МДК.02.01	Архивное дело в суде	ПК 1.4
МДК.02.02	Организация работы архива в суде	ПК 1.4
УП.02.01	Учебная практика	ПК 1.4
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.03	Информатизация деятельности суда	ПК 1.3; ПК 1.5
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда	ПК 1.3; ПК 1.5
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства	ПК 1.3; ПК 1.5
УП.03.01	Учебная практика	ПК 1.3; ПК 1.5
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.04	Судебная статистика	ПК 1.5
МДК.04.01	Судебная статистика	ПК 1.5
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах	ПК 1.5
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 1.5
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	
ПМ.05	Обеспечение исполнения решений суда	ПК 2.4
МДК.05.01	Исполнительное производство	ПК 2.4
МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов	ПК 2.4
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 2.4
ПМ.05.ЭК	Экзамен по модулю	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
ГИА	Государственная итоговая аттестация	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
--------	--------------	-------------	--------------------------

Индекс	Содержание
--------	------------

		Максимальная нагрузка				Обязательная нагрузка				Курс 1			Курс 2			Курс 3		
		Не менее	Обяз.ч.	Вар.ч.	Факт	Не менее	Обяз.ч.	Вар.ч.	Факт	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6
	Итого по ОП		2268	1026	3294		1010	618	1628	1152	516	636	1236	561	675	906	498	408
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																	
НО	Начальное общее образование																	
ОО	Основное общее образование																	
СО	Среднее общее образование																	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		2268	1026	3294		1010	618	1628	1152	516	636	1236	561	675	906	498	408
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		510		510		138		138	292	72	220	130	65	65	88	52	36
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		108	81	189		50	38	88	189	120	69						
П	Профессиональный учебный цикл		1650	945	2595		822	580	1402	671	324	347	1106	496	610	818	446	372
ОП	Общепрофессиональные дисциплины		990	121	1111		586	84	670	671	324	347	440	358	82			
ПМ	Профессиональные модули		660	824	1484		236	496	732				666	138	528	818	446	372
ГИА	Государственная итоговая аттестация		216		216		216		216							216		216
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	Период ТО	32.3							-	31.28	25.96	-	36.59	29.78	-	36.44	43.72
		Период атт.								-			-			-		
		Период гос.эк.								-			-			-		
	Обязательная нагрузка (акад.час/нед)	ОП	15.97							-	16	16	-	15.92	15.98	-	15.96	15.86
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)								5	2	3	5	4	1	3	1	2
		ЗАЧЕТ (За)								2	1	1	1		1			
		ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ (ДифЗ)								3	1	2	6	2	4	10	4	6
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)														1	1	
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)											2	1	1	1	1	

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоем кость
Консультации по				
	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоем кость
Член комиссии				
Примечания к комиссиям ГЭК				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоем кость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен	1	1
	<i>ОП.01 Теория государства и права</i>	1	1
	<i>ОП.03 Правоохранительные и судебные органы</i>	1	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	2	2
	<i>МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде</i>	2	2
	<i>МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей</i>	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	2	1
	<i>МДК.02.01 Архивное дело в суде</i>	2	1
	<i>МДК.02.02 Организация работы архива в суде</i>	2	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	2	2
	<i>МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда</i>	2	2
	<i>МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства</i>	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	3	1
	<i>МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях</i>	3	1
	<i>МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей</i>	3	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	3	1
	<i>УП.01.01 Учебная практика</i>	3	1
	<i>ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)</i>	3	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный диф. зачет	3	2
	<i>МДК.05.01 Исполнительное производство</i>	3	2
	<i>МДК.05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов</i>	3	2

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1		Кафедра государственного и муниципального управления
2		Кафедра маркетинга и международного менеджмента
3		Кафедра менеджмента и предпринимательства
4		Кафедра логистики и коммерции
5		Кафедра экономики социальной сферы
6		Кафедра экономической теории и прикладной социологии
10		Кафедра технологии питания
11		Кафедра экономики труда и управления персоналом
12		Кафедра бухгалтерского учета и аудита
13		Кафедра мировой экономики и внешнеэкономической деятельности
15		Кафедра делового иностранного языка
16		Кафедра финансов, денежного обращения и кредита
20		Кафедра региональной, муниципальной экономики и управления
21		Кафедра физического воспитания и спорта
22		Кафедра экономики предприятий
23		Кафедра информационных технологий и статистики
24		Кафедра туристического бизнеса и гостеприимства
25		Кафедра иностранных языков
26		Кафедра управления качеством и экспертизы товаров и услуг
27		Кафедра шахматного искусства и компьютерной математики
28		Кафедра бизнес-информатики
30		Кафедра публичного права
31		Кафедра гражданского права
32		Кафедра предпринимательского права
33		Кафедра креативного управления и гуманитарных наук
34		Кафедра пищевой инженерии
35		Кафедра физики и химии
36		Кафедра корпоративной экономики и управления бизнесом
37		Кафедра конкурентного права и антимонопольного регулирования
38		Кафедра конституционного и международного права
40		Институт экономики и финансов
41		Институт цифровых технологий управления и информационной безопасности
42		Институт государственного, муниципального управления и права
43		Институт менеджмента, предпринимательства и инжиниринга
44		Колледж
45		Кафедра информационной безопасности
46		Управление докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров
47		Институт магистратуры
48		УГГУ

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
Кабинеты:	
1	социально-экономических дисциплин
2	общепрофессиональных дисциплин
Спортивный комплекс:	
1	зал спортивных игр
2	открытый стадион широкого профиля
Залы:	
1	библиотека
2	читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет
3	актовый зал

8. Пояснения к учебному плану

НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ УЧЕБНОГО ПЛАНА:

Учебный план предназначен для реализации требований ФГОС СПО на базе среднего общего образования. Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования ФГБОУ ВО "Уральский государственный экономический университет" разработан на основании нормативно-правовых актов:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Приказ Министерства образования и науки от 12 мая 2014 г. N 513 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование";
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11 2021 г. №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
5. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение".
7. Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ - среднее общее. Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очно-заочной форме обучения - 2 года 10 месяцев. Наименование квалификации базовой подготовки - Специалист по судебному администрированию.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с настоящим учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования ФГБОУ ВО "Уральский государственный экономический университет".

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося включает все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет не более 16 академических

часов в неделю.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем учебных занятий и практики - 36 академических часов в неделю.

Учебный план имеет следующую структуру:

Профессиональная подготовка: Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл; Математический и общий естественнонаучный учебный цикл; Профессиональный учебный цикл (Общепрофессиональные дисциплины, Профессиональные модули); Учебная практика; Производственная практика (по профилю специальности); Производственная практика (преддипломная); Промежуточная аттестация; Государственная итоговая аттестация.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов.

В профессиональный учебный цикл входят следующие виды практик - учебная практика и производственная практика (по профилю специальности), которые проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика запланирована из расчёта 36 часов в неделю.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессиональной подготовки предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы (Пункт 1 статьи 13 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе").

Занятия по "Физической культуре" проводятся в форме самостоятельной работы и 12 часов лекций за период обучения.

Каникулы запланированы в объеме 23 недели на весь срок обучения, в том числе обязательные 2 недели каникул в зимний период на каждом курсе.

ФОРМИРОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ:

Примечание Учебный план ППССЗ СПО 'УП Право и судебное администрирование 11 кл 2023 очно-заочная форма.plx', код направления 40.02.03, год начала подготовки 2023

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 68,85 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть составляет 31,15 %, дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Добавлена дисциплина ЕН.03 Математика за счёт вариативной части.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ:

Объём вариативной части равен: 3294 ч. (всего) - 510 (ОГСЭ) - 108 (ЕН) - 990 (ОП) - 660 (ПМ) = 1026 часов (объём вариативной части).

Вариативная часть распределена следующим образом:

ПП Профессиональная подготовка - 1026 часов:

ЕН. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл - 81 час (ЕН.01 Информатика - 13 ч., ЕН.02 Основы статистики - 11 ч., добавлена дисциплина ЕН.03 Математика - 57 ч.).

П. Профессиональный учебный цикл - 945 часов:

ОП. Общепрофессиональные дисциплины - 121 час (ОП.01 Теория государства и права - 28 ч., ОП.02 Конституционное право - 28 ч., ОП.03 Правоохранительные и судебные органы - 28 ч., ОП.04 Гражданское право - 12 ч., ОП.05 Гражданский процесс - 12 ч., ОП.10 Управление персоналом - 13 ч.).

ПМ. Профессиональные модули - 824 часа:

ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов - 438 часов (МДК.01.01 Судебное делопроизводство - 150 ч., МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьёй уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях - 150 ч., МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде - 54 ч., МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей - 84 ч.).

ПМ.02 Архивное дело в суде - 72 часа (МДК.02.01 Архивное дело в суде - 38 ч., МДК.02.02 Организация работы архива в суде - 34 ч.).

ПМ.03 Информатизация деятельности суда - 72 часа (МДК.03.01 - Информационные технологии в деятельности суда - 38 ч., МДК.03.02 - Информационные системы судопроизводства - 34 ч.).

ПМ.04 Судебная статистика - 64 часа (МДК.04.01 Судебная статистика - 22 ч., МДК.04.02 Организация службы судебной статистики в судах - 42 ч.).

ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда - 178 часов (МДК.05.01 Исполнительное производство - 82 ч., МДК.05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов - 96 ч.).

ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств.

В качестве форм промежуточной аттестации используются - Экзамен, Экзамен по модулю, Зачёт, Дифференцированный зачёт, Защита курсовой работы, Другая форма контроля - в соответствии с фондами оценочных средств. Реализуются требования Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" по количеству экзаменов и зачётов.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).